



## ประกาศจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาช่องทางการตลาด กิจกรรมย่อยที่ ๑ ส่งเสริมช่องทางการตลาด OTOP To The Tourist And Festival ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาช่องทางการตลาด กิจกรรมย่อยที่ ๑ ส่งเสริมช่องทางการตลาด OTOP To The Tourist And Festival ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

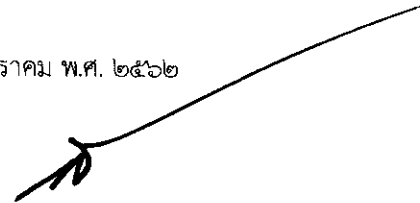
๑๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ที่มีผลงานในงาน ด้านการจัดประชาสัมพันธ์ และเป็นผลงานที่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่สำนักงาน-พัฒนาชุมชน จังหวัดเชียงใหม่ เชื้อถือภายในวงเงินสัญญาเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๓๕๐,๐๐๐บาท พร้อมแสดงหลักฐานการดำเนินงานที่น่าเชื่อถือซึ่งหน่วยงานคู่สัญญาออกให้ แสดงประกอบการนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.chiangmai.cdd.in.th/](http://www.chiangmai.cdd.in.th/) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๑๑๒๖๔๗ ต่อ ๒๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายธวัช ไสสม)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๓/๒๕๖๒

การจ้างโครงการส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาช่องทางการตลาด กิจกรรมย่อยที่ ๑ ส่งเสริมช่องทางการตลาด OTOP To The Tourist And Festival

ตามประกาศ จังหวัดเชียงใหม่

ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒

จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาช่องทางการตลาด กิจกรรมย่อยที่ ๑ ส่งเสริมช่องทางการตลาด OTOP To The Tourist And Festival ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ การจัดงานมหกรรมไม้ดอกไม้ประดับจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๔๓ ประจำปี ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ บริเวณสวนสาธารณะหนองบวกหาด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ที่มีผลงานในงาน ด้านการจัดประชาสัมพันธ์ และเป็นผลงานที่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ เชื้อถือภายในวงเงินสัญญาเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๓๕๐,๐๐๐ บาท พร้อมแสดงหลักฐานการดำเนินงานที่น่าเชื่อถือซึ่งหน่วยงานคู่สัญญาออกให้ แสดงประกอบการนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบได้

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาหน้าบัญชีธนาคารและหน้าเคลื่อนไหวล่าสุดไม่เกิน ๖ เดือน (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามาได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็น

ประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่า

ใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ การแสดงสินค้าและนิทรรศการ(๘๐.๑๔.๑๙.๐๐ )

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการโต้แย้งเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

## อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน

ข้อ ๑๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ

และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แฉ่งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



**ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)**  
**การจัดงาน OTOP To The Tourist And Festival**  
**ภายใต้ส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน**

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการเหตุผล**

กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน พร้อมวงเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยดำเนินการตามแนวทางดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด คือ เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔ ภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สร้างช่องทางการตลาดให้กับเกษตรกร กลุ่มอาชีพ ผู้ผลิตผู้ประกอบการชุมชนให้มากขึ้น และพัฒนาการตลาดรูปแบบใหม่ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างสะดวกและทั่วถึง โดยความร่วมมือระหว่างภาครัฐ เอกชน และประชาชน

เพื่อเป็นการส่งเสริมการขยายช่องทางการตลาดให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และ สัมมาชีพชุมชน ส่งเสริมช่องทางการตลาดรูปแบบใหม่ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างสะดวกและทั่วถึง โดยความร่วมมือระหว่างภาครัฐ เอกชน และประชาชน ก่อให้เกิดการเรียนรู้ สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน กระตุ้นเศรษฐกิจและสร้างรายได้ให้กับชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ จึงได้จัดทำกิจกรรม OTOP To The Tourist And Festival ภายใต้โครงการส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน ในช่วงเทศกาล “การจัดงานมหกรรมไม้ดอกไม้ประดับจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๔๓ ประจำปี ๒๕๖๒” จำนวน ๑ ครั้ง

**๒. วัตถุประสงค์โครงการ**

เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และมีรายได้เพิ่มขึ้น

**๓. กรอบการดำเนินงาน**

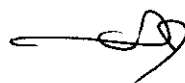
OTOP To The Tourist And Festival ภายใต้โครงการส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ได้กำหนดกรอบกิจกรรมการจัดแสดงจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP และสัมมาชีพชุมชน ในช่วงเทศกาล “การจัดงานมหกรรมไม้ดอกไม้ประดับจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๔๓ ประจำปี ๒๕๖๒” จึงได้กำหนดกรอบภารกิจที่สำคัญ ดังนี้

- ๑) การจัดแสดงจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP และสัมมาชีพชุมชน
- ๒) กิจกรรมส่งเสริมการขาย
- ๓) การประกวดร้านอำเภอ ๒๕ อำเภอ

**๔. วัตถุประสงค์ในการจัดจ้าง**

จังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการจัดจ้างเหมาเอกชนดำเนินการจัดงาน OTOP To The Tourist And Festival ภายใต้โครงการส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน ในช่วงเทศกาล “การจัดงานมหกรรมไม้ดอกไม้ประดับจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๔๓ ประจำปี ๒๕๖๒” โดยมีผู้ประกอบการ OTOP เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย และจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ วัน ดังนี้

