



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาช่องทางการตลาด กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาช่องทางการตลาด กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๙๗,๓๓๓.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.chiangmai.cdd.in.th/ หรือ
www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๑๑๒๖๔๗ ต่อ ๒๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชัช ไสสม)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๙/๒๕๖๒

การจ้างโครงการส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาช่องทางการตลาด กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน (ครั้งที่ ๒)

ตามประกาศ จังหวัดเชียงใหม่

ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาช่องทางการตลาด กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ศูนย์การค้า อัสววรรณ ซุปเปอร์ คอเมเพล็กซ์ ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร และหน้ารายการเคลื่อนไหวสุดท้าย (ไม่เกิน ๖ เดือน) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๕๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่า

ใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะ

พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ บริการด้านส่งเสริมการค้า(๘๐.๑๕.๑๕.๐๔)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นราย วันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตาม แบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่ น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้ง เดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม
ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียก
ร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก
ร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ
ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก
มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ
สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบ
ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่ง
ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

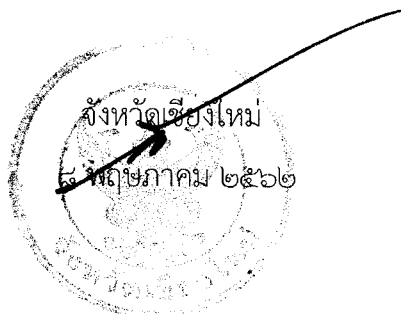
๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก
ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ
หรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใบงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ

การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน จังหวัดเชียงใหม่ (ครั้งที่ ๒)
ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๕ วัน
ณ ศูนย์การค้าอัครธรณ ซุปเปอร์ คอมเพล็กซ์ ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ คือ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

๓. วงเงินงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒
เป็นเงิน ๑,๐๙๗,๓๓๓ บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)


- ๑) ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีเอทีพี ไตเร็กซ์ แอนด์ พรินท์ บ้านเลขที่ ๑๒๙-๑๓๓ ซอยรามคำแหง ๒๑ ถนนรามคำแหง แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐
- ๒) ห้างหุ้นส่วนจำกัด เยสทูต ไอเดีย บ้านเลขที่ ๔ ถนนสนามบินเก่า ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐
- ๓) บริษัท อาร์ พี ออล จำกัด ๒๗/๑-๒ ถนนช้างเผือก ซอย ๔ ตำบลศรีภูมิ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- | | |
|--|---------------|
| ๑) นางลัดดา พรหมเมือง
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายวิญญู บุญสุวรรณ
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ | กรรมการ |
| ๓) นายเอกฉัตร กันหอม
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ | กรรมการ |


.....ประธานกรรมการ


.....กรรมการ


.....กรรมการ

ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR)
การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน จังหวัดเชียงใหม่ (ครั้งที่ ๒)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้มีนโยบายเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ เพื่อให้แต่ละชุมชนสามารถใช้ทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นในการพัฒนาสินค้า โดยรัฐบาลให้การสนับสนุนให้ชุมชนเข้าถึงองค์ความรู้สมัยใหม่ แหล่งเงินทุน และพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการและการตลาด เพื่อเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นที่รู้จัก และเป็นการเพิ่มช่องทางการตลาดของผลิตภัณฑ์ที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งในและต่างประเทศ กรมการพัฒนาชุมชน จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้ขยายตัวด้วยการส่งเสริมช่องทางการตลาดทั้งระดับจังหวัด ภูมิภาค ในประเทศ และระหว่างประเทศ เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากของประเทศให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดที่มีพื้นที่ชายแดนติดกับประเทศเพื่อนบ้านดำเนินการเพิ่มช่องทางการตลาดระหว่างประเทศให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เพิ่มขึ้น

เพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาลและการขับเคลื่อนตามแผนยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ จังหวัดเชียงใหม่ ได้จัดทำโครงการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน จังหวัดเชียงใหม่ (ครั้งที่ ๒) เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่ม OTOP Trader เครือข่าย OTOP และผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ได้เรียนรู้แนวทางการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้า การเจรจาธุรกิจ และส่งเสริมความสัมพันธ์ด้านการค้าและความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ OTOP
- ๒) เพื่อให้ OTOP Trader และ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ของจังหวัดที่มีพื้นที่ติดต่อชายแดน ได้เรียนรู้แนวทางการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนประเทศเพื่อนบ้าน
- ๓) เพื่อให้ OTOP Trader และ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ของจังหวัดที่มีพื้นที่ติดต่อชายแดน ได้มีโอกาสเจรจาทำการค้ากับนักธุรกิจของประเทศเพื่อนบ้าน
- ๔) เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ด้านการค้าและความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน

๓. กรอบการจัดจ้างดำเนินโครงการ

จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ได้กำหนดการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน จังหวัดเชียงใหม่ (ครั้งที่ ๒) เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่ม OTOP Trader และผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ได้เรียนรู้แนวทางการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้า การเจรจาธุรกิจ และส่งเสริมความสัมพันธ์ด้านการค้าและความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน จึงได้กำหนดกรอบการจัดกิจกรรมที่สำคัญ ประกอบด้วย

