



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างส่งเสริมและพัฒนาการเชื่อมโยงการผลิตและการประกอบธุรกิจสู่ระดับสากล กิจกรรมหลัก
ที่ ๒ กิจกรรม Unseen Lanna ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างส่งเสริมและพัฒนาการเชื่อมโยงการผลิตและการ
ประกอบธุรกิจสู่ระดับสากล กิจกรรมหลักที่ ๒ กิจกรรม Unseen Lanna ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๓๗๗,๕๐๐.๐๐ บาท (หกล้านสามแสน
เจ็ดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดเชียงใหม่ ณ
วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่
ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร วันแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.chiangmai.cdd.in.th/ หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๑๑๒๖๔๗ ต่อ ๒๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑



(นายอภิวัฒน์ ชีระวาสน์)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๐/๒๕๖๑

การจ้างส่งเสริมและพัฒนากิจการเชื่อมโยงการผลิตและการประกอบธุรกิจระดับสากล กิจกรรมหลักที่ ๒ กิจกรรม

Unseen Lanna

ตามประกาศ จังหวัดเชียงใหม่

ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างส่งเสริมและพัฒนากิจการเชื่อมโยงการผลิตและการประกอบธุรกิจระดับสากล กิจกรรมหลักที่ ๒ กิจกรรม Unseen Lanna ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาหน้าบัญชีธนาคารและหน้าเคลื่อนไหวล่าสุดไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๑ เท่านั้น)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวัน

ลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาเข้าร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ จังหวัดจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าจะในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ การแสดงสินค้าและนิทรรศการ(๘๐.๑๔.๑๙.๐๐)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการโต้แย้งเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หาก

ปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ
ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย
กว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีตั้งเดิม
ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบ
ประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น
ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี
ดังนี้

(๑) แฉงการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีไชเรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง
ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน
การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียก้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม
ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียก
้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก้อง
ค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ

ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

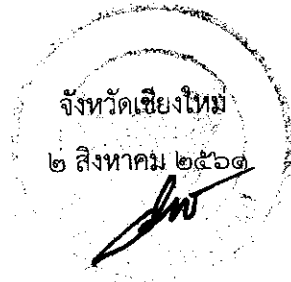
๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)

Unseen Lanna 2018

ภายใต้ชื่องาน

“เยือนถิ่นล้านนา ยลคุณค่าภูมิปัญญาไทย”

1. หลักการเหตุผล

รัฐบาลได้กำหนดนโยบายการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ โดยการเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการ OTOP SMEs ให้เข้มแข็ง สามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการเพิ่มองค์ความรู้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การพัฒนาบริการ การบริหารจัดการภายในองค์กร และการยกระดับผลผลิตทางการเกษตร ผลิตภัณฑ์ชุมชน ธุรกิจบริการ การปรับปรุงโครงสร้างกลไกการสนับสนุนและขับเคลื่อนให้เป็นระบบ และมีเอกภาพที่ชัดเจนในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การตลาด และโอกาสในการลงทุนในต่างประเทศ และเพื่อสามารถแข่งขันในการก้าวสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน หรือ ASEAN Economic Community (AEC) การรุก รับ ปรับตัวให้เท่าทันกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นการสร้าง ความเข้มแข็งในทุกมิติ และขับเคลื่อนประเทศชาติตามยุทธศาสตร์ “ประชารัฐ” งานด้านเศรษฐกิจมุ่งเน้นการแก้ปัญหาปากท้องของประชาชน ตลอดจนช่วยเหลือธุรกิจ SMEs สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน และสถาบันการเกษตร ซึ่งเป็นหนึ่งในนโยบายจำเป็นเร่งด่วนที่รัฐบาลมุ่งเน้นสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจภายในประเทศ หรือเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) ด้วยการเพิ่มกำลังซื้อขายในประเทศสร้างความสมดุล และความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

จังหวัดเชียงใหม่ถือว่าเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม มีศักยภาพการเป็นศูนย์กลางด้านเศรษฐกิจ ด้านการลงทุน ด้านคมนาคม ด้านการบริการสุขภาพ ด้านการศึกษา ด้านเกษตรกรรม ด้านหัตถกรรม ด้าน ICT ของจังหวัดในภาคเหนือรวมถึงมีเครือข่ายภาครัฐร่วมเอกชนที่เข้มแข็ง ภาคการผลิตสินค้าและบริการ ที่ยังสามารถยกระดับและส่งเสริมให้เป็นศูนย์กลางด้านการผลิตสินค้า และการบริการ รวมถึงมีภูมิศาสตร์ที่สามารถเชื่อมโยงกับกลุ่มประเทศ GMS ซึ่งเป็นช่องทางที่สามารถส่งออกสินค้า และบริการไปยังประเทศในอาเซียน และกลุ่มประเทศ GMS นำไปสู่การลงทุนการผลิต และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์ของจังหวัดเชียงใหม่ ที่มีศักยภาพและมีชื่อเสียง อาทิเช่น Chang Mai Brand สินค้าการเกษตรอินทรีย์ สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และสินค้าและบริการด้านสุขภาพ เป็นต้น ซึ่งสินค้าและบริการดังกล่าว ต่างมีความโดดเด่น และเอกลักษณ์เฉพาะตัว สามารถดึงดูดความสนใจและถือเป็นอัตลักษณ์ ที่เป็นที่ต้องการของตลาดเป็นอย่างสูงให้สอดคล้องกับความต้องการ และมีมาตรฐานสากล รวมทั้งจังหวัดเชียงใหม่ มีข้อได้เปรียบด้านศักยภาพการท่องเที่ยวและเป็นประตูไปสู่จังหวัดอื่นๆ

จังหวัดเชียงใหม่ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาและยกระดับความสามารถในการแข่งขันให้แก่สินค้าและบริการ รวมถึงผู้ประกอบการจังหวัดเชียงใหม่ ให้สามารถต่อยอดสินค้าและบริการให้เข้าสู่ตลาดทั้งในประเทศ สามารถขยายช่องทางการตลาดอาเซียน และตลาดโลก

ดังนั้น จังหวัดเชียงใหม่จึงได้จัดงาน Unseen Lanna 2018 โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเชื่อมโยงการผลิตและการประกอบธุรกิจสู่ระดับสากล ภายใต้ธีมงาน “เยือนถิ่นล้านนา ยลคุณค่าภูมิปัญญาไทย” ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งเป็นการยกระดับการพัฒนา การค้า การลงทุนและการบริการส่งเสริมท่องเที่ยว

2. วัตถุประสงค์โครงการ

(1) เพื่อให้การจัดงาน และการประชาสัมพันธ์การจัดงาน Unseen Lanna 2018 ภายใต้ชื่องาน “เยือนถิ่นล้านนา ยลคุณค่าภูมิปัญญาไทย” เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) เพื่อส่งเสริมช่องทางการตลาดแก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และ SMEs

(3) เพื่อยกระดับการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ คุณภาพมาตรฐานของผลิตภัณฑ์อย่างสร้างสรรค์สู่สากล

(4) เพื่อเชื่อมโยงเพิ่มมูลค่าการค้า การลงทุนของผู้ประกอบการ และการบริการส่งเสริมการท่องเที่ยว

3. กรอบการดำเนินงาน Unseen Lanna 2018 ภายใต้ชื่องาน “เยือนถิ่นล้านนา ยลคุณค่าภูมิปัญญาไทย”

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ กำหนดการการจัดงาน Unseen Lanna 2018 ภายใต้ชื่องาน “เยือนถิ่นล้านนา ยลคุณค่าภูมิปัญญาไทย” โดยมีกรอบการจัดกิจกรรมที่สำคัญ ประกอบด้วย

(1) การประชาสัมพันธ์การจัดงาน การแถลงข่าว พิธีเปิดงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 กิจกรรม คือ งาน Unseen Lanna 2018 กับงานตลาดसानพลังประชารัฐ จังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินการในภาพรวม ภายใต้ชื่องาน “เยือนถิ่นล้านนา ยลคุณค่าภูมิปัญญาไทย”

(2) การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (ภายนอกศูนย์ประชุมฯ) ของงาน Unseen Lanna 2018 กับงานตลาดसानพลังประชารัฐ จังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินการประชาสัมพันธ์ในภาพรวม ภายใต้ชื่องาน “เยือนถิ่นล้านนา ยลคุณค่าภูมิปัญญาไทย” และใช้งบประมาณของงาน Unseen Lanna 2018

(3) การแถลงข่าว การตกแต่งพิธีเปิด และการจัดพิธีเปิดงาน ของงาน Unseen Lanna 2018 กับงานตลาดसानพลังประชารัฐ จังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินการประชาสัมพันธ์ในภาพรวม ภายใต้ชื่องาน “เยือนถิ่นล้านนา ยลคุณค่าภูมิปัญญาไทย” และใช้งบประมาณของงาน Unseen Lanna 2018

(4) การตกแต่งสถานที่การจัดงาน นิทรรศการ และบูธจำหน่ายผลิตภัณฑ์ งาน Unseen Lanna 2018

(5) กิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในการจัดงาน Unseen Lanna 2018

4. วัตถุประสงค์ในการจัดจ้าง

จังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการจัดจ้างเหมาเอกชนดำเนินการจัดงาน Unseen Lanna 2018 ภายใต้ชื่องาน “เยือนถิ่นล้านนา ยลคุณค่าภูมิปัญญาไทย” โดยจัดการประชาสัมพันธ์การจัดงาน การแถลงข่าว และพิธีเปิดงาน ร่วมกับการจัดงานตลาดसानพลังประชารัฐ จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่ขั้นตอนเตรียมการเบื้องต้น จนถึงสิ้นสุดงาน และสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมโดยมีวัตถุประสงค์การจัดจ้างดำเนินการ ดังนี้

(๑)บริหารจัดการจัดงานในภาพรวมให้ได้มาตรฐาน เสนอความคิดสร้างสรรค์ และควบคุมเนื้อหาสาระของงานให้มีภาพลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์

(๒)การออกแบบและการวางแผนการจัดงาน ตลอดจนก่อสร้างและตกแต่งพื้นที่ให้เป็นไปตามแบบและผังที่กำหนด

(๓)ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

(๔) บริหารงบประมาณให้ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(๕)เป็นผู้รับผิดชอบในดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

5.กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ผู้ประกอบการ SMEs กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หมู่บ้านเพื่อการท่องเที่ยว ผู้ผลิต ผู้ประกอบการสินค้าอุตสาหกรรม ด้านหัตถกรรมการท่องเที่ยว หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนเข้าร่วมการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า 200 บูธ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดจัดงาน Unseen Lanna 2018 ภายใต้ชื่องาน “เยือนถิ่นล้านนา ยลคุณค่าภูมิปัญญาไทย” ระหว่างวันที่ 7 กันยายน 2561 ถึงวันที่ 16 กันยายน 2561 รวม 10 วัน

7. วิธีการจ้างดำเนินการ

ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : E-Bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

8. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนด สามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการจัดงาน Unseen Lanna 2018 ภายใต้ชื่องาน “เยือนถิ่นล้านนา ยลคุณค่าภูมิปัญญาไทย” ในนามสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

8.1 จัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานการจัดงาน ดังนี้

8.1.1 จัดทำกลยุทธ์และรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวคิด(Concept) ของการจัดงาน Unseen Lanna 2018 ภายใต้ชื่องาน “เยือนถิ่นล้านนา ยลคุณค่าภูมิปัญญาไทย” ที่แสดงให้เห็นว่าการจัดงานครั้งนี้เป็นการนำเสนอสินค้าของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ผู้ประกอบการ SMEs กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หมู่บ้านเพื่อการท่องเที่ยว ผู้ผลิต ผู้ประกอบการสินค้าอุตสาหกรรม ด้านหัตถกรรมการท่องเที่ยว และนำวิถีชีวิตความเป็นอยู่ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น มาจัดแสดงให้ผู้เข้าร่วมชมงานได้รับทราบ โดยกำหนดให้เสนอรูปแบบของงานไม่น้อยกว่า 2 รูปแบบ และจัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม ให้ครอบคลุมรายละเอียดของงาน Unseen Lanna 2018 ภายใต้ชื่องาน “เยือนถิ่นล้านนา ยลคุณค่าภูมิปัญญาไทย” จำนวน 5 เล่ม

นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : E-Bidding) ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

8.1.2 จัดทำแผนปฏิบัติการก่อนดำเนินงาน ระหว่างดำเนินงาน หลังการดำเนินงาน โดยนำเสนอมาพร้อมกับข้อเสนอทางเทคนิค