- ๑) บริหารจัดการจัดงานในภาพรวมให้ได้มาตรฐาน เสนอความคิดสร้างสรรค์ และควบคุมเนื้อหาสาระของงานให้มีภาพลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์


๒) การออกแบบและการวางแผนการจัดงาน ตลอดจนจัดสร้างและตกแต่งพื้นที่ให้เป็นไปตามแบบและผังที่กำหนด

๓) ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๔) บริหารงบประมาณให้ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๕) เป็นผู้รับผิดชอบในดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

#### ๕. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และสมาชิกชุมชน เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ในช่วงเทศกาล การจัดงานมหกรรมไม้ดอกไม้ประดับจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๔๓ ประจำปี ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ บริเวณสวนสาธารณะหนองบวกหาด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ หรือ วัน เวลา และสถานที่ตามผู้จัดงานกำหนด

#### ๗. วิธีการจ้างดำเนินการ

ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : E-Bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### ๘. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนดสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการจัดงาน OTOP To The Tourist And Festival ภายใต้โครงการส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน ในนามสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

##### ๘.๑ จัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำกลยุทธ์และรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวคิด (Concept) ของการจัดงาน OTOP To The Tourist And Festival ภายใต้โครงการส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชนโดยจัดกิจกรรมจัดแสดงจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP และสมาชิกชุมชน ในช่วงเทศกาล “การจัดงานมหกรรมไม้ดอกไม้ประดับจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๔๓ ประจำปี ๒๕๖๒” โดยกำหนดให้เสนอรูปแบบของงานให้สอดคล้องกับธีมงาน และจัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มให้ครอบคลุมรายละเอียดของจัดงานจำนวน ๕ เล่ม นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : E-Bidding) ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานในภาพรวมของการจัดงานในภาพรวมของกิจกรรมแสดงและจำหน่ายสินค้า รูปแบบงาน แนวความคิด ภาพลักษณ์ (Concept /Theme) ของงานจุดขายของงาน การออกแบบจัดสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงาน การจัดหาและสนับสนุนสาธารณูปโภค การประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๒) จัดทำแผนปฏิบัติการก่อนดำเนินงาน ระหว่างดำเนินงาน หลังการดำเนินงาน รายละเอียดกิจกรรม และเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยนำเสนอมาพร้อมกับข้อเสนอทางเทคนิค

๓) ประสานงาน ควบคุมงาน ติดตามงาน ให้เป็นไปตามข้อ ๑) และข้อ ๒)

๔) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงาน ตลอดเวลาการจัดกิจกรรม ดังนี้

(๑) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบการจัดแสดงจำหน่าย และการจัดเก็บยอดจำหน่าย รายวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๒) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๓) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบบันทึกภาพรวมของการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๔) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัยและการทำความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

(๕) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบด้านส่งเสริมการขายด้านการประชาสัมพันธ์ภาพรวมของการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

#### ๘.๒ การออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่ง คูหาหรือบูธ และการจัดแสดงจำหน่ายผลิตภัณฑ์

ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑) ออกแบบ จัดสร้าง และตกแต่งคูหาหรือบูธ ให้สอดคล้องกับธีมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ ขนาด ๔.๐๐ x ๖.๐๐ เมตร (หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔ ตารางเมตร) พร้อมหลังคากันแดด/ฝน และมีผนังกันด้านข้าง/หลัง เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ให้ความเห็นชอบ และจัดทำคูหาหรือบูธจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คูหาหรือบูธ

๒) ภายในคูหาหรือบูธ ประกอบด้วย ป้ายชื่ออำเภอ ขนาด ๐.๖๐x๖.๐๐ เมตร (หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ ตารางเมตร) ติดตั้งด้านบนบนคูหาหรือบูธ ป้ายชื่อผู้ประกอบการ จำนวน ๒ ป้าย มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ แคร่ไม้ไผ่วางสินค้า จำนวน ๒ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๔ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ หลอดฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวน ๔ หลอด และ ปลั๊กไฟ จำนวน ๒ ชุด

๓) ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณภายนอกคูหาหรือบูธ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด

๔) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้า/อุปกรณ์ให้กับผู้ประกอบการทั้งไป และ กลับ จำนวน ๒๕ อำเภอๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท

๕) อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

ทั้งนี้ งานตกแต่งคูหาหรือบูธและการจัดแสดงจำหน่ายผลิตภัณฑ์จะต้องดำเนินการออกแบบ การจัดสร้าง จัดทำให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน และจะต้องดำเนินการรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการจัดงานและจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าวและการจัดแสดงฯ (ถ้ามี)

#### ๘.๓ กิจกรรมส่งเสริมการจำหน่าย

ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ จัดกิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในการจัดงาน มหกรรมไม้ดอกไม้ประดับจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๔๓ ประจำปี ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับธีมงานเพื่อเสนอ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ให้ความเห็นชอบตามรายละเอียด ดังนี้

๑) ออกแบบ จัดสร้าง และตกแต่งเวทีการแสดงฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ ขนาด ๔.๐๐ x ๖.๐๐ เมตร (หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔ ตารางเมตร) มีฉากหลัง พร้อมจัดหาอุปกรณ์บนเวที เครื่องเสียง และ อุปกรณ์หลอดไฟ แสง สี เสียงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ แห่ง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๓ วัน

