



ประกาศอำเภอตอยเต่า

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเปิดตัวชุมชนท่องเที่ยวทุกช่องทางสื่อสารดำเนินการส่งเสริมช่องทางการตลาดและ
ประชาสัมพันธ์หมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

อำเภอตอยเต่า มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเปิดตัวชุมชนท่องเที่ยวทุกช่องทางสื่อสารดำเนินการส่งเสริมช่องทางการตลาดและประชาสัมพันธ์หมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๐๙,๗๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่อำเภอตอยเต่า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่

ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

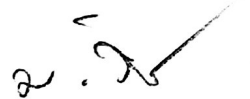
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอต๋อยเต่า หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๙๕๑๔๒๘๘๘๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ว่าที่ร้อยตรี



(บำรุงเกียรติ วินัยพานิช)
นายอำเภอต๋อยเต่า

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๖๑

การจ้างเปิดตัวชุมชนท่องเที่ยวทุกช่องทางสื่อสารดำเนินการส่งเสริมช่องทางการตลาดและประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน

ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

ตามประกาศ อำเภอดอยเต่า

ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

อำเภอดอยเต่า ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "อำเภอ" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเปิดตัวชุมชนท่องเที่ยวทุกช่องทางสื่อสารดำเนินการส่งเสริมช่องทางการตลาดและประชาสัมพันธ์หมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ บ้านหนองปู หมู่ที่ ๓ ตำบล บงตัน, บ้านแม่บวนใต้ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลโป่งทุ่ง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ ปปช ๗
- ๑.๘ ราคากลาง
- ๑.๙ Tor

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่อำเภอ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาสมุดบัญชีและรายการเคลื่อนไหวย้อนหลัง ๖ เดือน (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก อำเภอบางบาล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้

ถึถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้งอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้งอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้งภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้งภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรั้ใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่อำเภอผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้งภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และอำเภอจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่อำเภอจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของอำเภอ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ้งจ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ อำเภอจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โปรแกรมหรือบริการด้านประชาสัมพันธ์(๘๐.๑๔.๑๖.๑๔)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่อำเภอกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ อำเภอสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของอำเภอ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรืออำเภอ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ อำเภอมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ อำเภอทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของอำเภอเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งอำเภอจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรืออำเภอ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ อำเภอ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากอำเภอ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาอำเภอ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วม

กัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับอำเภอ ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้อำเภอยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่อำเภอ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งอำเภอ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

อำเภอจะจ่ายค่าจ้างต่อหน่วยของงานแต่ละรายการที่ได้ทำสำเร็จจริงตามราคาต่อหน่วย ที่กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา นอกจากในกรณีต่อไปนี้

(๑) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๒๕ (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า) แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้อัตราร้อยละ ๙๐ (เก้าสิบ) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

(๒) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้อัตราร้อยละ ๘๓ (แปดสิบสาม) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

(๓) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงน้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ตามราคาต่อหน่วยในสัญญา และจะจ่ายเพิ่มชดเชยเป็นค่า overhead และ mobilization สำหรับงานรายการนั้น ในอัตราร้อยละ ๑๗ (สิบเจ็ด) ของผลต่างระหว่างปริมาณงานทั้งหมดของงานรายการนั้นตามสัญญาโดยประมาณ กับปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงคูณด้วยราคาต่อหน่วยตามสัญญา ทั้งนี้ การจ่ายเงินเพิ่มชดเชยเป็นค่า Overhead และ Mobilization ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างในงวดสุดท้ายของการจ่ายค่างานตามสัญญา

(๔) อำเภอจะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นตาม (๑) และ (๒) ดังกล่าวข้างต้น ในงวดสุดท้ายของการจ่าย

เงิน หรือก่อนงวดสุดท้ายของการจ่ายเงิน ตามที่อำเภอจะพิจารณาตามที่เห็นสมควร เว้นแต่กรณีนี้ที่อำเภอพิจารณาเห็นว่าปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงดังกล่าว มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานอื่นที่เหลือ อีกทั้งงานที่เหลืออยู่ก็มิได้มีผลกระทบต่อ การจ่ายเงินค่างานที่แล้วเสร็จจริงในงวดดังกล่าว ทั้งนี้ อำเภอ อาจจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงิน ค่างานงวดนั้นๆ และการพิจารณาว่างานใดอยู่ในหลักเกณฑ์ดังกล่าวหรือไม่เป็นดุลพินิจโดยเด็ดขาดของอำเภอ

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากอำเภอ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่อำเภอได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ อำเภอได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่ออำเภอได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งอำเภอได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ อำเภอจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือคำประกัน

การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ อำเภอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของอำเภอ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ อำเภอ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากอำเภอไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่อำเภอ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

อำเภอ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับอำเภอ ไว้ชั่วคราว

อำเภอคอยเต่า

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

(นางเนาวรัตน์ พรหมน้อย)

พัฒนาการอำเภอคอยเต่า

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR : Term Of References)
โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดเชียงใหม่
กิจกรรมส่งเสริมช่องทางการตลาดและประชาสัมพันธ์หมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว
OTOP นวัตวิถี จังหวัดเชียงใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