8.1.3 จัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานในภาพรวมของการจัดงานในภาพรวมของกิจกรรม แสดงและจำหน่ายสินค้า รูปแบบงาน แนวความคิด ภาพลักษณ์ (Concept /Theme) ของงานจุดขาย ของงาน การออกแบบจัดสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงาน การจัดหาและสนับสนุนสาธารณูปโภค การประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมส่งเสริมการขาย

8.1.4 จัดทำแผนปฏิบัติการในการจัดงานโดยรายละเอียดกิจกรรม วัน เวลา และเป้าหมาย การดำเนินงานที่ชัดเจน

8.1.5 ประสานงาน ควบคุมงาน ติดตามงาน ให้เป็นไปตามข้อ 8.1.3 และข้อ 8.1.4

8.1.6 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงาน ตลอดเวลาการจัดกิจกรรม ดังนี้

- (1) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบบันทึกภาพรวมของการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
- (2) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า อย่างน้อย 2 คน
- (3) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบดูแลหาจำหน่ายและการจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวัน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
- (4) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน
- (5) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบด้านส่งเสริมการขาย
- (6) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบด้านการประชาสัมพันธ์ภาพรวมของการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

8.2 การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (ภายนอกอาคารศูนย์ประชุมฯ)

ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน “เยือนถิ่นล้านนา ยลคุณค่าภูมิปัญญาไทย” โดยการประชาสัมพันธ์การจัดงาน Unseen Lanna 2018 และงานตลาดสานพลังประชารัฐ จังหวัดเชียงใหม่ ภายใต้ชื่องาน “เยือนถิ่นล้านนา ยลคุณค่าภูมิปัญญาไทย” ดังนี้

8.2.1 สื่อสถานีวิทยุโทรทัศน์

สัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านรายการ “มองเมืองเหนือ” ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดเชียงใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ก่อนหรือระหว่างการจัดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ทั้งหมด

8.2.2 การแถลงข่าว

ผู้รับจ้างดำเนินการจัดให้มีการแถลงข่าวการจัดงานให้สื่อมวลชนทุกแขนงได้รับทราบก่อนการจัดงาน จำนวน 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) จัดหาสถานที่ของเอกชนที่เหมาะสม และจัดรูปแบบให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมงาน

(2) การตกแต่งสถานที่แกล่งข่าวให้สอดคล้องกับแนวคิดหลักของการจัดงาน และมีความสวยงาม ความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดให้มีเวที เครื่องเสียง และเก้าอี้สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ และแขกผู้เข้าร่วมงานให้เพียงพอ

(3) จัดให้มีการแสดงที่มีความเป็นเอกลักษณ์สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน “เยือนถิ่นล้านนา ยลคุณค่าภูมิปัญญาไทย” จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุดการแสดง มีจำนวนนักแสดงไม่น้อยกว่า 5 คน

(4) จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถและมีความเหมาะสมเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน “เยือนถิ่นล้านนา ยลคุณค่าภูมิปัญญาไทย” จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

(5) ประสานเชิญผู้เข้าร่วมแกล่งข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน ประกอบด้วย สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน และแขกผู้มีเกียรติจำนวนไม่น้อยกว่า 80 คน

(6) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด โดยใช้ของที่มีคุณภาพเหมาะสมกับภาพลักษณ์ของงาน ราคาชุดไม่ต่ำกว่า 50 บาท (ตามระเบียบของทางราชการ)

(7) จัดให้มีการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน การจัดทำคำแกล่งข่าว เอกสารการแกล่งข่าวและเอกสารข่าว สำหรับผู้เข้าร่วมงานแกล่งข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด

(8) จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมแกล่งข่าว มูลค่าไม่ต่ำกว่า 50 บาท จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น และของที่ระลึกสำหรับผู้แกล่งข่าว มูลค่าไม่ต่ำกว่า 100 บาท จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชิ้น

(9) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและวีดิทัศน์การแกล่งข่าว รวมทั้งจัดทำภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ดังกล่าว สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

8.2.3 ออกแบบ ผลิต ติดตั้งป้าย และรื้อถอน

ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ งาน Unseen Lanna 2018 ร่วมกับงาน ตลาดสานพลังประชารัฐ จังหวัดเชียงใหม่ ภายใต้ชื่องาน “เยือนถิ่นล้านนา ยลคุณค่าภูมิปัญญาไทย” ในป้ายแต่ละประเภทจำนวนไม่น้อยกว่า 2 รูปแบบ เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ให้เห็นชอบ เพื่อจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งติดตั้งป้ายและรื้อถอน ดังนี้

(1) ป้ายคัทเอาท์ (Cutout) โดยใช้วัสดุไวนิลชนิดสำหรับกลางแจ้ง (Outdoor) ขนาดไม่น้อยกว่า 5 x 9 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 45 ตารางเมตร จำนวน 8 ป้าย พร้อมติดตั้งในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ถนนที่มีรถสัญจรไปมาจำนวนมาก เป็นต้น ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 3 วัน และต้องแสดงไว้ตลอดเสร็จสิ้นงาน

(2) ป้ายไวนิลชนิดสำหรับกลางแจ้ง (Outdoor) A Board (กองโจร) พร้อมโครงไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 x 2.40 เมตร แบบมีขาตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ป้าย ติดตั้งในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ถนนที่มีรถสัญจรไปมาจำนวนมาก เป็นต้น ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 3 วัน และต้องแสดงไว้ตลอดเสร็จสิ้นงาน ทั้งนี้ จะต้องจัดทำหมายเลขสำหรับการตรวจนับจำนวน กำกับป้ายทุกแผ่น

(3) ป้ายประชาสัมพันธ์ข้างรถโดยสารสาธารณะ(รถสี่ล้อ)ขนาดไม่น้อยกว่า ขนาด 0.30 x 1.20 เมตร จำนวน 30 คัน เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 วัน ก่อนและระหว่างการจัดงาน โดยจะต้องจัดทำบัญชีรายชื่อ พร้อมหมายเลขทะเบียนรถสาธารณะที่ดำเนินการติดตั้งให้ผู้รับจ้างทราบด้วย

(4) ป้ายไวณิลประชาสัมพันธ์การจัดงาน “เยือนถิ่นล้านนา ยลคุณค่าภูมิปัญญาไทย” ไวณิลชนิดสำหรับกลางแจ้ง (Outdoor) ติดตั้งบริเวณรั้วหน้าศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา จังหวัดเชียงใหม่ ขนาดไม่น้อยกว่า 1.50 x 30 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ป้าย

8.2.4 สื่อวิทยุ

ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตสโปตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที จำนวน 1 ชุด และเผยแพร่ผ่านสื่อทางสถานีวิทยุกระจายเสียง วิทยุอินเทอร์เน็ต หรือสื่อในลักษณะคล้ายคลึงกัน จำนวนไม่น้อยกว่า 250 ครั้ง ทางสถานีหลัก จำนวนไม่น้อยกว่า 5 สถานี ครอบคลุมจังหวัดเชียงใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 วัน วันละ 5 ครั้ง โดยให้เผยแพร่ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 3 วัน และ ระหว่างการจัดงาน

8.2.5 รถแห่กระจายเสียง

ผู้รับจ้างดำเนินการจัดให้มีรถแห่กระจายเสียง พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ 2 ข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 x 2.40 เมตร เพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน “เยือนถิ่นล้านนา ยลคุณค่าภูมิปัญญาไทย” จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คันต่อวัน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 วัน ก่อนและระหว่างการจัดงาน ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น. หรือระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อวัน ในช่วงเวลาที่เหมาะสม

8.2.6 สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network)

ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) อาทิเช่น Facebook โดยเริ่มเปิดใช้งานก่อนการจัดงานและระหว่างการจัดงาน รวมไม่น้อยกว่า 13 วัน และให้มีผู้รับรับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

(1) ปรับปรุงข้อมูลความเคลื่อนไหวในการจัดงาน “เยือนถิ่นล้านนา ยลคุณค่าภูมิปัญญาไทย” เป็นประจำทุกวันรวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า 13 วัน (ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 3 วัน และระหว่างการจัดงาน 10 วัน)

(2) จัดทำคลิปวิดีโอ ความยาว 30-90 วินาที เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์เป็นประจำทุกวัน รวมไม่น้อยกว่า 13 วัน

(3) ดำเนินการโฆษณาประชาสัมพันธ์ให้มีติดตามหน้าเว็บเพจ ชนิดกำหนดจำนวนยอดผู้เข้าชม จำนวนไม่น้อยกว่า 100,000 ราย (มีจำนวนผู้กดติดตามเพจไม่น้อยกว่า 100,000 ราย ก่อนการจัดงาน)

8.2.8 เอกสารแผ่นพับ

ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตแผ่นพับประชาสัมพันธ์การจัดงาน “เยือนถิ่นล้านนา ยลคุณค่าภูมิปัญญาไทย” ขนาด A4 พับสามตอน น้ำหนักกระดาษไม่น้อยกว่า 100 แกรม พิมพ์ 4 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 10,000 แผ่น พร้อมแจกจ่ายแผ่นพับให้เหมาะสมก่อนและระหว่างการจัดงาน และครอบคลุมพื้นที่เป้าหมาย เช่น โรงแรม ที่พัก ห้างสรรพสินค้า หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา โรงพยาบาล สถานบริการสุขภาพ คลินิก องค์กรเอกชน แหล่งท่องเที่ยวสำคัญ ที่ว่าการอำเภอทุกอำเภอในจังหวัดเชียงใหม่ และสถานที่สำคัญของจังหวัดเชียงใหม่ โดยจัดทำเป็นสื่อ 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ (แบบหนังสือรับรองการแปลภาษา) ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายก่อนดำเนินการจัดพิมพ์

8.3 การตกแต่งสถานที่จัดงาน นิทรรศการ และบูรจัดแสดง จำหน่ายผลิตภัณฑ์

8.3.1 การตกแต่งสถานที่จัดงาน

(1) จัดทำซุ้มประตู

ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ จัดทำซุ้มประตูเข้างาน “เยือนถิ่นล้านนา ยลคุณค่าภูมิปัญญาไทย” ให้มีความโดดเด่น สวยงาม ให้สอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รูปแบบ เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ให้ความเห็นชอบ ดังนี้

1) บริเวณทางประตูทางเข้างาน (โถงทางเดินเข้าหน้าอาคาร) ชื่องาน “เยือนถิ่นล้านนา ยลคุณค่าภูมิปัญญาไทย” (ภาพรวมของงาน) ขนาดไม่น้อยกว่า 4 x 6 เมตร จำนวน 1 จุด

2) บริเวณทางประตูทางเข้าอาคารชนิม ชื่องาน “Unseen Lanna 2018” ขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 4 เมตร จำนวน 1 จุด

(2) จัดทำมุงถ่ายภาพ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3x5 ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด ภายใต้แนวคิดการจัดงาน “เยือนถิ่นล้านนา ยลคุณค่าภูมิปัญญาไทย”

ทั้งนี้ งานตกแต่งบริเวณภายในงาน จะต้องดำเนินการออกแบบและจัดสร้าง จัดทำให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน และจะต้องดำเนินการรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการจัดงาน และจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว (ถ้ามี)

8.3.2 การจัดทำนิทรรศการ

ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบการจัดทำนิทรรศการ และการจัดทำ Pavillion “มหัศจรรย์สุดยอด Unseen Lanna 2018” ให้มีความโดดเด่น สวยงาม ภายใต้ธีมงานที่แสดงให้เห็นว่าการจัดงานครั้งนี้ มีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการจัดงาน อาทิเช่น ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ผู้ประกอบการ SMEs กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หมู่บ้านเพื่อการท่องเที่ยว ผู้ผลิต ผู้ประกอบการสินค้าอุตสาหกรรม ด้านหัตถกรรมการท่องเที่ยวและนำวิถีชีวิตความเป็นอยู่ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น มาจัดแสดงให้ผู้เข้าร่วมชมงานได้รับทราบ ให้สอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ให้ความเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รูปแบบ ดังนี้

(1) การจัดนิทรรศการ “มหัศจรรย์สุดยอด Unseen Lanna 2018”

ผู้รับจ้างออกแบบ จัดนิทรรศการมหัศจรรย์สุดยอด Unseen Lanna 2018 ขนาดพื้นที่ 5 x 12 เมตร หรือ พื้นที่ไม่น้อยกว่า 60 ตารางเมตร จำนวน 1 แห่ง บริเวณด้านหน้าเวทีกลาง โดยนำเสนอข้อมูล มหัศจรรย์สุดยอด Unseen Lanna 2018 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รายการ พร้อมภาพถ่ายจำลอง ผลงานมาจัดแสดง หรือ การจัดแสดงสาธิต สร้างความโดดเด่น สวยงาม พร้อมทั้งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด

(2) การจัดทำ Pavillion แสดงผลงานศิลปหัตถกรรมพื้นบ้าน มหัศจรรย์สุดยอด Unseen Lanna 2018

1) ผู้รับจ้างออกแบบ จัดสร้างและตกแต่ง Pavillion มาตรฐาน แสดงผลงานศิลปหัตถกรรม พื้นบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับธีมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รูปแบบ ขนาด 6.00 x 6.00 เมตร (หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 36 ตารางเมตร) เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ให้ความเห็นชอบ และจัดทำ Pavillion แสดง/สาธิต/จำหน่าย บูธร่มอัดภายในคูหาหรือบูธเติมพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 บูธ

2) การจัดทำป้ายชื่อ/ชื่อหมู่บ้าน/หมู่ที่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด/เบอร์โทร เพื่อสะดวกในการติดต่อ สอบถามให้ชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ด้านต่อบูธ (จำนวนไม่น้อยกว่า 3 บูธ)

3) ภาพถ่ายอัตลักษณ์ของหมู่บ้าน และผลงาน พร้อมข้อมูลทั่วไปพอสังเขป ให้โดดเด่น สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ภาพต่อบูธ (จำนวนไม่น้อยกว่า 3 บูธ)

4) จัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ (ผ้าปูโต๊ะ) แคร่ไม้ไผ่ ขนาด 80 x 180 เซนติเมตร (พร้อมผ้าปู) จำนวน 3 ตัว ก่องไม้ตั้งโชว์ ขนาดไม่น้อยกว่า 40 x 60 เซนติเมตร จำนวน 8 ตัว เก้าอี้ 2 ตัว ถึงขยะ จำนวน 1 ใบ จัดให้มีระบบไฟฟ้าไฟส่องสว่าง จำนวน 4 ด้านๆละไม่น้อยกว่า 2 จุด โดยให้มีแสงสว่างเพียงพอด้วย ปลั๊กไฟ 1 จุด ให้มีขนาดเพียงพอทุกจุด จำนวน 1 ชุดต่อบูธ (จำนวนไม่น้อยกว่า 3 บูธ) พร้อมทั้งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

5) จัดพื้นที่จัดแสดง สาธิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุดต่อบูธ (จำนวนไม่น้อยกว่า 3 บูธ)

6) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้า/อุปกรณ์ให้กับผู้ประกอบการทั้งไป และ กลับ ตามความเหมาะสม (จำนวนไม่น้อยกว่า 3 บูธ)

7) อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

8.3.3 การจัดบูธแสดง จำหน่ายผลิตภัณฑ์

(1) โซนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และ SMEs

1) ออกแบบ จัดสร้างและตกแต่งมาตรฐาน ให้สอดคล้องกับธีมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 แบบ ขนาด 3.00 x 2.00 เมตร (หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 6 ตารางเมตร) เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เชียงใหม่ ให้ความเห็นชอบ และจัดทำบูธจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 131 บูธ

2) การจัดทำป้ายชื่อและจังหวัด มีเลขที่บูธ (สำหรับบูธ หัวมุม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ป้าย) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ป้าย/บูธ (จำนวนไม่น้อยกว่า 131 บูธ)

3) ภายในบูธมีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะวางสินค้า จำนวน 1 ตัว เก้าอี้ จำนวน 2 ตัว ถึงขยะ จำนวน 1 ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ หลอดฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า 36 วัตต์ จำนวน 1 หลอด ปลั๊กไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุดต่อบูธ (จำนวนไม่น้อยกว่า 131 บูธ)

4) อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

(2) โซนอาหารชวนชิม ซึ่งประกอบด้วยอาหาร และเครื่องดื่มชวนชิม

1) ออกแบบ จัดสร้าง และตกแต่งบูธมาตรฐาน ให้สอดคล้องกับธีมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 แบบ ขนาด 3.00 x 3.00 เมตร (หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 9 ตารางเมตร) เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เชียงใหม่ ให้ความเห็นชอบ และจัดทำบูธ จำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 66 บูธ พร้อมตกแต่งบริเวณ สถานที่ให้มีความโดดเด่น สวยงาม ให้สอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน

2) การจัดทำป้ายชื่อ และจังหวัด มีเลขที่บูธ (สำหรับบูธหัวมุม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ป้าย) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ป้าย/บูธ (จำนวนไม่น้อยกว่า 66 บูธ)

3) ภายในบูธ มีอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะวางสินค้า จำนวน 1 ตัว เก้าอี้ จำนวน 2 ตัว ถังขยะ จำนวน 1 ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไดร์เป่าผม หลอดฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า 36 วัตต์ จำนวน 2 หลอด เบรกเกอร์พร้อมเต้าเสียบปลั๊กไฟ จำนวน 1 ชุดต่อบูธ (จำนวนไม่น้อยกว่า 66 บูธ)

4) จัดหาชุดผ้ากันเปื้อนพร้อมหมวก จำนวนไม่น้อยกว่า 66 ตัว

5) ติดตั้งป้ายแสดนต์ (Standee board) ขนาด 80x 200 เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ป้าย
เชิญชวนผู้เข้าร่วมชมงาน

6) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดบริเวณจุดจำหน่ายอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คนต่อวัน

7) จัดหาสถานที่ประกอบการอาหาร ขนาดพื้นที่ไม่น้อย 80 ตารางเมตร

8) จัดหาติดตั้งระบบประปา จำนวน 1 จุด

9) อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

(3) โซนศูนย์อาหารฟู้ดคอส (Food Court)

1) ตกแต่งบูธฟู้ดคอส จำนวน 13 บูธ และจัดทำป้ายไว้นิลชื่อร้าน ขนาดไม่น้อยกว่า 0.50 x 3.00 เมตร หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1.5 ตารางเมตร จำนวน 13 ป้าย

2) จัดหาชุดผ้ากันเปื้อนพร้อมหมวก จำนวนไม่น้อยกว่า 13 ตัว

8.4 การตกแต่งพิธีเปิดงาน “เยือนถิ่นล้านนา ยลคุณค่าภูมิปัญญาไทย” และกิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในการจัดงาน Unseen Lanna 2018

ผู้รับจ้างดำเนินการตกแต่งพิธีเปิดงาน “เยือนถิ่นล้านนา ยลคุณค่าภูมิปัญญาไทย” และกิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในการจัดงาน Unseen Lanna 2018 ดังนี้

8.4.1 การตกแต่งพิธีเปิด

(1) ออกแบบ จัดสร้าง และตกแต่งเวทีกลาง

1) ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ จัดสร้าง และตกแต่งเวทีสำหรับพิธีเปิดงาน และใช้สำหรับเป็นเวทีกลางในการจัดแสดงต่างๆ ภายในอาคารศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา จังหวัดเชียงใหม่ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน (จำนวน 10 วัน) จำนวน 1 เวที โดยออกแบบให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน “เยือนถิ่นล้านนา ยลคุณค่าภูมิปัญญาไทย” ประกอบด้วย งาน Unseen Lanna 2018 และงานตลาดสานพลังประชารัฐ จังหวัดเชียงใหม่ ขนาดเวทีกลางไม่น้อยกว่า 6x14 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 84 ตารางเมตร มีฉากหลัง พร้อมอุปกรณ์บนเวที และอุปกรณ์แสง สี เสียงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถรองรับวงดนตรีขนาดใหญ่ได้

2) จัดหาจอแสดงผลภาพแบบ LED พร้อมผู้ควบคุมระบบ ขนาดไม่น้อยกว่า 3x5 เมตร ตลอดระยะเวลาการจัดงาน (จำนวน 10 วัน)

(2) การจัดทำพิธีเปิดงาน

1) ผู้รับจ้างนำเสนอแนวคิดการจัดพิธีเปิดการจัดงานและออกแบบ ตกแต่งเวทีใช้ในการจัดทำพิธีเปิดงานให้สวยงามเหมาะสมกับแนวคิดหลักของงาน (concept) “เยือนถิ่นล้านนา ยลคุณค่าภูมิปัญญาไทย” และการดำเนินการในพิธีเปิดงาน กำหนดการนำเสนอในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 45 นาที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอภาพสรุปแนวคิดดังกล่าว สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ หรือคณะกรรมการตรวจรับ ก่อนงาน ไม่น้อยกว่า 3 วัน

2) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงบนเวที จำนวน 2 คน (ชาย 1 คน หญิง 1 คน) ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่

3) จัดหาชุดการแสดงบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด มีผู้แสดงรวมไม่น้อยกว่า 15 คน ใช้ระยะเวลาการแสดงรวมกันไม่น้อยกว่า 10 นาที พร้อมทั้งเตรียมการที่เกี่ยวข้องต่างๆ

4) จัดการบันทึกภาพ และส่งสัญญาณภาพคุณภาพระดับ HD (High definition) แสดงผลบนจอ LED ตลอดเวลาการจัดงาน

5) จุดเตรียมจุดลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน

6) จัดหาเจ้าหน้าที่ต้อนรับพร้อมแต่งกายสุภาพจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

7) จัดหาของที่ระลึกที่สื่อถึงอัตลักษณ์กิจกรรมงาน Unseen Lanna 2018 ดังนี้

- ประธานพิธีเปิดและผู้ร่วมพิธีเปิดงาน จำนวน 4 ชั้น มูลค่าชิ้นละไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท
- แขกผู้มีเกียรติ เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 170 ชั้น มูลค่าชิ้นละไม่ต่ำกว่า 150 บาท
- สื่อมวลชน เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชั้น มูลค่าชิ้นละไม่ต่ำกว่า 150 บาท พร้อมเอกสารข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์

8) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อรับรองแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมพิธีเปิดให้เพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชุด ราคาไม่น้อยกว่า 50 บาท/ชุด

9) จัดทำบัตรเชิญ ขนาดไม่น้อยกว่า 11x16 เซนติเมตร พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมัน น้ำหนักกระดาษไม่น้อยกว่า 120 แกรม พิมพ์ 4 สี พร้อมซอง จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ซอง และจัดส่งบัตรเชิญไปยังกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 3 วัน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องในการเชิญ

10) จัดหาเจ้าหน้าที่กำกับดูแลในพิธีเปิดงาน ดังนี้

- ลงทะเบียนในพิธีเปิดเปิดงาน และรับของที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
- ดูแลอำนวยความสะดวกในการจัดที่นั่งบริเวณพิธีเปิดงาน รวมทั้งมีการจัดแผนกั้นหรือเส้นกั้นเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

11) จัดหาบัตรจอดรถตลอดวันในวันพิธีเปิดงาน ให้แก่แขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้าร่วมงาน สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ใบ โดยจำแนกเป็นบัตรจอดรถสำหรับแขกผู้มีเกียรติ (VIP) จำนวน 50 ใบ และแขก ผู้มีเกียรติทั่วไป/สื่อมวลชน จำนวน 150 ใบ โดยมอบให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ก่อนวันพิธีเปิดงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน

ทั้งนี้ ป้าย อุปกรณ์การติดตั้งเกี่ยวกับการจัดพิธีเปิดงาน กิจกรรมบนเวทีกลาง ผู้เสนอราคาต้องรื้อถอนเมื่อการจัดงานเสร็จสิ้นและรับผิดชอบค่าเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น

8.4.2 กิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในการจัดงาน Unseen Lanna 2018

ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ จัดกิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในการจัดงาน Unseen Lanna 2018

(1) กิจกรรมบนเวทีกลาง

1) จัดหาศิลปินไทยที่มีชื่อเสียงและได้รับความนิยมในปัจจุบัน ซึ่งเป็น ดารา/ นักร้อง / ศิลปินที่มีชื่อเสียงของค่ายที่ได้รับความนิยม (จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของศิลปินทั้งหมด) และศิลปินท้องถิ่น (จำนวนไม่เกินร้อยละ 20 ของศิลปินทั้งหมด) เพื่อแสดงภายในงานทุกวัน (จำนวน 10 วัน) วันละ 1 รอบ ใช้ระยะเวลาแสดงไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างเสนอรายชื่อ เพื่อให้จังหวัดพิจารณาเลือกรายชื่อ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ราย ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อศิลปิน ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

2) จัดหาแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนา/พื้นบ้าน ของหมู่บ้านเพื่อการท่องเที่ยว จำนวน 10 วัน เข้าร่วมการแสดง วันละ 2 ชุดๆละ 2 หมู่บ้านๆละ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน จำนวน 10 วัน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการค่าจัดแสดงและการเดินทางไปกลับตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ รูปแบบการจัดกิจกรรมการแสดงบนเวที อาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