๒) จัดหาการแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนา/พื้นบ้านและดนตรี จำนวน ๓ วันๆละ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดแสดงตามความเหมาะสม ทั้งนี้รูปแบบการจัดกิจกรรมการแสดง บนเวที อาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

๓) จัดหาพิธีกรดำเนินการจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงานจำนวน ๓ วัน

๔) จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับติดต่อประสานงานบริหารจัดการจัดกิจกรรมการแสดงบนเวที เจ้าหน้าที่เทคนิค เจ้าหน้าที่อุปกรณ์สื่อสาร เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน กำกับดูแลเรื่องรายละเอียดของงานให้เป็นที่ยอมรับตลอดจนระยะเวลาการจัดงาน

๕) อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

ทั้งนี้ งานตกแต่งเวทีการแสดงฯจะต้องดำเนินการออกแบบ การจัดสร้าง จัดทำให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน และจะต้องดำเนินการรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการจัดงานและจะต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าวและการจัดแสดงฯ (ถ้ามี)

### ๘.๓ กิจกรรมพิธีเปิด

ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ จัดสร้าง และตกแต่งเวทีสำหรับพิธีเปิดจัดงานมหกรรมไม้ดอกไม้ประดับ ครั้งที่ ๔๓ ประจำปี ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับธีมงาน เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียด ดังนี้

๑) ออกแบบ จัดสร้าง และตกแต่งเวทีสำหรับพิธีเปิดพร้อมจัดหาที่นั่งสำหรับแขกพิเศษ จำนวน ๑๐ ที่นั่ง สื่อมวลชนและแขกทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง ตลอดจนสิ้นสุดการจัดงาน

๒) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงบนเวที จำนวน ๒ คน (ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน)

๓) จัดหาชุดการแสดงบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด มีผู้แสดงรวมไม่น้อยกว่า ๔ คน ใช้ระยะเวลาการแสดงรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที พร้อมทั้งเตรียมการที่เกี่ยวข้องต่างๆ

๔) จัดการบันทึกภาพการจัดงาน

๕) จัดจุดลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน

๖) จัดหาเจ้าหน้าที่ต้อนรับพร้อมแต่งกายสุภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๗) จัดหาของที่ระลึกที่สื่อถึงอัตลักษณ์กิจกรรม “การจัดงานมหกรรมไม้ดอกไม้ประดับจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๔๓ ประจำปี ๒๕๖๒” ดังนี้

- ประธานพิธีเปิด จำนวน ๑ ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท

- สื่อมวลชนและแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท

๘) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อรับรองแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมพิธีเปิดให้เพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท/ชุด

๙) จัดหาเจ้าหน้าที่กำกับดูแลในพิธีเปิดงาน ดังนี้

- ลงทะเบียนในพิธีเปิดงาน และรับของที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

- ดูแลอำนวยความสะดวกในการจัดที่นั่งบริเวณพิธีเปิดงาน รวมทั้งมีการจัดผังกันหรือเส้นกันเพื่อความเรียบร้อยเรียบร้อยในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๐) อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

ทั้งนี้ ป้าย อุปกรณ์การติดตั้งเกี่ยวกับการจัดพิธีเปิดงาน กิจกรรมบนเวทีกลาง ผู้เสนอราคาต้องรื้อถอนเมื่อการจัดงานเสร็จสิ้นและรับผิดชอบต่อค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

#### ๘.๔ การประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และตกแต่งมุมถ่ายภาพ “การจัดงานมหกรรมไม้ดอกไม้ประดับจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๔๓ ประจำปี ๒๕๖๒” ให้สอดคล้องกับธีมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ให้ความเห็นชอบตามรายละเอียด ดังนี้

- ๑) ออกแบบ ตกแต่งจัดทำมุมถ่ายภาพ จำนวน ๑ จุด
- ๒) อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

#### ๘.๕ การจัดกิจกรรมประกวดร้านอำเภอ

ผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมประกวดร้านอำเภอ จำนวน ๒๕ อำเภอ ดังนี้

๑) บริการอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการประกวดฯ โดยใช้สถานที่ร่วมกับกอง

๒) จัดรางวัลประกวดร้านอำเภอประกอบด้วย

รางวัลที่ ๑ มอบเงินสด จำนวน ๗,๐๐๐ บาท พร้อมทั้งใบประกาศนียบัตรและโล่

รางวัลที่ ๒ มอบเงินสด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท พร้อมทั้งใบประกาศนียบัตรและโล่

รางวัลที่ ๓ มอบเงินสด จำนวน ๓,๐๐๐ บาท พร้อมทั้งใบประกาศนียบัตรและโล่

รางวัลชมเชย ๓ รางวัล มอบเงินสด รางวัลละ ๒,๐๐๐ บาท พร้อมทั้งใบประกาศนียบัตรและโล่

๓) อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

#### ๘.๖ การอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการงาน

ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดสร้างจุดประชาสัมพันธ์และกองอำนวยความสะดวก ขนาด ๔.๐๐ x ๖.๐๐ เมตร (หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔ ตารางเมตร) พร้อมหลังคากันแดด/ฝน และตกแต่งให้สวยงามพร้อมป้ายชื่อ จำนวน ๑ จุด มีสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะ จำนวน ๔ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๑๖ ตัว หลอดฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวน ๔ หลอด ปลั๊กไฟ จำนวน ๒ ชุด รมไม้ไฟพร้อมขาตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด ถังแช่พร้อมน้ำแข็ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ถัง/วัน จำนวน ๓ วัน และเจ้าหน้าที่กำกับดูแล จำนวน ๑ คน ทำหน้าที่บริการ ประสานงาน ติดตาม อำนวยความสะดวก ตลอดจนถึงสิ้นสุดการจัดงาน