กรอบยุทธศาสตร์ชาติได้กำหนดเป้าหมายการกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาค ยกระดับคุณภาพชีวิต และสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถของประเทศอย่างสมดุล โดยมีเป้าหมายแก้ไขปัญหาค่าความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการสร้างการเติบโตจากภายใน โครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) เป็นโครงการที่มีการบูรณาการการทำงานของทุกภาคส่วนในการที่จะสนับสนุนให้ชุมชนใช้ทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์หรือบริการ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพให้กับชุมชน โดยมีสถาบันการศึกษาในพื้นที่ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนผนึกกำลัง ร่วมกันพัฒนาขีดความสามารถของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อยกระดับ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน เป็นที่ต้องการของตลาด และสามารถสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่า และเชื่อมโยงสินค้าจากชุมชนสู่ตลาดทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

การส่งเสริมการท่องเที่ยวเป็นกิจกรรมหลักในการสร้างรายได้ให้กับชุมชนและประเทศ กรมการ พัฒนาชุมชนจึงได้ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวอารยธรรมล้านนา ซึ่งอยู่บนพื้นฐาน ของวัฒนธรรมและภูมิปัญญาล้านนา มุ่งเน้นการสร้างวิถีอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนาเชิงสร้างสรรค์ และการ สร้างคุณค่าและมูลค่าจากทรัพยากรทางธรรมชาติสู่การเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สามารถดึงดูดใจนักท่องเที่ยว โดยมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP หรือผลิตภัณฑ์ชุมชนที่มีอัตลักษณ์ให้โดดเด่น และยกระดับให้เป็นของที่ระลึก การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร การผลิตสินค้าชุมชนรวมทั้งการพัฒนาอาหารท้องถิ่น เพื่อรองรับนักท่องเที่ยว ที่มาเที่ยวชมและใช้จ่ายภายในหมู่บ้าน โดยนักท่องเที่ยวจะได้รับประสบการณ์ตรงจากการเรียนรู้วิถีชีวิต อัตลักษณ์ล้านนา การต้อนรับอย่างอบอุ่นและความโอ้ออมอารีของเจ้าบ้าน และเชื่อมโยงกับผลิตภัณฑ์ชุมชน ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตและภูมิปัญญาอัตลักษณ์ล้านนา โดยยึดกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ในการ สร้างกิจกรรมเสริมสร้างด้านการท่องเที่ยว เพื่อสร้างรายได้ให้กับประชาชน ส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชน และเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) ได้อย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างช่องทางการตลาดให้กับผู้ผลิตชุมชน และผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP
๒. เพื่อสนับสนุนและพัฒนาให้ผู้ผลิตชุมชน และผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP ได้เรียนรู้ทักษะ การบริหารจัดการและการตลาด
๓. เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจและสร้างรายได้ให้กับชุมชน

๓. เป้าหมาย

หมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี อำเภอดอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๒ หมู่บ้าน

๔. ตัวชี้วัดกิจกรรม

ผู้ผลิตชุมชน และผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP มีช่องทางการตลาดเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

(นางเนาวรัตน์ พรหมน้อย)
พัฒนาการอำเภอดอยเต่า

เจ้าหน้าที่ยกเทศ

(นางสาวรสสุคนธ์ ป้อน้อย)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๕. สถานที่ดำเนินการ

๕.๑ บ้านหนองปู หมู่ที่ ๓ ตำบลบงตัน อำเภอดอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่

๕.๒ บ้านแม่บวนใต้ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลโป่งทุ่ง อำเภอดอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่

๖. วิธีการดำเนินงาน

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-Bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดเชียงใหม่ กิจกรรมส่งเสริมช่องทางการตลาดและประชาสัมพันธ์หมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๒ หมู่บ้าน โดยผู้รับจ้างจะต้องยื่นข้อเสนอและดำเนินการกิจกรรมของหมู่บ้าน โดยผู้รับจ้างต้องการกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงาน และแผนการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมช่องทางการตลาดและประชาสัมพันธ์หมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดเชียงใหม่ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และชัดเจน และให้เสนอรายละเอียดของแผนการปฏิบัติงานและการดำเนินงานให้ชัดเจน

๗.๑ แผนการดำเนินงาน

๑) ดำเนินงานภายใต้กรอบแนวความคิด ภูมิปัญญา เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของหมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี บ้านหนองปู และบ้านแม่บวนใต้ อำเภอดอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่

๒) งานพิธีเปิดหมู่บ้านและการประชาสัมพันธ์การจัดงานหมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ดำเนินการหมู่บ้านละ ๑ วัน ดังนี้

๒.๑ บ้านแม่บวนใต้ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลโป่งทุ่ง อำเภอดอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่
ดำเนินการ ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ ณ บ้านแม่บวนใต้ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลโป่งทุ่ง อำเภอดอยเต่า

๒.๒ บ้านหนองปู หมู่ที่ ๓ ตำบลบงตัน อำเภอดอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่
ดำเนินการ ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑ ณ บ้านหนองปู หมู่ที่ ๓ ตำบลบงตัน อำเภอดอยเต่า

๓) การส่งเสริมช่องทางการตลาดและประชาสัมพันธ์หมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ดำเนินการในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ลานเอนกประสงค์ ที่ว่าการอำเภอดอยเต่า โดยการส่งเสริมช่องทางการตลาด และประชาสัมพันธ์หมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี บ้านหนองปู หมู่ที่ ๓ ตำบลบงตัน อำเภอดอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่ และบ้านแม่บวนใต้ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลโป่งทุ่ง อำเภอดอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่ รวม ๒ หมู่บ้าน ระยะเวลา ๒ วัน ณ ลานเอนกประสงค์หน้าว่าการอำเภอดอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่