3) จัดหาพิธีกรดำเนินการไม่น้อยกว่า 2 คน โดยพิธีกรสามารถสื่อสารภาษาไทย และภาษาท้องถิ่น (ภาษาเหนือ) ได้เป็นอย่างดี ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวน 10 วัน

4) จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับติดต่อประสานงานบริหารจัดการจัดกิจกรรมการแสดงบนเวที เจ้าหน้าที่เทคนิค เจ้าหน้าที่อุปกรณ์สื่อสาร เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน ดูแลเรื่องรายละเอียดของงานให้เป็นที่เรียบร้อย ตลอดจนระยะเวลาการจัดงาน จำนวน 10 วัน

5) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดเพื่อดึงดูดการเข้าเยี่ยมชมภายในงาน โดยจัดหาผู้รับสลากรางวัลชิงโชคแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 10 วัน มีฝาปิดมิดชิด และจัดให้มีการจับรางวัลแก่ผู้เข้าร่วมงาน ดังนี้

5.1) รางวัลใหญ่ มูลค่าไม่ต่ำกว่า 50,000 บาท (ราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวน 1 รางวัล

5.2) รางวัลประจำวัน มูลค่ารวมกันไม่ต่ำกว่า 10,000 บาทต่อวัน (ราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้น/วัน

ทั้งนี้ อาจจะประสานงานขอรับการสนับสนุนของรางวัลจากหน่วยงานอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับจ้างก่อน และของรางวัลทั้งหมดจะต้องแสดงรางวัลให้เห็นภายในงาน

(2)กิจกรรมบนเวทีอาหารชวนชิม

ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ จัดกิจกรรมบนเวทีอาหารชวนชิม ดังนี้

- 1) ออกแบบ จัดสร้าง และตกแต่งเวทีการแสดงฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 แบบ ขนาด 4.00 x 6.00 เมตร (หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 24 ตารางเมตร) เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ให้ความเห็นชอบ และจัดทำเวทีการแสดงฯ จำนวน 1 แห่ง
- 2) จัดหาเครื่องเสียง หลอดไฟแสงสว่างให้เพียงพอตลอดงาน จำนวน 10 วัน
- 3) จัดหาพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน จำนวน 10 วัน
- 4) จัดหาชุดการแสดงศิลปวัฒนธรรมและดนตรีบนเวที จำนวน 10 วันๆละ 2 ช่วงๆละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ในช่วงเวลาที่เหมาะสม

8.5 การอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการงาน “เยือนถิ่นล้านนา ยลคุณค่าภูมิปัญญาไทย”

(1) จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์และกองอำนวยความสะดวก พร้อมตกแต่งจุดให้สวยงามพร้อมป้ายบอกชื่อจุด มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำหรับลงทะเบียน วางเอกสารประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นจุดประชาสัมพันธ์และลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน โดยจัดให้มีผู้ดูแลประจำจุดไม่น้อยกว่า 2 คน (สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ทำหน้าที่บริการ ประสานงาน ติดตาม และอำนวยความสะดวก ลงทะเบียนแก่ผู้เข้าร่วมงาน จะต้องดำเนินการจัดทำแผนคุ้มครองพร้อมแจกจ่ายสำหรับลุ้นรับรางวัลให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน แจกจ่ายเอกสารประชาสัมพันธ์ การให้ข้อมูลผู้เข้าร่วมงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน (10 วัน)

(2) จัดเจ้าหน้าที่บริการ ประสานงาน ติดตาม และอำนวยความสะดวกในด้านจัดสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงาน บูธแสดงสินค้าแก่ผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียนผู้ประกอบการ และการนำสินค้าเข้าจัดแสดงและจำหน่าย และการขอใช้พื้นที่อื่นๆ ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ตั้งตั้งแต่วันจัดสร้าง วันจัดงาน และ วันรื้อถอน รวมถึงการดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

(4) จัดให้มีจุดประทับตราการเยี่ยมชมโซนต่างๆภายในงาน โดยจัดให้มีผู้ดูแลประจำจุด ไม่น้อยกว่า 2 คน โดยการรับรางวัลจะต้องมีการกำหนดเงื่อนไข และประกาศเงื่อนไขอย่างชัดเจน ทั้งนี้ จะต้องคำนึงถึงการเยี่ยมชมบูธให้ครอบคลุมสถานที่จัดงานทุกพื้นที่ พร้อมตกแต่งจุดให้สวยงามพร้อมป้ายบอกชื่อจุด มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์เครื่องเขียน

(5) จัดให้มีคู่มือแจกจ่ายให้ผู้ซื้อสินค้าภายในงาน สำหรับการร่วมกิจกรรมส่งเสริมการตลาด โดยให้ผู้ประกอบการภายในงาน มอบผู้ซื้อตามมูลค่าสินค้าที่คณะกรรมการฯกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 50,000 ใบ

(6) จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในห้องรับรองสำหรับผู้บริหาร บุคคลสำคัญ คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่หน่วยงาน พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขก อาหารว่างและเครื่องดื่ม คอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์เครื่องเขียน วันละไม่น้อยกว่า 30 ชุด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และจัดให้มีผู้รับผิดชอบดูแลความเรียบร้อย

(7) จัดให้มีที่นั่งพักสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 จุด โดยแต่ละจุดสามารถรองรับคนได้ไม่น้อยกว่า 10 คน

(8) ออกแบบและจัดทำบัตรประจำตัวผู้จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าภายในงาน ขนาดบัตรไม่น้อยกว่า 7x10 เซนติเมตร พิมพ์สี 4 ความหนากระดาษไม่น้อยกว่า 120 แกรม พร้อมซองใส่สำหรับคล้องคอ โดยให้มีจุดบริการออกบัตรสำหรับประสานงานกับหน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ใบ

(9) ออกแบบและจัดทำบัตรประจำตัวคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ ขนาดบัตรไม่น้อยกว่า 7x10 เซนติเมตร พิมพ์สี 4 ความหนากระดาษไม่น้อยกว่า 120 แกรม พร้อมซองใส่สำหรับคล้องคอ โดยให้มีจุดบริการออกบัตรสำหรับประสานงานกับหน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ใบ

(10) ออกแบบและจัดทำบัตรจอดรถ VIP บัตรจอดรถ VVIP บัตรจอดรถสีอมวลชนตามจำนวน ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ขนาดบัตรไม่น้อยกว่า A5 พิมพ์สี 4 ความหนากระดาษไม่น้อยกว่า 120 แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ใบ

(11) การจัดให้มีการลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) อำนวยความสะดวกในการขนถ่ายสินค้า พร้อมมีเจ้าหน้าที่ประจำจุดรับผิดชอบ จำนวน 1 งาน

(12) จัดให้มีบริการตู้ ATM หรือ ATM Mobile บริการภายในงานไม่น้อยกว่า 1 ธนาคาร ซึ่งเป็นธนาคารยอดนิยม ไม่น้อยกว่า 1 ตู้ โดยให้ติดตั้งและพร้อมบริการก่อนการจัดงาน

(13) จัดให้มีการสำรวจข้อมูล รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลการจัดงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) จัดทำแบบฟอร์มรวบรวมข้อมูล และทำการรวบรวมข้อมูล ยอดจำหน่าย/ยอดสั่งซื้อสินค้าของผู้เข้าร่วมงานในงาน UNSEEN LANNA 2018 ทุกราย เป็นประจำทุกวัน โดยจัดทำเป็นเอกสารและไฟล์เอกสารรายงานให้แก่คณะกรรมการที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่มอบหมายเป็นประจำทุกวัน

2) จัดทำแบบสำรวจข้อมูลจากผู้ผลิตและผู้ประกอบการที่จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าในงาน UNSEEN LANNA 2018 ทุกราย โดยมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความเหมาะสมตามหลักสถิติ และประมวลผลการจัดงาน ในด้านต่างๆ และความพึงพอใจ พร้อมการจัดทำรายงานผลวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3) จัดทำแบบสำรวจข้อมูลจากผู้เข้าร่วมงาน “เยือนถิ่นล้านนา ยลคุณค่าภูมิปัญญาไทย” โดยมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความเหมาะสมตามหลักสถิติ และประมวลผลการจัดงานในด้านต่างๆ และความพึงพอใจ พร้อมการจัดทำรายงานผลวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

4) จัดให้มีการตรวจนับจำนวนผู้เข้าร่วมงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยใช้วิธีการที่น่าเชื่อถือ และรายงานยอดจำนวนผู้เข้าร่วมงานให้แก่คณะกรรมการที่จังหวัดมอบหมายเป็นประจำทุกวัน

5) จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน วิดีโอสรุปกิจกรรมภายในงาน Unseen Lanna 2018 ฉบับเต็ม และวิดีโอสรุปกิจกรรม ฉบับย่อ ความยาว 3 – 5 นาที เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ผลการจัดงาน Unseen Lanna 2018 จำนวน 20 ชุด

(14) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด ตามข้อ 8 (ขอบเขตการดำเนินงาน)

(15) ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ข้างต้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายก่อนดำเนินการ

(16) ในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใดๆ ในขอบเขตของงานและ ไม่กระทบกับสาระสำคัญในการดำเนินงาน ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าจ้างเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

9. เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

ส่งมอบงานเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตแผนการดำเนินงานที่กำหนด โดยจัดทำเอกสารจำนวน 8 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน 20 ชุด และวิดีโอสรุปผลการดำเนินกิจกรรมภายในงาน Unseen Lanna 2018 จำนวน 20 ชุด

10 เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

(1) เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับงานจ้างที่ประกวดราคาจ้างโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวโดยให้แนบหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ไม่เกิน 6 เดือน

(2) ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

(3) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายชื่อที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ในวันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นข้อขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดอิเล็กทรอนิกส์

(4) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

(5) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ที่มีผลงานในงานด้านการจัดประชาสัมพันธ์ และเป็นผลงานที่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ เชื้อถือภายในวงเงินสัญญาเดียวกันไม่ต่ำกว่า 3,250,000 บาท พร้อมแสดงหลักฐานการจัดงานที่น่าเชื่อถือซึ่งหน่วยงานคู่สัญญาออกให้ แสดงประกอบการนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบได้

(6) ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอประวัติทีมงาน ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชนที่น่าเชื่อถือ และต้องไม่เป็นผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ

(7) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการผลิต แผนการเผยแพร่ให้คณะกรรมการพิจารณา พร้อมกับ จัดทำเป็น Power point มานำเสนอให้คณะกรรมการฯ ตามวันที่กำหนดในประกาศประกวดราคาฯ ณ ห้องประชุม สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ โดยกำหนดเวลาให้รายละเอียดไม่เกิน 30 นาที

(8) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ หลังจากวันเสนอราคาจำนวนอย่างน้อย 5 ชุด และต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่เสนอราคา

(9) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

(10) นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายชื่อรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(11) นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(12) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

(13) เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาการจ้างสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

11.เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

11.1 เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิชนะการเสนอราคา

จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ กำหนดใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ประกอบด้วย

(1) พิจารณาราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน 100 คะแนน (น้ำหนักร้อยละ 30)

(2) พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่นๆ เกณฑ์คะแนน 100 คะแนน ดังต่อไปนี้ (น้ำหนักร้อยละ 70)

1) กลยุทธ์และแผนการจัดกิจกรรมในภาพรวม

เกณฑ์คะแนน 20 คะแนน ประกอบด้วย

1.1 ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ 10 คะแนน

1.2 กลยุทธ์ในการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน 10 คะแนน

2) แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม

เกณฑ์คะแนน 60 คะแนน ประกอบด้วย

2.1 รูปแบบประชาสัมพันธ์สื่อต่างๆ 10 คะแนน

2.2 รูปแบบการแถลงข่าว 5 คะแนน

2.3 รูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงาน 5 คะแนน

2.4 รูปแบบการจัดนิทรรศการฯ 5 คะแนน

2.5 รูปแบบการจัดทำ Pavillion 5 คะแนน

2.6 รูปแบบโซนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP /อาหารชวนชิม 5 คะแนน

2.7 รูปแบบการจัดสร้างและตกแต่งเวทีกลาง 5 คะแนน

2.8 รูปแบบการจัดทำพิธีเปิดงาน 5 คะแนน

2.9 รูปแบบกิจกรรมบนเวทีกลาง 5 คะแนน

2.10 รูปแบบกิจกรรมบนเวทีอาหารชวนชิม 5 คะแนน

2.11 การอำนวยการและบริหารจัดการ 5 คะแนน

3) ความพร้อมของผู้เสนองาน

เกณฑ์คะแนน 20 คะแนน ประกอบด้วย

3.1 ประสบการณ์และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 10 คะแนน

3.2 ระบบการบริหารจัดการ/ทีมงาน 10 คะแนน

11.2 เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

12. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา อำเภอเมือง เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