๒) จัดเจ้าหน้าที่บริการ ประสานงาน ติดตาม และอำนวยความสะดวกในด้านจัดสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงาน บูธแสดงสินค้าแก่ผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียนผู้ประกอบการ และการนำสินค้าเข้าจัดแสดงและจำหน่าย และการขอใช้พื้นที่อื่นๆ ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ตั้งแต่ช่วงวันจัดสร้าง วันจัดงาน และวันรื้อถอน รวมถึงการดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๓) จัดให้มีการอำนวยความสะดวกอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และจัดให้มีผู้รับผิดชอบดูแลความเรียบร้อย

๔) ออกแบบและจัดทำบัตรประจำตัวผู้จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าภายในงาน ขนาดบัตรไม่น้อยกว่า ๗x๑๐ เซนติเมตร พิมพ์สี ๔ ความหนากระดาษไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แกรม พร้อมซองใส่สำหรับคล้องคอ โดยให้มีจุดบริการออกบัตรสำหรับประสานงานกับหน่วยงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ใบ

๕) ออกแบบและจัดทำบัตรประจำตัวคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ขนาดบัตรไม่น้อยกว่า ๗ x ๑๐ เซนติเมตร พิมพ์สี ๔ ความหนากระดาษไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แกรม พร้อมซองใส่สำหรับคล้องคอ โดยให้มีจุดบริการออกบัตรสำหรับประสานงานกับหน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ใบ

๖) จัดให้มีการสำรวจข้อมูล รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลการจัดงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดทำแบบฟอร์มรวบรวมข้อมูล และทำการรวบรวมข้อมูล ยอดจำหน่าย/ยอดสั่งซื้อสินค้าของผู้เข้าร่วมงานทุกราย เป็นประจำทุกวันโดยจัดทำเป็นเอกสารและไฟล์เอกสารรายงานให้แก่คณะกรรมการ ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่มอบหมายเป็นประจำทุกวัน

(๒) จัดทำแบบสำรวจข้อมูลจากผู้ผลิตและผู้ประกอบการที่จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าในงาน ทุกราย โดยมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความเหมาะสมตามหลักสถิติ และประมวลผลการจัดงานในด้านต่างๆ และความพึงพอใจ พร้อมการจัดทำรายงานผลวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดทำแบบสำรวจข้อมูลจากผู้เข้าร่วมงานโดยมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความเหมาะสมตามหลักสถิติ และประมวลผลการจัดงานในด้านต่างๆ และความพึงพอใจ พร้อมการจัดทำรายงานผลวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

(๔) จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน วิดีโอสรุปกิจกรรมภายในงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ผลการจัดงาน จำนวน ๑๐ ชุด

๗) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด ตามข้อ ๘ (ขอบเขตการดำเนินงาน)

๘) ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ข้างต้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายก่อนดำเนินการ

๙) ในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใดๆ ในขอบเขตของงานและ ไม่กระทบกับสาระสำคัญในการดำเนินงาน ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าจ้างเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

#### ๙. เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑) เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับงานจ้างที่ประกวดราคาจ้างโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวโดยให้แนบหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ไม่เกิน ๖ เดือน

๒) ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายชื่อที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ในวันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นข้อขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดอิเล็กทรอนิกส์

๔) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ที่มีผลงานในงานด้านการจัดประชาสัมพันธ์ และเป็นผลงานที่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ เชื่อถือภายในวงเงินสัญญาเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๓๕๐,๐๐๐ บาท พร้อมแสดงหลักฐานการจัดงานที่น่าเชื่อถือซึ่งหน่วยงานคู่สัญญาออกให้ แสดงประกอบการนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบได้

๖) ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอประวัติทีมงาน ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมาการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชนที่น่าเชื่อถือ และต้องไม่เป็นผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อทำงานของทางราชการหรือเคยปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ

๗) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการผลิต แผนการเผยแพร่ให้คณะกรรมการพิจารณาพร้อมกับ จัดทำเป็น Power point มาเสนอให้คณะกรรมการฯ ตามวันที่กำหนดในประกาศประกวดราคาฯ ณ ห้องประชุม สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ โดยกำหนดเวลาให้รายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที

(๘) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียด ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ หลังจากวันเสนอราคาจำนวนอย่างน้อย ๕ ชุด และต้องเป็นเอกสาร ชุดเดียวกับที่เสนอราคา

(๙) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

(๑๐) นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายชื่อรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(๑๑) นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๑๒) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

(๑๓) เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาการจ้างสามารถ โทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

## ๑๐.เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

### ๑๐.๑เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิชนะการเสนอราคา

จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ กำหนดใช้หลักเกณฑ์การประเมิน ค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ประกอบด้วย