- ๑) จัดการจำหน่ายสินค้า OTOP ไม่น้อยกว่า ๗๐ คูหาหรือบูธ
- ๒) การเจรจาธุรกิจ
- ๓) ส่งเสริมความสัมพันธ์ด้านการค้าและความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ

๔. วัตถุประสงค์ในการจัดจ้าง

จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการจัดจ้างเหมาเอกชน ดำเนินการบริหารการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน จังหวัดเชียงใหม่ (ครั้งที่ ๒) ตั้งแต่ขั้นตอนเตรียมการเบื้องต้น จนถึงสิ้นสุดงาน และสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม โดยมีวัตถุประสงค์การจัดจ้าง ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ออกแบบและวางผังการจัดงาน ตลอดจนจัดสร้าง และตกแต่งพื้นที่ให้เป็นไปตามแบบและแผนผังที่กำหนด
- ๒) บริหารการจัดงานในภาพรวมให้ได้มาตรฐาน เสนอความคิดสร้างสรรค์ และควบคุมเนื้อหาสาระของการจัดงานให้มีภาพลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์
- ๓) เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดเนื้อหาสาระของกิจกรรม พื้นที่ในการจัดงาน และระยะเวลาในการจัดงาน ให้สอดคล้องกับธีมงาน
- ๔) ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- ๕) สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมฯ

๕. กลุ่มเป้าหมาย

OTOP Trader ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และจังหวัดข้างเคียงเข้าร่วมจัดแสดงและจำหน่ายฯ จำนวน ๗๐ ราย

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน จังหวัดเชียงใหม่ (ครั้งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๕ วัน ณ ศูนย์การค้าอัสววรรณ ซุปเปอร์คอมเพล็กซ์ ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

๗. วิธีการจ้างดำเนินงาน

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. ขอบเขตการดำเนินการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนดสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP โครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่ (ครั้งที่ ๒) ขึ้นในนามของจังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๘.๑ จัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน

- ๑) จัดทำกลยุทธ์กำหนดรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวคิด (Concept) ของการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่ (ครั้งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่ (ครั้งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดวางแผนปฏิบัติการดำเนินงานการจัดงานรายละเอียดขั้นตอน กิจกรรม วัน เวลา และเป้าหมายให้ชัดเจน
- ๓) ประสานงาน ควบคุม ติดตามงาน ให้เป็นไปตามข้อ ๑) และ ข้อ ๒)

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ

๔) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน ดังนี้

(๑) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อย ๔ คน

(๒) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบเรื่องระบบไฟฟ้า อย่างน้อย ๒ คน

(๓) หัวหน้าและทีมงานรับผิดชอบดูแลหาจำหน่ายสินค้าและการจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวัน และยอดคนเข้าร่วมงาน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๔) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย อย่างน้อย ๒ คน

๘.๒ การจัดสถานที่จัดงาน

ผู้รับจ้างดำเนินการ จัดหาและเช่าพื้นที่บริเวณสถานที่จัดงานจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน จังหวัดเชียงใหม่ (ครั้งที่ ๒) ณ ศูนย์การค้าอัครธรณ ซุปเปอร์ คอเมเพล็กซ์ ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย พื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร พร้อมทั้งสาธารณูปโภคอำนวยความสะดวกในการจัดงาน เพื่อใช้พื้นที่ดำเนินการจัดแสดงและจำหน่ายฯ จำนวน ๗๐ คูหาหรือบูธ การเจรจาธุรกิจ ส่งเสริมการขาย กองอำนวยความสะดวก มุมถ่ายภาพ มุมพักผ่อน และอื่นๆ โดยจัดวางแผนผัง Landscape การใช้พื้นที่เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดของการจัดงาน

๘.๓ การออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่งสถานที่จัดงาน

ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ (จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ) และดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดสร้างซุ้มประตูทางเข้างาน ขนาด ๒.๕๐ x ๓.๐๐ เมตร (หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗.๕ ตารางเมตร) พร้อมรั้วถอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ซุ้ม

๒) จัดทำพื้นที่ Landmark ให้สอดคล้องธีมของงานสำหรับถ่ายภาพ/Check in/Like&Share จำนวน ๑ จุด

๓) จัดทำป้าย Directory Board ระบุข้อมูลกิจกรรมต่างๆ ขนาด ๒.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร (หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตร) จำนวน ๑ ป้าย ติดตั้งบนโครงสร้าง ติดตั้งภายในบริเวณงาน

๔) จัดทำป้ายธงญี่ปุ่นสำหรับบอกโซนการจัดแสดงฯ ขนาด ๕๐ x ๑๕๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ป้าย พร้อมขาตั้ง

๕) จัดทำเวทีกลาง ขนาด ๓.๐๐ x ๔.๐๐ เมตร (หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร) ติดตั้งป้ายบนเวที ปูพรมพื้นเวที บันไดทางขึ้น-ลง พร้อมตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับแนวคิดและธีมงาน และจัดหาติดตั้งระบบอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสีเสียงบนเวทีตลอดงาน

๖) จัดทำกองอำนวยความสะดวก ขนาด ๒.๐๐x๒.๐๐ เมตร (ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตร) พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๗) อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

๘.๔ การออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่ง คูหาหรือบูธการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า

ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑) ออกแบบ จัดสร้าง และตกแต่งคูหาหรือบูธ ให้สอดคล้องกับธีมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ ขนาด ๒.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร (หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตร) เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ให้ความเห็นชอบ และจัดทำคูหาหรือบูธจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ คูหาหรือบูธ พร้อมทั้งปูพรม และภายในคูหาหรือบูธ ประกอบด้วย ป้ายชื่อ/เลขที่ (สำหรับคูหาหรือบูธ หัวมุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย) มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถึงขยะ

(๑)ประธานกรรมการ (๒)กรรมการ (๓)กรรมการ

จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ หลอดฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวน ๑ หลอด และ ปลั๊กไฟ จำนวน ๑ ชุด

๒) อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

๘.๕ การจับคู่เจรจาธุรกิจ

ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑) ออกแบบและจัดพื้นที่การจับคู่เจรจาธุรกิจ และตกแต่งสถานที่ ให้สอดคล้องกับธีมงาน พร้อมทั้งจัดหาพิธีกรและประสานงานผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมฯ เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ให้ความเห็นชอบดำเนินการ

๒) จับคู่เจรจาธุรกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน ณ ศูนย์การค้าอัสววรรณ ซอปปิง คอมเพล็กซ์ ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย จำนวน ๑ วัน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ประกอบด้วย ค่าพาหนะเดินทาง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และค่าที่พัก โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม

๓) อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

๘.๖ กิจกรรมส่งเสริมการขาย

ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดหาพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน จำนวน ๕ วัน

๒) จัดหาชุดการแสดงดนตรีบนเวที จำนวน ๕ วันๆละ ๒ ช่วงๆละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ในช่วงเวลาที่เหมาะสม

๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายจับฉลากรางวัลชิงโชคแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๕ วัน อย่างน้อยวันละ ๑ รอบ โดยมีรางวัลไม่น้อยกว่า ๒ ชั้นต่อวัน รวมเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท/วัน (ห้าพันบาทถ้วนต่อวัน) โดยจัดหาผู้รับสลากรางวัลชิงโชคแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๕ วัน มีฝาปิดมิดชิด ทั้งนี้ ประเภทของรางวัลต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

๔) จัดให้มีการประกาศปิดรับสลากรางวัลชิงโชคในแต่ละรอบของการจับสลากรางวัลก่อนเวลาอย่างน้อย ๓๐ นาที

๕) อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

๘.๗ พิธีเปิดการจัดงาน

ผู้จ้างดำเนินการ ดังนี้

๑) ออกแบบ ตกแต่งเวทีสำหรับพิธีเปิดงาน ให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน จังหวัดเชียงใหม่ (ครั้งที่ ๒) จัดหาที่นั่งสำหรับแขกพิเศษ จำนวน ๑๐ ตัว และที่นั่งสำหรับแขกทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ตัว จัดสถานที่สำหรับให้สื่อมวลชน บันทึกภาพได้อย่างเหมาะสม

๒) การเปิดงานโดยกำหนดการนำเสนอในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอภาพสรุปแนวคิดดังกล่าว สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ หรือคณะกรรมการตรวจรับก่อนงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๓) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงบนเวที จำนวน ๒ คน (ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน) ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

(๑)ประธานกรรมการ (๒)กรรมการ (๓)กรรมการ

๔) จัดหาชุดการแสดงวัฒนธรรมบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ใช้ระยะเวลาการแสดงรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที พร้อมทั้งเตรียมการที่เกี่ยวข้องต่างๆ

๕) จัดการบันทึกภาพพิธีเปิดงาน

๖) จัดเตรียมจุดลงทะเบียนและเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน

๗) จัดหาเจ้าหน้าที่ต้อนรับพร้อมแต่งกายสุภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๘) จัดหาของที่ระลึกที่การจัดงานฯ ดังนี้

(๑) ประธานพิธีเปิดและผู้ร่วมพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท

(๒) แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ บาท พร้อมกับเอกสารข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์

๙) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อรับรองแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมพิธีเปิดให้เพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท/ชุด

๑๐) จัดทำบัตรเชิญ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑x๑๖ เซนติเมตร พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมัน น้ำหนักกระดาษไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี พร้อมซอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ซอง และจัดส่งบัตรเชิญไปยังกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องในการเชิญ

๑๑) จัดหาเจ้าหน้าที่กำกับดูแลในพิธีเปิดงาน ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนในพิธีเปิดงาน และรับของที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๒) ดูแลอำนวยความสะดวกในการจัดที่นั่งบริเวณพิธีเปิดงาน รวมทั้งมีการจัดแผนกั้นหรือเส้นกั้นเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๓) ดูแลอำนวยความสะดวกเวทีกลางพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

ทั้งนี้ ป้าย อุปกรณ์การติดตั้งเกี่ยวกับการจัดพิธีเปิดงาน กิจกรรมบนเวทีกลาง ผู้เสนอราคาต้องรื้อถอนเมื่อการจัดงานเสร็จสิ้นและรับผิดชอบค่าเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น

๘.๘ การประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานฯแต่ละประเภทจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ให้ความเห็นชอบเพื่อจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งติดตั้งป้าย และรื้อถอน ดังนี้

