



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างส่งเสริมช่องทางการตลาด จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ดิน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างส่งเสริมช่องทางการตลาด จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาค้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๙๒,๗๕๐.๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

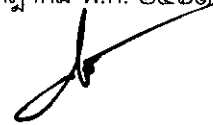
๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.chiangmai.cdd.in.th/ หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๑๑๒๖๔๗ ต่อ ๒๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอภิวัฒน์ ชีระวาสน์)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๘/๒๕๖๑

การจ้างส่งเสริมช่องทางการตลาด จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สถานสัมพันธ์สองแผ่นดิน

ตามประกาศ จังหวัดเชียงใหม่

ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างส่งเสริมช่องทางการตลาด จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สถานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ณ ศูนย์การค้าอัครธรณ ซุปเปอร์คอมเพล็กซ์ ๑ จังหวัดหนองคาย โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา

สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาหน้าบัญชีธนาคารและหน้าเคลื่อนไหวล่าสุดไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๑ เท่านั้น)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ การจ้างงาน(๘๓.๑๔.๑๘.๐๐)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้

ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดด้งที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างต่อหน่วยของงานแต่ละรายการที่ได้ทำสำเร็จจริงตามราคาต่อหน่วย ที่กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา นอกจากในกรณีต่อไปนี้

(๑) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๒๕ (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า) แต่ไม่เกิน

ร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้อัตราร้อยละ ๘๐ (เก้าสิบ) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

(๒) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้อัตราร้อยละ ๘๓ (แปดสิบสาม) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

(๓) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงน้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ตามราคาต่อหน่วยในสัญญา และจะจ่ายเพิ่มชดเชยเป็นค่า overhead และ mobilization สำหรับงานรายการนั้น ในอัตราร้อยละ ๑๗ (สิบเจ็ด) ของผลต่างระหว่างปริมาณงานทั้งหมดของงานรายการนั้นตามสัญญาโดยประมาณ กับปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงคูณด้วยราคาต่อหน่วยตามสัญญา ทั้งนี้ การจ่ายเงินเพิ่มชดเชยเป็นค่า Overhead และ Mobilization ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินค่างานตามสัญญา

(๔) จังหวัดจะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นตาม (๑) และ (๒) ดังกล่าวข้างต้น ในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงิน หรือก่อนงวดสุดท้ายของการจ่ายเงิน ตามที่จังหวัดจะพิจารณาตามที่เห็นสมควร เว้นแต่กรณีที่จังหวัดพิจารณาเห็นว่าปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงดังกล่าว มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานอื่นที่เหลือ อีกทั้งงานที่เหลืออยู่ก็มิได้มีผลกระทบต่อ การจ่ายเงินค่างานที่แล้วเสร็จจริงในงวดดังกล่าว ทั้งนี้ จังหวัด อาจจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินค่างานงวดนั้นๆ และการพิจารณาว่างานใดอยู่ในหลักเกณฑ์ดังกล่าวหรือไม่เป็นดุลพินิจโดยเด็ดขาดของจังหวัด

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องริบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด

ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีชื่อเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำรงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำรงให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดและข้อกำหนดการจัดจ้าง (Terms of reference: TOR)

โครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สถานสัมพันธ์สองแผ่นดิน

ณ ศูนย์การค้าอัครวรรณ ซีโอปิ้งคอมเพล็กซ์ ๑ จังหวัดหนองคาย

๑. หลักการและเหตุผล

หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ เป็นแนวทางประการหนึ่งที่จะสร้างความเจริญแก่ชุมชน ให้สามารถยกระดับฐานะความเป็นอยู่ของคนในชุมชนให้ดีขึ้น โดยการผลิตหรือจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ในท้องถิ่นให้กลายเป็นสินค้าที่มีคุณภาพ มีจุดเด่น เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง ที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่น สามารถจำหน่ายในตลาดทั้งในและต่างประเทศ โดยมีหลักการพื้นฐาน ๓ ประการ คือ ภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สากล พึ่งตนเองและคิดอย่างสร้างสรรค์การสร้างทรัพยากรมนุษย์

