



## ประกาศจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมการค้าการลงทุนภาคเหนือ กิจกรรมหลัก การพัฒนายกระดับผลิตภัณฑ์ หมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมเพื่อการท่องเที่ยว จังหวัดเชียงใหม่ กิจกรรมย่อย เชื่อมโยงเส้นทางประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยว และส่งเสริมการจัดโปรแกรมท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมการค้าการลงทุนภาคเหนือ กิจกรรมหลัก การพัฒนายกระดับผลิตภัณฑ์ หมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมเพื่อการท่องเที่ยว จังหวัดเชียงใหม่ กิจกรรมย่อย เชื่อมโยงเส้นทางประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยว และส่งเสริมการจัดโปรแกรมท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๒๕๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสี่ล้านสองแสนห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕. -ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการดำเนินงาน แผนการผลิต แผนการเผยแพร่ ให้คณะกรรมการพิจารณาภายใน ๓ วันทำการ หลังจากเสนอราคาในระบบ E-Bidding โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอทั้งหมด จะต้องทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๕ ชุด และนำเสนอรูปแบบ Power point กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที รวมทั้งการซักถาม

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.chiangmai.cdd.in.th/](http://www.chiangmai.cdd.in.th/) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๑๑๒๖๔๗ ต่อ ๒๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑



(นายอภิวัฒน์ ธีระวาสน์)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๔/๒๕๖๑

การจ้างโครงการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมการค้าการลงทุนภาคเหนือ กิจกรรมหลัก การพัฒนายกระดับผลิตภัณฑ์ หมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมเพื่อการท่องเที่ยว จังหวัดเชียงใหม่ กิจกรรมย่อย เชื่อมโยงเส้นทางประชาสัมพันธ์เส้นทาง

ทางการท่องเที่ยว และส่งเสริมการจัดโปรแกรมท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา

ตามประกาศ จังหวัดเชียงใหม่

ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาภาค อุตสาหกรรมการค้าการลงทุนภาคเหนือ กิจกรรมหลัก การพัฒนายกระดับผลิตภัณฑ์ หมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมเพื่อ การท่องเที่ยว จังหวัดเชียงใหม่ กิจกรรมย่อย เชื่อมโยงเส้นทางประชาสัมพันธ์เส้นทางทางการท่องเที่ยว และส่งเสริมการ จัดโปรแกรมท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมี ข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ -ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการดำเนินงาน แผนการผลิต แผนการเผยแพร่ ให้คณะกรรมการพิจารณาภายใน ๓ วันทำการ หลังจากเสนอราคาในระบบ E-Bidding โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอทั้งหมด จะต้องทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๕ ชุด และนำเสนอรูปแบบ Power point กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที รวมทั้งการซักถาม

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย

ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาหน้าบัญชีธนาคารและหน้าเคลื่อนไหวล่าสุดไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๑ เท่านั้น)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๘๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตลงวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีพอร์ตที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ จังหวัดจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อ

ตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าจะในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ การจ้างงาน(๙๓.๑๔.๑๘.๐๐ )

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้

ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

## ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก จังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอสืบและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

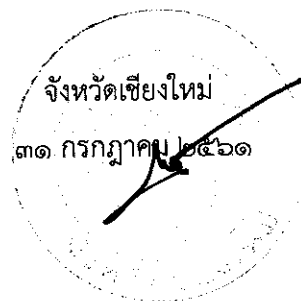
#### ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



## รายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)

### โครงการหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดเชียงใหม่

กิจกรรมที่ ๑ เชื่อมโยงเส้นทางและประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา

กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมการจัดโปรแกรมท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา

\*\*\*\*\*

#### ๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้กำหนดนโยบายยุทธศาสตร์สานพลังประชารัฐเพื่อเศรษฐกิจฐานราก โดยมีเป้าหมายแก้ไข ปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ เพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการสร้างการเติบโตจากภายใน ในโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) เป็นโครงการที่มีการบูรณาการการทำงานของทุกภาคส่วน ในการที่จะ สนับสนุนให้ชุมชนใช้ทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาต่อยอดพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์หรือบริการเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพให้กับชุมชน โดยมีสถาบันการศึกษาในพื้นที่ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนผนึกกำลัง ร่วมกันพัฒนาขีดความสามารถของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP โดยรัฐพร้อมที่จะ สนับสนุนให้ชุมชน เข้าถึงองค์ความรู้สมัยใหม่ แหล่งเงินทุนและพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการ และการตลาด เพื่อยกระดับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน เป็นที่ต้องการของตลาด และสามารถสร้าง นวัตกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่า และเชื่อมโยงสินค้าจากชุมชนสู่ตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ

จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนา คลังภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อรวบรวมเรื่องราวภูมิปัญญาท้องถิ่นที่นำมาใช้ในการผลิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์เสริมสร้าง คุณค่าและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ OTOP อีกทั้งยังส่งผลต่อการดำรงรักษาภูมิปัญญาท้องถิ่นดั้งเดิมให้คงอยู่ในชุมชน ก่อให้เกิดความภาคภูมิใจและหวงแหนภูมิปัญญาของท้องถิ่นตนเอง และเป็นการสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นแก่คน รุ่นหลัง รวมถึงเป็นการเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นที่รู้จักแก่บุคคลทั่วไป สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เชียงใหม่จึงจัดทำกิจกรรมหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดเชียงใหม่ขึ้น เพื่อสืบสานภูมิปัญญา ท้องถิ่น และเสริมสร้างประสบการณ์ในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาทรัพยากรของชุมชนให้มีคุณค่า สร้างงาน สร้างรายได้แก่ชุมชน สามารถจูงใจให้บุคคลทั่วไปได้เข้ามาศึกษาเรียนรู้และท่องเที่ยวในหมู่บ้านต่อไป

#### ๒. วัตถุประสงค์โครงการ

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว
- ๒.๒ เพื่อนำความรู้และภูมิปัญญาในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และสร้างมูลค่าเพิ่ม
- ๒.๓ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนาเพื่อการท่องเที่ยว
- ๒.๔ เพื่อเชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน และผลิตภัณฑ์ OTOP
- ๒.๖ เพื่อจัดโปรแกรมการท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา
- ๒.๗ เพื่อสร้างการเรียนรู้ของคนในชุมชนด้านการบริหารจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน

#### ๓. กรอบการดำเนินงานตามโครงการ

จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ กำหนดกรอบในการดำเนินงานโครงการ หมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดเชียงใหม่ คือ

๓.๑ การเชื่อมโยงเส้นทางและประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรม ล้านนา

/๓.๓ การประชาสัมพันธ์...

๓.๓ การประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา และหมู่บ้านโครงการโรงเรียนสืบสานภูมิปัญญาล้านนา "OTOP Backstreet Academy"

๓.๔ การส่งเสริมช่องทางการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชน และผลิตภัณฑ์ OTO

๓.๕ ส่งเสริมการจัดโปรแกรมท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา

๓.๖ กิจกรรมสร้างการเรียนรู้ของคนในชุมชนด้านการบริหารจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน

#### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ กิจกรรมเชื่อมโยงเส้นทางและประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา ประกอบด้วย

๑) หมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา จำนวน ๑๕ หมู่บ้าน

๒) หมู่บ้านโครงการโรงเรียนสืบสานภูมิปัญญาล้านนา "OTOP Backstreet Academy" จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๕ หมู่บ้าน

๓) ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชน ๒๐ หมู่บ้าน

๔) ผู้ผลิตและผู้ประกอบการ OTO จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑๐๐ ราย

๔.๒ กิจกรรมส่งเสริมการจัดโปรแกรมท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา

๑) ผู้นำชุมชน กลุ่ม/องค์กรและประชาชนในพื้นที่หมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา

๒) สื่อมวลชน ประกอบด้วย สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อทางสถานีวิทยุ สื่อทางสถานีโทรทัศน์

๓) ผู้ประกอบการการท่องเที่ยว ไกด์ท่องเที่ยว

๔) Bloggers หรือ Influencer ที่เกี่ยวข้องกับกรท่องเที่ยว

๕) หน่วยงานภาคีการพัฒนา ทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชน

#### ๕. สถานที่ดำเนินการ

๕.๑ โครงการหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดเชียงใหม่ กิจกรรมเชื่อมโยงเส้นทางและประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา และกิจกรรมส่งเสริมการจัดโปรแกรมท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา ดำเนินการในพื้นที่หมู่บ้านเป้าหมาย จำนวน ๑๕ หมู่บ้าน ดังนี้

๑.บ้านเมืองซอน	หมู่ที่ ๑	๓.ป่าไผ่	๑.สันทราย
๒.บ้านป่าเตื่อ	หมู่ที่ ๑	๓.ข้าวมุง	๑.สารภี
๓.บ้านทุ่งจำเริง	หมู่ที่ ๓	๓.อมก๋อย	๑.อมก๋อย
๔.บ้านดงดำ	หมู่ที่ ๕	๓.ฮอด	๑.ฮอด
๕.บ้านหลวง	หมู่ที่ ๑	๓.บ้านหลวง	๑.แม่ฮาด
๖.บ้านแม่ฮาดน้อย	หมู่ที่ ๓	๓.แม่ฮาด	๑.ฝาง
๗.บ้านท่ากาน	หมู่ที่ ๕	๓.บ้านกลาง	๑.สันป่าตอง
๘.บ้านแม่ขนิลเหนือ	หมู่ที่ ๖	๓.บ้านปาง	๑.หางดง
๙.บ้านเชิงดอย	หมู่ที่ ๓	๓.สบเตี๊ยะ	๑.จอมทอง
๑๐.บ้านดินธาตุ	หมู่ที่ ๔	๓.ป่าไผ่	๑.พร้าว
๑๑.บ้านแปลง ๕	หมู่ที่ ๓	๓.ท่าเตื่อ	๑.ดอยเต่า
๑๒.บ้านถ้ำดับเตา	หมู่ที่ ๑๓	๓.ศรีดงเย็น	๑.ไชยปราการ
๑๓.บ้านปือก	หมู่ที่ ๑	๓.ห้วยแก้ว	๑.แม่ฮอน
๑๔.บ้านมหาธาตุ	หมู่ที่ ๔	๓.แสนไห	๑.เวียงแหง
๑๕.บ้านท่าล้อ	หมู่ที่ ๑๔	๓.ดอยหล่อ	๑.ดอยหล่อ

/๕.๒ การประชาสัมพันธ์...

๕.๒ การประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา และหมู่บ้านโครงการโรงเรียนสืบสานภูมิปัญญาล้านนา "OTOP Backstreet Academy" จังหวัดเชียงใหม่ และการส่งเสริมช่องทางการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชน และผลิตภัณฑ์ OTOPI ดำเนินการ ณ สถานเอกอัครราชทูต อัครราชทูตประศาสน์ภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

## ๖. กำหนดเวลาดำเนินการ

๖.๑ การเชื่อมโยงเส้นทางและประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา และกิจกรรมส่งเสริมการจัดโปรแกรมท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา ดำเนินการภายใน ๘๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๖.๒ การประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา, หมู่บ้านโครงการโรงเรียนสืบสานภูมิปัญญาล้านนา "OTOP Backstreet Academy" จังหวัดเชียงใหม่ และการส่งเสริมช่องทางการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชน และผลิตภัณฑ์ OTOPI ดำเนินการระหว่างวันที่ ๕ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

## ๗. วิธีการดำเนินงาน

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : E-Bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

## ๘. วัตถุประสงค์ในการจัดจ้าง

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการจัดจ้างเพื่อดำเนินงานโครงการหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่ขั้นตอนเตรียมการเบื้องต้น จนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน และสรุปรายงานผลการดำเนินการ โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดจ้าง ดังนี้

๘.๑ กิจกรรมการเชื่อมโยงเส้นทางและประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา

๑) ออกแบบและวางแผนการดำเนินงานกิจกรรมเชื่อมโยงเส้นทางและประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา

๒) การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา

๓) ออกแบบและวางแผนจัดงานประชาสัมพันธ์หมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา, หมู่บ้านโครงการโรงเรียนสืบสานภูมิปัญญาล้านนา "OTOP Backstreet Academy" จังหวัดเชียงใหม่ ตลอดจนก่อสร้างและตกแต่งพื้นที่ให้เป็นไปตามแผนผังการจัดงาน

๔) ส่งเสริมช่องทางการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชน และผลิตภัณฑ์ OTOPI ให้กับผู้ผลิตชุมชนและผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ OTOPI

๘.๒ กิจกรรมส่งเสริมการจัดโปรแกรมท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา

๑) ออกแบบและวางแผนการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมการจัดโปรแกรมท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา

๒) ส่งเสริมการจัดโปรแกรมท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา

๓) จัดทำคู่มือการท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา

## ๙. ขอบเขตการดำเนินงาน

๙.๑ การจัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน

/๙.๑.๑ จัดทำ...