๑) ป้ายคัทเอ้าท์ (Cutout) โดยใช้วัสดุไวไนลชนิตสำหรับกลางแจ้ง (Outdoor) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ x ๘.๕๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๑.๒๕ ตารางเมตร จำนวน ๔ ป้าย พร้อมติดตั้งในเขตพื้นที่อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ตามเส้นทางถนนที่มีรถสัญจรไปมาจำนวนมาก ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และต้องแสดงไว้ตลอดเสร็จสิ้นงาน

๒) ป้ายไวไนลชนิตสำหรับกลางแจ้ง (Outdoor) A Board (กองโจร) พร้อมโครงไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร แบบมีขาตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ป้าย ติดตั้งในเขตพื้นที่อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ถนนที่มีรถสัญจรไปมาจำนวนมาก เป็นต้น ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และต้องแสดงไว้ตลอดเสร็จสิ้นงาน ทั้งนี้ จะต้องจัดทำหมายเลขสำหรับการตรวจนับจำนวน กำกับป้ายทุกแผ่น

๓) ผลิตสโปตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ชุด และเผยแพร่ผ่านทางสถานีวิทยุกระจายเสียง วิทยุอินเทอร์เน็ต หรือสื่อในลักษณะคล้ายคลึงกัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ครั้ง ทางสถานีหลัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานี ครอบคลุมจังหวัดหนองคาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ วัน วันละ ๕ ครั้ง โดยให้เผยแพร่ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และ ระหว่างการจัดงาน

๔) การจัดให้มีรถแท็กซี่กระจายเสียง พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ ๒ ข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร เพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คันต่อวัน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ วัน

(๑)ประธานกรรมการ (๒)กรรมการ (๓) *hanwits* กรรมการ

ก่อนและระหว่างการจัดงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.หรือระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อวัน ในช่วงเวลาที่เหมาะสม

๕) จัดทำสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) อาทิเช่น Facebook โดยเริ่มเปิดใช้งานก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

(๑) ปรับปรุงข้อมูลความเคลื่อนไหวในการจัดงาน เป็นประจำทุกวันรวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ วัน (ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และระหว่างการจัดงาน ๕ วัน)

(๒) จัดทำคลิปวิดีโอ ความยาว ๓๐-๙๐ วินาที เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์เป็นประจำทุกวัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๖) จัดทำแผ่นใบปลิว ขนาด A๕ ขนาด ๑๔.๘ x ๒๑ เซนติเมตร น้ำหนักกระดาษไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ แผ่น พร้อมแจกจ่ายแผ่นใบปลิวให้เหมาะสม ก่อนและระหว่างการจัดงาน และครอบคลุมพื้นที่เป้าหมาย เช่น โรงแรม ที่พัก ห้างสรรพสินค้า หน่วยงานราชการ และสถานที่สำคัญของอำเภอเมืองหนองคายและอำเภอข้างเคียง จังหวัดหนองคาย ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับจ้างหรือคณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายก่อนดำเนินการจัดพิมพ์

๗) อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

๘.๙ การอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการ

ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดสร้าง ตกแต่ง ตลอดจนให้บริการต่างๆ ภายในงานให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ วัน ก่อนวันพิธีเปิดงาน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน นับแต่วันสุดท้ายของการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ได้แก่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดสร้าง การดำเนินการจัดงาน

๒) จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก ในด้านจัดสร้าง/ตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหาแสดงสินค้าแก่ผู้ร่วมงาน การลงทะเบียนผู้ประกอบการการนำสินค้าเข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่จังหวัดที่เกี่ยวข้อง และการขอใช้พื้นที่อื่นๆ

๓) จัดทำเอกสารแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้เข้าร่วมจัดงาน ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด

๔) จัดทำบัตรแสดงตนพร้อมสายคล้องคอต่างๆ ตามจำนวนของผู้ร่วมงาน และเจ้าหน้าที่ที่ไปร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ใบ

๕) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของผู้บริหารของจังหวัดเชียงใหม่และผู้ติดตามหรือผู้แทน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน เดินทางไปร่วมกิจกรรม จำนวน ๒ วัน ๑ คืน โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม

๖) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ เดินทางเข้าร่วมโครงการฯตลอดการจัดงานฯ จำนวน ๑ คน จำนวน ๖ วัน ๕ คืน โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม

๗) จัดจุดปฐมพยาบาล จำนวน ๑ จุด

๘) จัดหาพื้นที่ประกอบอาหาร จำนวน ๑ จุด

๙) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำกิจกรรมต่างๆ และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นทุกกรณีรวมทั้งต่อบุคคลที่สาม ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงสิ้นสุดการดำเนินการ

(๑)ประธานกรรมการ (๒)กรรมการ (๓)กรรมการ

๑๐) จัดให้มีการสำรวจข้อมูล รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลการจัดงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดทำแบบฟอร์มรวบรวมข้อมูล และทำการรวบรวมข้อมูล ยอดจำหน่าย/ยอดสั่งซื้อสินค้าของผู้เข้าร่วมงานทุกราย เป็นประจำทุกวันโดยจัดทำเป็นเอกสารและไฟล์เอกสารรายงานให้แก่คณะกรรมการ ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่มอบหมายเป็นประจำทุกวัน