เพื่อให้กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ได้เผยแพร่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ของไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน เป็นการเพิ่มช่องทางการแสดง จำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP และสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน พร้อมทั้งสนับสนุนและพัฒนาให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ได้เรียนรู้ ทักษะด้านการบริหารจัดการและการตลาด ตลอดจนส่งเสริมความสัมพันธ์ด้านการค้าและความร่วมมือระหว่างประเทศ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้ทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ OTOP
๒. เพื่อให้ OTOP Trader และผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP ของจังหวัดที่มีพื้นที่ติดต่อชายแดนได้เรียนรู้แนวทางในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนประเทศเพื่อนบ้าน
๓. เพื่อให้ OTOP Trader และผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP ของจังหวัดที่มีพื้นที่ติดต่อชายแดนได้มีโอกาสเจรจาทางการค้ากับนักธุรกิจของประเทศเพื่อนบ้าน
๔. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ด้านการค้าและความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน

๓. กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๕๐ คน

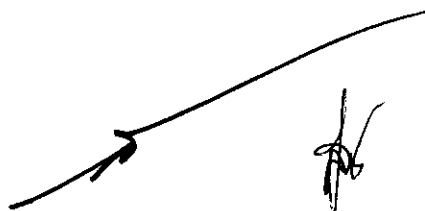
๔. พื้นที่ดำเนินการศูนย์การค้าอัครวรรณ ซีโอปิ้งคอมเพล็กซ์ ๑ จังหวัดหนองคาย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ดำเนินการ ๕ วัน ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

๖. วิธีดำเนินการ

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-Bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. วงเงินงบประมาณ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม



๑๘. ขอบเขต...

๘. ขอบเขตการดำเนินงาน

โครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ณ ศูนย์การค้าอัสววรรณ ซุปเปอร์คอมเพล็กซ์ ๑ จังหวัดหนองคาย

๘.๑ ดำเนินการเช่าพื้นที่จัดงานโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน พร้อมออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงานในลานเอนกประสงค์ ศูนย์การค้าอัสววรรณ ซุปเปอร์คอมเพล็กซ์ ๑ จังหวัดหนองคายให้สอดคล้องกับ Theme, Key Visual และภาพลักษณ์ของงาน โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย

๘.๑.๑ ออกแบบและวางผังแม่บท (Master site plan/Floor plan) พื้นที่ใช้สอย ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ตารางเมตร พร้อมทั้งออกแบบส่วนให้บริการต่างๆของการจัดงาน เช่น บูธเจรจาการค้า จุดลงทะเบียน และอื่นๆ โดยให้มีการวางผังที่สวยงามเป็น Landscape ที่ดีสำหรับพื้นที่จัดงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดของการจัดงาน

๘.๑.๒ จัดทำ Floor plan ของแต่ละกิจกรรม โดยระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้างส่วนประกอบต่างๆและอุปกรณ์ไฟฟ้า วัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกให้ครบถ้วน

๘.๑.๓ จัดหาระบบสาธารณูปโภค ให้เพียงพอต่อการดำเนินงานในพื้นที่จัดงานตั้งแต่วันเตรียมงานจนถึงวันรื้อถอน

๘.๒ ดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงานโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ดังนี้

๘.๒.๑ จัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน “OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน” ให้มีความโดดเด่นสวยงาม และสอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕x๓ เมตร ไม่น้อยกว่า ๑ จุด โดยมีรูปแบบที่แสดงถึงเอกลักษณ์ ศิลปะ วัฒนธรรม และหัตถกรรมล้านนา

๘.๒.๒ จัดปูพรมเต็มพื้นที่จัดงานทั้งหมด

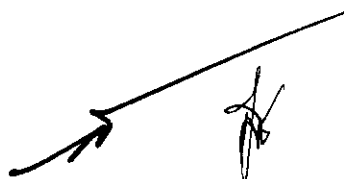
๘.๒.๓ จัดทำเวทีกลางพร้อมตกแต่งและรื้อถอน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ x ๖.๐๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร และตกแต่งพื้นหลังเวที (Backdrop) ประกอบด้วย โลโก้งาน ชื่องาน โลโก้หน่วยงานผู้จัดงาน โดยตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับแนวคิดและธีมงานปูพรมพื้นเวทีพร้อมติดตั้งอุปกรณ์บนเวที ระบบไฟฟ้า แสง สี เสียง ที่มีมาตรฐาน

๘.๒.๔ จัดที่นั่งสำหรับประธานในพิธีเปิดและแขกผู้มีเกียรติในพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง

๘.๓. การส่งเสริมช่องทางการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ OTOP

๘.๓.๑ จัดสร้างบูธขนาด ๒x๒ เมตร เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ของผู้ประกอบการ OTOP จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา พร้อมป้ายชื่อ (Fascia) และอุปกรณ์ภายในคูหาประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว หลอดไฟฟ้าส่องสว่างไม่น้อยกว่า ๑ ดวง พร้อมปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด ในกรณีผู้ประกอบการต้องการกระแสไฟฟ้า เกินกว่า ๕ แอมป์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๘.๓.๒ จัดสร้างบูธเจรจาธุรกิจการค้ากับประเทศเพื่อนบ้าน จำนวน ๑ บูธ ขนาด ๒x๒ เมตร เพื่อเจรจาการค้ากับผู้ค้าในประเทศเพื่อนบ้าน เช่น สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และราชอาณาจักรกัมพูชา



/๘.๓.๓ ...

๘.๓.๓ จัดการจับคู่เจรจาธุรกิจการค้ากับนักธุรกิจในประเทศเพื่อนบ้าน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย ณ ศูนย์การค้าอัสววรรณ ซีโอปิ้งคอมเพล็กซ์ ๑ จังหวัดหนองคายจำนวน ๒ วัน ๑ คืน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ประกอบด้วย ค่าพาหนะเดินทาง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าที่พัก โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม

๘.๔ การจัดพิธีเปิดงาน

๘.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดการจัดพิธีเปิดงาน และออกแบบตกแต่งเวทีที่ใช้ในการจัดทำพิธีเปิดงานให้สวยงามเหมาะสมกับแนวคิดหลัก (concept) ของงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดงานดังกล่าวต่อสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่เห็นชอบ

๘.๔.๒ ตกแต่งเวที ออกแบบสร้างฉาก และอุปกรณ์ประกอบการแสดงให้สอดคล้องกับกิจกรรมและการแสดงในพิธีเปิดงาน

๘.๔.๓ พิธีเปิดงานผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรที่เป็นบุคคลสาธารณะเป็นพิธีกรในพิธีเปิดงานจำนวน ๒ คน (ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน) โดยพิธีกรสามารถสื่อสารภาษาไทย ภาษาลาว ได้เป็นอย่างดี

๘.๔.๔ จัดชุดรับแขกสำหรับผู้บริหาร และเก้าอี้สำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง

๘.๔.๕ จัดหาชุดการแสดงบนเวทีในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด โดยชุดการแสดงบนเวทีในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานและมีความสวยงาม

๘.๔.๖ จัดเตรียมจุดลงทะเบียนเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน

๘.๔.๗ จัดหาของที่ระลึก สำหรับสื่อมวลชน แขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่าชุดละ ๒๐๐ บาท

๘.๔.๘ จัดหาของที่ระลึก สำหรับผู้บริหารจังหวัดเชียงใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ราคาไม่น้อยกว่าชุดละ ๑,๐๐๐ บาท

๘.๘.๙ จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้มาร่วมงานในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด ราคาชุดละ ๕๐ บาท โดยจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มที่อยู่ในระดับมาตรฐาน

๘.๕ กิจกรรมส่งเสริมการขาย

๘.๕.๑ จัดให้มีพิธีกร อย่างน้อย ๑ คน ดำเนินรายการทุกวัน ตลอดการจัดงานเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมในงานโดยพิธีกรสามารถสื่อสารภาษาไทย ภาษาลาว ได้เป็นอย่างดี

๘.๕.๒ จัดให้มีการแสดงบนเวทีศิลปวัฒนธรรมล้านนา หรือวัฒนธรรมอีสาน ทุกวันๆ ละ ๑ ชุด

ทั้งนี้รูปแบบการจัดกิจกรรมการต่างๆ บนเวที อาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

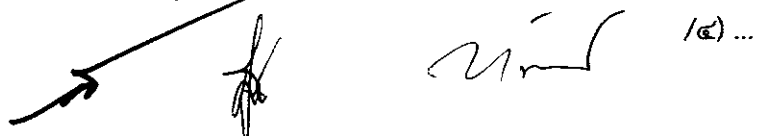
๘.๖. การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๘.๖.๑ การวางแผนประชาสัมพันธ์และการออกแบบสัญลักษณ์ของงาน

๑) ดำเนินการวางแผนการประชาสัมพันธ์และสื่อสารทางการตลาดให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดระยะเวลาการประชาสัมพันธ์ก่อนวันเปิดงาน ๕ วัน

๒) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมเป็นภาษาไทย และ/หรือภาษาลาว

๓) นำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ที่เหมาะสม

 /๔) ...