๙.๑.๑ จัดทำกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรม ให้สอดคล้องกับโครงการหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดเชียงใหม่

๙.๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการก่อนดำเนินงาน ระหว่างดำเนินงาน และหลังการดำเนินงาน

๙.๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการในการดำเนินงาน โดยกำหนดรายละเอียดกิจกรรม วัน เวลา สถานที่ และเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการประกาศผลการชนะผู้เสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

๙.๑.๔ ประสานงาน ควบคุมงาน และติดตามงาน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

๙.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดระยะเวลาของการดำเนินงานตามโครงการ ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๙.๒ การเชื่อมโยงเส้นทางและการประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา งบประมาณ ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านบาท)

การเชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตและเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์ เพื่อประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา จำนวน ๑๕ หมู่บ้าน โดยมีกิจกรรมดำเนินการ ดังนี้

๙.๒.๑ การบันทึกเทปสื่อวีดิทัศน์

การบันทึกเทปสื่อวีดิทัศน์ ผู้รับจ้างจะต้องผลิตสื่อวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์การเชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา จำนวน ๑๕ หมู่บ้านๆละ ๑ ตอน ความยาวตอนละ ๓ นาที ต่อหมู่บ้าน ตามรายละเอียด ดังนี้

๑) ผู้รับจ้างจัดหาพิธีกรที่เป็นบุคคลสาธารณะ โดยจะต้องเสนอรายชื่อพิธีกรให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่พิจารณาเห็นชอบ

๒) จัดทำโครงเรื่อง (Plot) และเรื่องย่อ (Synopsis) และบทวีดิทัศน์ (Screen Play) ที่มีคำบรรยายภาพและเสียงโดยละเอียด ส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๓) การจัดทำสื่อวีดิทัศน์ ตามข้อ ๙.๒.๑ ให้นำเสนอประเด็นตามหัวข้อดังนี้

-ความเป็นมา/วัตถุประสงค์โครงการ

-ข้อมูลหมู่บ้าน/สถานที่ท่องเที่ยวในชุมชน

-เส้นทางท่องเที่ยว/ที่พัก/อาหารที่น่าสนใจ

-วิถีชีวิตชุมชน และวัฒนธรรมประเพณีในชุมชน

-แหล่งเรียนรู้ในชุมชน

-ผลิตภัณฑ์ชุมชน

-ชื่อโครงการ/หน่วยงาน/โลโก้/เบอร์โทรศัพท์/e-mail เพื่อติดต่อสอบถาม

ข้อมูล) ฯลฯ

-อื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๔) ประเด็นหัวข้อ ตามข้อ ๓) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ สามารถเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมได้ตามเห็นสมควร

๕) สำหรับการผลิตสื่อวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์ทางสถานีโทรทัศน์ ตามข้อ ๙.๒.๑ รวมทั้งการถ่ายทำ การตัดต่อ ผู้รับจ้างต้องใช้อุปกรณ์ Non-linear Editing System ที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน โดยถ่ายทำวีดิทัศน์ที่มีความคมชัดสูง (HD : High Definition) และทำ Master video เป็นระบบ HD กล้องที่ใช้ถ่ายทำวีดิทัศน์ต้องเป็น

/กล้องที่มี...

กล้องที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๑๙๒๐ x ๑๐๘๐ (Full HD) ความยาวหมู่บ้านละ ๓ นาที โดยมีพิธีกรที่บุคคลสาธารณะเป็นพิธีกรดำเนินรายการ และการผลิตสื่อวีดิทัศน์ผู้รับจ้างต้องสร้างสรรค์มุมภาพที่หลากหลายให้น่าสนใจ หรือให้มีภาพมุมสูงที่ถ่ายจากกล้องอากาศยานไร้คนขับ (Drone) ประกอบในบางตอนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหา

๖) การตัดต่อลำดับภาพให้ใช้เทคนิคและการออกแบบกราฟิกที่ทันสมัย โดยเฉพาะภาพและเสียงจะต้องสอดคล้องกันตามบทวีดิทัศน์

๗) จัดทำบทบรรยาย (Script) และบทเพื่อการถ่ายทำ (Shooting Script) จำนวน ๑๕ หมู่บ้าน พร้อม storyboard โดยละเอียด เพื่อให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๘) จัดทำต้นฉบับ (Master) สื่อวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์หมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา จำนวน ๑๕ หมู่บ้าน ที่จะนำไปเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์

๙) ดำเนินการและรับผิดชอบการจัดหาหรือเช่าอุปกรณ์ เช่น อุปกรณ์การถ่ายทำ ค่าตัดต่อ ค่าบันทึกเสียง ค่าสถานที่ ค่าอุปกรณ์ประกอบฉาก ค่าจัดทำไตเติ้ล ค่าวัสดุบันทึกรายการฯ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าลิขสิทธิ์ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าดำเนินการต่างๆ ฯ

๑๐) จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ และแผนผังการการเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ (Action plan) โดยจัดทำแผนและกำหนดช่วงเวลาในการดำเนินงานโดยละเอียด เพื่อให้ทางสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ได้ทราบแผนการดำเนินงาน และติดตามให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

๑๑) ต้องดำเนินการตามระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาต การตรวจสอบในการผลิต การเผยแพร่ ทุกขั้นตอน ตลอดจนรับผิดชอบต่อธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการหรือไม่ ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายดังกล่าวด้วย

**๙.๒.๒ การเชื่อมโยงเส้นทางและการประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา**

#### ก. สื่อโทรทัศน์

๑) ผู้รับจ้างนำสื่อวีดิทัศน์จากข้อ ๙.๒.๑ ไปเผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ Free TV หรือ Digital TV ที่มีระดับความนิยมของสถานี (Rating) จากการสำรวจ Rating ที่มีความน่าเชื่อถืออยู่ในลำดับไม่เกิน ๒๐ อันดับแรกของประเทศไทยในช่องใดช่องหนึ่ง โดยออกอากาศในวันจันทร์-วันอาทิตย์และในช่วงเวลาที่เหมาะสม วันละ ๑ หมู่บ้านๆละ ๓ นาที (หมู่บ้านๆละ ๑ ตอนๆละ ๓ นาที) จำนวน ๑๕ หมู่บ้าน และวัน-เวลาที่ออกอากาศต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ หากมีเหตุความจำเป็นจะต้องการเปลี่ยนแปลงหรือเลื่อนวัน-เวลาการออกอากาศ จะต้องมิหนังสือจากทางสถานีโทรทัศน์แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

๒) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสื่อวีดิทัศน์ฉบับสมบูรณ์ ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ โดยบันทึกลงในแผ่นดีวีดี พร้อมสกรีน (Screen) บนแผ่นดีวีดี และจัดทำปกแผ่นดีวีดี จำนวน ๑๕ หมู่บ้านๆละ ๑๐ แผ่น และถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งสามารถนำไปในการเผยแพร่ในสื่อใดๆ ก็ได้

#### ข. สื่อสังคมออนไลน์

ผู้รับจ้างจัดทำคลิปวีดิโอประชาสัมพันธ์ทางสื่อ Social Media มีความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที เพื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา เนื้อหาประกอบด้วยข้อมูลหมู่บ้าน สถานที่ท่องเที่ยว เส้นทางท่องเที่ยว วิถีชีวิตชุมชนและวัฒนธรรมประเพณี แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ผลิตภัณฑ์ชุมชน ชื่อโครงการ/

/หน่วยงาน...

หน่วยงาน/โลโก้ เบอร์โทรศัพท์/e-mail หน่วยงานที่ดำเนินการ เพื่อเผยแพร่ในสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Website, Youtube, facebook, Line เป็นต้น และผู้รับจ้างต้องส่งมอบคลิปวิดีโอฉบับสมบูรณ์ ให้สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดเชียงใหม่ โดยบันทึกลงในแผ่นดีวีดีพร้อมสกรีน (Screen) บนแผ่นดีวีดี และจัดทำปกแผ่นดีวีดี จำนวน ๑๕ หมู่อันละ ๕ แผ่น และถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งสามารถนำไปในการเผยแพร่ในสื่อใดๆ ก็ได้

#### ข. สื่อสิ่งพิมพ์

ผู้รับจ้างจัดทำข้อมูลการท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา เนื้อหาประกอบด้วยข้อมูลหมู่บ้าน สถานที่ท่องเที่ยว เส้นทางท่องเที่ยว วิถีชีวิตชุมชนและวัฒนธรรมประเพณี แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ผลิตภัณฑ์ชุมชน ชื่อโครงการ/หน่วยงาน/โลโก้ เบอร์โทรศัพท์/e-mail หน่วยงานที่ดำเนินการ พร้อมภาพถ่าย สถานที่หรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับเนื้อหาที่นำเสนอ ลงในหนังสือหรือนิตยสารการนำเที่ยว ฉบับรายเดือนหรือรายสองเดือน พิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗๖x๒๑๐ มม. หนา ๑๐๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี อย่างน้อยหมู่บ้านละ ๑ หน้ากระดาษ จำนวน ๑๕ หมู่บ้าน พร้อมหน้าเปิดนำรวม ๑๐ หมู่บ้านไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ

๙.๒.๓ การจัดงานประชาสัมพันธ์หมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา, หมู่บ้านโครงการโรงเรียนสืบสานภูมิปัญญาล้านนา "OTOP Backstreet Academy" จังหวัดเชียงใหม่ และการส่งเสริมช่องทางการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชน และผลิตภัณฑ์ OTOB ให้กับผู้ผลิตชุมชน และผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ OTOB

การออกแบบ วางผัง ก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่จัดงาน เพื่อการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา, หมู่บ้านโครงการโรงเรียนสืบสานภูมิปัญญาล้านนา "OTOP Backstreet Academy" จังหวัดเชียงใหม่ และการส่งเสริมช่องทางการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชน และผลิตภัณฑ์ OTOB ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร บริเวณลานอเนกประสงค์ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B ) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ กรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. พื้นที่จัดงานการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา, หมู่บ้านโครงการโรงเรียนสืบสานภูมิปัญญาล้านนา "OTOP Backstreet Academy" จังหวัดเชียงใหม่ และการส่งเสริมช่องทางการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชน และผลิตภัณฑ์ OTOB

ดำเนินการเข้าพื้นที่จัดงานไม่น้อยกว่า ๔,๘๕๐ ตารางเมตร พร้อมออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงานในลานอเนกประสงค์ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B ) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ให้สอดคล้องกับ Theme, Key Visual และภาพลักษณ์ของงาน โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย

๑.๑ ออกแบบและวางผังแม่บท (Master site plan/Floor plan) พื้นที่ใช้สอย ไม่น้อยกว่า ๔,๘๕๐ ตารางเมตร พร้อมทั้งออกแบบส่วนให้บริการต่างๆของการจัดงาน เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดพักผ่อน จุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน และอื่นๆ โดยให้มีการวางผังที่สวยงามเป็น Landscape ที่ดีสำหรับพื้นที่จัดงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดของการจัดงาน

๑.๒ จัดเตรียมและออกแบบพื้นที่จัดนิทรรศการให้สอดคล้องกับธีมงาน ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่เห็นชอบ

๑.๓ จัดทำ Floor plan ของแต่ละกิจกรรม โดยระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่างๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้า วัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกให้ครบถ้วน

/๑.๔ จัดหา...