(๒) จัดทำแบบสำรวจข้อมูลจากผู้ผลิตและผู้ประกอบการที่จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าในงาน ทุกๆราย โดยมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความเหมาะสมตามหลักสถิติ และประมวลผลการจัดงานในด้านต่างๆ และความพึงพอใจ พร้อมการจัดทำรายงานผลวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดทำแบบสำรวจข้อมูลจากผู้เข้าร่วมงานโดยมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความเหมาะสมตามหลักสถิติ และประมวลผลการจัดงานในด้านต่างๆ และความพึงพอใจ พร้อมการจัดทำรายงานผลวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

(๔) จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน ๕ ชุด และวิธีโสรุปลผลการดำเนินงานกิจกรรมภายในการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๕ ชุด เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการจัดงานฯ

๑๑) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำกิจกรรมต่างๆที่เกิดขึ้น ตามข้อ ๘ (ขอบเขตการดำเนินงาน) และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นทุกกรณีรวมทั้งต่อบุคคลที่สามตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงสิ้นสุดดำเนินการ

๑๒) ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ข้างต้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายก่อนดำเนินการ

๑๓) ในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใดๆ ในขอบเขตของงาน และไม่กระทบกับสาระสำคัญในการดำเนินงานให้เป็นอำนาจของผู้ว่าจ้างเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

๙. เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑) เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับงานจ้างที่ประกวดราคาจ้างโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวโดยให้แนบหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ไม่เกิน ๖ เดือน

๒) ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายชื่อที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ในวันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นข้อขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดอิเล็กทรอนิกส์

๔) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๕) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ที่มีผลงานในงานด้านการจัดประชาสัมพันธ์ และเป็นผลงานที่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ เชื่อกันโดยเงินสัญญาเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๕๕๐,๐๐๐บาท พร้อมแสดงหลักฐานการจัดงานที่น่าเชื่อถือซึ่งหน่วยงานคู่สัญญาออกให้ แสดงประกอบการนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบได้

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ

๖) ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอประวัติทีมงาน ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชนที่น่าเชื่อถือ และต้องไม่เป็นผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อทีมงานของทางราชการ หรือเคยปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ

๗) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการผลิต แผนการเผยแพร่ให้คณะกรรมการพิจารณาพร้อมกับ จัดทำเป็น Power point มานำเสนอให้คณะกรรมการฯ ตามวันที่กำหนดในประกาศประกวดราคา ณ ห้องประชุม สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ โดยกำหนดเวลาให้รายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที

๘) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียด ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ หลังจากวันเสนอราคาจำนวนอย่างน้อย ๕ ชุด และต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่เสนอราคา

๙) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

๑๐) นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายชื่อรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๑) นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๒) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

๑๓) เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาการจ้างสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑๐.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิชนะการเสนอราคา

จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ กำหนดใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ประกอบด้วย

(๑) พิจารณาราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

(๒) พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้ (น้ำหนักร้อยละ ๗๐)

๑) กลยุทธ์และแผนการจัดกิจกรรมในภาพรวม

เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑.๑ ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ ๕ คะแนน

๑.๒ กลยุทธ์ในการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน ๕ คะแนน

๒) แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม

เกณฑ์คะแนน ๘๐ คะแนน ประกอบด้วย

๒.๑ การออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่ง และจัดสถานที่จัดงาน ๑๕ คะแนน

๒.๒ การออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่ง คูหาหรือบูธ ๑๕ คะแนน

การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า

๒.๓ การจับคู่เจรจาธุรกิจ ๑๐ คะแนน

๒.๔ ส่งเสริมการขาย ๑๐ คะแนน

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ

๒.๕ พิธีเปิดการจัดงาน	๑๐ คะแนน
๒.๖ การประชาสัมพันธ์	๑๐ คะแนน
๒.๗ การอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการ	๑๐ คะแนน

๓) ความพร้อมของผู้เสนองาน

เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย

๓.๑ ประสบการณ์และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	๕ คะแนน
๓.๒ ระบบการบริหารจัดการ/ทีมงาน	๕ คะแนน

๑๐.๒ เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๑. สถานที่ดำเนินการ

ณ ศูนย์การค้าอัสววรรณ ซุปเปอร์ คอมเพล็กซ์ ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

๑๒. การส่งมอบงานและจ่ายเงิน

การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆในการจัดงานโดยแสดงหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินงานตามข้อ ๘ (ขอบเขตการดำเนินงาน) ทุกรายการพร้อมผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๒) จัดทำเอกสารรูปเล่มสรุปผลการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการจัดงาน เอกสารประเมินผลการจัดงานฯ พร้อมภาพถ่ายกิจกรรมประกอบการดำเนินงาน จำนวน ๕ ชุด

๓) จัดทำอัลบั้ม ภาพถ่าย ในการดำเนินการแต่ละกิจกรรม จำนวน ๑ ชุด

๔) จัดทำไฟล์เอกสารรูปเล่ม (ไฟล์ PDF และไฟล์ WORD) และอัลบั้มภาพถ่าย ตามข้อ ๑๒ (๒) และตามข้อ ๑๒ (๓) บันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน ๕ ชุด

๕) หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการได้แก่เอกสารการลงทะเบียนสรุปผลการประเมินการจัดงาน สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เป็นต้น