๔) นำเสนอแนวคิดและแผนการบริหารจัดการจัดกิจกรรม เช่น รูปแบบและข้อมูลการจัดงาน พิธีเปิดตลอดจนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕) นำเสนอรูปแบบการตกแต่งสถานที่ การจัดงาน นิทรรศการ ฯลฯ พร้อมแสดงภาพประกอบ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้ว่าจ้างและหน่วยงานของเจ้าของสถานที่จัดงาน

(นางเนาวรัตน์ พรหมน้อย)
พัฒนาการอำเภอดอยเต่า

(นางเนาวรัตน์ พรหมน้อย)

(นางสาวรสสุคนธ์ ป้อน้อย)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๗.๒ การจัดกิจกรรมเปิดตัวหมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๒ หมู่บ้านๆละ ๑ ครั้ง (๑ วัน) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ การออกแบบตกแต่งสถานที่ และจัดกิจกรรมสำหรับพิธี เปิดตัวหมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

๗.๒.๑ การประชาสัมพันธ์การเปิดตัวหมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี โดยดำเนินการ

๑) ออกแบบและจัดทำรูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ การเปิดตัวหมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ในแต่ละหมู่บ้าน จำนวน ๒ หมู่บ้าน ให้มีความสวยงาม โดดเด่น และเป็นที่น่าสนใจของประชาชน

๒) จัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์งาน ขนาด ๔X๓ เมตร หมู่บ้านละ ๓ ป้าย พร้อมโครงสร้าง ไม้ไม้ติดตั้งป้าย

๓) ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์งาน ขนาด ๑๒๐X๒๔๐ เซนติเมตร ประชาสัมพันธ์การจัดงาน หมู่บ้านละ ๒๐ ป้าย พร้อมติดตั้ง

๔) รถแห่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน วันละ ๒ คันต่อหมู่บ้าน โดยแห่ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานและระหว่างการจัดงาน รวมเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน

5) จัดทำสปอตโฆษณาประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อย 30 วินาที ออกอากาศทางสถานีวิทยุคลื่นความถี่หลักจังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 สถานี เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 วัน ๆ ละ 5 ครั้ง/สถานี พร้อมจัดทำตารางการออกอากาศคลื่นวิทยุ ก่อนการจัดงาน

๖) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียลมีเดีย Facebook ด้านการท่องเที่ยวที่มียอดผู้เข้าชม ไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ วิว และเว็บไซต์ด้านการท่องเที่ยวที่เป็นที่รู้จักจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เว็บไซต์

๗.๒.๒ การจัดพิธีเปิดตัวหมู่บ้าน

๑) ออกแบบและวางผังส่วนให้บริการต่าง ๆ ของการจัดงาน โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม เพื่อประโยชน์สูงสุดของการจัดงาน จัดตกแต่งสถานที่ ภายใต้แนวคิดส่งเสริมการท่องเที่ยวหมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดเชียงใหม่ พร้อมติดตั้งและรื้อถอน ดังนี้

๑.๑ บ้านหนองปู หมู่ที่ ๓ ตำบลสบตัน อำเภอดอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่

๑.๒ บ้านแม่บวนใต้ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลโป่งทุ่ง อำเภอดอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่

๒) จัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน “โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดเชียงใหม่” ให้มีความโดดเด่นสวยงามและสอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๔ เมตร X สูง ๓ เมตร จำนวน ๑ จุด โดยมีรูปแบบที่แสดงถึงเอกลักษณ์ ศิลปะ วัฒนธรรมล้านนา หรือแบบร่วมสมัยที่สื่อถึงหมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

๓) จัดทำนิทรรศการส่งเสริมการท่องเที่ยว ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดเชียงใหม่ ในรูปแบบ Roll up ผลิตจากวัสดุ PP ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐x๒.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นงาน จัดตกแต่งในภายในบริเวณงาน สำหรับการประชาสัมพันธ์อัตลักษณ์หมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี โดยให้สื่อถึงเอกลักษณ์ที่โดดเด่นในเรื่องวิถีของชุมชนของหมู่บ้าน และเป็นจุด Check In (จุดถ่ายภาพ) และส่งมอบชิ้นงานดังกล่าวให้กับชุมชนได้ใช้ประโยชน์ต่อไปภายหลังเสร็จสิ้นงาน และจัดให้มีจุดแสดงผลภัณฑ์ชุมชนที่ผ่านการพัฒนาตามโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ขนาดไม่น้อยกว่า ขนาด A๔ ผลิตจากวัสดุสติ๊กเกอร์ติดฟิวเจอร์บอร์ดหรือโฟมบอร์ดแบบตั้งได้

๔) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อสร้างสีสัน และส่งเสริมภาพรวมการจัดงานพิธีเปิดตัวหมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดเชียงใหม่ อาทิเช่น การจัดหาศิลปินนักร้องที่มีชื่อเสียงในท้องถิ่น การจัด

(นางเนาวรัตน์ พรหมน้อย)
พัฒนาการอำเภอดอยเต่า

(นางสาววิไลภรณ์ ติยะดี)

เลขาธิการชมรมส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

(นางสาวรสสุคนธ์ ป้อน้อย)

นักวิชาการพัฒนาชุมชน

กิจกรรมแพชชั่นโชว์ส่งเสริมการท่องเที่ยว การแสดงศิลปวัฒนธรรมแลกเปลี่ยน ตลาดโก้งโค้ง กาดหมั้ววิถีพื้นถิ่น เป็นต้น