๑.๔ จัดหาระบบสาธารณูปโภค มีระบบไฟฟ้าแสงสว่างให้เพียงพอต่อการดำเนินงานในพื้นที่จัดงาน ตั้งแต่วันเตรียมงานจนถึงวันรื้อถอน โดยให้มีแสงสว่าง ๑๐๐% ตลอดระยะเวลาจัดงาน

๑.๕ จัดให้มีระบบปรับอากาศ (ระบบแอร์) ระบบระบายอากาศที่เหมาะสม ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ตั้งแต่เวลาก่อนเริ่มงานไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง และหลังเวลาเลิกงานไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

๒. ดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงาน ณ ลานอเนกประสงค์ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ดังนี้

๒.๑ จัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน “หมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา” ให้มีความโดดเด่น สวยงาม และสอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๔ เมตร ไม่น้อยกว่า ๑ จุด โดยมีรูปแบบที่แสดงถึงเอกลักษณ์ ศิลปะ วัฒนธรรมล้านนา หรือแบบร่วมสมัยที่สื่อถึงหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา

๒.๒ จัดปูพรมเต็มพื้นที่จัดงานทั้งหมด

๒.๓ จัดทำพื้นที่ Landmark สำหรับถ่ายภาพ/Check in /Like & Share ไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๒.๔ จัดทำเวทีกลางพร้อมตกแต่งและรื้อถอน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๕๐ x ๑๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ตกแต่งพื้นหลังเวที (Backdrop) ประกอบด้วย โลโก้งาน ชื่องาน โลโก้หน่วยงานผู้จัดงาน โดยตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับแนวคิดและธีมงาน บันไดขึ้นลงซ้าย/ขวา ปูพรมพื้นเวที พร้อมติดตั้งอุปกรณ์บนเวที ระบบไฟฟ้า ไฟพาร์ ระบบแสง สี เสียง และไฟ Effect ต่างๆ ที่มีมาตรฐานและสมบูรณ์ครบถ้วน และจัดที่นั่งสำหรับแขกพิเศษจำนวน ๑๐ ที่นั่ง และที่นั่งสำหรับแขกทั่วไปไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ที่นั่ง

๓. การจัดทำพาวริลเลียนนิทรรศการ และค้นหาแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์

๓.๑ โซนนิทรรศการเพื่อการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา หมู่บ้านโครงการโรงเรียนสืบสานภูมิปัญญาล้านนา "OTOP Backstreet Academy" จังหวัดเชียงใหม่

๑) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งจัดทำบูธพาวริลเลียน มาตรฐาน อย่างน้อย ๒ แบบ นำเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่พิจารณา เพื่อจัดแสดงนิทรรศการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา พร้อมทั้งพื้นที่จัดแสดง สาธิต และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวน ๑๕ หมู่บ้านๆละ ๑ พาวริลเลียน พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตรต่อหมู่บ้าน ให้สวยงาม พร้อมทั้งติดตั้งระบบไฟฟ้า และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และรับผิดชอบค่าขนส่งวัสดุ/อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ของหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตลอดจนรับผิดชอบและดูแลรักษาทรัพย์สินของหมู่บ้านทั้งหมด

๒) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งจัดทำบูธพาวริลเลียน มาตรฐาน อย่างน้อย ๒ แบบ นำเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่พิจารณา เพื่อจัดแสดงนิทรรศการการประชาสัมพันธ์โครงการโรงเรียนสืบสานภูมิปัญญาล้านนา "OTOP Backstreet Academy" จังหวัดเชียงใหม่ พร้อมทั้งพื้นที่จัดแสดง สาธิต และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวน ๕ หมู่บ้านๆละ ๑ พาวริลเลียน พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตรต่อหมู่บ้าน ให้สวยงาม พร้อมทั้งติดตั้งระบบไฟฟ้า และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และรับผิดชอบค่าขนส่งวัสดุ/อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ของหมู่บ้านโรงเรียนสืบสานภูมิปัญญาล้านนา "OTOP Backstreet Academy" และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตลอดจนรับผิดชอบและดูแลรักษาทรัพย์สินของหมู่บ้านทั้งหมด

๓) อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

๓.๒ โซนส่งเสริมช่องทางการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ OTOP

๑) จัดทำคูหา (บูธ) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒x๓ เมตร เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ของผู้ประกอบการ OTOP โดยการออกแบบก่อสร้างและตกแต่งคูหามาตรฐาน อย่างน้อย ๒ แบบ เพื่อนำเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่พิจารณา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คูหา พร้อมป้ายชื่อ (Fascia) และอุปกรณ์ภายในคูหาประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ พรมอัดเรียบปูเต็มพื้นที่ในคูหา อุปกรณ์

ไฟฟ้า...

ไฟฟ้าในคูหาหลอดไฟฟ้าส่องสว่างไม่น้อยกว่า ๑ ดวง พร้อมปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการ กระแสไฟฟ้า เกินกว่า ๕ แอมป์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด)

๒) อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

ทั้งนี้ งานตกแต่งบริเวณภายนอกและภายในงานผู้เสนอราคาต้องรื้อถอน เมื่อการจัดงานเสร็จสิ้น ภายใน ๓ วัน หรือตามข้อตกลงสัญญาเช่าพื้นที่ และรับผิดชอบค่าเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งหมด

#### ๙.๒.๔ การจัดพิธีเปิดงาน

๑) ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดการจัดพิธีเปิดงาน และออกแบบตกแต่งเวทีที่ใช้ในการจัดทำพิธีเปิดงาน ให้สวยงามเหมาะสมกับแนวคิดหลัก (concept) ของงาน โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในระหว่างพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดงานดังกล่าวต่อสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่เห็นชอบ

๒) การออกแบบสร้างฉาก ตกแต่งเวที และอุปกรณ์ประกอบการแสดงให้สอดคล้องกับกิจกรรม และการแสดงในพิธีเปิดงาน

๓) พิธีเปิดงานผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรที่เป็นบุคคลสาธารณะมาเป็นพิธีกรในพิธีเปิดงานจำนวน ๒ คน (ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน) ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

๔) จัดเก้าอี้สำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ที่นั่ง โดยเป็นชุดรับแขกสำหรับผู้บริหาร หน่วยงานระดับกรมและจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด และจัดสถานที่สำหรับให้สื่อมวลชนบันทึกภาพได้อย่างเหมาะสม

๕) จัดหาชุดการแสดงบนเวทีในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และกิมมิคพิธีเปิดงาน อย่างน้อย ๑ ชุด โดยชุดการแสดงบนเวทีในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานและมีความสวยงาม

๖) จัดเตรียมจุดลงทะเบียนและเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน

๗) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับพร้อมแต่งกายชุดผ้าพื้นเมืองหรือชุดผ้าไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๘) จัดหาของที่ระลึก สำหรับสื่อมวลชน แขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่าชุดละ ๒๐๐ บาท โดยของที่ระลึกจะต้องสื่อถึง “หมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดเชียงใหม่”

๙) จัดหาของที่ระลึก สำหรับผู้บริหารกรมการพัฒนาชุมชน ผู้บริหารจังหวัดเชียงใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด ราคาไม่น้อยกว่าชุดละ ๑,๐๐๐ บาท โดยของที่ระลึกจะต้องสื่อถึง “หมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดเชียงใหม่”

๑๐) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้มาร่วมงานในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด ราคาชุดละ ๕๐ บาท โดยจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มที่อยู่ในระดับมาตรฐาน

๑๑) จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การจัดงานให้แก่สื่อมวลชน และผู้ร่วมงานภายในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด

๙.๒.๕ กิจกรรมส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา และหมู่บ้านโครงการโรงเรียนสืบสานภูมิปัญญาล้านนา "OTOP Backstreet Academy" จังหวัดเชียงใหม่

ออกแบบและจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวหมู่บ้านโดยชุมชน ตลอด ๕ วัน ประกอบด้วย

๑) จัดให้มีพิธีกร อย่างน้อย ๑ คน ดำเนินรายการทุกวัน ตลอดการจัดงาน เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมในงาน และกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวหมู่บ้านโดยชุมชน โดยพิธีกรสามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาท้องถิ่น (ภาษาเหนือ) ได้เป็นอย่างดี

๒) จัดให้...

๒) จัดให้มีการแสดงบนเวที ดำเนินการอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง ๆ ละไม่น้อย ๓๐ นาทีโดยจัดเป็นมินิคอนเสิร์ตจากศิลปินที่มีชื่อเสียงอย่างน้อยวันละ ๑ ชุด และหรือศิลปินวัฒนธรรมล้านนา และหรือการแสดงความบันเทิงบนเวทีทุกวัน ตลอดการจัดงานพร้อมอุปกรณ์ต่างๆ ในการแสดง ทั้งนี้ศิลปินและการแสดงต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และส่งเสริมการขาย เพื่อดึงดูดการเข้าเยี่ยมชมภายในงาน โดยจัดให้มีการจับฉลากรางวัลชิงโชคแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๕ วัน อย่างน้อยวันละ ๒ รอบ โดยมีของรางวัลไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นต่อวัน และในการจัดงานวันสุดท้ายให้เพิ่มรางวัลใหญ่อย่างน้อยอีก ๑ ชิ้น

๔) จัดเจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลบนเวทีการแสดง บริหารจัดการการ ประสานงานและอื่นๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

ทั้งนี้รูปแบบการจัดกิจกรรมการต่างๆ บนเวที อาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

#### ๙.๒.๖ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

##### ๑) การวางแผนประชาสัมพันธ์และการออกแบบสัญลักษณ์ของงาน

๑.๑) ดำเนินการวางแผนการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารทางการตลาดให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดระยะเวลาการประชาสัมพันธ์ก่อนวันเปิดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๑.๒) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมเป็นภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษ เช่น Banner และ Roll Up เป็นต้น

๑.๓) นำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ที่เหมาะสม

๑.๔) การจัดทำสื่อทุกชนิดต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ อาร์ทเวิร์ค สื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมด ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานฯ

##### ๒) การประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน

๒.๑) กำหนดกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และประเด็นที่สื่อสารโดยกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ (Time Frame) ที่ชัดเจน

๒.๒) ผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์การจัดงานในลักษณะสื่อ Social Media เช่น Website Youtube Facebook Line เป็นต้น และสื่อวิทยุ ภายในประเทศ

๒.๓) วางแผนและจัดเข้าสื่อประชาสัมพันธ์ที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางสื่อสารมวลชนและสื่ออื่นๆ โดยระบุช่วงเวลาที่เหมาะสม ดังนี้

##### ก.สื่อ Social Media

ผลิตสื่อประเภท Social Media เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อ Social Media เช่น Website Youtube Facebook Line เป็นต้น

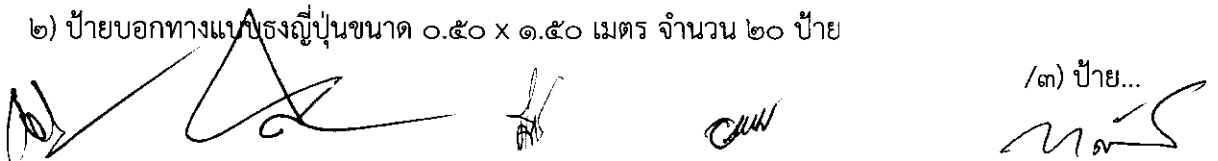
##### ข.สื่อวิทยุ

ผลิตสปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที เผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียงระบบ FM ที่มีคลื่นความถี่ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือวิทยุท้องถิ่น ในช่วงเวลาที่เหมาะสม จำนวนอย่างน้อย ๑ สถานีๆ ละ ๒ ครั้งต่อวัน โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๕ วัน และระหว่างดำเนินงานอีก ๕ วัน รวมเป็น ๑๐ วัน

ค.สื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออื่นๆ ออกแบบ/ผลิต/ติดตั้งป้ายและรื้อถอนป้ายต่างๆ ดังนี้

๑) ป้าย Cut Out ขนาด ๔.๐๐ x ๖.๐๐ เมตร จำนวน ๒ ป้าย

๒) ป้ายบอกทางแบบธงญี่ปุ่นขนาด ๐.๕๐ x ๑.๕๐ เมตร จำนวน ๒๐ ป้าย



/๓) ป้าย...