การจ่ายเงิน

จังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการจ่ายเงิน จำนวน ๑ งวด ร้อยละ ๑๐๐ หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงานแล้วเสร็จและส่งมอบงาน ตามข้อ ๑๓ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในคำสั่งจ้างครบถ้วนทุกประการและรายงานให้จังหวัดฯทราบเรียบร้อยแล้ว

หากไม่สามารถดำเนินการได้จังหวัดเชียงใหม่จะเรียกร้องค่าเสียหาย ร้อยละ ๕๐ ของราคาในแต่ละรายการในการจัดกิจกรรมและจะไม่จ่ายค่าจ้างในรายการที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเงื่อนไข

๑๓ งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

๑๔. ผู้รับผิดชอบ

นางลัดดา พรหมเมือง หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

นายวิญญู บุญสุวรรณ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

กลุ่มงานกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

(๑).....ประธานกรรมการ (๒).....กรรมการ (๓).....กรรมการ

นางสาวปริศนา กันธิวาท นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
 กลุ่มงานกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารวมชน
 สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

นายเอกฉัตร กันหอม นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
 กลุ่มงานกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารวมชน
 สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

นางสาวสุรัสวดี บุตรพลวง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
 กลุ่มงานกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารวมชน
 สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

๑๕. สถานที่ติดต่อ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ อาคารอำนวยการ ชั้น ๕ ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่
 ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓๑๑ ๒๖๔๗

๑๖. ขอสถวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

- (๑) สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่
- (๒) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีรายละเอียดชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ โดยจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อกำหนด ในรูปแบบเดียวกัน จำนวน ๕ ชุด และจัดส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ภายใน ๓ วัน หลังจากวันที่ได้เสนอราคา
- (๓) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๗. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

- (๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ข้างต้น
- (๒) ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด
- (๓) ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ทั้งรูปแบบเล่มรายงานและไฟล์ DVD/CD หรือตามเงื่อนไขที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ระบุและให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นทรัพย์สินของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่หรือใช้ประโยชน์อันเอื้อต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้
- (๔) การดำเนินการตามขอบเขตของงานครั้งนี้ สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด ผู้เสนอราคาต้องสร้างสรรค์ขึ้นมาใหม่ ไม่เคยเผยแพร่ที่ใดมาก่อน และลิขสิทธิ์ทั้งหมดจะต้องเป็นของผู้ว่าจ้างโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายก่อนดำเนินการผลิตทุกขั้นตอน
- (๕) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการขออนุมัติ อนุญาต ขอความเห็นชอบหรือการดำเนินการอื่นๆ ตามระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งอื่นใดของทางราชการ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต่อการดำเนินการข้างต้น
- (๖) ผู้รับจ้างประสานงานกับหน่วยงานหรือบริษัทที่ผู้รับจ้างที่หน่วยงานมอบหมาย ในการเข้าร่วมภายในงานๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

(๑)ประธานกรรมการ (๒)กรรมการ (๓)กรรมการ

(๗) การจัดงานครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินการในกิจกรรมที่ระบุทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จัดจ้างด้วย

(๘) ผลการตัดสินของคณะกรรมการ ถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการ และ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้

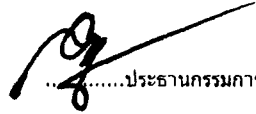
(๙) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่หรือคณะกรรมการที่จังหวัดมอหมาย มีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพิ่ม /ลด หรือเปลี่ยนแปลงรวมทั้งขอให้ผู้รับจ้างปรับปรุงรูปแบบ รายละเอียดที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้สอดคล้องของแนวคิดของการจัดงานฯ

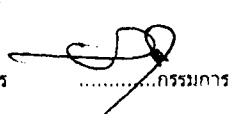
ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่ต้องดำเนินการปรับเปลี่ยน และ/หรือเพิ่มเติมทั้งหมด ตามที่ได้รับการเสนอแนะ

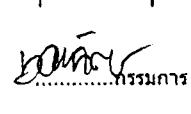
(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ

ผลการสืบ-เสวนาราคากลางของพิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
 การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน จังหวัดเชียงใหม่ (ครั้งที่ ๒) ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๕ วัน
 ณ ศูนย์การค้าอัครวรรณ ซุปเปอร์ คอมเพล็กซ์ ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