(๑) พิจารณาราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

(๒) พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้ (น้ำหนักร้อยละ ๗๐)

#### ๑) กลยุทธ์และแผนการจัดกิจกรรมในภาพรวม

เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑.๑ ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ ๕ คะแนน

๑.๒ กลยุทธ์ในการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน ..๕ คะแนน

#### ๒) แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม

เกณฑ์คะแนน ๘๐ คะแนน ประกอบด้วย

๒.๑ รูปแบบการออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่ง คูหาหรือบูธ การจัดแสดงจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ๒๐ คะแนน

๒.๒ กิจกรรมส่งเสริมการขาย ๒๐ คะแนน

๒.๓ กิจกรรมพิธีเปิด ๑๐ คะแนน

๒.๔ การประชาสัมพันธ์ ๑๐ คะแนน

๒.๕ การจัดกิจกรรมประกวดร้านอำเภอ ๑๐ คะแนน

๒.๖ การอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการ ๑๐ คะแนน

**๓) ความพร้อมของผู้เสนองาน**

เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย

๓.๑ ประสบการณ์และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๕ คะแนน

๓.๒ ระบบการบริหารจัดการ/ทีมงาน ๕ คะแนน

**๑๐.๒ เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐**

**๑๑. สถานที่ดำเนินการ**

การจัดงานมหกรรมไม้ดอกไม้ประดับจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๔๓ ประจำปี ๒๕๖๒ ณ บริเวณสวนสาธารณะหนองบวกหาด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่หรือวัน เวลา และสถานที่ตามผู้จัดงาน กำหนด

**๑๒. การส่งมอบและชำระเงิน**

**การส่งมอบงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆในการจัดงานโดยแสดงหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินงานตามข้อ ๘ (ขอบเขตการดำเนินงาน) ทุกรายการพร้อมผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๒) จัดทำเอกสารรูปเล่มสรุปผลการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการจัดงาน เอกสารประเมินผลการจัดงานฯ พร้อมภาพถ่ายกิจกรรมประกอบการดำเนินงาน จำนวน ๕ ชุด

๓) จัดทำอัลบั้ม ภาพถ่าย ในการดำเนินการแต่ละกิจกรรม จำนวน ๑ ชุด

๔) จัดทำไฟล์เอกสารรูปเล่ม (ไฟล์ PDF และไฟล์ WORD) และอัลบั้มภาพถ่าย ตามข้อ ๑๒ (๒) และ ตามข้อ ๑๒ (๓) บันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน ๕ ชุด

๕) หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการได้แก่เอกสารการลงทะเบียนสรุปผลการประเมินการจัดงาน สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆเป็นต้น

**การจ่ายเงิน**

จังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการจ่ายเงิน จำนวน ๑ งวด ร้อยละ ๑๐๐ หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงานแล้วเสร็จและส่งมอบงาน ตามข้อ ๑๒ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในคำสั่งจ้างครบถ้วนทุกประการและรายงานให้จังหวัดฯ ทราบเรียบร้อยแล้ว

หากไม่สามารถดำเนินการได้จังหวัดเชียงใหม่จะเรียกชดเชยค่าเสียหาย ร้อยละ ๕๐ ของราคาในแต่ละรายการในการจัดกิจกรรมและจะไม่จ่ายค่าจ้างในรายการที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเงื่อนไข

**๑๓ งบประมาณ**

วงเงินงบประมาณ ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

**๑๔. ผู้รับผิดชอบ**

นางลัดดา พรหมเมือง หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน  
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่




นายวิญญู บุญสุวรรณ      นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
 กลุ่มงานกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน  
 สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

นางสาวปริศนา กันธิวาท      นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
 กลุ่มงานกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน  
 สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

นายเอกฉัตร กันหอม      นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
 กลุ่มงานกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน  
 สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

นางสาวสุรัสวดี บุตรพลวง      นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
 กลุ่มงานกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน  
 สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

#### ๑๕. สถานที่ติดต่อ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ อาคารอำนวยการ ชั้น ๕ ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่  
 ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓๑๑ ๒๖๔๗

#### ๑๖. ขอสถวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

- ๑) สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่
- ๒) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีรายละเอียดชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ โดยจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อกำหนด ในรูปแบบเดียวกัน จำนวน ๕ ชุด และจัดส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ภายใน ๓ วัน หลังจากวันที่ได้เสนอราคา
- ๓) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

#### ๑๗. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

- ๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ข้างต้น
- ๒) ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด
- ๓) ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ทั้งรูปแบบเล่มรายงานและไฟล์ DVD/CD หรือตามเงื่อนไขที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ระบุและให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นทรัพย์สินของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเอื้อต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้
- ๔) การดำเนินการตามขอบเขตของงานครั้งนี้ สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด ผู้เสนอราคาต้องสร้างสรรค์ขึ้นมาใหม่ ไม่เคยเผยแพร่ที่ใดมาก่อน และลิขสิทธิ์ทั้งหมดจะต้องเป็นของผู้ว่าจ้างโดยต้องได้รับความเห็นชอบ จากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายก่อนดำเนินการผลิตทุกขั้นตอน

๕) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการขออนุมัติ อนุญาต ขอความเห็นชอบหรือ การดำเนินการอื่นๆ ตามระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งอื่นใดของทางราชการ และรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องชำระในการดำเนินการข้างต้น