๓) ป้าย A Board (กองโจร) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร แบบมีโครงตั้ง จำนวน ๒๐ ป้าย ให้ติดตั้งป้ายในพื้นที่สำคัญและใกล้สถานที่จัดงาน หรือถนนที่มีรถสัญจรไปมาจำนวนมาก ดำเนินการก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และต้องแสดงไว้ตลอดจนเสร็จสิ้นการจัดงาน ทั้งนี้จะต้องจัดทำหมายเลขสำหรับตรวจนับจำนวนป้าย กำกับบนแผ่นป้ายทุกแผ่น

#### ๙.๒.๗ การจัดสถานที่ พร้อมสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก

๑) จัดห้องหรือเต็นท์บริการต่างๆ ประกอบด้วย ห้อง/เต็นท์เก็บสินค้า พร้อมคลุมผ้าใบล้อมรอบ ๔ ด้าน และเตรียมเต็นท์หรือสถานที่ในการประกอบอาหาร พร้อมทั้งจัดหาโต๊ะและเก้าอี้พลาสติก สถานที่ซักล้าง พร้อมอ่างล้างมือ (มีก๊อกน้ำต่ออ่าง) และกันผนังรอบบริเวณให้เป็นสัดส่วน มีขนาด จำนวน ที่มีความเหมาะสมเพื่อเอื้ออำนวยต่อการจัดงาน จัดหาไฟฟ้าและอุปกรณ์ สำหรับพื้นที่บริการต่างๆ เช่น Cooking Tent storage เป็นต้น ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่เห็นชอบ

๒) จัดห้องอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ห้อง พร้อมอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์/เครื่องสแกน และจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เพียงพอ อย่างน้อยวันละ ๒ มื้อ พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกอย่างน้อย ๑ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔) จัดเจ้าหน้าที่ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำวัน อย่างน้อยวันละ ๑ คน

๕) จัดให้มีที่นั่งพักสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด โดยแต่ละจุดสามารถรองรับคนได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๖) จัดทำจุดประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ จุด สำหรับอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าชมงาน และผู้เข้าร่วมงาน เช่น ข้อมูลการจัดงาน ข้อมูลผลิตภัณฑ์ ข้อมูลผู้ประกอบการ OTOP พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ที่จำเป็น

#### ๙.๒.๘ การอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการ

๑) ก่อสร้างส่วนตกแต่ง ตลอดจนส่วนให้บริการต่างๆ ภายในงานให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ วัน ก่อนวันพิธีเปิดงาน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับแต่วันสุดท้ายของการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ได้แก่ ค่าโทรศัพท์ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายสำหรับการก่อสร้าง การดำเนินการจัดงานและการจราจร

๒) จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก ในด้านก่อสร้าง/ตกแต่ง สถานที่จัดงาน คูหาแสดงสินค้าแก่ผู้ร่วมงาน การลงทะเบียนผู้ประกอบการ การนำสินค้าเข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่จังหวัดที่เกี่ยวข้อง และการขอใช้พื้นที่อื่นๆ

๓) จัดทำเอกสารแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้เข้าร่วมจัดงาน ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่างๆ ขนาดกระดาษ A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๔) จัดเก็บยอดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน และผลิตภัณฑ์ OTOP ทุกๆ วัน และสรุปรายงานยอดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ทราบ

๕) จัดทำบัตรแสดงตนพร้อมสายคล้องคอต่างๆ ตามจำนวนของผู้ร่วมจัดงาน และเจ้าหน้าที่ที่ไปร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ใบ

๕) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของคณะเจ้าหน้าที่ของจังหวัดเชียงใหม่ในการเดินทางไปร่วมกิจกรรม จำนวน ๒ วัน ๑ คืน จากจังหวัดเชียงใหม่ถึงสถานที่จัดงานฯ (ไป-กลับ) ดังนี้

๕.๑) ผู้บริหารของจังหวัดเชียงใหม่และผู้ติดตามหรือผู้แทน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม

๕.๒) เจ้าหน้าที่จังหวัดเชียงใหม่ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ท่าน ทั้งนี้ให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖) จัดรถตู้ปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ที่นั่ง พร้อมพนักงานขับรถ สำหรับอำนวยความสะดวกสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

๗) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำกิจกรรม และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นทุกกรณี รวมทั้งต่อบุคคลที่สาม ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้างจนถึงสิ้นสุดการรื้อถอน

๘) ดำเนินการอื่นๆตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่เสนอ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

**๙.๓ การประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยว และการจัดทำโปรแกรมการท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดเชียงใหม่ งบประมาณ ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท**

๙.๓.๑ จัดทำคู่มือเส้นทางท่องเที่ยวและโปรแกรมการท่องเที่ยว

๑) ผู้รับจ้างจัดเก็บข้อมูลหมู่บ้านหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑๕ หมู่บ้าน พร้อมภาพถ่ายในหมู่บ้าน เช่น สถานที่ท่องเที่ยว ที่พัก วิถีชีวิตชุมชนและวัฒนธรรม ประเพณี แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ผลิตภัณฑ์ชุมชน และกิจกรรมต่างๆ ในหมู่บ้าน เป็นต้น

๒) ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบและวางอาร์ตเวิร์ค เพื่อจัดทำเอกสารคู่มือการท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา เนื้อหาประกอบด้วยข้อมูลหมู่บ้าน สถานที่ท่องเที่ยว เส้นทางท่องเที่ยว โปรแกรมการท่องเที่ยว ที่พัก อาหาร วิถีชีวิตชุมชนและวัฒนธรรมประเพณี แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ผลิตภัณฑ์ชุมชน ชื่อโครงการ/หน่วยงาน/โลโก้เบอร์โทรศัพท์/e-mail หน่วยงานที่ดำเนินการ พร้อมภาพถ่ายตามเนื้อหาที่นำเสนอ ในคู่มือ จำนวน ๑๕ หมู่บ้านๆ ละ ๕๐๐ เล่ม เป็นเอกสารรูปเล่มด้วยกระดาษอาร์ตมัน A๕ ขนาด ๑๔๘x๒๑๐ มม. หนา ๑๒๐ แกรม และพิมพ์ ๔ สี เล่มละไม่น้อยกว่า ๑๒ หน้าต่อหมู่บ้าน รวมปกหน้า-หลัง และส่งมอบให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้หมู่บ้านนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๓) ผู้รับจ้างจัดทำเส้นทางและโปรแกรมการท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา เชื่อมโยงกันระหว่างหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนาของแต่ละอำเภอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เส้นทางๆละ ๓ - ๕ หมู่บ้าน เป็นเอกสารรูปเล่มด้วยกระดาษอาร์ตมัน A๕ ขนาด ๑๔๘x๒๑๐ มม.หนา ๑๒๐ แกรม และพิมพ์ ๔ สี เล่มละไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อหนึ่งเส้นทางท่องเที่ยว รวมปกหน้า-หลัง เส้นทางๆละ ๒,๐๐๐ เล่ม เนื้อหาประกอบด้วยข้อมูลหมู่บ้าน สถานที่ท่องเที่ยว เส้นทางท่องเที่ยว โปรแกรมการท่องเที่ยว ที่พัก อาหาร วิถีชีวิตชุมชนและวัฒนธรรมประเพณี แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ผลิตภัณฑ์ชุมชน ชื่อโครงการ/หน่วยงาน/โลโก้เบอร์โทรศัพท์/e-mail หน่วยงานที่ดำเนินการ พร้อมภาพถ่ายตามเนื้อหาที่นำเสนอในโปรแกรมการท่องเที่ยว และส่งมอบให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้หมู่บ้านนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๓) ผู้รับจ้างจัดทำจัดทำเส้นทางและโปรแกรมการท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา เชื่อมโยงกันระหว่างหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนาของแต่ละอำเภอ ในข้อ ๙.๓.๑ (๓) โดยจัดทำเป็นรูปแบบสื่อดิจิทัลประเภท E-Book เพื่อประชาสัมพันธ์ในสื่อออนไลน์ Social Media เช่น Website Youtube Facebook Line และสื่อออนไลน์อื่นๆ พร้อมบันทึกไฟล์ต้นฉบับสื่อดิจิทัล ประเภท E-Book ลงในแผ่นดีวีดีหมู่บ้านละ ๕ แผ่น ส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

๙.๓.๒ การจัดทำโปรแกรมการท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา

๑) ผู้รับจ้างออกแบบและจัดโปรแกรมการท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา

โดยเชื่อม...

โดยเชื่อมโยงกันระหว่างหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนาของแต่ละอำเภอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เส้นทางๆ ละ ๓ - ๕ หมู่บ้าน

๒) ผู้รับจ้างจัดกิจกรรมตามโปรแกรมการท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา ข้อ ๙.๓.๒(๑) โดยเชิญกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยสื่อมวลชน เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อทางสถานีวิทยุ สื่อทางสถานีโทรทัศน์ฯ ผู้ประกอบการการท่องเที่ยว โค้ดท่องเที่ยว Bloggers หรือ Influencer ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว และผู้นำชุมชน กลุ่ม/องค์กร ประชาชน ไปท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เส้นทางๆ ละ ๓๐ คน รวม ๑๕ หมู่บ้าน โดยมีลักษณะการจัดทำเส้นทางการท่องเที่ยว ดังนี้

เส้นทางที่ ๑ ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน จำนวน ๕ หมู่บ้าน ประกอบด้วย

๑. บ้านเมืองซอน หมู่ที่ ๑ ตำบลป่าไผ่ อำเภอสันทราย
๒. บ้านป้อก หมู่ที่ ๑ ตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน
๓. บ้านป่าเตื่อ หมู่ที่ ๑ ตำบลขัวมุง อำเภอสารภี
๔. บ้านแม่ชนิดเหนือ หมู่ที่ ๖ ตำบลบ้านปง อำเภอหางดง
๕. บ้านท่ากาน หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านกลาง อำเภอสันป่าตอง

เส้นทางที่ ๒ ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน จำนวน ๕ หมู่บ้าน ประกอบด้วย

๑. บ้านท่าล้อ หมู่ที่ ๑๙ ตำบลดอยหล่อ อำเภอดอยหล่อ
๒. บ้านเชิงดอย หมู่ที่ ๓ ตำบลสบเตี๊ยะ อำเภอจอมทอง
๓. บ้านแปลง ๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าเตื่อ อำเภอดอยเต่า
๔. บ้านดงดำ หมู่ที่ ๕ ตำบลฮอด อำเภอฮอด
๕. บ้านทุ่งจำเริง หมู่ที่ ๓ ตำบลลอมก๋อย อำเภออมก๋อย

เส้นทางที่ ๓ ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน จำนวน ๕ หมู่บ้าน ประกอบด้วย

๑. บ้านตีนธาตุ หมู่ที่ ๔ ตำบลป่าไผ่ อำเภอพร้าว
๒. บ้านมหาธาตุ หมู่ที่ ๔ ตำบลแสนไห อำเภอเวียงแหง
๓. บ้านถ้ำดับเตา หมู่ที่ ๑๓ ตำบลศรีตงเย็น อำเภอไชยปราการ
๔. บ้านแม่สุ่นน้อย หมู่ที่ ๓ ตำบลแม่สุ่น อำเภอฝาง
๕. บ้านหลวง หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านหลวง อำเภอแม่อาย

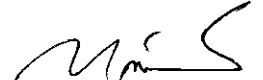
ในการจัดโปรแกรมการท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา จำนวน ๑๕ หมู่บ้าน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของกลุ่มเป้าหมายตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงานตามกิจกรรม โดยเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- ๑) ค่าอาหาร จำนวน ๓ มื้อต่อวันต่อคน รวม ๓ เส้นทางๆ ละ ๓๐ คน
- ๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อต่อวันต่อคน รวม ๓ เส้นทางๆ ละ ๓๐ คน
- ๓) ค่าที่พัก จำนวน ๒ คืนต่อเส้นทาง รวม ๓ เส้นทางๆ ละ ๓๐ คน
- ๔) ค่าเช่ารถตู้ จำนวน ๓ เส้นทางๆ ละ ๓ คัน





/๕) ค่าใช้จ่าย...