๔) การจัดทำสื่อทุกชนิดต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เชียงใหม่ อาร์ตเวิร์ค สื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานฯ

๘.๖.๒ สื่อการประชาสัมพันธ์

๑) สื่อวิทยุ

ผลิตสปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที เผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียง ระบบ FM ที่มีคลื่นความถี่ครอบคลุมพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือจำนวนอย่างน้อย ๒ สถานี โดยประชาสัมพันธ์ ก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๕ วัน และระหว่างการจัดงานอีก ๕ วัน รวมเป็น ๑๐ วัน

๒) รถแห่

จัดรถแห่พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์งาน “OTOP สถานสัมพันธ์สองแผ่นดิน” ติดข้างรถ ไม่น้อยกว่า ๒ คัน โดยประชาสัมพันธ์ระหว่างการจัดงาน ๕ วัน

๓) ป้ายประชาสัมพันธ์ออกแบบ ผลิต ติดตั้งป้ายและรื้อถอนป้ายต่างๆ ดังนี้

๓.๑ ป้าย Cut Out ขนาด ๔.๐๐x ๕.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

๓.๒ ป้าย A Board (กองโจร) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร แบบมี

โครงตั้ง จำนวน ๒๐ ป้าย

๓.๓ ป้ายโปสเตอร์ ขนาด ๐.๘๐x๑.๕๐ เมตร จำนวน ๑๐ ป้าย

ให้ติดตั้งป้ายในพื้นที่สำคัญและใกล้สถานที่จัดงาน หรือถนนที่มีรถสัญจรไปมาจำนวนมาก ดำเนินการก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และต้องแสดงไว้ตลอดจนเสร็จสิ้นการจัดงานทั้งนี้จะต้องจัดทำ หมายเลขสำหรับตรวจนับจำนวนป้ายกำกับบนแผ่นป้ายทุกแผ่น

๘.๗ การอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการ

๘.๗.๑ ก่อสร้างส่วนตกแต่ง ตลอดจนส่วนให้บริการต่างๆ ภายในงานให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ วัน ก่อนวันพิธีเปิดงาน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน นับแต่วันสุดท้ายของการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ได้แก่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายสำหรับการก่อสร้าง การดำเนินการจัดงานและการจราจร

๘.๗.๒ จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก ในด้านก่อสร้าง/ตกแต่ง สถานที่จัดงาน คุหาแสดงสินค้าแก่ผู้ร่วมงาน การลงทะเบียนผู้ประกอบการการนำสินค้าเข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่จังหวัดที่เกี่ยวข้อง และการขอใช้พื้นที่อื่นๆ

๘.๗.๓ จัดทำเอกสารแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้เข้าร่วมจัดงาน ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๘.๗.๔ จัดทำบัตรแสดงตนพร้อมสายคล้องคอต่างๆ ตามจำนวนของผู้ร่วมงาน และเจ้าหน้าที่ที่ไปร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ใบ

๘.๗.๕ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มของผู้บริหารของจังหวัดเชียงใหม่และผู้ติดตามหรือผู้แทน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ในการเดินทางไปร่วมกิจกรรม จำนวน ๒ วัน ๑ คืน โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม

๘.๗.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำกิจกรรมต่างๆ และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นทุกกรณีรวมทั้งต่อบุคคลที่สาม ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงสิ้นสุดการดำเนินการ

 /๗.๗...

๘.๗.๗ ดำเนินการอื่นๆตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่เสนอ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

๙. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๙.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๙.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้ผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๙.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่จังหวัดเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจจะปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๙.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานการรับจ้างในสัญญาเดียวกันที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี ย้อนหลัง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจหน่วยงานหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างตามวงเงินแนบมาด้วย

๙.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๙.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙.๘ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทถ้วนคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิเสนองาน

๑๐.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ในการจัดหาผู้รับจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding:E-Bidding) โดยมีตัวแปรที่ใช้ประเมินคือ ข้อเสนอด้านราคา มีค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๓๐ และข้อเสนอด้านเทคนิคมีค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๗๐

๑๐.๒ การพิจารณาราคายื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดค่าคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

๑๐.๓ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค คณะกรรมการจะพิจารณาจากจากแนวคิด รูปแบบของการจัดกิจกรรม การพิธีเปิดงานและการประชาสัมพันธ์การจัดงานประสบการณ์และระยะเวลา ดำเนินการ กำหนดค่าคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนนดังต่อไปนี้

 /๑๐.๓.๑ ..