๖) ผู้รับจ้างประสานงานกับหน่วยงานหรือบริษัทผู้รับจ้างที่หน่วยงานมอบหมาย ในการเข้าร่วม ภายในงานฯ เพื่อให้การดำเนินการจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

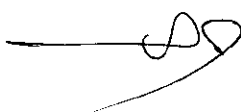
๗) การจัดงานครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินการในกิจกรรมที่ระบุทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จัดจ้างด้วย

๘) ผลการตัดสินของคณะกรรมการ ถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะได้แย้งหรือคัดค้าน ผลการตัดสินของคณะกรรมการ และ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้

๙) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่หรือคณะกรรมการที่จังหวัดมอบหมาย มีอำนาจ พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพิ่ม /ลด หรือเปลี่ยนแปลงรวมทั้งขอให้ผู้รับจ้างปรับปรุงรูปแบบ รายละเอียดที่ เกี่ยวเนื่องทั้งหมดให้สอดคล้องของแนวคิดของการจัดงานฯ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อภาระค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่ต้องดำเนินการปรับเปลี่ยน และ/หรือ เพิ่มเติมทั้งหมด ตามที่ได้รับการเสนอแนะ

\*\*\*\*\*




**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาช่องทางการตลาด กิจกรรมย่อยที่ ๑ ส่งเสริมช่องทางการตลาด OTOP To The Tourist And Festival

การจัดงาน OTOP To The Tourist And Festival ในช่วงเทศกาลการจัดงานมหกรรมไม้ดอกไม้ประดับจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๔๓ ประจำปี ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ บริเวณสวนสาธารณะหนองบวกหาด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ คือ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

๓. วงเงินงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒  
เป็นเงิน ๖๙๙,๐๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

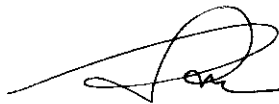

๑) บริษัท เกต เชียงใหม่ จำกัด บ้านเลขที่ ๒๖/๓ ชั้น ๓ ซอย ๗ ถนนนศิริมิ่งคลาจารย์ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๒) บริษัท พราว ทู ครีเอชั่น จำกัด บ้านเลขที่ ๒๒๔/๑๕๘ หมู่ที่ ๓ ตำบลสันผักหวาน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๓๐

๓) บริษัท ไซมอนเอเจนซีคอร์ปอเรชั่น บ้านเลขที่ ๕๗ หมู่ที่ ๖ ตำบลสันผักหวาน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๓๐

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑) นายสุจิต พรหมสาขา ณ สกลนคร<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ<br>สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวลักษณ์ ทะปัญญา<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ<br>สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่       | กรรมการ       |
| ๓) นางสุทธิพร ศรีฤทธิสกุล<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ<br>สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่     | กรรมการ       |

  
Kunngy . 

ผลการสืบ-เสวนาราคากลางของพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง

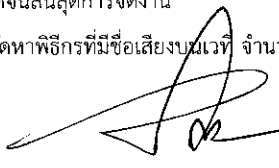
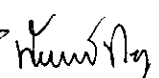

ในเทศกาล "การจัดงานมหกรรมไม้ดอกไม้ประดับจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๔๓ ประจำปี ๒๕๖๒" ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ณ บริเวณสวนสาธารณะหนองบวกหาด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย(บาท)	ราคารวม (บาท)
	<p><b>ขอบเขตการดำเนินงาน</b></p> <p>เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนดสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบควบคุมบริหารการจัดงาน OTOP To The Tourist And Festival ภายใต้โครงการส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวน ๑ ครั้ง (รวม ๓ วัน) ในนามสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้</p>				
๑	<p><b>จัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน</b></p> <p>ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำกลยุทธ์และรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวคิด (Concept) ของการจัดงาน OTOP To The Tourist And Festival ภายใต้โครงการส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชนโดยจัดกิจกรรมจัดแสดงจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP และสัมมาชีพชุมชน ในช่วงเทศกาล "การจัดงานมหกรรมไม้ดอกไม้ประดับจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๔๓ ประจำปี ๒๕๖๒" โดยกำหนดให้เสนอรูปแบบของงานให้สอดคล้องกับธีมงาน และจัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มให้ครอบคลุมรายละเอียดของการจัดงานจำนวน ๕ เล่ม นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : E-Bidding) ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑) จัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานในภาพรวมของการจัดงานในภาพรวมของกิจกรรมแสดงและจำหน่ายสินค้า รูปแบบงาน แนวความคิด ภาพลักษณ์ (Concept /Theme ) ของงานจุดขายของงานการออกแบบจัดสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงาน การจัดหาและสนับสนุนสาธารณูปโภคการประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมส่งเสริมการขาย</p> <p>๒) จัดทำแผนปฏิบัติการก่อนดำเนินงาน ระหว่างดำเนินงาน หลังการดำเนินงาน รายละเอียดกิจกรรม และเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยนำเสนอมาพร้อม กับข้อเสนอทางเทคนิค</p> <p>๓) ประสานงาน ควบคุมงาน ติดตามงาน ให้เป็นไปตามข้อ ๑) และข้อ ๒)</p> <p>๔) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดเวลากิจการจัดกิจกรรม ดังนี้</p> <p>(๑) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบการจัดแสดงจำหน่าย และการจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน</p> <p>(๒) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน</p> <p>(๓) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบบันทึกภาพรวมของการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน</p> <p>(๔) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัยและการทำความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน</p> <p>(๕) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบด้านส่งเสริมการขายด้านการประชาสัมพันธ์ ภาพรวมของการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน</p>	๑	งาน	๑๒,๘๒๓.๓๓	๑๒,๘๒๓.๓๓
๒	<p>การออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่ง คูหาหรือบูธ และการจัดแสดงจำหน่ายผลิตภัณฑ์</p> <p>ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้</p>	๑	งาน	๓๔๗,๘๐๘.๓๓	๓๔๗,๘๐๘.๓๓