## ๕) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

๔) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่และกิจกรรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ตามโปรแกรมการท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา ให้มีความพร้อมที่จะต้อนรับนักท่องเที่ยว

๓) ผู้รับจ้างต้องจัดทีมงานทำหน้าที่อำนวยความสะดวกให้กลุ่มเป้าหมายที่เดินทางไปท่องเที่ยวตามโปรแกรมการท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา เช่น โกศ้นำเที่ยว ผู้ประสานงาน ช่างภาพ เป็นต้น

**\*\*เงื่อนไขอื่นๆ**

- ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวง กรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการดำเนินงาน หรืออุบัติเหตุอันเกิดจากการดำเนินกิจกรรม

**๑๐. การประเมินผล**

๑๐.๑ จัดทำแบบประเมินผล โดยการสำรวจข้อมูลจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมการท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดเชียงใหม่ ทุกกิจกรรม โดยประเมินผลตามหลักสถิติ

๑๐.๒ สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน ตามกิจกรรมในข้อ ๑๐.๑ พร้อมเอกสารประเมินผล และบันทึกข้อมูลลง แผ่นซีดี จำนวนอย่างน้อย ๕ ชุด ส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

**๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา**

ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้น้ำหนักคะแนนตามปัจจัยหลัก จำนวน ๒ ปัจจัยหลักรวม ๒๐๐ คะแนน คำนวณน้ำหนักร้อยละ ๑๐๐ ได้แก่

๑๑.๑ พิจารณาตามราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน คำนวณน้ำหนักร้อยละ ๓๐

๑๑.๒ กลยุทธ์ เทคนิค และแนวทางการดำเนินงานในภาพรวม เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน คำนวณน้ำหนักร้อยละ ๗๐

๑) กลยุทธ์และแผนการจัดงานในภาพรวม เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการออกแบบงาน ๕ คะแนน

๑.๒ กลยุทธ์ในการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน ๕ คะแนน

๒) แนวคิดและรูปแบบการดำเนินงาน เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย

๒.๑ การออกแบบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการเชื่อมโยงเส้นทางและประชาสัมพันธ์เส้นทาง  
การท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา ๕ คะแนน

๒.๓ พิธีกรและนักแสดงที่มีชื่อเสียง ๕ คะแนน

๒.๔ สถานีโทรทัศน์ที่ออกอากาศมีระดับเรตติ้งดี ๕ คะแนน

๒.๕ ช่วงเวลาออกอากาศสถานีโทรทัศน์ ๕ คะแนน

๓) การประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย

๓.๑ แนวคิดและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ ๕ คะแนน

๓.๒ หนังสือ/นิตยสาร และสื่อดิจิทัลที่ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ๕ คะแนน

๔) การประชาสัมพันธ์หมู่บ้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน และส่งเสริมช่องทางการตลาดในหมู่บ้าน  
อัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา หมู่บ้านโรงเรียนสืบสานภูมิปัญญาล้านนา "OTOP Backstreet Academy" และ  
หมู่บ้านชุมชนสานพลังประชารัฐจังหวัดเชียงใหม่ เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย

๔.๑ การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง พื้นที่ภายนอกและภายในอาคาร ๕ คะแนน

๔.๒ การออกแบบเวทีกลาง พร้อมฉากหลัง ๕ คะแนน

/๔.๓ การออก...

- ๔.๓ การออกแบบและจัดสร้างบูธพาวิลเลียนหมู่บ้านเพื่อการท่องเที่ยว ๕ คะแนน
- ๔.๔ การออกแบบและจัดสร้างคูหาจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ๕ คะแนน
- ๕) การจัดพิธีเปิดงาน และการส่งเสริมการขาย เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย
- ๕.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และรูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน ๕ คะแนน
- ๕.๒ รูปแบบการจัดกิจกรรมบนเวที และการส่งเสริมการขาย ๕ คะแนน
- ๕.๓ รูปแบบและกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์งาน ๕ คะแนน
- ๕.๔ ช่องทางในการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ๕ คะแนน
- ๖) การจัดโปรแกรมการท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย
- ๖.๑ แนวคิดและรูปแบบจัดโปรแกรมการท่องเที่ยว ๕ คะแนน
- ๖.๒ การออกแบบและจัดทำคู่มือการท่องเที่ยว ๕ คะแนน
- ๗) ความพร้อมของผู้เสนองาน ทักษะความชำนาญ มีผลงาน ประสบการณ์ และความพร้อมของทีมงาน เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย
- ๖.๑) มีทักษะและความชำนาญ ๕ คะแนน
- ๖.๒) มีผลงาน ประสบการณ์ ความพร้อมของทีมงาน ๕ คะแนน

ทั้งนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ จะพิจารณาผู้เสนอราคาโดยเลือกใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) เป็นสำคัญ และพิจารณาราคาจากราคารวมทั้งโครงการ โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนตามข้อกำหนดในเอกสารวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะรับการพิจารณาในลำดับต่อไป สำหรับข้อเสนอด้านราคาที่เสนอ ต้องประกอบด้วยราคาที่รวมค่าดำเนินการทุกขั้นตอน และรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องแสดงงบประมาณที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนให้คณะกรรมการทราบด้วย และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ เป็นที่สิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

## ๑๒. การส่งมอบและการชำระเงิน

ดำเนินการชำระเงินงวดเดียว ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานครบถ้วนและถูกต้องแล้ว

## ๑๓. เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

๑๓.๑ จัดทำเอกสารรูปเล่มการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการจัดงาน พร้อมภาพถ่ายกิจกรรมประกอบการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการฯ จัดทำในรูปแบบเอกสาร อัลบั้ม รูปถ่าย วิซีดี หรือดีวีดี และอื่นๆและบันทึกลงในแผ่นดีวีดี จำนวน ๕ ชุด

๑๓.๒ เอกสารประเมินผลการจัดงานฯ จำนวน ๒ เล่ม และจัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสาร ไฟล์ PDF และไฟล์ WORD บันทึกลงในแผ่นซีดี หรือวีซีดี หรือดีวีดี จำนวน ๕ แผ่น

๑๓.๓ แผ่นดีวีดีบันทึกข้อมูลสื่อวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์หมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา จำนวน ๑๕ หมู่บ้านๆละ ๑๐ แผ่น

๑๓.๔ คลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา จำนวน ๑๕ หมู่บ้านๆละ ๕ แผ่น

/๑๓.๕ หนังสือ...

๑๓.๕ หนังสือหรือวารสารการประชาสัมพันธ์จำนวน ๑๕ หมู่บ้านๆละ ๕ เล่ม

๑๓.๖ คู่มือการท่องเที่ยวหมู่บ้าน อัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา จำนวน ๑๕ หมู่บ้านๆละ ๕๐๐ เล่ม

๑๓.๗ เอกสารเส้นทางและโปรแกรมการท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา เส้นทางละ ๒,๐๐๐ เล่ม

๑๓.๘ เส้นทางและโปรแกรมการท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนาในรูปแบบสื่อดิจิทัล ประเภท E-Book บันทึกลงในแผ่นดีวีดี หมู่บ้านละ ๕ แผ่น

#### ๑๔. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๖,๕๐๐,๐๐๐บาท (สิบหกล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม  
กิจกรรมที่ ๑ เชื่อมโยงเส้นทางและประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรม  
ล้านนา งบประมาณ ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมการจัดโปรแกรมท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา งบประมาณ  
๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

“หมายเหตุ” ในการเสนอราคาของผู้รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างพิจารณาปริมาณงานและราคาที่จะเสนอ โดยแยกปริมาณงาน/รายละเอียดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายตาม TOR ในกิจกรรมที่ ๑ และกิจกรรมที่ ๒ ตามกรอบวงเงินงบประมาณของแต่ละกิจกรรมและราคากลางที่กำหนด แล้วจึงเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding) เป็นราคาค่าจ้างเหมารวมทั้ง ๒ กิจกรรม

#### ๑๕. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการ หรือดำเนินการไม่ถูกต้องตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ข้อใดข้อหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินที่จัดจ้างต่อ ๑ รายการที่ไม่ได้ดำเนินการหรือดำเนินการไม่ถูกต้องตามขอบเขตงาน และผู้ว่าจ้างไม่ต้องจ่ายเงินค่าจ้างในส่วนที่ผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการหรือดำเนินการไม่ถูกต้อง

#### ๑๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

#### ๑๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๗.๑ มีเส้นทางท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนาอย่างครบวงจร

๑๗.๓ มีการสร้างการรับรู้ และส่งเสริมการท่องเที่ยวในหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา และหมู่บ้านโครงการโรงเรียนสืบสานภูมิปัญญาล้านนา "OTOP Backstreet Academy" จังหวัดเชียงใหม่

๑๗.๔ ผลิตภัณฑ์ OTOPI สามารถยกระดับการพัฒนา และมีศักยภาพสูง

๑๗.๕ มีช่องทางการตลาดให้แก่ผลิตภัณฑ์ชุมชน และผลิตภัณฑ์ OTOPI

๑๗.๖ ประชาชนมีรายได้จากการท่องเที่ยวในหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนาเพิ่มขึ้น

#### ๑๘. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๘.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวโดยให้แนบหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลไม่เกิน ๖ เดือน

๑๘.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายโดยประกอบธุรกิจที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในงานด้านการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์หรือสื่อออนไลน์เป็นผู้

/มีประสบการณ์...

มีประสบการณ์ในด้านการจัดงานท่องเที่ยวและการประชาสัมพันธ์โดยตรงที่ผ่านการทำงาน และเป็นผู้สัญญา  
กับภาครัฐโดยตรง ในระยะเวลา ๒ ปีที่ผ่านมา พร้อมนำผลงานมาแสดงประกอบการพิจารณา

๑๘.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีประสบการณ์ ในการทำงานในลักษณะเช่นเดียวกันกับงานที่จะ  
จ้าง โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานเกี่ยวกับโครงการด้านการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภาครัฐหรือ  
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยต้องเป็นผู้สัญญาโดยตรง สำหรับผลงานดังกล่าวมีวงเงิน  
ไม่น้อยกว่า ๘,๒๕๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องสำเนา  
หนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานดังกล่าว หรือสำเนาผู้สัญญา โครงการดังกล่าวมาพร้อมข้อเสนอทางเทคนิคซึ่ง  
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๑๖.๔ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ-รายจ่าย หรือแสดง  
บัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๘.๕ นิติบุคคลที่จะเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government:e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์  
ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๘.๖ ผู้สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า  
ไม่เกินสามหมื่นบาทผู้สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๑๘.๗ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ และได้แจ้งเวียน  
ชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๘.๘ ผู้เสนอราคาต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าร่วมเสนองานให้แก่  
หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ณ วันที่ประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ  
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้  
เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๘.๑๐ ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องเสนอประวัติทีมงาน ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านการรับรอง  
จากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชนที่น่าเชื่อถือ

๑๘.๑๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการ  
ดำเนินงาน แผนการผลิต แผนการเผยแพร่ ให้คณะกรรมการพิจารณาภายใน ๓ วันทำการ หลังจากเสนอราคา  
ในระบบ E-Bidding โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอทั้งหมด จะต้องจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๕ ชุด และนำเสนอ  
รูปแบบ Power Point กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที รวมทั้งการซักถาม

๑๘.๑๒ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา คณะกรรมการพิจารณา  
การจ้างสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้ ในวันและเวลาราชการทุกวันทำการ

### ๑๙.การสงวนสิทธิ์

๑๙.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมดเป็นของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

๑๙.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ จะพิจารณาผู้รับจ้างโดยเลือกใช้หลักเกณฑ์  
การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) เป็นสำคัญ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคา  
ต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๙.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ  
ข่าวสาร ในการประชาสัมพันธ์เพื่อความเหมาะสม

/๑๙.๔ สำนักงาน...