๑๐.๓.๑ แนวความคิดรูปแบบความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการดำเนินกิจกรรมพร้อมนำเสนอรายละเอียดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เกณฑ์คะแนน ๘๐ คะแนน ประกอบด้วย

- (๑) แนวคิดรูปแบบสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์โครงการ (๒๐ คะแนน)
- (๒) ความชัดเจนในการสื่อสาร (๑๐ คะแนน)
- (๓) ความคิดสร้างสรรค์สวยงามน่าจดจำ (๑๐ คะแนน)
- (๔) ประโยชน์ของการใช้พื้นที่ (๑๐ คะแนน)
- (๕) แผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและครบถ้วน (๑๐ คะแนน)
- (๖) การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงาน กิจกรรมส่งเสริมการขาย สร้างสีสันความ

บันเทิง ตลอดระยะเวลาก่อนการจัดงาน ๕ วัน และระหว่างการจัดงาน ๕ วัน เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน
พิจารณาจาก

- รูปแบบวิธีการประชาสัมพันธ์ ๑๐ คะแนน
- การออกแบบสื่อในการประชาสัมพันธ์ ๑๐ คะแนน

๑๐.๓.๒ ความพร้อมของบริษัทผลงานประวัติและทีมงานเกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน ประกอบด้วยจำนวนและมูลค่าผลงานการรับจ้างในสัญญาเดียวกันที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีย้อนหลังจะนับเฉพาะผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจหน่วยงานหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ กำหนดจำนวน ๒๐ คะแนนโดยกำหนดวิธีให้คะแนนแบ่งตามช่วงมูลค่าของผลงานและจำนวนผลงานดังนี้

(๑.๑) มูลค่าของผลงาน จำนวน ๑๐ คะแนน

มูลค่าของผลงานกำหนดร้อยละ ๕ มูลค่าของผลงาน/ค่าคะแนนที่กำหนด				
๕๐๐,๐๐๐ - ๖๐๐,๐๐๐บาท	๖๐๐,๐๐๑ - ๗๐๐,๐๐๐บาท	๗๐๐,๐๐๑ - ๘๐๐,๐๐๐บาท	๘๐๐,๐๐๑ - ๙๐๐,๐๐๐บาท	มากกว่า ๙๐๐,๐๐๐บาท
๖ คะแนน	๗ คะแนน	๘ คะแนน	๙ คะแนน	๑๐ คะแนน

(๑.๒) จำนวนผลงาน จำนวน ๑๐ คะแนน

จำนวนของผลงาน/ค่าคะแนนที่กำหนด				
๑ ผลงาน	๒ ผลงาน	๓ ผลงาน	๔ ผลงาน	๕ ผลงาน
๖ คะแนน	๗ คะแนน	๘ คะแนน	๙ คะแนน	๑๐ คะแนน

๑๐.๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้แต่จะพิจารณาทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๐.๕ ...

๑๐.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมเข้านำเสนอหรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดได้ทันที ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงจังหวัดเชียงใหม่จะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๑๐.๖ ผู้เสนอราคาสามารถนำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา มายื่นเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้

๑๐.๗ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงแบบ เนื้อหา แนวความคิด และกิจกรรมในทุกด้านเพื่อความถูกต้องและเหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องปรับเปลี่ยนโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๑. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่างๆพร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงาน “ตลาดนัดชุมชนไทยช่วยไทยคนไทยยิ้มได้” อย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๑.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆมิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๒. การจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคให้คณะกรรมการประกวดราคาพิจารณา ในเวลาที่จังหวัดเชียงใหม่กำหนดในห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคทั้งหมดจะต้องทำให้อยู่ในรูปแบบเดียวกันจำนวน๕ชุดและนำเสนอรูปแบบ Power Point กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที รวมซักถามซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาตามลำดับก่อนหลังตามราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ยื่นข้อเสนอไว้เป็นสำคัญเริ่มจากผู้เสนอราคาต่ำสุดก่อนโดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