ประเภท	รายการ	จำนวน	หน่วย	รายละเอียด	หมายเหตุ
	<p>ขอบเขตการดำเนินการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนดสามารถดำเนินไปอย่าง ประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบควบคุมบริหาร การจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP โครงการจัดแสดงและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน (ครั้งที่ ๒) ขึ้นในนามของจังหวัด เชียงใหม่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้</p>				
<p>๑</p>	<p>จัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน</p> <p>๑) จัดทำกลยุทธ์กำหนดรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวคิด (Concept) ของการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สอง แผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่ (ครั้งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒) จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการจัดงานแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่ (ครั้งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดวางแผนปฏิบัติการดำเนินการจัดงานรายละเอียดขั้นตอน กิจกรรม วัน เวลา และเป้าหมายให้ชัดเจน</p> <p>๓) ประสานงาน ควบคุม ติดตามงาน ให้เป็นไป ตามข้อ ๑) และ ข้อ ๒)</p> <p>๔) ผู้รับจ้างต้องจัดทำหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและ ประสานงานตลอดการจัดงาน ดังนี้</p> <p>(๑) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อย ๔ คน</p> <p>(๒) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า อย่างน้อย ๒ คน</p> <p>(๓) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบดูแลหาจำหน่ายสินค้าและการจัดเก็บยอด จำหน่ายรายวัน และยอดคนเข้าร่วมงาน จำนวนอย่างน้อย ๒ คน</p> <p>(๔) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย อย่างน้อย ๒ คน</p>	<p>๑</p>	<p>งาน</p>		
<p>๒</p>	<p>การจัดสถานที่จัดงาน</p> <p>ผู้รับจ้างดำเนินการ จัดหาและเช่าพื้นที่บริเวณสถานที่จัดงานจัดแสดงและ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน จังหวัดเชียงใหม่ (ครั้งที่ ๒) ณ ศูนย์การค้าอัครวรรณ ซุปเปอร์ คอมเพล็กซ์ ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย พื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร พร้อมทั้ง สาธารณูปโภคอำนวยความสะดวกในการจัดงาน เพื่อใช้พื้นที่ดำเนินการจัดแสดง และจำหน่ายฯ จำนวน ๗๐ คูหาหรือบูธ การเจรจาธุรกิจ ส่งเสริมการขาย กอง อำเภอยการ มุมถ่ายภาพ มุมพักผ่อน และอื่นๆ โดยจัดวางแผนผัง Landscape การใช้พื้นที่เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดของการจัดงาน</p>	<p>๑</p>	<p>งาน</p>		
<p>๓</p>	<p>การออกแบบ คิดค้น ตกแต่งสถานที่จัดงาน</p> <p>ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ (จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ) และดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) จัดสร้างซุ้มประตูทางเข้างาน ขนาด ๒.๕๐ x ๓.๐๐ เมตร (หรือพื้นที่ไม่น้อย กว่า ๗.๕ ตารางเมตร) พร้อมรั้วถอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ซุ้ม</p> <p>๒) จัดทำพื้นที่ Landmark ให้สอดคล้องธีมของงานสำหรับถ่ายภาพ/Check in/Like&Share จำนวน ๑ จุด</p>	<p>๑</p>	<p>งาน</p>		

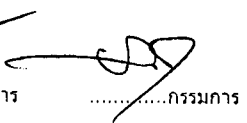
ประธานกรรมการ

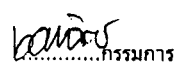
กรรมการ

กรรมการ

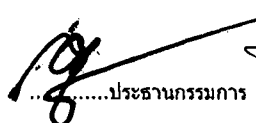
	รายการ	จำนวน	หน่วย	ลักษณะงาน	หมายเหตุ
	<p>๓) จัดทำป้าย Directory Board ระบุข้อมูลกิจกรรมต่างๆ ขนาด ๒.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร (หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตร) จำนวน ๑ ป้าย ติดตั้งบนโครงสร้างติดตั้งภายในบริเวณงาน</p> <p>๔) จัดทำป้ายธงญี่ปุ่นสำหรับบอกโซนการจัดแสดงฯ ขนาด ๕๐ x ๑๕๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ป้าย พร้อมขาตั้ง</p> <p>๕) จัดทำเวทีกลาง ขนาด ๓.๐๐ x ๔.๐๐ เมตร (หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร) ติดตั้งป้ายบนเวที ปูพรมพื้นเวที บันไดทางขึ้น-ลง พร้อมตกแต่งให้สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดและธีมงาน และจัดหาติดตั้งระบบอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสีเสียงบนเวทีตลอดงาน</p> <p>๖) จัดทำกองอำนวยความสะดวก ขนาด ๒.๐๐x๒.๐๐ เมตร (ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตร) พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง</p>				
๕	<p>การออกแบบ คัดตั้ง ตกแต่ง คูหาหรือบูธการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า</p> <p>ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) ออกแบบ จัดสร้าง และตกแต่งคูหาหรือบูธ ให้สอดคล้องกับธีมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ ขนาด ๒.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร (หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตร) เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ให้ความเห็นชอบ และจัดทำคูหาหรือบูธจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ คูหาหรือบูธ พร้อมทั้งปูพรม และภายในคูหาหรือบูธ ประกอบด้วย ป้ายชื่อ/เลขที่ (สำหรับคูหาหรือบูธ หัวมุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย) มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ หลอดฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวน ๑ หลอด และ ปลั๊กไฟ จำนวน ๑ ชุด</p>	๑	งาน		
๕	<p>การจัดผู้เจรจาธุรกิจ</p> <p>ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) ออกแบบและจัดพื้นที่การจัดผู้เจรจาธุรกิจ และตกแต่งสถานที่ ให้สอดคล้องกับธีมงาน พร้อมทั้งจัดหาพิธีกรและประสานงานผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมฯ เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ให้ความเห็นชอบดำเนินการ</p> <p>๒) จัดผู้เจรจาธุรกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน ณ ศูนย์การค้าอัครธรณ ซุปเปอร์บิ๊ก คอมเพล็กซ์ ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย จำนวน ๑ วัน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ประกอบด้วย ค่าพาหนะเดินทาง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และค่าที่พัก โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม</p>	๑	งาน		
๖	<p>กิจกรรมส่งเสริมการขาย</p> <p>ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) จัดหาพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน จำนวน ๕ วัน</p> <p>๒) จัดหาชุดการแสดงดนตรีบนเวที จำนวน ๕ วันๆละ ๒ ช่วงๆละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ในช่วงเวลาที่เหมาะสม</p>	๑	งาน		