๑๙.๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมที่เกิดขึ้นตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทั้งหมด รวมทั้งการปรับเปลี่ยนพื้นที่ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าว เพื่อความเหมาะสมและหรือเกิดเหตุอันสุดวิสัย

**๒๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ**

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๕ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐๕๓-๑๑๒๖๔๗-๘

\*\*\*\*\*

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page. From left to right: a large signature starting with 'ad', a signature starting with 'A', a small signature starting with 'pt', a signature starting with 'om', and a signature starting with 'Nis'.

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ : โครงการหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดเชียงใหม่  
กิจกรรมที่ 1 เชื้อองโยงเส้นทางและประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา  
งบประมาณ 12,000,000 บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน)  
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมการจัดโปรแกรมท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา งบประมาณ  
4,500,000 บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รวม 2 กิจกรรม 16,500,000 บาท (สิบหกล้านห้าแสนบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 31 พฤษภาคม 2561  
เป็นเงินรวม 2 กิจกรรม จำนวน 14,253,000 บาท (สิบสี่ล้านสองแสนห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 4.1 ห้างหุ้นส่วนจำกัด แอ็ดส์ อวอร์ด
  - 4.2 ห้างหุ้นส่วนจำกัด ครีเอทีฟ ไดเร็คท์ แอนด์ พรินท์
  - 4.3 ห้างหุ้นส่วนจำกัด เยสกู๊ด ไอเดีย
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - 5.1 นายเจริญ สีวาโย ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ
  - 5.2 นายสงกรานต์ มูลวิจิตร ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
  - 5.3 นางสุทธิพร ศรีฤทธิสกุล ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
  - 5.4 นายเอกฉัตร กันหอม ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
  - 5.5 นางสาวทักษิณันท์ แคมหอม ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

แบบสรุปผลการพิจารณาราคากลางจากการสืบราคาจากท้องตลาด

โครงการหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดเชียงใหม่

กิจกรรมที่ 1 เชื่อมโยงเส้นทางและประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา จำนวน 15 หมู่บ้าน  
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมการจัดโปรแกรมท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา จำนวน 15 หมู่บ้าน

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	ราคารวม
	กิจกรรมที่ 1			
1	การเชื่อมโยงเส้นทางและการประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา งบประมาณรวมทั้งสิ้น 12,000,000 บาท		รวมเงิน	11,923,000.-
	การบันทึกเทปสื่อวีดิทัศน์			
	1.1 จัดหาพิธีกรที่เป็นบุคคลสาธารณะ เพื่อการประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา	50,000	15 หมู่บ้าน	750,000
	1.2 การผลิตและบันทึกสื่อวีดิทัศน์ ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้ 1.2.1 จัดทำโครงเรื่อง (Plot) และเรื่องย่อ (Synopsis) และบทวีดิทัศน์ (Screen Play) ที่มีคำบรรยายภาพและเสียง สำหรับการผลิตสื่อวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์ทางสถานีโทรทัศน์ รวมทั้งการถ่ายทำ การตัดต่อ ผู้รับจ้างต้องใช้อุปกรณ์ Non-linear Editing System ที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน โดยถ่ายทำวีดิทัศน์ที่มีความคมชัดสูง (HD : High Definition) และทำ Master video เป็นระบบ HD กล้องที่ใช้ถ่ายทำวีดิทัศน์ต้องเป็นกล้องที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า 1920 x 1080 (Full HD) มีความยาวหมู่บ้านละ 3 นาที 1.2.2 การตัดต่อลำดับภาพ โดยใช้เทคนิคและการออกแบบกราฟิกที่ทันสมัยโดยเฉพาะภาพและเสียง จะต้องสอดคล้องกันตามบทวีดิทัศน์ 1.2.3 จัดทำบทบรรยาย (Script) และบทเพื่อการถ่ายทำ (Shooting Script) จำนวน 15 หมู่บ้าน พร้อม storyboard โดยละเอียด เพื่อเชื่อมโยงและประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยวของหมู่บ้านกับแหล่งท่องเที่ยวในจังหวัด 1.2.4 จัดทำต้นฉบับ (Master) สื่อวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์หมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา จำนวน 15 หมู่บ้าน ที่จะนำไปเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ 1.2.5 ดำเนินการและรับผิดชอบการจัดหาหรือเช่าอุปกรณ์ เช่น อุปกรณ์การถ่ายทำ ค่าตัดต่อ ค่าบันทึกเสียง ค่าสถานที่ ค่าอุปกรณ์ประกอบฉาก ค่าจัดทำไตเติ้ล ค่าวัสดุบันทึกรายการฯ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าลิขสิทธิ์ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าดำเนินการต่างๆ 1.2.6 ต้องดำเนินการตามระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาต การตรวจสอบในการผลิต การเผยแพร่ทุกขั้นตอน ตลอดจนรับผิดชอบค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ หรือไม่ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายดังกล่าวด้วย	250,000	15 หมู่บ้าน	3,750,000
2	การเชื่อมโยงเส้นทางและการประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา			
	ก. สื่อโทรทัศน์ 2.1 ผู้รับจ้างนำสื่อวีดิทัศน์เพื่อเผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ Free TV หรือดิจิตอลทีวี ที่มีระดับความนิยมของสถานี (Rating) จากการสำรวจ Rating ที่มีความน่าเชื่อถืออยู่ในลำดับไม่เกิน 20 อันดับแรกของประเทศไทย ในช่องใดช่องหนึ่ง โดยออกอากาศในช่วงวันจันทร์-วันอาทิตย์ ในช่วงเวลาที่เหมาะสม วันละ 1 หมู่บ้านๆละ 3 นาที (หมู่บ้านๆละ 1 ตอนๆละ 3 นาที) จำนวน 15 หมู่บ้าน	120,000	15 หมู่บ้าน	1,800,000
	ข. สื่อสังคมออนไลน์	20,000	15 หมู่บ้าน	300,000
	2.2 ผู้รับจ้างจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เป็นคลิปวิดีโอความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาทีต่อหมู่บ้าน เนื้อหาประกอบด้วยข้อมูลหมู่บ้าน สถานที่ท่องเที่ยว เส้นทางท่องเที่ยว วิถีชีวิตชุมชนและวัฒนธรรม ประเพณี แหล่งเรียนรู้ในชุมชนผลิตภัณฑ์ชุมชน ชื่อโครงการ/หน่วยงาน/โลโก้ เบอร์โทรศัพท์/e-mail หน่วยงานที่ดำเนินการ เพื่อเผยแพร่ในสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Website, Youtube, facebook, Line เป็นต้น			

แบบสรุปผลการพิจารณาราคากลางจากการสืบราคาจากท้องตลาด

โครงการหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดเชียงใหม่

กิจกรรมที่ 1 เชื่อมโยงเส้นทางและประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา จำนวน 15 หมู่บ้าน  
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมการจัดโปรแกรมท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา จำนวน 15 หมู่บ้าน

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	ราคารวม
	<b>ค. สื่อสิ่งพิมพ์</b>	30,000	15 หมู่บ้าน	450,000
	2.3 ผู้รับจ้างจัดทำข้อมูลการท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา เนื้อหาประกอบด้วยข้อมูลหมู่บ้าน สถานที่ท่องเที่ยว เส้นทางท่องเที่ยว วิถีชีวิตชุมชนและวัฒนธรรมประเพณี แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ผลิตภัณฑ์ชุมชน ชื่อโครงการ/หน่วยงาน/โลโก้ เบอร์โทรศัพท์/e-mail หน่วยงานที่ดำเนินการ พร้อมภาพถ่ายสถานที่หรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับเนื้อหาที่นำเสนอ ลงในหนังสือหรือนิตยสารการนำเที่ยว ฉบับรายเดือนหรือรายสองเดือนพิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์ ขนาดไม่น้อยกว่า 276x210 มม. หนา 100 แกรม พิมพ์ 4 สี อย่างน้อยหมู่บ้านละ 1 หน้ากระดาษ จำนวน 15 หมู่บ้าน พร้อมหน้าเปิดนำอีก 1 หน้า			
3	การจัดงานประชาสัมพันธ์หมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา, หมู่บ้านโครงการโรงเรียนสืบสานภูมิปัญญาล้านนา "OTOP Backstreet Academy" จังหวัดเชียงใหม่ และการส่งเสริมช่องทางการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชน และผลิตภัณฑ์ OTOP ให้กับผู้ผลิตชุมชน และผู้ประกอบการ OTOP			
	การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง คูหา สถานที่ 3.1 พื้นที่จัดงานประชาสัมพันธ์หมู่บ้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน และการส่งเสริมช่องทางการตลาด ผู้รับจ้างเช่าสถานที่ พร้อมการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงานฯ ในลานเอนกประสงค์ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ให้สอดคล้องกับ Theme, Key Visual และภาพลักษณ์ของงาน ขนาดพื้นที่ 4,850 ตารางเมตร  1) ออกแบบและวางผังแม่บท (Master site plan/Floor plan) พื้นที่ใช้สอย ไม่น้อยกว่า 4,850 ตารางเมตร พร้อมทั้งออกแบบส่วนให้บริการต่างๆ ของการจัดงาน เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดพักผ่อน จุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน และอื่นๆ โดยให้มีการวางผังที่สวยงามเป็น Landscape ที่ดีสำหรับพื้นที่จัดงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดของการจัดงาน  2) จัดเตรียมและออกแบบพื้นที่จัดนิทรรศการให้สอดคล้องกับทีมงานตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่เห็นชอบ  3) จัดทำ Floor plan ของแต่ละกิจกรรม โดยระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่างๆและอุปกรณ์ไฟฟ้า วัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกให้ครบถ้วน  4) จัดหาระบบสาธารณูปโภค มีระบบไฟฟ้าแสงสว่างให้เพียงพอต่อการดำเนินงานในพื้นที่จัดงาน ตั้งแต่วันเตรียมงานจนถึงวันรื้อถอน โดยให้มีแสงสว่าง 100% ตลอดระยะเวลาจัดงาน  5) จัดให้มีระบบปรับอากาศ (ระบบแอร์) ระบบระบายอากาศที่เหมาะสม ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ตั้งแต่เวลาก่อนเริ่มงานไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง และหลังเวลาเลิกงานไม่น้อยกว่า 30 นาที	1,000,000	1 งาน	1,000,000
	3.2 ดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงาน ณ ลานเอนกประสงค์ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ดังนี้			
	1) จัดทำขั้วประตูทางเข้างาน "หมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดเชียงใหม่" ให้มีความโดดเด่น สวยงาม ให้สอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 3x4 เมตร ไม่น้อยกว่า 1 แห่ง โดยมีรูปแบบที่แสดงถึงเอกลักษณ์ ศิลปะ วัฒนธรรมล้านนาหรือแบบร่วมสมัยที่สื่อถึงหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดเชียงใหม่	40,000	1 แห่ง	40,000
	2) จัดปูพรมเต็มพื้นที่จัดงานทั้งหมด	100	4,850 ตารางเมตร	485,000
	3) จัดทำพื้นที่ Landmark สำหรับถ่ายภาพ/Check in /Like & Share ไม่น้อยกว่า 1 จุด	35,000	1 จุด	35,000