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย(บาท)	ราคารวม(บาท)
	<p>๑) ออกแบบ จัดสร้าง และตกแต่งคูหาหรือบูธ ให้สอดคล้องกับธีมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ ขนาด ๔.๐๐ x ๖.๐๐ เมตร (หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔ ตารางเมตร) พร้อมหลังคา กันแดด/ฝน และมีผนังกันด้านข้าง/หลัง เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ให้ความเห็นชอบ และจัดทำคูหาหรือบูธ จำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คูหาหรือบูธ</p> <p>๒) ภายในคูหาหรือบูธ ประกอบด้วย ป้ายชื่ออำเภอ ขนาด ๐.๖๐x๖.๐๐ เมตร (หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ ตารางเมตร) ติดตั้งด้านหน้าบนคูหาหรือบูธ ป้ายชื่อผู้ประกอบการ จำนวน ๒ ป้าย มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ แครนไม้ไผ่วางสินค้า จำนวน ๒ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๔ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ หลอดฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวน ๔ หลอด และ ปลั๊กไฟ จำนวน ๒ ชุด</p> <p>๓) ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณภายนอกคูหาหรือบูธ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด</p> <p>๔) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้า/อุปกรณ์ให้กับผู้ประกอบการทั้งไป และ กลับ จำนวน ๒๕ อำเภอ ละ ๕,๐๐๐ บาท</p>				
๓	<p><b>กิจกรรมส่งเสริมการจำหน่าย</b></p> <p>ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ จัดกิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในการจัดงานมหกรรมไม้ดอกไม้ประดับจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๔๓ ประจำปี ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับธีมงานเพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ให้ความเห็นชอบตามรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑) ออกแบบ จัดสร้าง และตกแต่งเวทีการแสดงฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ ขนาด ๔.๐๐ x ๖.๐๐ เมตร (หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔ ตารางเมตร) มีฉากหลัง พร้อมจัดหาอุปกรณ์บนเวที เครื่องเสียง และอุปกรณ์หลอดไฟ แสง สี เสียง ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ แห่ง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๓ วัน</p> <p>๒) จัดหาการแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนา/พื้นบ้านและดนตรี จำนวน ๓ วันๆ ละ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดแสดงตามความเหมาะสม ทั้งนี้รูปแบบการจัดกิจกรรมการแสดงบนเวทีอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง</p> <p>๓) จัดหาพิธีกรดำเนินการจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๓ วัน</p> <p>๔) จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับติดต่อประสานงานบริหารจัดการจัดกิจกรรมการแสดงบนเวที เจ้าหน้าที่เทคนิค เจ้าหน้าที่อุปกรณ์สื่อสาร เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน กำกับดูแลเรื่องรายละเอียดของงานให้เป็นที่ยอมรับตลอดจนระยะเวลาการจัดงาน</p>	๑	งาน	๑๑๑,๘๖๐.๐๐	๑๑๑,๘๖๐.๐๐
๔	<p><b>กิจกรรมพิธีเปิด</b></p> <p>ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ จัดสร้าง และตกแต่งเวทีสำหรับพิธีเปิดจัดงานมหกรรมไม้ดอกไม้ประดับ ครั้งที่ ๔๓ ประจำปี ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับธีมงานเพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑) ออกแบบ จัดสร้าง และตกแต่งเวทีสำหรับพิธีเปิดพร้อมจัดหาที่นั่งสำหรับแขกพิเศษ จำนวน ๑๐ ที่นั่ง สื่อมวลชนและแขกทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง ตลอดจนสิ้นสุดการจัดงาน</p> <p>๒) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงบนเวที จำนวน ๒ คน (ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน)</p>	๑	งาน	๑๐๒,๖๕๘.๓๓	๑๐๒,๖๕๘.๓๓