๕) ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรจำนวน ๒ คน (ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน) ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอคอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่

๖) จัดหาชุดการแสดงพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด โดยชุดการแสดงที่ความสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน สื่อถึงวัฒนธรรมพื้นที่ของชุมชนและมีความสวยงามเหมาะสม

๗) จัดให้มีกิมมิก พิธีเปิดงาน ที่สวยงามเหมาะสมกับพื้นที่

๘) จัดทำเวทีกลางพร้อมการออกแบบสร้างฉาก (Back drop) ตกแต่งเวทีติดตั้งและร้อยถอน ขนาดไม่น้อยกว่า ยาว ๖.๐ เมตร X ลึก ๔ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ประกอบด้วยชื่องาน โลโก้หน่วยงาน โดยตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับแนวคิดและธีมงาน บันไดขึ้นลงอย่างน้อย ๑ จุด พร้อมติดตั้งอุปกรณ์บนเวที ระบบไฟฟ้า ระบบแสง สี เสียง ต่างๆที่มีมาตรฐานและสมบูรณ์ครบถ้วน

๙) ติดตั้งระบบไฟ เพื่อส่องสว่างภายในงาน (กรณีมีงานถึงกลางคืน)

๑๐) จัดชุดรับแขกที่นั่งหน้าเวทีสำหรับประธานในวันพิธีเปิดงานและเก้าอี้สำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง

๑๑) เจ้าหน้าที่จัดเก็บขยะบริเวณการจัดงาน จัดหาที่รองรับขยะ เก็บขยะ และเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณงานทุกวันตลอดงาน

๑๒) ผู้จัดการงานดูแลค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าตลอดการจัดงานและค่าน้ำประปา (กรณีหากมี)

๑๓) จัดให้มีจุดลงทะเบียนและเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน

๑๔) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้มาร่วมงานในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ราคาชุดละ ๕๐ บาท โดยจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มที่อยู่ในระดับมาตรฐานพร้อมเจ้าหน้าที่ดูแล

๑๕) เชิญสื่อมวลชนส่วนกลางและท้องถิ่นร่วมงานและทำข่าวไม่น้อยกว่า ๕ แหล่งข่าวและนำเสนอข่าวผ่านสื่อวิทยุ หนังสือพิมพ์ และโซเชียลมีเดีย ไม่น้อยกว่า ๕ รายการ พร้อมอำนวยความสะดวกสื่อมวลชนในการเดินทางและที่พัก (กรณีต้องค้างคืน)

๑๖) เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพนิ่งสำหรับงานพิธีเปิด ๑ งาน/หมู่บ้าน

๑๗) เจ้าหน้าที่ประสานงานบริการข้อมูล อำนวยความสะดวกต่างๆ แต่ผู้ว่าจ้างและผู้ร่วมงานไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน ตลอดการจัดงาน

๑๘) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานและผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๗.๓ การประชาสัมพันธ์การส่งเสริมช่องทางการตลาดและจัดทำตลาดนัดชุมชน นอกพื้นที่หมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี โดยดำเนินการร่วมกันทั้ง ๒ หมู่บ้าน ณ ลานเอนกประสงค์หน้า ที่ว่าการอำเภอคอยเต่า ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

๑) ออกแบบและวางผัง การจัดทำตลาดนัดชุมชน โดยให้มีรูปแบบสวยงามและเหมาะสมกับสถานที่โดยประสานจัดเตรียมสถานที่จัดงาน ล่วงหน้า ๒ วัน และในวันจัดงาน ๒ วัน

๒) จัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์งาน ขนาด ๔X๓ เมตร ๓ จุด พร้อม โครงสร้างไม้ไผ่ติดตั้งป้าย

๓) ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาด ๑๒๐X๒๔๐ เซนติเมตร จำนวน ๓๐ ป้าย พร้อมติดตั้ง

(นางเนาวรัตน์ พรหมน้อย)
พัฒนาการอำเภอคอยเต่า

(นางสาวสุลักษณ์ ป้อน้อย)

เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก

(นางสาวสุลักษณ์ ป้อน้อย)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๔) จัดทำตลาดนัดชุมชน เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน ผลิตภัณฑ์ OTOP สินค้าเศรษฐกิจ และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ร้าน ขนาด ๒.๐๐ X ๒.๕๐ เมตร หรือขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ตารางเมตร พร้อมป้ายชื่อ (Fascia) และวัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ถังขยะ และอุปกรณ์ไฟฟ้า เป็นต้น

๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เช่น ค่าขนส่งวัสดุ/อุปกรณ์ของหมู่บ้าน ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าที่พัก (กรณีต้องค้างคืน) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับกลุ่มผู้ผลิตชุมชน ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP

๖) จัดหาช่องทางการตลาดออนไลน์ เพื่อส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์หมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดเชียงใหม่ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง ได้แก่ Facebook Fan page

๗) ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรจำนวน ๒ คน (ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน) ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่

๘) จัดหาชุดการแสดงพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด โดยชุดการแสดงที่ความสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน สื่อถึงวัฒนธรรมพื้นที่ของชุมชนและมีความสวยงามเหมาะสม