แบบสรุปผลการพิจารณาราคากลางจากการสืบราคาจากท้องตลาด

โครงการหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดเชียงใหม่

กิจกรรมที่ 1 เชื่อมโยงเส้นทางและประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา จำนวน 15 หมู่บ้าน  
 กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมการจัดโปรแกรมท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา จำนวน 15 หมู่บ้าน

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	ราคารวม
	4) จัดทำเวทีกลางพร้อมตกแต่งและรื้อถอน ขนาดไม่น้อยกว่า 4.50 x10.00 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 1 เมตร ตกแต่งพื้นหลังเวที (Backdrop) ประกอบด้วย โลโก้งาน ชื่องาน โลโก้หน่วยงานผู้จัดงาน โดยตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับแนวคิดและธีมงาน บันไดขึ้นลง ชาย ขวา ปูพรมพื้นเวที พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ไฟพาร์ ระบบแสง สี เสียง และไฟ Effect ต่างๆ ที่มีมาตรฐานและสมบูรณ์ครบถ้วน และจัดที่นั่งสำหรับแขกพิเศษ จำนวน 10 ที่นั่ง และที่นั่งสำหรับแขกทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ที่นั่ง	200,000	1 งาน	200,000
	3.3 การสร้างพาววิลเลียนจัดแสดงนิทรรศการ และคูหาเพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน			
	3.3.1 โขนนิทรรศการเพื่อการประชาสัมพันธ์โครงการหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา และการส่งเสริมช่องทางการตลาดให้ผู้ผลิตชุมชน และผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ OTOP			
	1) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งจัดทำพาววิลเลียนมาตรฐาน เพื่อจัดนิทรรศการและประชาสัมพันธ์โครงการหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดเชียงใหม่ พร้อมทั้งพื้นที่จัดแสดง สาธิต และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวน 15 หมู่บ้าน ละ 1 พาววิลเลียน พื้นที่ไม่น้อยกว่า 30 ตารางเมตรต่อหมู่บ้าน ให้สวยงาม พร้อมทั้งติดตั้งระบบไฟฟ้า และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และรับผิดชอบค่าขนส่งวัสดุ/อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ของหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมเพื่อการท่องเที่ยวที่มาร่วมจัดนิทรรศการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตลอดจนรับผิดชอบและดูแลรักษาทรัพย์สินของหมู่บ้านทั้งหมด	90,000	15 หมู่บ้าน	1,350,000
	2) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งจัดทำพาววิลเลียนมาตรฐาน เพื่อจัดนิทรรศการและประชาสัมพันธ์โครงการโรงเรียนสืบสานภูมิปัญญาล้านนา "OTOP Backstreet Academy" จังหวัดเชียงใหม่ พร้อมทั้งพื้นที่จัดแสดง สาธิต และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวน 5 หมู่บ้าน ละ 1 พาววิลเลียน พื้นที่ไม่น้อยกว่า 30 ตารางเมตรต่อหมู่บ้าน ให้สวยงาม พร้อมทั้งติดตั้งระบบไฟฟ้า และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และรับผิดชอบค่าขนส่งวัสดุ/อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ของหมู่บ้านโรงเรียนสืบสานภูมิปัญญาล้านนา "OTOP Backstreet Academy" ที่มาร่วมจัดนิทรรศการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตลอดจนรับผิดชอบและดูแลรักษาทรัพย์สินของหมู่บ้านทั้งหมด	90,000	5 หมู่บ้าน	450,000
	3.3.2 โขนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP			
	ออกแบบ และจัดทำคูหา (บูธ) ขนาดไม่น้อยกว่า 2x3 เมตร เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP โดยการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งคูหามาตรฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คูหา พร้อมป้ายชื่อ (Fascia) และอุปกรณ์ภายในคูหาประกอบด้วย โตะ 1 ตัว เก้าอี้ 2 ตัว และถังขยะ 1 ใบ พร้อมอัดเรียบเพิ่มเติมพื้นที่ในคูหา อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหาหลอดไฟฟ้าส่องสว่างไม่น้อยกว่า 1 ดวง พร้อมปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 1 ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการกระแสไฟฟ้า เกินกว่า 5 แอมป์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด	5,000	100 คูหา	500,000
4	การจัดพิธีเปิดงาน ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดการจัดพิธีเปิดงาน และออกแบบตกแต่งเวทีที่ใช้ในการจัดทำพิธีเปิดงาน ให้สวยงามเหมาะสมกับแนวคิดหลัก (concept) ของงาน โดยกำหนดการนำเสนอในพิธีเปิดงานระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 30 นาที			
	4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรที่เป็นบุคคลสาธารณะ จำนวน ๒ คน (ชาย 1 คน หญิง 1 คน)	20,000	2 คน	40,000
	4.2 จัดเก้าอี้สำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า 200 ที่นั่ง โดยเป็นชุดรับแขกสำหรับผู้บริหารหน่วยงานระดับกรม และจังหวัด ไม่น้อยกว่า 2 ชุด	5,000	1 งาน	5,000
	4.3 จัดหาชุดการแสดงบนเวทีในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด และกิมมิกเปิดงาน อย่างน้อย 1 ชุด	30,000	1 งาน	30,000
	4.4 จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ พร้อมแต่งกายชุดผ้าพื้นเมือง หรือชุดผ้าไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	2,000	2 คน	4,000

แบบสรุปผลการพิจารณาราคากลางจากการสืบราคาจากท้องตลาด

โครงการหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดเชียงใหม่

กิจกรรมที่ 1 เชื่อมโยงเส้นทางและประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา จำนวน 15 หมู่บ้าน

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมการจัดโปรแกรมท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา จำนวน 15 หมู่บ้าน

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	ราคารวม
	4.5 จัดหาของที่ระลึก สำหรับสื่อมวลชน แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชุด ราคาไม่น้อยกว่า 200 บาทต่อชุด โดยของที่ระลึกจะต้องสื่อถึง "หมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดเชียงใหม่"	200	200 ชุด	40,000
	4.6 จัดหาของที่ระลึก สำหรับผู้บริหารกรมการพัฒนาชุมชน ผู้บริหารจังหวัดเชียงใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุดมูลค่าราคาไม่น้อยกว่า 1,000 บาทต่อชุด โดยของที่ระลึกจะต้องสื่อถึง "หมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดเชียงใหม่"	1,000	5 ชุด	5,000
	4.7 จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้มาร่วมงานในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชุด ราคาไม่น้อยกว่า 50 บาทต่อชุด โดยจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มที่อยู่ในระดับมาตรฐานงานระดับสากล	50	200 ชุด	10,000
	4.8 จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การจัดงานภาษาไทย ให้แก่สื่อมวลชนและผู้ร่วมงานภายในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ชุด	20	300 ชุด	6,000
5	กิจกรรมส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว			
	5.1 จัดให้มีพิธีกร อย่างน้อย 1 คน ดำเนินรายการทุกวัน ตลอดการจัดงาน 5 วัน เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน และพิธีกรสามารถสื่อสารภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาท้องถิ่น (ภาษาเหนือ) ได้เป็นอย่างดี	5,000	5 วัน	25,000
	5.2 จัดให้มีการแสดงบนเวที ดำเนินการอย่างน้อยวันละ 1 ครั้งๆละไม่น้อย 30 นาที โดยจัดเป็นมินิคอนเสิร์ตจากศิลปินที่มีชื่อเสียงอย่างน้อยวันละ 1 ชุด และหรือศิลปินวัฒนธรรมล้านนา และหรือการแสดงความบันเทิงบนเวที ทุกวันตลอดการจัดงาน	25,000	5 วัน	125,000
	5.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและส่งเสริมการขาย เพื่อดึงดูดการเข้าเยี่ยมชมภายในงาน โดยจัดให้มีการจับสลากรางวัลชิงโชคแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 5 วัน อย่างน้อยวันละ 2 รอบ โดยมีของรางวัลไม่น้อยกว่า 5 ชิ้นต่อวัน และในการจัดงานวันสุดท้ายให้เพิ่มรางวัลใหญ่อย่างน้อยอีก 1 ชิ้น	20,000	5 วัน	100,000
6	การประชาสัมพันธ์การจัดงาน			
	6.1 ผลิตสื่อประเภท Social Media เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อ Social Media เช่น Web site Youtube Facebook Line เป็นต้น	60,000	1 งาน	60,000
	6.2 ประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุ โดยผลิตสโปตวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที เผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียงระบบ FM หรือ AM ที่มีคลื่นความถี่ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือวิทยุท้องถิ่น ในช่วงเวลาที่เหมาะสม จำนวนอย่างน้อย 1 สถานีๆละ 2 ครั้งต่อวัน โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานอย่างน้อย 5 วัน และระหว่างดำเนินงานอีก 5 วัน รวมเป็น 10 วัน	5,000	10 วัน	50,000
	6.3 ออกแบบและจัดทำป้าย Cut Out ประชาสัมพันธ์งาน ขนาด 4.00x6.00 เมตร พร้อมติดตั้ง	25,000	2 ป้าย	50,000
	6.4 ออกแบบและจัดทำป้ายบอกทาง แบบธงญี่ปุ่น ขนาด 0.50x1.50 เมตร	2,000	20 ป้าย	40,000
	6.5 ป้าย A Board (กองโจร) ขนาดไม่น้อยกว่า 1.2 x 2.4 เมตร แบบมีโครงตั้ง ติดตั้งในพื้นที่สำคัญ ใกล้สถานที่จัดงาน หรือถนนที่มีรถสัญจรไปมาจำนวนมาก เป็นต้น ก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า 5 วัน และต้องแสดงไว้ตลอดจนเสร็จสิ้นการจัดงาน ทั้งนี้จะต้องจัดทำหมายเลขสำหรับการตรวจนับจำนวน กำกับป้ายทุกแผ่น	1,500	20 ป้าย	30,000
7	การจัดสถานที่ พร้อมสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก			
	7.1 จัดหาห้องเก็บของ หรือเต็นท์บริการต่างๆ ประกอบด้วย ห้อง/เต็นท์เก็บสินค้าพร้อมคลุมผ้าใบ ล้อมรอบ 4 ด้าน เต็นท์ประกอบอาหาร พร้อมทั้งจัดหาโต๊ะ ถังดับเพลิง สถานที่ซักล้าง พร้อมอ่างล้าง (มีก๊อกรน้ำต่ออ่าง) และกันผนังรอบบริเวณให้เป็นสัดส่วน มีขนาด จำนวน ที่มีความเหมาะสม และระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่างๆ	20,000	1 งาน	20,000

แบบสรุปผลการพิจารณาราคากลางจากการสืบราคาจากท้องตลาด

โครงการหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดเชียงใหม่

กิจกรรมที่ 1 เชื่อมโยงเส้นทางและประชาสัมพันธ์เส้นทางการท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา จำนวน 15 หมู่บ้าน  
 กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมการจัดโปรแกรมท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา จำนวน 15 หมู่บ้าน