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย(บาท)	ราคารวม(บาท)
	<p>๓) จัดหาชุดการแสดงบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด มีผู้แสดงรวมไม่น้อยกว่า ๔ คน ใช้ระยะเวลาการแสดงรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที พร้อมทั้งเตรียมการที่เกี่ยวข้องต่างๆ</p> <p>๔) จัดการบันทึกภาพการจัดงาน</p> <p>๕) จัดจุดลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน</p> <p>๖) จัดหาเจ้าหน้าที่ต้อนรับพร้อมแต่งกายสุภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน</p> <p>๗) จัดหาของที่ระลึกที่สื่อถึงอัตลักษณ์กิจกรรม "การจัดงานมหกรรมไม้ดอกไม้ประดับจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๔๓ ประจำปี ๒๕๖๒" ดังนี้                      .- ประธานพิธีเปิด จำนวน ๑ ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท                      .- สื่อมวลชนและแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท</p> <p>๘) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อรับรองแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมพิธีเปิดให้เพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท/ชุด</p> <p>๙) จัดหาเจ้าหน้าที่กำกับดูแลในพิธีเปิดงาน ดังนี้                      - ลงทะเบียนในพิธีเปิดงาน และรับของที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน                      .- ดูแลอำนวยความสะดวกในการจัดที่นั่งบริเวณพิธีเปิดงาน รวมทั้งมีการจัดแมงกานหรือเส้นกันเพื่อความเรียบร้อยเรียบร้อยในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน</p>				
๕	<p><b>การประชาสัมพันธ์</b></p> <p>ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และตกแต่งมุมถ่ายภาพ "การจัดงานมหกรรมไม้ดอกไม้ประดับจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๔๓ ประจำปี ๒๕๖๒" ให้สอดคล้องกับธีมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เพื่อเสนอสํานักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ให้ความเห็นชอบตามรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑) ออกแบบ ตกแต่งจัดทำมุมถ่ายภาพ จำนวน ๑ จุด</p>	๑	งาน	๑๖,๒๓๓.๓๓	๑๖,๒๓๓.๓๓
๖	<p><b>การจัดกิจกรรมประกวดร้านอำเภอ</b></p> <p>ผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมประกวดร้านอำเภอ จำนวน ๒๕ อำเภอ ดังนี้</p> <p>๑) บริการอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการประกวดฯ โดยใช้สถานที่ร่วมกับกองอำนวยการ</p> <p>๒) จัดรางวัลประกวดร้านอำเภอประกอบด้วย</p> <p>รางวัลที่ ๑ มอบเงินสด จำนวน ๗,๐๐๐ บาท พร้อมทั้งใบประกาศนียบัตรและโล่</p> <p>รางวัลที่ ๒ มอบเงินสด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท พร้อมทั้งใบประกาศนียบัตรและโล่</p> <p>รางวัลที่ ๓ มอบเงินสด จำนวน ๓,๐๐๐ บาท พร้อมทั้งใบประกาศนียบัตรและโล่</p> <p>รางวัลชมเชย ๓ รางวัล มอบเงินสด รางวัลละ ๒,๐๐๐ บาท พร้อมทั้งใบประกาศนียบัตรและโล่</p>	๑	งาน	๒๔,๒๒๖.๖๗	๒๔,๒๒๖.๖๗
๗	<p><b>การอำนวยการและบริหารจัดการงาน</b></p> <p>ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้</p>	๑	งาน	๓๓,๓๕๐.๐๐	๓๓,๓๕๐.๐๐

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย(บาท)	ราคารวม(บาท)
	<p>๑) จัดสร้างจุดประชาสัมพันธ์และกองอำนวยความสะดวก ขนาด ๔.๐๐ x ๖.๐๐ เมตร (หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔ ตารางเมตร) พร้อมหลังคากันแดด/ฝน และตกแต่งให้สวยงามพร้อมป้ายชื่อ จำนวน ๑ จุด มีสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะ จำนวน ๔ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๑๖ ตัว หลอดฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวน ๔ หลอด ปลั๊กไฟ จำนวน ๒ ชุด รมไม่ไฟพร้อมขาตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด ถังแช่พร้อมน้ำแข็ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ถัง/วัน จำนวน ๓ วัน และเจ้าหน้าที่กำกับดูแล จำนวน ๑ คน ทำหน้าที่บริการ ประสานงาน ติดตามอำนวยความสะดวก ตลอดจนถึงสิ้นสุดการจัดงาน</p> <p>๒) จัดเจ้าหน้าที่บริการ ประสานงาน ติดตาม และอำนวยความสะดวกในด้าน จัดสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงาน บูธแสดงสินค้าแก่ผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียนผู้ประกอบการ และการนำสินค้าเข้าจัดแสดงและจำหน่าย และการขอใช้พื้นที่อื่นๆ ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ตั้งแต่ช่วงวันจัดสร้าง วันจัดงานและวันรื้อถอน รวมถึงการดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน</p> <p>๓) จัดให้มีการอำนวยความสะดวกอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และจัดให้มีผู้รับผิดชอบดูแลความเรียบร้อย</p> <p>๔) ออกแบบและจัดทำบัตรประจำตัวผู้จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าภายในงาน ขนาดบัตรไม่น้อยกว่า ๗x๑๐ เซนติเมตร พิมพ์สี ๔ ความหนากระดาษไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แกรม พร้อมซองใส่สำหรับคล้องคอ โดยให้มีจุดบริการออกบัตรสำหรับประสานงานกับหน่วยงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ใบ</p> <p>๕) ออกแบบและจัดทำบัตรประจำตัวคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ขนาดบัตรไม่น้อยกว่า ๗ x ๑๐ เซนติเมตร พิมพ์สี ๔ ความหนากระดาษไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แกรม พร้อมซองใส่สำหรับคล้องคอโดยให้มีจุดบริการออกบัตรสำหรับประสานงานกับหน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ใบ</p>				
	<p>รวมทั้งสิ้น (หกแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)</p>			<p>๒๙๙,๐๐๐</p>	<p>๒๙๙,๐๐๐</p>

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature on the left and a smaller one on the right.