๙) จัดให้มีกิมมิก พิธีเปิดงาน ที่สวยงามเหมาะสมกับพื้นที่

๑๐) จัดทำเวทีกลางพร้อมการออกแบบสร้างฉาก (Back drop) ตกแต่งเวทีติดตั้งและรื้อถอน ขนาดไม่น้อยกว่า ยาว ๖.๐ เมตร X ลึก ๔ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ประกอบด้วยซ็องงาน โลโก้หน่วยงาน โดยตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับแนวคิดและธีมงาน บันไดขึ้นลงอย่างน้อย ๑ จุด พร้อมติดตั้งอุปกรณ์บนเวที ระบบไฟฟ้า ระบบแสง สี เสียง ต่างๆที่มีมาตรฐานและสมบูรณ์ครบถ้วน

๑๑) เจ้าหน้าที่จัดเก็บขยะบริเวณการจัดงาน จัดหาที่รองรับขยะ เก็บขยะ และเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณงานทุกวันตลอดงาน

๑๒) ผู้จัดจัดงานดูแลค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าตลอดการจัดงานและค่าน้ำประปา (กรณีหากมี)

๑๓) จัดให้มีจุดลงทะเบียนและเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน

๑๔) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้มาร่วมงานในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ราคาชุดละ ๕๐ บาท โดยจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มที่อยู่ในระดับมาตรฐานพร้อมเจ้าหน้าที่ดูแล

๑๕) เชิญสื่อมวลชนส่วนกลางและท้องถิ่นร่วมงานและทำข่าวไม่น้อยกว่า ๕ แหล่งข่าวและนำเสนอข่าวผ่านสื่อวิทยุ หนังสือพิมพ์ และโซเชียลมีเดีย ไม่น้อยกว่า ๕ รายการ พร้อมอำนวยความสะดวกสื่อมวลชนในการเดินทางและที่พัก (กรณีต้องค้างคืน)

๑๖) เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพนิ่งสำหรับงานพิธีเปิด

๑๗) เจ้าหน้าที่ประสานงานบริการข้อมูล อำนวยความสะดวกต่างๆ แต่ผู้ว่าจ้างและผู้ร่วมงานไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน ตลอดการจัดงาน

๑๘) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานและผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

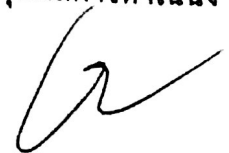
๗.๔ ผู้รับจ้างต้องสรุปผลการดำเนินงานเป็นเอกสารรูปเล่ม ตั้งแต่เริ่มต้นดำเนินการจนสิ้นสุดการดำเนินการในทุกขั้นตอนและทุกกิจกรรม พร้อมภาพถ่ายประกอบการดำเนินงาน ขนาดรูปเล่มเป็นกระดาษ เอ ๔ หน้าไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม พิมพ์สี่สี หมู่บ้านละ ๒ เล่ม สำหรับงานระดับอำเภอ จำนวน ๒ เล่ม และจัดทำอัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรม จำนวน ๑ อัลบั้ม จำนวน ๔ ชุด ซิติสรุปผลการดำเนินงาน ภาพรวม จำนวน ๔ ชุด



(นางเนาวรัตน์ พรหมน้อย)
พัฒนาการอำเภอดอยเต่า



(นางสาววิไลภรณ์ ปิยะ)
เจ้าหน้าที่ประสานงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน



(นางสาวรสสุคนธ์ ป็อนน้อย)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

**เงื่อนไขอื่นๆ

- ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินการทั้งหมด รวมถึงกรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการดำเนินงาน หรือเกิดจากอุบัติเหตุใดๆ ในการดำเนินงานทั้งหมด

๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอต๋อยเต่า จังหวัดเชียงใหม่ ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และให้น้ำหนักคะแนนตามปัจจัยหลัก จำนวน ๒ ปัจจัยหลัก รวมคะแนน ๒๐๐ คะแนน ค่าน้ำหนักร้อยละ ๑๐๐ ได้แก่

๘.๑ พิจารณาตามราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน ค่าน้ำหนักร้อยละ ๔๐

๘.๒ พิจารณาตามข้อเสนอทางเทคนิค เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน ค่าน้ำหนักร้อยละ ๖๐

๑) การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑.๑ การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง พื้นที่ภายนอกและภายในอาคาร ๑๐ คะแนน

๑.๒ การออกแบบเวทีกลาง พร้อมฉากหลัง ๑๐ คะแนน

๒) การจัดพิธีเปิดงาน และการส่งเสริมการขาย เกณฑ์คะแนน ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย

๒.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และรูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน ๒๐ คะแนน

๒.๒ รูปแบบการแสดงผลพิธีเปิดและกิจกรรมต่าง ๆ ๒๐ คะแนน

๒.๓ การจัดกิจกรรมการส่งเสริมช่องทางการตลาด ๒๐ คะแนน

๓) ความพร้อมของผู้เสนองาน ทักษะความชำนาญ มีผลงาน ประสบการณ์ และความพร้อมของทีมงาน เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน

ทั้งนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอต๋อยเต่า จังหวัดเชียงใหม่ จะพิจารณาผู้เสนอราคาโดยเลือกใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) เป็นสำคัญ และพิจารณาราคารวม โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามข้อกำหนดในเอกสารวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะรับการพิจารณาในลำดับต่อไป สำหรับข้อเสนอด้านราคาที่เสนอ ต้องประกอบด้วยราคาที่รวมค่าดำเนินการทุกขั้นตอน และรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องแสดงงบประมาณที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน ให้คณะกรรมการทราบ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เป็นที่สิ้นสุดและเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือกรณีใด ๆ มิได้