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	ราคารวม
	7.2 จัดหาห้องอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน จำนวน 1 ห้อง พร้อมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน เครื่องพิมพ์/เครื่องสแกน ระบบอินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละ 2 มื้อ จำนวน 5 วัน และมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกอย่างน้อย 1 คน	5,000	1 ห้อง	5,000
	7.3 จัดให้มีที่นั่งพักสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 จุด โดยแต่ละจุดสามารถรองรับคนได้ไม่น้อยกว่า 10 คน	5,000	4 จุด	20,000
	7.4 จัดจุดประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 จุด	10,000	1 จุด	10,000
8	การอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการ			
	8.1 จัดทำเอกสารแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้เข้าร่วมจัดงาน ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่างๆ ขนาดกระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชุด	10	200 ชุด	2,000
	8.2 จัดทำบัตรแสดงตนพร้อมสายคล้องคอต่างๆ ตามจำนวนของผู้ประกอบการ และเจ้าหน้าที่ที่ไปร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 200 ใบ	30	200 ใบ	6,000
	8.3 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของคณะเจ้าหน้าที่ของจังหวัดเชียงใหม่ในการเดินทางไปร่วมกิจกรรม จำนวน 2 วัน 1 คืน จากจังหวัดเชียงใหม่ถึงสถานที่จัดงานฯ (ไป-กลับ) ดังนี้			
	8.3.1 ผู้บริหารจังหวัดเชียงใหม่ และผู้ติดตามหรือผู้แทน จำนวน 5 คน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 วัน 1 คืน	6,000	5 คน	30,000
	8.3.2 เจ้าหน้าที่จังหวัดเชียงใหม่ ไม่น้อยกว่า 20 คน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 วัน 1 คืน	5,000	20 คน	100,000
	<b>กิจกรรมที่ 2</b>			
9	<b>การส่งเสริมการจัดโปรแกรมท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา จำนวน 15 หมู่บ้าน งบประมาณ 4,500,000 บาท</b>		<b>รวมเงิน</b>	<b>2,280,000.-</b>
	9.1 ผู้รับจ้างจัดเก็บข้อมูลหมู่บ้านหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 15 หมู่บ้าน พร้อมภาพถ่ายในหมู่บ้าน เช่น สถานที่ท่องเที่ยว ที่พัก วิถีชีวิตชุมชนและวัฒนธรรมประเพณี แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ผลิตภัณฑ์ชุมชน และกิจกรรมต่างๆ ในหมู่บ้าน เป็นต้น	20,000	15 หมู่บ้าน	300,000
	9.2 ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบและวางอาร์ตเวิร์ค เพื่อจัดทำเอกสารคู่มือการท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา เนื้อหาประกอบด้วยข้อมูลหมู่บ้าน สถานที่ท่องเที่ยว เส้นทางการท่องเที่ยว โปรแกรมการท่องเที่ยว ที่พัก อาหาร วิถีชีวิตชุมชนและวัฒนธรรมประเพณี แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ผลิตภัณฑ์ชุมชน ชื่อโครงการ/หน่วยงาน/โลโก้เบอร์โทรศัพท์/e-mail หน่วยงานที่ดำเนินการ พร้อมภาพถ่ายตามเนื้อหาที่นำเสนอ ในคู่มือ จำนวน 15 หมู่บ้านๆ ละ 500 เล่ม เป็นเอกสารรูปเล่ม พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมัน A5 ขนาด 148x210 มม.หนา 120 แกรม และพิมพ์ 4 สี เล่มละไม่น้อยกว่า 12 หน้า ต่อหมู่บ้าน รวมปกหน้า-หลัง	20	7,500 เล่ม	150,000
	9.3 ผู้รับจ้างจัดทำเส้นทางและโปรแกรมการท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา เชื่อมโยงกันระหว่างหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนาของแต่ละอำเภอ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เส้นทางๆ ละ 3 - 5 หมู่บ้าน เป็นเอกสารรูปเล่ม พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมัน A5 ขนาด 148x210 มม.หนา 120 แกรม และพิมพ์ 4 สี เล่มละไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อหนึ่งเส้นทางท่องเที่ยว รวมปกหน้า-หลัง เส้นทางๆ ละ 2,000 เล่ม เนื้อหาประกอบด้วยข้อมูลหมู่บ้าน สถานที่ท่องเที่ยว เส้นทางการท่องเที่ยว โปรแกรมการท่องเที่ยว ที่พัก อาหาร วิถีชีวิตชุมชนและวัฒนธรรมประเพณี แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ผลิตภัณฑ์ชุมชน ชื่อโครงการ/หน่วยงาน/โลโก้เบอร์โทรศัพท์/e-mail หน่วยงานที่ดำเนินการ พร้อมภาพถ่ายตามเนื้อหาที่นำเสนอในโปรแกรมการท่องเที่ยว	30	6,000 เล่ม	180,000

แบบสรุปผลการพิจารณาราคากลางจากการสืบราคาจากท้องตลาด

โครงการหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดเชียงใหม่

กิจกรรมที่ 1 เชื่อมโยงเส้นทางและประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา จำนวน 15 หมู่บ้าน  
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมการจัดโปรแกรมท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา จำนวน 15 หมู่บ้าน

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	ราคารวม
	9.4 ผู้รับจ้างจัดทำจัดทำเส้นทางและโปรแกรมการท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา เชื่อมโยงกันระหว่างหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนาของแต่ละอำเภอ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เส้นทางๆ ละ 3 - 5 หมู่บ้าน โดยจัดทำเป็นรูปแบบสื่อดิจิทัลประเภท E-Book เพื่อประชาสัมพันธ์ในสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค ไลน์ยูทูป และสื่อออนไลน์อื่นๆ พร้อมบันทึกไฟล์ต้นฉบับสื่อดิจิทัล ประเภท E-Book ลงในแผ่นดีวีดี หมู่บ้านละ 5 แผ่น	20,000	15 หมู่บ้าน	300,000
10	การจัดทำโปรแกรมการท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา			
	10.1 ผู้รับจ้างจัดโปรแกรมการท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา โดยเชื่อมโยงกันระหว่างหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนาของแต่ละอำเภอ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เส้นทางๆ ละ 3 - 5 หมู่บ้าน 10.2 ผู้รับจ้างจัดกิจกรรมตามโปรแกรมการท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา โดยเชิญกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยสื่อมวลชน เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อทางสถานีวิทยุ สื่อทางสถานีโทรทัศน์ ผู้ประกอบการการท่องเที่ยว ภัตตาคารท่องเที่ยว Bloggers หรือ Influencer ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว และผู้นำชุมชน กลุ่ม/องค์กร ประชาชน ไปท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เส้นทางๆ ละ 30 คน รวม 15 หมู่บ้าน โดยมีลักษณะการจัดทำเส้นทางท่องเที่ยว ดังนี้ เส้นทางที่ 1 ระยะเวลา 3 วัน 2 คืน จำนวน 5 หมู่บ้าน ประกอบด้วย 1. บ้านเมืองซอน หมู่ที่ 1 ตำบลป่าไผ่ อำเภอสันทราย 2. บ้านป๊อก หมู่ที่ 1 ตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน 3. บ้านป่าเคือ หมู่ที่ 1 ตำบลขัวมุง อำเภอสารภี 4. บ้านแม่ขนิลเหนือ หมู่ที่ 6 ตำบลบ้านปาง อำเภอหางดง 5. บ้านท่ากาน หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านกลาง อำเภอสันป่าตอง	200,000	3 เส้นทาง	600,000
	เส้นทางที่ 2 ระยะเวลา 3 วัน 2 คืน จำนวน 5 หมู่บ้าน ประกอบด้วย 1. บ้านท่าล้อ หมู่ที่ 19 ตำบลดอยหล่อ อำเภอดอยหล่อ 2. บ้านเชิงดอย หมู่ที่ 3 ตำบลสบเตี๊ยะ อำเภอจอมทอง 3. บ้านแปลง 5 หมู่ที่ 3 ตำบลท่าเคือ อำเภอดอยเต่า 4. บ้านดงดำ หมู่ที่ 5 ตำบลฮอด อำเภอฮอด 5. บ้านทุ่งจำเริง หมู่ที่ 3 ตำบลลอมก๋อย อำเภอลมก๋อย เส้นทางที่ 3 ระยะเวลา 3 วัน 2 คืน จำนวน 5 หมู่บ้าน ประกอบด้วย 1. บ้านตีนธาตุ หมู่ที่ 4 ตำบลป่าไผ่ อำเภอพร้าว 2. บ้านมหาธาตุ หมู่ที่ 4 ตำบลแสนไห อำเภอเวียงแหง 3. บ้านถ้ำบึงเตา หมู่ที่ 13 ตำบลศรีดงเย็น อำเภอไชยปราการ 4. บ้านแม่สุ่นน้อย หมู่ที่ 3 ตำบลแม่สุ่น อำเภอฝาง 5. บ้านหลวง หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านหลวง อำเภอแม่อาย			

แบบสรุปผลการพิจารณาราคากลางจากการสืบราคาจากท้องตลาด

โครงการหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดเชียงใหม่

กิจกรรมที่ 1 เชื่อมโยงเส้นทางและประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา จำนวน 15 หมู่บ้าน  
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมการจัดโปรแกรมท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา จำนวน 15 หมู่บ้าน

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	ราคารวม
	<p>ในการจัดโปรแกรมการท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา จำนวน 15 หมู่บ้าน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของกลุ่มเป้าหมายตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงานตามกิจกรรม โดยเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ค่าอาหาร จำนวน 3 มื้อต่อวันต่อคน รวม 3 เส้นทางๆ ละ 30 คน</li> <li>2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อต่อวันต่อคน รวม 3 เส้นทางๆ ละ 30 คน</li> <li>3) ค่าที่พัก จำนวน 2 คืนต่อเส้นทาง รวม 3 เส้นทางๆ ละ 30 คน</li> <li>4) ค่าเช่ารถตู้ จำนวน 3 เส้นทางๆ ละ 3 คัน</li> <li>5) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)</li> </ol>			
	<p>10.3 ผู้รับจ้างต้องเตรียมสถานที่และกิจกรรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ตามโปรแกรมการท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา ให้มีความพร้อมที่จะต้อนรับนักท่องเที่ยว</p> <p>10.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทีมงานทำหน้าที่อำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เดินทางไปท่องเที่ยวตามโปรแกรมการท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา เช่น โกศนำเที่ยว ผู้ประสานงาน ช่างภาพ เป็นต้น</p>	50,000	15 หมู่บ้าน	750,000
11	เอกสารการส่งมอบงาน		รวมเงิน	50,000.-
	<p>11.1 จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการจัดงาน พร้อมภาพถ่ายกิจกรรมประกอบการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการฯ จัดทำในรูปแบบเอกสาร อัลบั้ม รูปถ่าย วิซีดี หรือดีวีดี และอื่นๆและบันทึกลงในแผ่นดีวีดี จำนวน 5 ชุด</p> <p>11.2 เอกสารประเมินผลการจัดงานฯ จำนวน 2 เล่ม และจัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสาร ไฟล์ PDF และไฟล์ WORD บันทึกลงในแผ่นซีดี หรือวีซีดี หรือดีวีดี จำนวน 5 แผ่น</p> <p>11.3 แผ่นดีวีดีบันทึกข้อมูลสื่อวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์หมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา จำนวน 15 หมู่บ้าน</p> <p>11.4 คลิปวีดีโอประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา จำนวน 15 หมู่บ้าน</p> <p>11.5 หนังสือหรือวารสารการประชาสัมพันธ์จำนวน 15 หมู่บ้านๆละ 5 เล่ม</p> <p>11.6 คู่มือการท่องเที่ยวหมู่บ้าน อัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา จำนวน 15 หมู่บ้านๆละ 500 เล่ม</p> <p>11.7 เอกสารเส้นทางและโปรแกรมการท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา 2,000 เล่ม</p> <p>11.8 เส้นทางและโปรแกรมการท่องเที่ยวหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนาในรูปแบบสื่อดิจิทัลประเภท E-Book บันทึกลงในแผ่นดีวีดี หมู่บ้านละ 5 แผ่น</p>	50,000	1 งาน	50,000
	<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>			<b>14,253,000.-</b>