13. การส่งมอบและชำระเงิน

ส่งมอบงานเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด โดยจัดทำเอกสาร จำนวน 8 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน 20 ชุด และวิดีโอสรุปผลการดำเนินกิจกรรมภายในงาน Unseen Lanna 2018 จำนวน 20 ชุด เมื่อคณะกรรมการมีมติตรวจรับพัสดุแล้ว (ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินร้อยละ 100 ของค่าจ้าง)

14 งบประมาณ วงเงินงบประมาณ 6,500,000 บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

15. ผู้รับผิดชอบ

นายเจริญ สีวาโย หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

นายสุพจน์ วงศ์จันทร์เสื่อ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

16.สถานที่ติดต่อ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ อาคารอำนวยการ ชั้น 5 ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์/โทรสาร 05311 2647

17. ขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

(1) สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

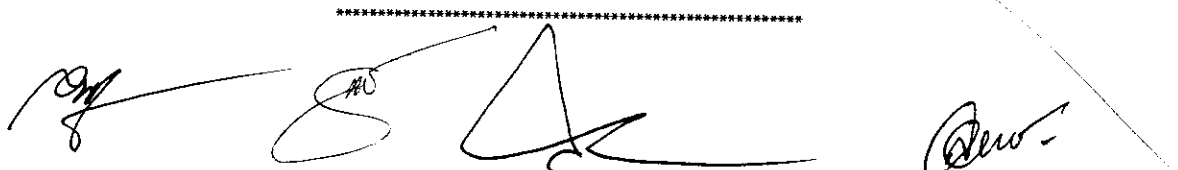
(2) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีรายละเอียดชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ โดยจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อกำหนด ในรูปแบบเดียวกัน จำนวน 5 ชุด และจัดส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ภายใน 1 วัน หลังจากวันที่ได้เสนอราคา

(3) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

18. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

- (1) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ข้างต้น
 - (2) ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด
 - (3) ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ทั้งรูปแบบเล่มรายงานและไฟล์ DVD/CD หรือตามเงื่อนไขที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นทรัพย์สินของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเนื่องต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้
 - (4) การดำเนินการตามขอบเขตของงานครั้งนี้ สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด ผู้เสนอราคาต้องสร้างสรรค์ขึ้นมาใหม่ ไม่เคยเผยแพร่ที่ไหนมาก่อน และลิขสิทธิ์ทั้งหมดจะต้องเป็นของผู้ว่าจ้าง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายก่อนดำเนินการผลิตทุกขั้นตอน
 - (5) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการขออนุมัติ อนุญาต ขอความเห็นชอบหรือการดำเนินการอื่นๆ ตามระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งอื่นใดของทางราชการ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องชำระในการดำเนินการข้างต้น
 - (6) ผู้รับจ้างประสานงานกับหน่วยงานหรือบริษัทผู้รับจ้างที่หน่วยงานมอบหมาย ในการเข้าร่วมภายในงาน Unseen Lanna 2018 เพื่อให้การดำเนินการจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตลอดจนการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น
 - (7) การจัดงานครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินการในกิจกรรมที่ระบุทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จัดจ้างด้วย
 - (8) ผลการตัดสินใจของคณะกรรมการ ถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินใจของคณะกรรมการ และ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้
 - (9) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ หรือคณะกรรมการที่จังหวัดมอบหมาย มีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพิ่ม /ลด หรือเปลี่ยนแปลง รวมทั้งขอให้ผู้รับจ้างปรับปรุงรูปแบบ รายละเอียดที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้สอดคล้องของแนวคิดของการจัดงาน “Unseen Lanna 2018 ภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สากล”
- ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่ต้องดำเนินการปรับเปลี่ยน และ/หรือเพิ่มเติมทั้งหมด ตามที่ได้รับการเสนอแนะ



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างจัดงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจการเชื่อมโยงการผลิตและการประกอบธุรกิจสู่ระดับสากล กิจกรรมหลักที่ ๒ กิจกรรม Unseen Lanna 2018

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑
เป็นเงิน ๖,๓๗๗,๕๐๐.- บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑) ห้างหุ้นส่วนจำกัด เยสภูเก็ต ไอเดีย

๒) ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีเอทีพีไต่เร็กซ์แอนด์พรินท์

๓) ห้างหุ้นส่วนจำกัด มิตรเกษตรการค้าและโฆษณา

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๑) นางลัดดา พรหมเมือง

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

๒) นายสงกรานต์ มูลวิจิตร

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๓) นายศวัส ศรียะ

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๔) นางสาวสุรัสวดี บุตรพลวง

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

แบบสืบราคากลางจากท้องตลาด

โครงการจัดงาน Unseen Lanna 2018

ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเชื่อมโยงการผลิตและการประกอบธุรกิจสู่ระดับสากล
ระหว่างวันที่ 7 กันยายน 2561 ถึง วันที่ 16 กันยายน 2561 รวม 10 วัน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย(บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
	ดำเนินงาน UNSEEN LANNA ภายใต้ชื่องาน "เยือนถิ่นล้านนา ยลคุณค่าภูมิปัญญาไทย"	*	*	*	*	
1	จัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน	*	*	25,000	25,000	
	จัดทำกลยุทธ์และรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวคิด(Concept) ของการจัดงาน Unseen Lanna 2018 ภายใต้ธีมงาน "เยือนถิ่นล้านนา ยลคุณค่าภูมิปัญญาไทย" โดยแสดงให้เห็นว่าการทำงานครั้งนี้เป็นการนำเสนอสินค้าของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ผู้ประกอบการ SMEs กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หมู่บ้านเพื่อการท่องเที่ยว ผู้ผลิต ผู้ประกอบการสินค้าอุตสาหกรรม ด้านหัตถกรรมการท่องเที่ยว และนำวิถีชีวิตความเป็นอยู่ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น มาจัดแสดงให้ผู้เข้าร่วมชมงานได้รับทราบ โดยกำหนดรูปแบบของงานไม่น้อยกว่า 2 รูปแบบ เพื่อนำเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ พิจารณาคัดเลือก และจัดทำแผนปฏิบัติการก่อนดำเนินงาน ระหว่างดำเนินงาน หลังการดำเนินงาน โดยนำเสนอมาพร้อมกับข้อเสนอทางเทคนิค และจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดเวลาการจัดกิจกรรม	1	งาน	25,000	25,000	
2	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	*	*	381,200	1,166,500	
	2.1 สื่อสถานีวิทยุโทรทัศน์	*	*	50,000	50,000	

แบบสืบราคากลางจากท้องตลาด

โครงการจัดงาน Unseen Lanna 2018

ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเชื่อมโยงการผลิตและการประกอบธุรกิจสู่ระดับสากล
ระหว่างวันที่ 7 กันยายน 2561 ถึง วันที่ 16 กันยายน 2561 รวม 10 วัน

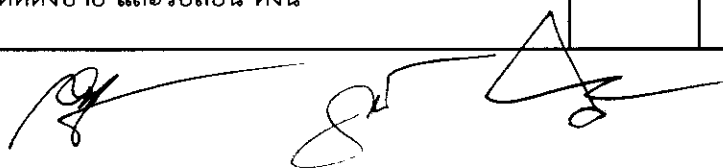
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย(บาท)	ราคารวม(บาท)	หมายเหตุ
	สัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านรายการ“มองเมืองเหนือ”ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดเชียงใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ก่อนหรือระหว่างการจัดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ทั้งหมด	1	งาน	50,000	50,000	
2.2	การแถลงข่าว ผู้รับจ้างดำเนินการจัดให้มีการแถลงข่าวการจัดงานให้สื่อมวลชนทุกแขนงได้รับทราบก่อนการจัดงาน จำนวน 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้	*	*	103,200	123,000	
	(1) จัดหาสถานที่ของเอกชนที่เหมาะสม และจัดรูปแบบให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานและกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมงาน	1	งาน	20,000	20,000	
	(2) การตกแต่งสถานที่แถลงข่าวให้สอดคล้องกับแนวคิดหลักของการจัดงาน และมีความสวยงาม ความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดให้มีเวที เครื่องเสียง และเก้าอี้สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ และแขกผู้เข้าร่วมงานให้เพียงพอ	1	งาน	30,000	30,000	
	(3) จัดให้มีการแสดงที่มีความเป็นเอกลักษณ์ สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน Unseen Lanna 2018 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุดการแสดง มีจำนวนนักแสดงไม่น้อยกว่า 5 คน	1	ชุด	20,000	20,000	
	(4) จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถและมีความเหมาะสมเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน Unseen Lanna 2018 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน	1	คน	10,000	10,000	

แบบสืบราคากลางจากท้องตลาด

โครงการจัดงาน Unseen Lanna 2018

ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเชื่อมโยงการผลิตและการประกอบธุรกิจสู่ระดับสากล
ระหว่างวันที่ 7 กันยายน 2561 ถึง วันที่ 16 กันยายน 2561 รวม 10 วัน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย(บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
	(5) ประสานเชิญผู้เข้าร่วมแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน ประกอบด้วย สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน และแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า 80 คน	1	งาน	15,000	15,000	
	(6) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด โดยใช้ของที่มียุคคุณภาพเหมาะสมกับภาพลักษณ์ของงาน ราคาชุดไม่ต่ำกว่า 50 บาท (ตามระเบียบของทางราชการ)	100	ชุด	50	5,000	
	(7) จัดให้มีการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน การจัดทำคำแถลงข่าว เอกสารการแถลงข่าว และเอกสารข่าว สำหรับผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด	100	ชุด	50	5,000	
	(8) จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมแถลงข่าว และของที่ระลึกสำหรับผู้แถลงข่าว มูลค่าไม่ต่ำกว่า 100 บาท จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น	100	ชิ้น	100	10,000	
	(9) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและวิดีโอทัศนการณ์แถลงข่าว รวมทั้งจัดทำภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวดังกล่าว สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	1	งาน	8,000	8,000	
	2.3 ออกแบบ ผลิต ติดตั้งป้าย และรื้อถอน	*	*	54,500	676,000	
	ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ Unseen Lanna 2018 แต่ละประเภทจำนวนไม่น้อยกว่า 2 แบบ เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ให้ความเห็นชอบ เพื่อจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งติดตั้งป้าย และรื้อถอน ดังนี้	1	งาน	5,000	5,000	



แบบสืบราคากลางจากท้องตลาด

โครงการจัดงาน Unseen Lanna 2018

ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจการเชื่อมโยงการผลิตและการประกอบธุรกิจสู่ระดับสากล

ระหว่างวันที่ 7 กันยายน 2561 ถึง วันที่ 16 กันยายน 2561 รวม 10 วัน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย(บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
	(1) ป้ายคัทเอ๊าท์ (Cutout) โดยใช้วัสดุไวโนลชนิดสำหรับกลางแจ้ง (Outdoor) ขนาดไม่น้อยกว่า 5 x 9 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 45 ตารางเมตร จำนวน 12 ป้าย พร้อมติดตั้งในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ถนนที่มีรถสัญจรไปมาจำนวนมาก เป็นต้น ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 3 วัน และต้องแสดงไว้ตลอดเสร็จสิ้นงาน	8	ป้าย	34,000	272,000	
	(2) ป้ายไวโนลชนิดสำหรับกลางแจ้ง (Outdoor) A Board (ก่องโจร) พร้อมโครงไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 x 2.40 เมตร แบบมีขาตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ป้าย ติดตั้งในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ถนนที่มีรถสัญจรไปมาจำนวนมาก เป็นต้น ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 3 วัน และต้องแสดงไว้ตลอดเสร็จสิ้นงาน ทั้งนี้ จะต้องจัดทำหมายเลขสำหรับการตรวจนับจำนวน กำกับป้ายทุกแผ่น	300	ป้าย	1,000	300,000	
	(3) ป้ายประชาสัมพันธ์ข้างรถโดยสารสาธารณะ (รถสี่ล้อ)ขนาดไม่น้อยกว่า ขนาด 0.30 x 1.20 เมตร จำนวน 30 คัน เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 วัน ก่อนและระหว่างการจัดงาน โดยจะต้องจัดทำบัญชีรายชื่อ พร้อมหมายเลขทะเบียนรถสาธารณะที่ดำเนินการติดตั้งให้ผู้รับจ้างทราบด้วย	30	คัน	2,500	75,000	
	(4) ป้ายไวโนลประชาสัมพันธ์การจัดงาน Unseen Lanna 2018 ไวโนลชนิดสำหรับกลางแจ้ง (Outdoor) ติดตั้งบริเวณรั้วหน้าศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา จังหวัดเชียงใหม่ ขนาดไม่น้อยกว่า 1.50 x 30 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ป้าย	2	ป้าย	12,000	24,000	