๙. การส่งมอบและการชำระเงิน


ชำระงวดเดียว ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานแล้ว


๑๐. เอกสารประกอบการส่งมอบงาน


สรุปผลการดำเนินงานเป็นเอกสารรูปเล่ม ตั้งแต่เริ่มต้นดำเนินการจนสิ้นสุดการดำเนินการในทุกขั้นตอน และทุกกิจกรรม พร้อมภาพถ่ายประกอบการดำเนินงาน ขนาดรูปเล่มเป็นกระดาษ เอ ๔ หนาไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม พิมพ์สี่สี หมู่บ้านละ ๒ เล่ม สำหรับงานระดับอำเภอ จำนวน ๒ เล่ม และจัดทำอัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรม จำนวน ๑ อัลบั้ม จำนวน ๔ ชุด ซีดีสรุปผลการดำเนินงานภาพรวม จำนวน ๔ ชุด

๑๑. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ประกอบด้วย


(นางเนาวรัตน์ พรหมน้อย)
พัฒนาการอำเภอต๋อยเต่า


นางสาวจิตวong ธิยะกุล
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน


(นางสาวรสสุคนธ์ ป้อน้อย)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑๑.๑ บ้านหนองปู หมู่ที่ ๓ ตำบลบงตัน อำเภอดอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่

๑๑.๒ บ้านแม่บวนใต้ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลโป่งทุ่ง อำเภอดอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่

๑๑.๓ จัดทำตลาดนัดชุมชน นอกพื้นที่หมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดเชียงใหม่ ตามข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒

๑๒. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการ หรือดำเนินการไม่ถูกต้องตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ข้อใดข้อหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินที่จัดจ้างต่อ ๑ รายการที่ไม่ได้ดำเนินการหรือดำเนินการไม่ถูกต้องตามขอบเขตงาน และผู้ว่าจ้างไม่ต้องจ่ายเงินค่าจ้างในส่วนที่ผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการหรือดำเนินการไม่ถูกต้อง

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการกิจกรรมภายใน ๒๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๑๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ผู้ผลิตชุมชน และผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP มีช่องทางการตลาดเพิ่มขึ้น

๑๔.๒ ผู้ผลิตชุมชน และผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP มีรายได้เพิ่มขึ้น

๑๔.๓ ผู้ผลิตชุมชน และผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการตลาด

๑๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๕.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดาที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย โดยให้แนบหลักฐานเอกสารประกอบ

๑๕.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการทำงานในลักษณะเช่นเดียวกันกับงานที่จะจ้าง โดยผู้เสนอราคาต้องมีผลงานเกี่ยวกับงานที่จะจ้างครั้งนี้กับหน่วยงานภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ ย้อนหลัง ๒ ปี โดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงและมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานดังกล่าว หรือสำเนาคู่สัญญาโครงการดังกล่าวมาพร้อมข้อเสนอทางเทคนิค

๑๕.๓ นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ-รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๕.๔ นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่จะเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government:e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๕.๕ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๑๕.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน ตามระเบียบของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๕.๗ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าร่วมเสนองานให้แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ณ วันที่ประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม



(นางเนาวรัตน์ พรหมน้อย)
พัฒนาการอำเภอดอยเต่า



(นางสาววิไลกรรภ์ ติงสุ)
เลขาธิการสภาวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่



(นางสาวรสสุคนธ์ ป้อน้อย)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑๕.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอแผนการดำเนินงาน รูปแบบและเทคนิคการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการพิจารณาภายใน ๓ วันทำการ หลังจากเสนอราคา โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคจะต้องทำให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกัน จำนวน ๓ ชุด กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที รวมชักรวม

๑๕.๑๐ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาการจ้างสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

๑๖. การสงวนสิทธิ์

๑๖.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมดเป็นของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอต๋อยเต่า จังหวัดเชียงใหม่

๑๖.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอต๋อยเต่า จังหวัดเชียงใหม่ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ


๑๖.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอต๋อยเต่า จังหวัดเชียงใหม่ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสาร ในการประชาสัมพันธ์เพื่อความเหมาะสม


๑๖.๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอต๋อยเต่า จังหวัดเชียงใหม่ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมที่เกิดขึ้นตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทั้งหมด รวมทั้งการปรับเปลี่ยนพื้นที่ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าว เพื่อความเหมาะสมและหรือเกิดเหตุอันสุดวิสัย


๑๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอต๋อยเต่า จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์

๐๕๓-๘๓๓๐๘๙


(นางฉวีพร ทรัพย์น้อย)
พัฒนาการอำเภอต๋อยเต่า


(นางสาววิไลภรณ์ ติงสุ)
เจ้าหน้าที่บริหารการเงินและบัญชีปฏิบัติการ


(นางสาวรสสุคนธ์ ป้อน้อย)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไซงานก่อสร้าง**