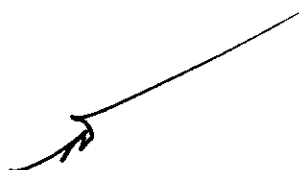
- (๑) แนวคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินงาน
- (๒) เนื้อหาและการออกแบบภาพงานทั้งหมด
- (๓) แผนการดำเนินงาน
- (๔) รายละเอียดทุกกิจกรรมที่กำหนดโดยละเอียด
- (๕) แบบร่าง (Art work) ป้าย, เวทีและการตกแต่ง
- (๖) แนวคิดสร้างสรรค์ในการตกแต่งบริเวณงาน
- (๗) ข้อเสนอการประชาสัมพันธ์
- (๘) รายชื่อและประวัติการทำงานของคุณะทำงานทั้งหมดประวัติและผลงานที่ผ่านมาย้อนหลัง

ไม่เกิน ๓ ปี

๑๓. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆในการจัดงานโดยแสดงหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงานข้อ ๘ ทุกรายการพร้อมผลงานดังนี้

- ๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน๗วันหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

 /๑๒.๒ ...

๑๒.๒ จัดทำเอกสารรูปเล่มสรุปผลการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการจัดงาน เอกสารประเมินผลการจัดงานฯ พร้อมภาพถ่ายกิจกรรมประกอบการดำเนินงานจำนวน ๕ ชุด

๑๒.๓ จัดทำอัลบั้ม ภาพถ่าย ในการดำเนินการแต่ละกิจกรรม จำนวน ๑ ชุด

๑๒.๔ จัดทำวีดิทัศน์สัมภาษณ์ บรรยากาศการจัดงาน ผู้เข้าร่วมงาน ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้องผู้ซื้อสินค้าความยาวอย่างน้อย ๑๐ นาที บันทึกลงแผ่น DVD จำนวน ๑๐ ชุด

๑๒.๕ จัดทำไฟล์เอกสารรูปเล่ม (ไฟล์ PDF และไฟล์ WORD) และอัลบั้มภาพถ่าย ตามข้อ ๑๒.๒ และ ๑๒.๓ บันทึกลงในแผ่นดีวีดี จำนวน ๕ แผ่น

๑๒.๖ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการได้แก่เอกสารการลงทะเบียนสรุปผลการประเมินการจัดงาน สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เป็นต้น

๑๔. การจ่ายเงิน

จังหวัดเชียงใหม่จะจ่ายเงินจำนวน ๑ งวด ร้อยละ ๑๐๐ หลังจากที่ได้รับแจ้งได้ดำเนินการตามขอบเขตงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานตามข้อ ๑๒ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในคำสั่งจ้างครบถ้วนทุกประการและรายงานให้จังหวัดฯ ทราบเรียบร้อยแล้ว

หากไม่สามารถดำเนินการได้จังหวัดเชียงใหม่จะเรียกร้องค่าเสียหายเป็นจำนวน ๑/๒ ของราคาในแต่ละรายการในการจัดกิจกรรมและจะไม่จ่ายค่าจ้างในรายการที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเงื่อนไข

๑๕. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

๑๖. สถานที่ติดต่อ

สำนักพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐-๕๓๑๑-๒๖๔๗-๘ และโทรสาร ๐-๕๓๑๑-๒๖๔๗ ต่อ ๒๔

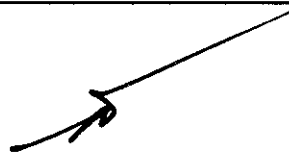

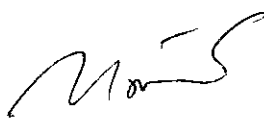


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการจ้างจัดงาน โครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน
 ๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 ๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑
เป็นเงิน ๙๙๒,๗๕๐.-บาท
 ๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๑) ห้างหุ้นส่วนจำกัด มิตรเกษตรการตลาดและโฆษณา
 - ๒) บริษัท อาร์ พี พี ออล จำกัด
 - ๓) ห้างหุ้นส่วนจำกัด ครีเอทีฟ ไคเร็กซ์ แอนด์ พรินท์
 ๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๑) นายธวัช ไสสม ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ
 - ๒) นางสุทธิพร ศรีฤทธิสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
 - ๓) นางสาวทักษิณันท์ แคมหอม ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
-