แบบสืบราคากลางจากท้องตลาด

โครงการจัดงาน Unseen Lanna 2018

ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเชื่อมโยงการผลิตและการประกอบธุรกิจสู่ระดับสากล

ระหว่างวันที่ 7 กันยายน 2561 ถึง วันที่ 16 กันยายน 2561 รวม 10 วัน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย(บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
	2.4 สื่อวิทยุ	*	*	62,500	62,500	
	ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตสโปตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที จำนวน 1 ชุด และเผยแพร่ผ่านสื่อทางสถานีวิทยุกระจายเสียง วิทยุอินเทอร์เน็ต หรือสื่อในลักษณะคล้ายคลึงกัน จำนวนไม่น้อยกว่า 250 ครั้ง ทางสถานีหลัก จำนวนไม่น้อยกว่า 5 สถานี ครอบคลุมจังหวัด เชียงใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 วัน วันละ 5 ครั้ง โดยให้เผยแพร่ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 3 วัน และระหว่างการจัดงาน	1	งาน	62,500	62,500	
	2.5 รถแห่กระจายเสียง	*	*	16,000	160,000	
	ผู้รับจ้างดำเนินการจัดให้มีรถแห่กระจายเสียงพร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ 2 ข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 x 2.40 เมตร เพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน Unseen Lanna 2018 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คันต่อวัน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 วัน ก่อนและระหว่างการจัดงาน ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.หรือระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อวัน ในช่วงเวลาที่เหมาะสม	10	คัน	16,000	160,000	
	2.6 สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) อาทิเช่น Facebook โดยเริ่มเปิดใช้งานก่อนการจัดงานและระหว่างการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 13 วัน และให้มีผู้รับรับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้	*	*	40,000	40,000	



แบบสืบราคากลางจากท้องตลาด

โครงการจัดงาน Unseen Lanna 2018

ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเชื่อมโยงการผลิตและการประกอบธุรกิจระดับสากล
ระหว่างวันที่ 7 กันยายน 2561 ถึง วันที่ 16 กันยายน 2561 รวม 10 วัน

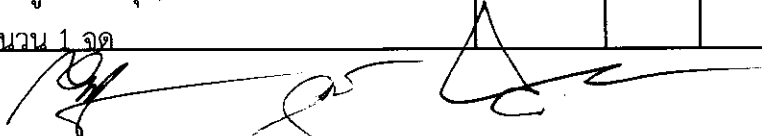
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย(บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
	(1) ปรับปรุงข้อมูลความเคลื่อนไหวในการจัดงาน Unseen Lanna 2018 เป็นประจำทุกวัน รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน (ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 5 วัน และระหว่างการจัดงาน 10 วัน)	1	งาน	10,000	10,000	
	(2) จัดทำคลิปวิดีโอ ความยาว 30-90 วินาที เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์เป็นประจำทุกวัน รวมไม่น้อยกว่า 13 วัน	1	งาน	10,000	10,000	
	(3) ดำเนินการโฆษณาประชาสัมพันธ์ให้มีติดตามหน้าเว็บเพจ ชนิดกำหนดจำนวนยอดผู้เข้าชม จำนวนไม่น้อยกว่า 100,000 ราย (มีจำนวนผู้กดติดตามเพจไม่น้อยกว่า 100,000 รายก่อนการจัดงาน)	1	งาน	20,000	20,000	
2.7	เอกสารแผนพับ	*	*	55,000	55,000	

แบบสืบราคากลางจากท้องตลาด

โครงการจัดงาน Unseen Lanna 2018

ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเชื่อมโยงการผลิตและการประกอบธุรกิจสู่ระดับสากล
ระหว่างวันที่ 7 กันยายน 2561 ถึง วันที่ 16 กันยายน 2561 รวม 10 วัน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย(บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
	ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตแผ่นพับประชาสัมพันธ์การจัดงานUnseen Lanna 2018 ขนาด A4 พับสามตอน น้ำหนักกระดาษไม่น้อยกว่า 100 แกรม พิมพ์ 4 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 20,000 แผ่น พร้อมแจกจ่ายแผ่นพับให้เหมาะสม ก่อนและระหว่างการจัดงาน และครอบคลุมพื้นที่เป้าหมาย เช่น โรงแรม ที่พัก ห้างสรรพสินค้า หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา โรงพยาบาล สถานบริการสุขภาพ คลินิก องค์กรเอกชน แหล่งท่องเที่ยวสำคัญ ที่ว่าการอำเภอทุกอำเภอในจังหวัดเชียงใหม่ และสถานที่สำคัญของจังหวัดเชียงใหม่ โดยจัดทำเป็นสื่อ 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ (แบบหนังสือรับรองการแปลภาษา) ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายก่อนดำเนินการจัดพิมพ์	10,000	แผ่น	5.50	55,000	
3	การตกแต่งสถานที่จัดงาน นิทรรศการ และบูธจัดแสดง	*	*	430,400	1,768,000	
	3.1 การตกแต่งสถานที่จัดงาน	*	*	128,000	128,000	
	(1). จัดทำซุ้มประตู	*	*	90,000	90,000	
	ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ จัดทำซุ้มประตูเข้างาน Unseen Lanna 2018 ให้มีความโดดเด่นสวยงาม ให้สอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รูปแบบ เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ให้ความเห็นชอบ ดังนี้	1	งาน	5,000	5,000	
	1) บริเวณทางประตูทางเข้างาน (โถงทางเดินเข้าหน้าอาคารศูนย์ประชุม) ขนาดไม่น้อยกว่า 4 x 6 เมตร จำนวน 1 จุด	1	จุด	50,000	50,000	



แบบสืบราคาากลางจากท้องตลาด

โครงการจัดงาน Unseen Lanna 2018

ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเชื่อมโยงการผลิตและการประกอบธุรกิจสู่ระดับสากล

ระหว่างวันที่ 7 กันยายน 2561 ถึง วันที่ 16 กันยายน 2561 รวม 10 วัน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย(บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
	2) บริเวณทางประตูทางอาหารชวนชิม ขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 4 เมตร จำนวน 1 จุด	1	จุด	35,000	35,000	
	(2). จัดทำมุมถ่ายภาพ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3x5 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด ภายใต้แนวคิดการจัดงาน Unseen Lanna 2018	1	จุด	38,000	38,000	
	(3). การจัดทำนิทรรศการ	*	*	270,000	270,000	
	ผู้รับจ้างดำเนินการออกรูปแบบการจัดทำนิทรรศการ และ การจัดทำ Pavillion “มหัศจรรย์สุดยอด Unseen Lanna 2018” ให้มีความโดดเด่น สวยงาม ภายใต้ธีมงานที่แสดงให้เห็นว่าการจัดงานครั้งนี้มีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการจัดงาน อาทิเช่น ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ผู้ประกอบการ SMEs กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หมู่บ้านเพื่อการท่องเที่ยว ผู้ผลิต ผู้ประกอบการสินค้าอุตสาหกรรม ด้านหัตถกรรมการท่องเที่ยว และนำวิถีชีวิตความเป็นอยู่ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น มาจัดแสดงให้ผู้เข้าร่วมชมงานได้รับทราบให้สอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ให้ความเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 แบบ ดังนี้	1	งาน	10,000	10,000	
	3.1 การจัดทำนิทรรศการ มหัศจรรย์สุดยอด Unseen Lanna 2018	1	งาน	60,000	60,000	

แบบสืบราคากลางจากท้องตลาด

โครงการจัดงาน Unseen Lanna 2018

ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาศิลปะและการเชื่อมโยงการผลิตและการประกอบธุรกิจสู่ระดับสากล
ระหว่างวันที่ 7 กันยายน 2561 ถึง วันที่ 16 กันยายน 2561 รวม 10 วัน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย(บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
	ผู้รับจ้างออกแบบ จัดนิทรรศการมหัศจรรย์สุดยอดเยี่ยม Unseen Lanna 2018 ขนาดพื้นที่ 5 x 12 เมตร หรือ พื้นที่ไม่น้อยกว่า 60 ตารางเมตร จำนวน 1 แห่ง โดยนำเสนอข้อมูล มหัศจรรย์สุดยอดเยี่ยม Unseen Lanna จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รายการ พร้อมภาพถ่ายจำลอง ผลงานมาจัดแสดง หรือ การจัดแสดงสาธิต สร้างความโดดเด่น สวยงาม <u>พร้อมทั้งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน</u>	*	*			
	3.2 การจัดทำ Pavillion แสดงผลงาน ศิลปหัตถกรรมพื้นบ้าน มหัศจรรย์สุดยอดเยี่ยม	1	งาน	200,000	200,000	ข้อ 1)ถึงข้อ6)
	1) ผู้รับจ้างออกแบบ จัดสร้างและตกแต่ง Pavillion มาตรฐาน แสดงผลงานศิลปหัตถกรรมพื้นบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับธีมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 แบบ ขนาด 6.00 x 6.00 เมตร (หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 36 ตารางเมตร) เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ให้ความเห็นชอบ และจัดทำ Pavillion แสดง/สาธิต/จำหน่าย บูธร่มอัดภายในคูหาหรือบูธเติมพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 บูธ	*	*			
	2) การจัดทำป้ายชื่อ/ชื่อหมู่บ้าน/หมู่ที่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด/เบอร์โทร เพื่อสะดวกในการติดต่อ สอบถามให้ชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ด้าน ต่อบูธ (จำนวนไม่น้อยกว่า 3 บูธ)	*	*			

แบบสืบราคากลางจากท้องตลาด

โครงการจัดงาน Unseen Lanna 2018

ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจการเชื่อมโยงการผลิตและการประกอบธุรกิจสู่ระดับสากล
ระหว่างวันที่ 7 กันยายน 2561 ถึง วันที่ 16 กันยายน 2561 รวม 10 วัน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย(บาท)	ราคารวม(บาท)	หมายเหตุ
	3) ภาพถ่ายอัตลักษณ์ของหมู่บ้าน และผลงาน พร้อมข้อมูลทั่วไปพอสังเขป ให้โดดเด่น สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ภาพต่อบูธ (จำนวนไม่น้อยกว่า 3 บูธ)	*	*			
	4) จัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานและส่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ (ผ้าปูโต๊ะ) แคร่ไม้ไผ่ ขนาด 80 x 180 เซนติเมตร (พร้อมผ้าปู) จำนวน 3 ตัว กล้องไม้ตั้งโชว์ ขนาดไม่น้อยกว่า 40 x 60 เซนติเมตร จำนวน 8 ตัว เก้าอี้ 2 ตัว ถังขยะ จำนวน 1 ใบ จัดให้มีระบบไฟฟ้าไฟส่องสว่าง จำนวน 4 ด้านๆละ ไม่น้อยกว่า 2 จุด โดยให้มีแสงสว่างเพียงพอด้วย ปลั๊กไฟ 1 จุด ให้มีขนาดเพียงพอทุกจุด จำนวน 1 ชุดต่อบูธ (จำนวนไม่น้อยกว่า 3 บูธ) พร้อมทั้งผู้	*	*			
	5) จัดพื้นที่จัดสาธิต แสดงผลงานและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุดต่อบูธ (จำนวนไม่น้อยกว่า 3 บูธ)	*	*			
	6) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้า/อุปกรณ์ให้กับผู้ประกอบการทั้งไป และ กลับ ตามความเหมาะสม (จำนวนไม่น้อยกว่า 3 บูธ)	*	*			
	3.3 การจัดบูธแสดง จำหน่ายผลิตภัณฑ์	*	*	32,400	1,370,000	
	(1) โซนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และ SMEs	*	*	6,500	851,500	
	1) ออกแบบ จัดสร้างและตกแต่งมาตรฐาน ให้สอดคล้องกับธีมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 แบบ ขนาด 3.00 x 2.00 เมตร (หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 6 ตารางเมตร) เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ให้ความเห็นชอบ และจัดทำบูธจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 131 บูธ	131	บูธ	4,500	589,500	

แบบสืบราคากลางจากท้องตลาด

โครงการจัดงาน Unseen Lanna 2018

ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเชื่อมโยงการผลิตและการประกอบธุรกิจสู่ระดับสากล