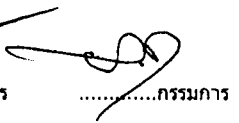
ประธานกรรมการ

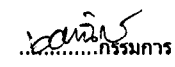
กรรมการ

กรรมการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย		
	<p>๑) ป้ายคัทเอ๊าท์ (Cutout) โดยใช้วัสดุไวลชนิดสำหรับกลางแจ้ง (Outdoor) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ x ๘.๕๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๑.๒๕ ตารางเมตร จำนวน ๔ ป้าย พร้อมติดตั้งในเขตพื้นที่อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ตามเส้นทางถนนที่มีรถสัญจรไปมาจำนวนมาก ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และต้องแสดงไว้ตลอดเสร็จสิ้นงาน</p> <p>๒) ป้ายไวลชนิดสำหรับกลางแจ้ง (Outdoor) A Board (กองโจร) พร้อมโครงไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร แบบมีขาตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ป้าย ติดตั้งในเขตพื้นที่อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ถนนที่มีรถสัญจรไปมาจำนวนมาก เป็นต้น ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และต้องแสดงไว้ตลอดเสร็จสิ้นงาน ทั้งนี้ จะต้องจัดทำหมายเลขสำหรับการตรวจนับจำนวน กำกับป้ายทุกแผ่น</p> <p>๓) ผลิตสพตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ชุด และเผยแพร่ผ่านสื่อทางสถานีวิทยุกระจายเสียง วิทยุอินเทอร์เน็ต หรือสื่อในลักษณะคล้ายคลึงกัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ครั้ง ทางสถานีหลัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานี ครอบคลุมจังหวัดหนองคาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ วัน วันละ ๕ ครั้ง โดยให้เผยแพร่ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และ ระหว่างการจัดงาน</p> <p>๔) การจัดให้มีรถแท็กซี่กระจายเสียง พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ ๒ ข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร เพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คันต่อวัน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ วัน ก่อนและระหว่างการจัดงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หรือระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อวัน ในช่วงเวลาที่เหมาะสม</p> <p>๕) จัดทำสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) อาทิเช่น Facebook โดยเริ่มเปิดใช้งานก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) ปรับปรุงข้อมูลความเคลื่อนไหวในการจัดงาน เป็นประจำทุกวันรวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ วัน (ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และระหว่างการจัดงาน ๕ วัน)</p> <p>(๒) จัดทำคลิปวิดีโอ ความยาว ๓๐-๕๐ วินาที เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์เป็นประจำ ทุกวัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ วัน</p> <p>๖) จัดทำแผ่นใบปลิว ขนาด A๕ ขนาด ๑๔.๘ x ๒๑ เซนติเมตร น้ำหนักกระดาษหนาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ แผ่น พร้อมแจกจ่ายแผ่นใบปลิวให้เหมาะสม ก่อนและระหว่างการจัดงาน และครอบคลุมพื้นที่เป้าหมาย เช่น โรงแรม ที่พัก ห้างสรรพสินค้า หน่วยงานราชการ และสถานที่สำคัญของอำเภอเมืองหนองคายและอำเภอข้างเคียง จังหวัดหนองคาย ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายก่อนดำเนินการจัดพิมพ์</p>				
๘	<p>การอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการ</p> <p>ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) จัดสร้าง ตกแต่ง ตลอดจนให้บริการต่างๆ ภายในงานให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ วัน ก่อนวันพิธีเปิดงาน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน นับแต่วันสุดท้ายของการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ได้แก่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดสร้าง การดำเนินการจัดงาน</p> <p>๒) จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก ในด้าน จัดสร้าง/ตกแต่ง สถานที่จัดงาน ค้นหาแสดงสินค้าแก่ผู้ร่วมงาน การลงทะเบียน ผู้ประกอบการการนำสินค้าเข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่จังหวัดที่เกี่ยวข้อง และการใช้พื้นที่อื่นๆ</p>				

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

	รายการ	วันที่	ที่	จำนวน	หมายเหตุ
	<p>๓) จัดทำเอกสารแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้เข้าร่วมจัดงาน ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด</p> <p>๔) จัดทำบัตรแสดงตนพร้อมสายคล้องคอต่างๆ ตามจำนวนของผู้ร่วมงาน และเจ้าหน้าที่ที่ไปร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ใบ</p> <p>๕) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของผู้บริหารของจังหวัดเชียงใหม่และผู้ติดตามหรือผู้แทน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน เดินทางไปร่วมกิจกรรม จำนวน ๒ วัน ๑ คืน โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๖) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ เดินทางเข้าร่วมโครงการฯตลอดการจัดงานฯ จำนวน ๑ คน จำนวน ๖ วัน ๕ คืน โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๗) จัดจุดปฐมพยาบาล จำนวน ๑ จุด</p> <p>๘) จัดหาพื้นที่ประกอบอาหาร จำนวน ๑ จุด</p>				

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