ราคากลางจากการสืบราคาจากท้องตลาด
โครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน

ลำดับ	รายการ	จำนวน(หน่วย)		ราคากลาง
๑)	สถานที่จัดงาน			
	๑.๑ เช่าพื้นที่จัดงานโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน พร้อมออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงานในลานเอนกประสงค์ ศูนย์การค้าอัครวรรณ ซุปเปอร์คอมเพล็กซ์ ๑ จังหวัดหนองคาย	๑	งาน	๓๐๐,๐๐๐
	๑.๒ ออกแบบและวางผังแม่บท (Master site plan/Floor plan) พื้นที่ใช้สอย ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ตารางเมตร พร้อมทั้งออกแบบส่วนให้บริการต่างๆ ของการจัดงาน			
	๑.๓ จัดทำ Floor plan ของแต่ละกิจกรรม โดยระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบอื่นๆ			
	๑.๔ จัดหาระบบสาธารณูปโภค ให้เพียงพอต่อการดำเนินงานในพื้นที่จัดงาน ตั้งแต่วันเตรียมงานจนถึงวันรื้อถอน			
๒	การออกแบบ ก่อสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงาน			
	๒.๑ จัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน "OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน" ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕x๓ เมตร ไม่น้อยกว่า ๑ จุด	๑	จุด	๒๕,๐๐๐
	๒.๒ จัดปูพรมเต็มพื้นที่จัดงานทั้งหมด	๑	งาน	๓๖,๐๐๐
	๒.๓ จัดทำเวทีกลางพร้อมตกแต่งและรื้อถอน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ x ๖.๐๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร และตกแต่งพื้นหลังเวที (Backdrop) ประกอบด้วย โลโก้งาน ชื่องาน โลโก้หน่วยงานผู้จัดงาน โดยตกแต่งให้สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดและธีมงาน ปูพรมพื้นเวที พร้อมติดตั้งอุปกรณ์บนเวที ระบบไฟฟ้า แสง สี เสียง ที่มีมาตรฐาน	๑	แห่ง	๑๒๐,๐๐๐
	๒.๔ จัดที่นั่งสำหรับประธานในพิธีเปิดและแขกผู้มีเกียรติในพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง	๑	งาน	๙,๐๐๐
๓	การส่งเสริมช่องทางการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ OTOP			
	๓.๑ จัดสร้างบูธขนาด ๒x๒ เมตร เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ของผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา พร้อมป้ายชื่อ (Fascia) และอุปกรณ์ภายในคูหาประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว หลอดไฟฟ้าส่องสว่างไม่น้อยกว่า ๑ ดวง พร้อมปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด	๕๐	บูธ	๑๖๐,๐๐๐
	๓.๒ จัดสร้างบูธเจรจาธุรกิจการค้ากับประเทศเพื่อบ้าน จำนวน ๑ บูธ ขนาด ๒x๒ เมตร เพื่อเจรจาการค้ากับลูกค้าในประเทศเพื่อนบ้าน	๑	บูธ	๑๐,๐๐๐