ระหว่างวันที่ 7 กันยายน 2561 ถึง วันที่ 16 กันยายน 2561 รวม 10 วัน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย(บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
	2) การจัดทำป้ายชื่อและจังหวัด มีเลขที่บูธ (สำหรับบูธ หัวมุม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ป้าย) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ป้าย/บูธ (จำนวนไม่น้อยกว่า 131 บูธ)	131	ชุด	1,000	131,000	
	3) ภายในบูธมีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะวางสินค้า จำนวน 1 ตัว เก้าอี้ จำนวน 2 ตัว ถังขยะ จำนวน 1 ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ หลอดฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า 36 วัตต์ จำนวน 1 หลอด ปลั๊กไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด ต่อบูธ (จำนวนไม่น้อยกว่า 131 บูธ)	131	ชุด	1,000	131,000	
	4) อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด	*	*			
	(2) โฆษณาอาหารชวนชิม (ประกอบด้วย อาหาร	*	*	24,400	499,000	
	1) ออกแบบ จัดสร้าง และตกแต่งบูธมาตรฐาน ให้สอดคล้องกับธีมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 แบบ ขนาด 3.00 x 3.00 เมตร (หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 9 ตารางเมตร) เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ให้ความเห็นชอบ และจัดทำบูธ จำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 66 บูธ พร้อมตกแต่งบริเวณสถานที่ให้มีความโดดเด่น สวยงาม ให้สอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน	66	บูธ	4,700	310,200	
	2) การจัดทำป้ายชื่อ และจังหวัด มีเลขที่บูธ (สำหรับบูธหัวมุม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ป้าย) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ป้าย/บูธ (จำนวนไม่น้อยกว่า 66 บูธ)	66	ชุด	1,000	66,000	

แบบสืบราคาากลางจากท้องตลาด

โครงการจัดงาน Unseen Lanna 2018

ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเชื่อมโยงการผลิตและการประกอบธุรกิจสู่ระดับสากล
ระหว่างวันที่ 7 กันยายน 2561 ถึง วันที่ 16 กันยายน 2561 รวม 10 วัน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย(บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
	3) ภายในบูธ มีอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะวางสินค้า จำนวน 1 ตัว เก้าอี้ จำนวน 2 ตัว ถังขยะ จำนวน 1 ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ได้แก่ หลอดฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า 36 วัตต์ จำนวน 2 หลอด เบรกเกอร์พร้อมเต้าเสียบปลั๊กไฟ จำนวน 1 ชุดต่อบูธ (จำนวนไม่น้อยกว่า 66 บูธ)	66	ชุด	1,000	66,000	
	4) จัดหาชุดผ้ากันเปื้อนพร้อมหมวก จำนวนไม่น้อยกว่า 66 บูธละ 1 ตัว	66	ตัว	500	33,000	
	5) ติดตั้งป้ายแอสแตนด์ (Standee board) ขนาด 80x 200 เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ป้าย เชิญชวนผู้เข้าร่วมชมงาน	2	ป้าย	3,000	6,000	
	6) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดบริเวณจุดจำหน่ายอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คนต่อวัน	4	คน	1,200	4,800	
	7) จัดหาสถานที่ประกอบการอาหาร ขนาดพื้นที่ไม่น้อย 80 ตารางเมตร	1	จุด	10,000	10,000	
	8) จัดหาติดตั้งระบบประปา จำนวน 1 จุด	1	จุด	3,000	3,000	
	(3) โซนศูนย์อาหารฟู้ดคอส (Food Court)	*	*	1,500	19,500	
	1) ตกแต่งบูธฟู้ดคอส จำนวน 13 บูธ และจัดทำป้ายไว้นิลชื่อร้าน ขนาดไม่น้อยกว่า 0.50 x 3.00 เมตร หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1.5 ตารางเมตร จำนวน 13 ป้าย	13	ป้าย	1,000	13,000	
	2) จัดหาชุดผ้ากันเปื้อนพร้อมหมวก จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัวต่อบูธ จำนวน 26 ตัว	13	ตัว	500	6,500	

แบบสืบราคากลางจากท้องตลาด

โครงการจัดงาน Unseen Lanna 2018

ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเชื่อมโยงการผลิตและการประกอบธุรกิจสู่ระดับสากล

ระหว่างวันที่ 7 กันยายน 2561 ถึง วันที่ 16 กันยายน 2561 รวม 10 วัน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย(บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
4	การตกแต่งพิธีเปิดงาน ภายใต้ชื่องาน "เยือนถิ่นล้านนา ยลคุณค่าภูมิปัญญาไทย" และกิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในงาน Unseen Lanna 2018	*	*	1,206,915	2,925,500	
	ผู้รับจ้างดำเนินการตกแต่งพิธีเปิดงานภายใต้ชื่อ งาน "เยือนถิ่นล้านนา ยลคุณค่าภูมิปัญญาไทย"	*	*			
	4.1 การตกแต่งพิธีเปิด	*	*	520,000	520,000	
	1) ออกแบบ จัดสร้าง และตกแต่งเวทีกลาง	*	*	520,000	520,000	
	(1) ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ จัดสร้าง และ ตกแต่งเวทีสำหรับพิธีเปิดงาน และใช้สำหรับเป็น เวทีกลางในการจัดแสดงต่างๆ ภายในอาคารศูนย์ ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา จังหวัดเชียงใหม่ ตลอด ระยะเวลาการจัดงาน (จำนวน 10 วัน) จำนวน 1 เวที โดยออกแบบให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน "เยือนถิ่นล้านนา ยลคุณค่าภูมิปัญญาไทย" ขนาดเวทีไม่น้อยกว่า 6 x 14 เมตร หรือพื้นที่ไม่ น้อยกว่า 84 ตารางเมตร มีฉากหลัง พร้อม อุปกรณ์บนเวทีกลาง และอุปกรณ์แสง สี เสียง ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถรองรับวงดนตรี ขนาดใหญ่ได้	1	งาน	480,000	480,000	
	(2) จัดหาจอแสดงผลภาพแบบ LED พร้อมผู้ดูแล ระบบ ขนาดไม่น้อยกว่า 3x5 เมตร ตลอด ระยะเวลาการจัดงาน (จำนวน 10 วัน)	1	งาน	40,000	40,000	
	2) การจัดทำพิธีเปิดงาน	*	*	196,915	335,500	

แบบสืบราคากลางจากท้องตลาด

โครงการจัดงาน Unseen Lanna 2018

ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเชื่อมโยงการผลิตและการประกอบธุรกิจสู่ระดับสากล
ระหว่างวันที่ 7 กันยายน 2561 ถึง วันที่ 16 กันยายน 2561 รวม 10 วัน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย(บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
	(1) ผู้รับจ้างนำเสนอแนวคิดการจัดพิธีเปิดการจัดงานและออกแบบ ตกแต่งเวทีใช้ในการจัดทำพิธี) เปิดงานให้สวยงามเหมาะสมกับแนวคิดหลักของงาน(concept) และการเปิดงานโดยกำหนดการนำเสนอในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 45 นาที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอภาพสรุปแนวคิดดังกล่าว สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ หรือ คณะกรรมการตรวจรับ ก่อนงานไม่น้อยกว่า 3 วัน	1	งาน	10,000	10,000	
	(2) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงระดับประเทศบนเวที จำนวน 2 คน (ชาย 1 คน หญิง 1 คน) ทั้งนี้ ต้องได้รับรับความเห็นชอบจาก สำนักงานพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่	2	คน	50,000	100,000	
	(3) จัดหาชุดการแสดงบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด มีผู้แสดงรวมไม่น้อยกว่า 15 คนใช้ระยะเวลาการแสดงรวมกันไม่น้อยกว่า 10 นาที พร้อมทั้งเตรียมการที่เกี่ยวข้องต่างๆ	2	ชุด	25,000	50,000	
	(4) จัดการบันทึกภาพและส่งสัญญาณภาพคุณภาพระดับ HD (High definition) แสดงผลบนจอ LED (ตลอดการจัดงาน)	1	งาน	100,000	100,000	
	(5) จุดเตรียมจุดลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน	1	จุด	2,500	2,500	
	(6) จัดหาเจ้าหน้าที่ต้อนรับพร้อมแต่งกายสุภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	2	คน	3,000	6,000	
	(7) จัดหาของที่ระลึกที่สื่อถึงอัตลักษณ์กิจกรรมงาน Unseen Lanna 2018 ดังนี้					

แบบสืบราคากลางจากท้องตลาด

โครงการจัดงาน Unseen Lanna 2018

ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจการเชื่อมโยงการผลิตและการประกอบธุรกิจสู่ระดับสากล
ระหว่างวันที่ 7 กันยายน 2561 ถึง วันที่ 16 กันยายน 2561 รวม 10 วัน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย(บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
	.- ประธานพิธีเปิดและผู้ร่วมพิธีเปิดงาน จำนวน 4 ชั้น มูลค่าขั้นต่ำไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท.	4	ชั้น	1,000	4,000	
	.- แขกผู้มีเกียรติ เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 170 ชั้น มูลค่าขั้นต่ำไม่ต่ำกว่า 150 บาท	170	ชั้น	150	25,500	
	.- สื่อมวลชน เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชั้น มูลค่าขั้นต่ำไม่ต่ำกว่า 150 บาท พร้อมกับ เอกสารข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์	30	ชั้น	150	4,500	
	(8) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อรับรอง แขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมพิธีเปิดให้เพียงพอ จำนวนไม่ น้อยกว่า 200 ชุด ราคาไม่น้อยกว่า 50 บาท/ชุด	200	ชุด	50	10,000	
	(9) จัดทำบัตรเชิญ ขนาดไม่น้อยกว่า 11x16 เซนติเมตร พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมัน น้ำหนัก กระดาษไม่น้อยกว่า 120 แกรม พิมพ์ 4 สี พร้อม ซอง จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ซอง และจัดส่งบัตร เชิญไปยังกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ให้แล้วเสร็จก่อน การจัดงานไม่น้อยกว่า 3 วัน และรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องในการเชิญ	200	ซอง	35	7,000	
	(10) จัดหาเจ้าหน้าที่กำกับดูแลในพิธีเปิดงาน ดังนี้					
	.- ลงทะเบียนในพิธีเปิดเปิดงาน และรับของที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	2	คน	2,000	4,000	
	.- ดูแลอำนวยความสะดวกในการจัดที่นั่งบริเวณพิธี เปิดงาน รวมทั้งมีการจัดแสงกัน หรือเส้นกันเพื่อ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพิธีเปิด จำนวนไม่ น้อยกว่า 2 คน	2	คน	3,000	6,000	

แบบสืบราคากลางจากท้องตลาด

โครงการจัดงาน Unseen Lanna 2018

ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจการเชื่อมโยงการผลิตและการประกอบธุรกิจสู่ระดับสากล

ระหว่างวันที่ 7 กันยายน 2561 ถึง วันที่ 16 กันยายน 2561 รวม 10 วัน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย(บาท)	ราคารวม(บาท)	หมายเหตุ
	(11) จัดทำบัตรจอดรถตลอดวันในวันพิธีเปิดงาน ให้แขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้าร่วมงาน สื่อมวลชน จำนวน ไม่น้อยกว่า 200 ใบ โดยจำแนกเป็นบัตรจอดรถ สำหรับแขกผู้มีเกียรติ (VIP) จำนวน 50 ใบ และแขกผู้มีเกียรติทั่วไป/สื่อมวลชน จำนวน 150 ใบ โดยมอบให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ก่อนวันพิธีเปิดงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน	200	ใบ	30	6,000	
	3) กิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในการจัดงาน Unseen Lanna 2018 ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ จัดกิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในการจัดงาน Unseen Lanna 2018	*	*	490,000	2,070,000	
	(1) กิจกรรมบนเวทีกลาง	*	*	255,000	1,655,000	
	1) จัดหาศิลปินไทยที่มีชื่อเสียงในระดับประเทศที่ได้รับความนิยมในปัจจุบัน ซึ่งเป็น ดารา/ นักร้อง / ศิลปินที่มีชื่อเสียงของค่ายที่ได้รับความนิยม (จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของศิลปินทั้งหมด) และศิลปินท้องถิ่น (จำนวนไม่เกินร้อยละ 20 ของศิลปินทั้งหมด) เพื่อแสดงภายในงานทุกวัน (จำนวน 10 วัน) วันละ 1 รอบ ใช้ระยะเวลาแสดง ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างเสนอรายชื่อ เพื่อให้จังหวัดพิจารณาเลือกรายชื่อ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ราย ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อศิลปิน ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ	10	วัน	100,000	1,000,000	