1. โครงการเปิดตัวชุมชนท่องเที่ยวทุกช่องทาง การสื่อสาร กิจกรรมส่งเสริมช่องทางการตลาดและประชาสัมพันธ์ หมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการในพื้นที่ 2 หมู่บ้าน คือ
 1. บ้านหนองปู หมู่ที่ 3 ตำบลบงตัน อำเภอดอยเต่า
 2. บ้านแม่บวนใต้ หมู่ที่ 10 ตำบลโป่งทุ่ง อำเภอดอยเต่า
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร หมู่บ้านละ 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จำนวน 2 หมู่บ้าน รวม 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 20 สิงหาคม 2561 วงเงินงบประมาณ 809,700 บาท (แปดแสนเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
 1. บ้านหนองปู หมู่ที่ 3 ตำบลบงตัน อำเภอดอยเต่า
 2. บ้านแม่บวนใต้ หมู่ที่ 10 ตำบลโป่งทุ่ง อำเภอดอยเต่า
4. แหล่งที่มาของราคากลาง
 - 1) บริษัท ไชม่อน เอเจนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด
 - 2) บริษัท เกตเชียงใหม่ จำกัด
 - 3) บริษัท ดนตรีสีสัน จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 1) นางเนาวรัตน์ พรหมน้อย ตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ
 - 2) นางสาววิไลภรณ์ ต๊ะสู๋ ตำแหน่งเสมียนตราอำเภอดอยเต่า
 - 3) นางสาวรสสุคนธ์ ป้อน้อย ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ



(นางเนาวรัตน์ พรหมน้อย)
พัฒนาการอำเภอดอยเต่า



(นางสาววิไลภรณ์ ต๊ะสู๋)
เจ้าหน้าที่บริหารงานและบัญชี(บัญชี)บ้าน



(นางสาวรสสุคนธ์ ป้อน้อย)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

แบบสรุปราคากลางจากท้องตลาด

โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดเชียงใหม่

กิจกรรมส่งเสริมช่องทางการตลาดและประชาสัมพันธ์หมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดเชียงใหม่

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	หน่วย	ราคากลาง
1	การจัดกิจกรรมเปิดตัวหมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 2 หมู่บ้านๆ ละ 1 ครั้ง (1 วัน) ได้แก่ บ้านหนองปู หมู่ที่ 3 ตำบลบงตัน อำเภอดอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่ และบ้านแม่บวนใต้ หมู่ที่ 10 ตำบลโป่งทุ่ง อำเภอดอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่			
	1) การจัดประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมช่องทางการตลาดและประชาสัมพันธ์หมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดเชียงใหม่			
	1.1 ป้ายประชาสัมพันธ์งาน ขนาด 4X3 เมตร จำนวน 3 ป้าย โครงสร้างไม้ไผ่พร้อมไวนิล/1 หมู่บ้าน	6	จุด	42,000
	1.2 ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์งาน ขนาด 120X240 เซนติเมตร พร้อมติดตั้ง หมู่บ้านละ 20	40	ป้าย	44,000
	1.3 รถแห่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวน 2 คัน โดยแห่ อย่างน้อย 5 วัน/หมู่บ้าน	10	วัน	30,000
	1.4 จัดทำสโปดโฆษณาประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อย 30 วินาที ออกอากาศทางสถานีวิทยุ คลื่นความถี่หลักจังหวัดเชียงใหม่ และ จังหวัดใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 สถานี เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 วัน ๆ ละ 5 ครั้ง/สถานี พร้อมจัดทำตารางการออกอากาศคลื่นวิทยุ ก่อนการจัดงาน	125	จุด	32,500
	1.5 ประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียลมีเดีย Facebook ด้านการท่องเที่ยว ที่มียอดผู้เข้าชมไม่น้อยกว่า 15,000 วิวและ Website ด้านการ ท่องเที่ยวที่เป็นที่รู้จักจำนวนไม่น้อยกว่า 3 เว็บไซต์ก่อนการจัดงาน	1	งาน	14,000
	2) กิจกรรมพิธีเปิดหมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัด เชียงใหม่ จำนวน 1 ครั้ง/1 หมู่บ้าน จำนวน 2 หมู่บ้าน			
	2.1 จัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 4 เมตร X สูง 3 เมตร จำนวน 1 จุด/1 หมู่บ้าน	2	จุด	32,000
	2.2 Roll up ผลิตจากวัสดุ PP ขนาดไม่น้อยกว่า 0.80x2.00 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชิ้นงาน/1 หมู่บ้าน	10	ชิ้นงาน	13,500