ลำดับ	รายการ	จำนวน(หน่วย)		ราคากลาง
	๓.๓ จัดการจับคู่เจรจาธุรกิจการค้ากับนักธุรกิจในประเทศเพื่อนบ้าน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย ณ ศูนย์การค้าอัครวรมณ์ ซ็อบปิงคอมเพล็กซ์ ๑ จังหวัดหนองคายโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ประกอบด้วย ค่าพาหนะเดินทาง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าที่พัก จำนวน ๒ วัน ๑ คืน	๑๐	คน	๓๐,๐๐๐
๔	การจัดพิธีเปิดงาน			
	๔.๑ พิธีเปิดงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรที่เป็นบุคคลสาธารณะเป็นพิธีกรในพิธีเปิดงานจำนวน ๒ คน (ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน) โดยพิธีกรสามารถสื่อสารภาษาไทย ภาษาลาว ได้เป็นอย่างดี	๒	คน	๔๐,๐๐๐
	๔.๒ จัดหาชุดการแสดงบนเวทีในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด โดยชุดการแสดงบนเวทีในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานและมีความสวยงาม	๒	ชุด	๓๐,๐๐๐
	๔.๓ จัดเตรียมจุดลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน	๑	จุด	๕,๐๐๐
	๔.๔ จัดหาของที่ระลึก สำหรับสื่อมวลชน แขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่าชุดละ ๒๐๐ บาท	๕๐	ชุด	๑๐,๐๐๐
	๔.๕ จัดหาของที่ระลึก สำหรับผู้บริหารจังหวัดเชียงใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ราคาไม่น้อยกว่าชุดละ ๑,๐๐๐ บาท	๑	ชุด	๑,๐๐๐
	๔.๖ จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้มาร่วมงานในพิธีเปิดงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด โดยจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มที่อยู่ในระดับมาตรฐาน	๕๐	ชุด	๕,๐๐๐
๕	กิจกรรมส่งเสริมการขาย			
	๕.๑ จัดให้มีพิธีกร อย่างน้อย ๑ คน ดำเนินรายการทุกวัน ตลอดการจัดงาน เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมในงาน โดยพิธีกรสามารถสื่อสารภาษาไทย ภาษาลาว ได้เป็นอย่างดี	๕	วัน	๑๗,๕๐๐
	๕.๒ จัดให้มีการแสดงบนเวทีศิลปวัฒนธรรมล้านนา หรือวัฒนธรรมอีสาน ทุกวันๆ ละ ๑ ชุด	๕	วัน	๖๐,๐๐๐
๖	การประชาสัมพันธ์การจัดงาน			
	๖.๑ สื่อวิทยุ ผลิตสปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที เผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียงระบบ FM ที่มีคลื่นความถี่ครอบคลุมพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือจำนวนอย่างน้อย ๒ สถานี โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน อย่างน้อย ๕ วัน และระหว่างการจัดงานอีก ๕ วัน รวมเป็น ๑๐ วัน	๑๐	วัน	๔๐,๐๐๐
	๖.๒ รถแห่ จัดรถแห่พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์งาน “OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน” ติดข้างรถ ไม่น้อยกว่า ๒ คัน โดยประชาสัมพันธ์ระหว่างการจัดงาน ๕ วัน	๕	วัน	๒๓,๐๐๐
	๖.๓ ป้าย Cut Out ขนาด ๔ x ๕ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๑	ป้าย	๑๐,๐๐๐

ลำดับ	รายการ	จำนวน(หน่วย)		ราคากลาง
	๖.๔ ป้าย A Board (กองโจร) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร แบบมีโครงตั้ง จำนวน ๒๐ ป้าย	๒๐	ป้าย	๑๗,๐๐๐
	๖.๕ ป้ายโปสเตอร์ ขนาด ๐.๘๐ x ๑.๕๐ เมตร	๑๐	ป้าย	๙,๕๐๐
๗	การอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการ			
	๗.๑ จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก ในด้านก่อสร้าง/ตกแต่ง สถานที่จัดงาน คูหาแสดงสินค้าแก่ผู้ร่วมงาน การลงทะเบียนผู้ประกอบการ การนำสินค้าเข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่จังหวัดที่เกี่ยวข้อง และการขอใช้พื้นที่อื่นๆ	๑	คน	๒,๐๐๐
	๗.๒ จัดทำเอกสารแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้เข้าร่วมจัดงาน ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด	๕๐	ชุด	๑,๕๐๐
	๗.๓ จัดทำบัตรแสดงตนพร้อมสายคล้องคอต่างๆ ตามจำนวนของผู้ร่วมงาน และเจ้าหน้าที่ที่ไปร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ใบ	๕๐	ใบ	๒,๗๕๐
๘	การสรุปผลการดำเนินงาน			
	๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการเป็นเอกสาร จำนวน ๕ เล่มและบันทึกลงแผ่น CD จำนวน ๕ แผ่น	๕	ชุด	๗,๕๐๐
	๘.๒ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด ได้แก่ เอกสารการลงทะเบียนผู้ร่วมพิธีเปิด เอกสารลงทะเบียนสื่อมวลชนร่วมพิธีเปิด เป็นต้น	๑	ชุด	๑,๐๐๐
	๘.๓ จัดทำวีดิทัศน์สัมภาษณ์ บรรยากาศการจัดงาน ผู้เข้าร่วมงาน ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้องผู้ซื้อสินค้าความยาวอย่างน้อย ๑๐ นาที บันทึกลงแผ่น DVD จำนวน ๑๐ ชุด	๑๐	ชุด	๒๐,๐๐๐
		รวมเงิน		๙๙๒,๗๕๐