แบบสืบราคากลางจากท้องตลาด

โครงการจัดงาน Unseen Lanna 2018

ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจการเชื่อมโยงการผลิตและการประกอบธุรกิจสู่ระดับสากล
ระหว่างวันที่ 7 กันยายน 2561 ถึง วันที่ 16 กันยายน 2561 รวม 10 วัน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย(บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
	2) จัดหาแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนา/พื้นบ้าน ของหมู่บ้านเพื่อการท่องเที่ยว จำนวน 10 วัน เข้าร่วมการแสดง วันละ 2 ชุดๆละ 2 หมู่บ้านๆละ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน จำนวน 10 วัน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการค่าจัดแสดง และการเดินทางไปกลับตามความเหมาะสม	10	วัน	30,000	300,000	
	4) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง ดำเนินการไม่น้อยกว่า 2 คน โดยพิธีกรสามารถสื่อสารภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ (ภาษาเหนือ) ได้เป็นอย่างดี ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวน 10 วัน	2	คน	50,000	100,000	
	5) จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับติดต่อประสานงาน บริหารจัดการจัดกิจกรรมการแสดงบนเวที เจ้าหน้าที่เทคนิค เจ้าหน้าที่อุปกรณ์สื่อสาร เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน ดูแลเรื่องรายละเอียดของงานให้เป็นที่เรียบร้อย ตลอดจนระยะเวลาการจัดงาน จำนวน 10 วัน	10	คน	10,000	100,000	
	6) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดเพื่อดึงดูดการเข้าเยี่ยมชมภายในงาน โดยจัดหาผู้รับสลากรางวัล ซิงโซคแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 10 วัน มีฝาปิดมิดชิด และจัดให้มีการจับรางวัลแก่ผู้เข้าร่วมงาน ดังนี้	1	งาน	5,000	5,000	
	6.1) รางวัลใหญ่ มูลค่าไม่ต่ำกว่า 50,000 บาท (ราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม)จำนวน 1 รางวัล	1	รางวัล	50,000	50,000	
	6.2) รางวัลประจำวัน มูลค่ารวมไม่ต่ำกว่า 10,000 บาทต่อวัน (ราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้น/วัน	10	วัน	10,000	100,000	

แบบสืบราคากลางจากท้องตลาด

โครงการจัดงาน Unseen Lanna 2018

ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเชื่อมโยงการผลิตและการประกอบธุรกิจสู่ระดับสากล
ระหว่างวันที่ 7 กันยายน 2561 ถึง วันที่ 16 กันยายน 2561 รวม 10 วัน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย(บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
	ทั้งนี้ อาจจะประสานงานขอรับการสนับสนุนของรางวัลจากหน่วยงานอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับจ้างก่อน และของรางวัลทั้งหมดจะต้องแสดงรางวัลให้เห็นภายในงาน	*	*			
(2)	กิจกรรมบนเวทีอาหารชวนชิม ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ จัดกิจกรรมบนเวทีอาหารชวนชิม ดังนี้	*	*	235,000	415,000	
	1) ออกแบบ จัดสร้าง และตกแต่งเวทีการแสดงฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 แบบ ขนาด 4.00 x 6.00 เมตร (หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 24 ตารางเมตร) เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ให้ความเห็นชอบ และจัดทำเวทีการแสดงฯ จำนวน 1 แห่ง	1	แห่ง	50,000	50,000	
	2) จัดหาเครื่องเสียง หลอดไฟแสงสว่างให้เพียงพอตลอดงาน จำนวน 10 วัน	1	ชุด	120,000	120,000	
	3) จัดหาพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน จำนวน 10 วัน	1	คน	45,000	45,000	
	4) จัดหาชุดการแสดงศิลปวัฒนธรรมและดนตรีบนเวที จำนวน 10 วันๆละ 2 ช่วงๆละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ในช่วงเวลาที่เหมาะสม	10	วัน	20,000	200,000	
5	การอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการ	1	งาน	492,500	492,500	



แบบสืบราคากลางจากท้องตลาด

โครงการจัดงาน Unseen Lanna 2018

ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเชื่อมโยงการผลิตและการประกอบธุรกิจสู่ระดับสากล
ระหว่างวันที่ 7 กันยายน 2561 ถึง วันที่ 16 กันยายน 2561 รวม 10 วัน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย(บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
	<p>(1) จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์และกองอำนวยความสะดวก พร้อมตกแต่งจุดให้สวยงามพร้อมป้ายบอกชื่อจุด มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำหรับลงทะเบียน วางเอกสารประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นจุดประชาสัมพันธ์ และลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน โดยจัดให้มีผู้ดูแลประจำจุดไม่น้อยกว่า 2 คน (สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) ทำหน้าที่บริการประสานงาน ติดตาม และอำนวยความสะดวกลงทะเบียนแก่ผู้เข้าร่วมงาน จะต้องดำเนินการจัดทำแผ่นคู่มือพร้อมแจกจ่ายสำหรับลุ้นรับรางวัลให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน แจกจ่ายเอกสารประชาสัมพันธ์ การให้ข้อมูลผู้เข้าร่วมงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน (10 วัน)</p>	2	คน			
	<p>(2) จัดเจ้าหน้าที่บริการ ประสานงาน ติดตาม และอำนวยความสะดวกในด้านจัดสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงาน บูธแสดงสินค้าแก่ผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียนผู้ประกอบการ และการนำสินค้าเข้าจัดแสดงและจำหน่าย และการขอใช้พื้นที่อื่นๆ ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ตั้งแต่ช่วงวันจัดสร้าง วันจัดงาน และวันรื้อถอน รวมถึงการดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน</p>	5	คน			

แบบสืบราคากลางจากท้องตลาด

โครงการจัดงาน Unseen Lanna 2018

ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเชื่อมโยงการผลิตและการประกอบธุรกิจสู่ระดับสากล
ระหว่างวันที่ 7 กันยายน 2561 ถึง วันที่ 16 กันยายน 2561 รวม 10 วัน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย(บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
	(3) จัดให้มีจุดประทับตราการเยี่ยมชมโซนต่างๆ ภายในงาน โดยจัดให้มีผู้ดูแลประจำจุด ไม่น้อยกว่า 2 คน โดยการรับรางวัลจะต้องมีการกำหนดเงื่อนไข และประกาศเงื่อนไขอย่างชัดเจน ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการเยี่ยมบุธให้ครอบคลุมสถานที่จัดงานทุกพื้นที่ พร้อมตกแต่งจุดให้สวยงามพร้อมป้ายบอกชื่อจุด มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์เครื่องเขียน	1	งาน			
	(4) จัดให้มีคู่มือแจกจ่ายให้ผู้ซื้อสินค้าภายในงาน สำหรับการร่วมกิจกรรมส่งเสริมการตลาด โดยให้ผู้ประกอบการภายในงาน มอบผู้ซื้อตามมูลค่าสินค้าที่คณะกรรมการฯ กำหนด	50,000	ใบ			
	(5) จัดให้มีห้องอำนวยความสะดวกในห้องพักสำหรับผู้บริหารและบุคคลสำคัญ สำหรับคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขก คอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์เครื่องเขียน อาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละไม่น้อยกว่า 30 ชุด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และจัดให้มีผู้รับผิดชอบดูแลความเรียบร้อย	1	งาน			
	(6) จัดให้มีที่นั่งพักสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 จุด โดยแต่ละจุดสามารถรองรับคนได้ไม่น้อยกว่า 10 คน	5	จุด			

แบบสืบราคากลางจากท้องตลาด

โครงการจัดงาน Unseen Lanna 2018

ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเชื่อมโยงการผลิตและการประกอบธุรกิจสู่ระดับสากล
ระหว่างวันที่ 7 กันยายน 2561 ถึง วันที่ 16 กันยายน 2561 รวม 10 วัน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย(บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
	(7) ออกแบบและจัดทำบัตรประจำตัวผู้จัดแสดง และจำหน่ายสินค้าภายในงาน ขนาดบัตรไม่น้อยกว่า 7x10 เซนติเมตร พิมพ์สี 4 ความหนากระดาษไม่น้อยกว่า 120 แกรม พร้อมซองใส่สำหรับคล้องคอ โดยให้มีจุดบริการออกบัตรสำหรับประสานงานกับหน่วยงาน	500	ใบ			
	(8) ออกแบบและจัดทำบัตรประจำตัวคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ ขนาดบัตรไม่น้อยกว่า 7x10 เซนติเมตร พิมพ์สี 4 ความหนากระดาษไม่น้อยกว่า 120 แกรม พร้อมซองใส่สำหรับคล้องคอ โดยให้มีจุดบริการออกบัตรสำหรับประสานงานกับหน่วยงาน	50	ใบ			
	(9) ออกแบบและจัดทำบัตรจอดรถ VIP บัตรจอดรถ WVIP บัตรจอดรถสีอมวลชนตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ขนาดบัตรไม่น้อยกว่า A5 พิมพ์สี 4 ความหนากระดาษไม่น้อยกว่า 120 แกรม	500	ใบ			
	(10) การจัดให้มีการลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) อำนวยความสะดวกในการขนถ่ายสินค้า พร้อมมีเจ้าหน้าที่ประจำจุดรับผิดชอบ	1	งาน			
	(11) จัดให้มีบริการตู้ ATM หรือ ATM Mobile บริการภายในงานไม่น้อยกว่า 1 ธนาคาร ซึ่งเป็นธนาคารยอดนิยม ไม่น้อยกว่า 1 ตู้ โดยให้ติดตั้งและพร้อมบริการก่อนการจัดงาน	1	งาน			

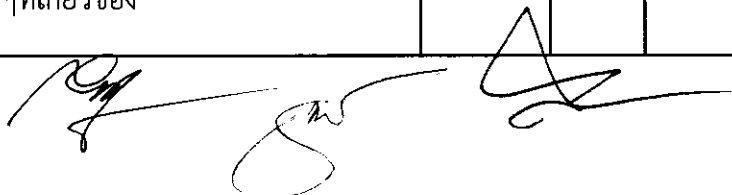
แบบสืบราคากลางจากท้องตลาด

โครงการจัดงาน Unseen Lanna 2018

ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเชื่อมโยงการผลิตและการประกอบธุรกิจสู่ระดับสากล

ระหว่างวันที่ 7 กันยายน 2561 ถึง วันที่ 16 กันยายน 2561 รวม 10 วัน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย(บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
	(12) จัดให้มีการสำรวจข้อมูล รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลการจัดงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้	1	งาน			
	1) จัดทำแบบฟอร์มรวบรวมข้อมูล และทำการรวบรวมข้อมูล ยอดจำหน่าย/ยอดสั่งซื้อสินค้าของผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด เป็นประจำทุกวันโดยจัดทำเป็นเอกสารและไฟล์เอกสารรายงานให้แก่คณะกรรมการที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่มอบหมายเป็นประจำทุกวัน	1	งาน			
	2) จัดทำแบบสำรวจข้อมูลจากผู้ประกอบการที่จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าในงาน Unseen Lanna 2018 โดยมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความเหมาะสมตามหลักสถิติ และประมวลผลการจัดงานในด้านต่างๆ และความพึงพอใจ พร้อมการจัดทำรายงานผลวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	1	งาน			
	3) จัดทำแบบสำรวจข้อมูลจากผู้เข้าร่วมงาน Unseen Lanna 2018 โดยมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความเหมาะสมตามหลักสถิติ และประมวลผลการจัดงานในด้านต่างๆ และความพึงพอใจ พร้อมการจัดทำรายงานผลวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง	1	งาน			



แบบสืบราคาากลางจากท้องตลาด

โครงการจัดงาน Unseen Lanna 2018

ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเชื่อมโยงการผลิตและการประกอบธุรกิจสู่ระดับสากล

ระหว่างวันที่ 7 กันยายน 2561 ถึง วันที่ 16 กันยายน 2561 รวม 10 วัน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย(บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ	
	4) จัดให้มีการตรวจนับจำนวนผู้เข้าร่วมงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยใช้วิธีการที่น่าเชื่อถือ และรายงานยอดจำนวนผู้เข้าร่วมงานให้คณะกรรมการที่จังหวัดมอหมายเป็นประจำทุกวัน	1	งาน				
	5) จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน วิดีโอสรุปกิจกรรมภายในงาน Unseen Lanna 2018 ฉบับเต็ม และวิดีโอสรุปกิจกรรม ฉบับย่อ ความยาว 3 - 5 นาที เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ผลการจัดงาน Unseen Lanna 2018 จำนวน 20 ชุด	20	ชุด				
	รวม				6,377,500.-		
	รวมทั้งสิ้น (หกล้านสามแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)						