2.3 จัดทำจุด Check In จุดถ่ายภาพ หมู่บ้านละ 1 จุด	2	จุด	27,000
2.4 จุดแสดงผลผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ผ่านการพัฒนาตามโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด/1 หมู่บ้าน	2	จุด	7,000
2.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อสร้างสีสัน และส่งเสริมภาพรวมการจัดงานพิธีเปิด ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดเชียงใหม่ หมู่บ้านละ 1 ครั้ง	2	ครั้ง	48,000
2.6 จัดหาพิธีกรจำนวน 2 คน ดำเนินกิจกรรมพิธีเปิดหมู่บ้าน	2	ครั้ง	15,000
2.7 ชุดการแสดงพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด/1 หมู่บ้าน	2	ชุด	20,000
2.8 จัดให้มีกิมมิก พิธีเปิดงาน ที่สวยงามเหมาะสมกับพื้นที่ หมู่บ้านละ 1 กิจกรรม	2	กิจกรรม	14,000
2.9 เวทีกกลางพร้อมการออกแบบสร้างฉาก (Back drop) ตกแต่งเวทีติดตั้งและรื้อถอน ขนาดไม่น้อยกว่า ยาว 6.0 เมตร X ลึก 3.6 เมตร สูง 0.6 เมตร หมู่บ้านละ 1 ครั้ง	2	ครั้ง	69,000
2.10 ระบบไฟเพื่อส่องสว่างภายในงาน หมู่บ้านละ 1 ครั้ง	2	ครั้ง	26,000
2.11 จัดชุดรับแขกที่นั่งหน้าเวทีสำหรับประธานในวันพิธีเปิดงานและเก้าอี้สำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า 100 ที่นั่ง/1 หมู่บ้าน	2	ชุด	7,000
2.12 เจ้าหน้าที่จัดเก็บขยะบริเวณการจัดงาน จัดหาที่รองรับขยะเก็บขยะ และเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณงานทุกวันตลอดงาน หมู่บ้านละ 5 คน	10	คน	5,000
2.13 ค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าตลอดการจัดงานและค่าน้ำประปา	2	เหมา	14,000
2.14 จุดลงทะเบียนและเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน	2	เหมา	4,000
2.15 จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้มาร่วมงานในพิธีเปิดงาน หมู่บ้านละ 100 คน	200	คน	10,000
2.16 เชื้อส้อมพลาสติกส่วนกลางและท้องถิ่นร่วมงานและทำข้าวไม่น้อยกว่า 5 แห่่งข้าว/1 หมู่บ้าน	2	ครั้ง	34,000
2.17 เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพนิ่งสำหรับงานพิธีเปิด หมู่บ้านละ 1 คน	2	คน	8,000
2.18 เจ้าหน้าที่ประสานงานบริการข้อมูล อำนวยความสะดวกต่างๆ แต่ผู้ว่าจ้างและผู้ร่วมงานไม่น้อยกว่าวันละ 2 คน ตลอดการจัดงาน	4	คน	4,800
2.19 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมงานและผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า 100 ราย/หมู่บ้าน	200	ราย	10,000

3) จัดทำตลาดนัดชุมชน นอกพื้นที่หมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดเชียงใหม่			
3.1 ป้ายประชาสัมพันธ์งาน ขนาด 4X3 เมตร จำนวน 3 ป้าย โครงสร้างไม้ไผ่พร้อมไวเนล/1 หมู่บ้าน	3	จุด	21,600
3.2 ป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์งาน ขนาด 120X240 เซนติเมตร พร้อมติดตั้ง	30	ป้าย	33,000
3.3 จัดหาสถานที่เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน ผลิตภัณฑ์ OTOP สินค้าเศรษฐกิจ และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่เหมาะสม พร้อมป้ายชื่อ (Fascia) และวัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า 2 วัน	20	ร้าน	72,000
3.4 ค่าขนส่ง ค่าเดินทาง ผู้ประกอบการ	20	ราย	12,000
3.5 จัดหาช่องทางการตลาดออนไลน์ เพื่อส่งเสริมการตลาด ผลิตภัณฑ์ หมู่บ้าน ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดเชียงใหม่ อย่างน้อย 1 ช่องทาง	1	ช่อง	10,000
3.6 จัดหาพิธีกรจำนวน 2 คน ดำเนินกิจกรรมพิธีตลาดนัดชุมชน	1	ครั้ง	7,000
3.7 ชุดการแสดงพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด	1	ชุด	10,000
3.8 จัดให้มีกิมมิก พิธีเปิดงาน ที่สวยงามเหมาะสมกับพื้นที่	1	กิจกรรม	7,000
3.9 เวทีกลางพร้อมการออกแบบสร้างฉาก (Back drop) ตกแต่งเวที ติดตั้งและรีดถอน ขนาดไม่น้อยกว่า ยาว 6.0 เมตร X ลึก 3.6 เมตร สูง 0.6 เมตร หมู่บ้านละ 1 ครั้ง	1	ครั้ง	34,500
3.10 ระบบไฟเพื่อส่องสว่างภายในงาน หมู่บ้านละ 1 ครั้ง	1	ครั้ง	13,800
3.11 จัดชุดรับแขกที่นั่งหน้าเวทีสำหรับประธานในวันพิธีเปิดงานและ เก้าอี้สำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า 50 ที่นั่ง	1	ชุด	3,500
3.12 เจ้าหน้าที่จัดเก็บขยะบริเวณการจัดงาน จัดหาที่รองรับขยะ เก็บขยะ และเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณงานทุกวันตลอดงาน 5 คน	5	คน	2,500
3.13 ค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าตลอดการจัดงานและค่าน้ำประปา	1	เหมา	8,000
3.14 จุดลงทะเบียนและเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติ และ ผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน	1	เหมา	2,000

3.15 จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้มาร่วมงานในพิธีเปิดงาน 50 คน	50	คน	2,500
3.16 เชื้อยีสต์มวลชนส่วนกลางและท้องถิ่นร่วมงานและทำข้าวไม่ น้อยกว่า 5 แหล่งข้าว/1 หมู่บ้าน	1	ครั้ง	17,500
3.17 เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพนิ่งสำหรับงานพิธีเปิด	1	คน	4,000
3.18 เจ้าหน้าที่ประสานงานบริการข้อมูล อำนวยความสะดวกต่างๆ แต่ผู้ว่าจ้างและผู้ร่วมงานไม่น้อยกว่าวันละ 2 คน ตลอดการจัดงาน	2	คน	3,000
3.19 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมงานและ ผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า 100 ราย/หมู่บ้าน	100	ราย	5,000
4) สรุปผลการดำเนินงาน			
4.1 เอกสารรูปแบบการดำเนินการ	4	ชุด	10,000
รวมทั้งสิ้น			809,700

หมายเหตุ ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%