



## ประกาศจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมการค้า การลงทุนและการพัฒนาหัตถกรรมล้านนาสร้างสรรค์สู่สากลกิจกรรมที่ ๒ การส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนสร้างสรรค์ กิจกรรมย่อยที่ ๒.๓ ส่งเสริมการตลาด Road Show ภายในประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมการค้า การลงทุนและการพัฒนาหัตถกรรมล้านนาสร้างสรรค์สู่สากลกิจกรรมที่ ๒ การส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนสร้างสรรค์ กิจกรรมย่อยที่ ๒.๓ ส่งเสริมการตลาด Road Show ภายในประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๖๖๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหกแสนหกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.chiangmai.cdd.in.th/](http://www.chiangmai.cdd.in.th/) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๑๑๒๖๔๗ ต่อ ๒๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอาทร พิมชะนก)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๕/๒๕๖๒

การจ้างโครงการส่งเสริมการค้า การลงทุนและการพัฒนาหัตถกรรมล้านนาสร้างสรรค์สู่สากลกิจกรรมที่ ๒ การส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนสร้างสรรค์ กิจกรรมย่อยที่ ๒.๓ ส่งเสริมการตลาด Road

Show ภายในประเทศ

ตามประกาศ จังหวัดเชียงใหม่

ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒

จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมการค้า การลงทุนและการพัฒนาหัตถกรรมล้านนาสร้างสรรค์สู่สากลกิจกรรมที่ ๒ การส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนสร้างสรรค์ กิจกรรมย่อยที่ ๒.๓ ส่งเสริมการตลาด Road Show ภายในประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ระหว่างวันที่ ๒๖ ถึง ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ รวม ๕ วัน ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดยมีข้อนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
  - (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร และหน้ารายการเคลื่อนไหวสุดท้าย (ไม่เกิน ๖ เดือน) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) จัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อกำหนดในรูปแบบเดียวกัน จำนวน ๕ ชุด และจัดส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ภายใน ๓ วัน หลังจากวันที่ได้เสนอราคา

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ ถัดถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสาร ประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอ ราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอ ราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกร มการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดราย ชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็น ประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่า ใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการส่งเสริมการค้า การลงทุนและการพัฒนา หัตถกรรมล้านนาสร้างสรรค์สู่สากล (Lanna Creative Craft) กิจกรรมย่อยที่ ๒.๓ การส่งเสริมช่องทางการตลาด Road Show ภายในประเทศ

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่น

ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นราย วันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตาม แบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดัง เดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่**ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒)** ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว **ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗** จังหวัดจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงานจัดจ้าง (TOR)

โครงการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑  
โครงการส่งเสริมการค้า การลงทุนและการพัฒนาหัตถกรรมล้านนาสร้างสรรค์สู่สากล (Lanna Creative Craft)

กิจกรรมที่ ๒ การส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนสร้างสรรค์

กิจกรรมย่อยที่ ๒.๓ ส่งเสริมช่องทางทางการตลาด Road Show ภายในประเทศ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

\*\*\*\*\*

๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายของรัฐบาลให้ความสำคัญในการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพื่อเป็นการกระตุ้นและส่งเสริมความเข้มแข็งให้แก่ผู้ประกอบการ ซึ่งจะเป็นกำลังในการพัฒนาประเทศ อย่างยั่งยืน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ประกอบด้วย จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง และจังหวัดลำพูน ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมการสร้างสรรคสินค้าและบริการให้โดดเด่นและมีคุณค่า มุ่งเน้นผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ หัตถกรรมสร้างสรรค์ ศิลปวัฒนธรรม การท่องเที่ยว เพื่อรองรับการท่องเที่ยวและการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ซึ่งกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ถือเป็นกลุ่มจังหวัดที่มีผู้ประกอบการศักยภาพในด้านต่างๆอย่างหลากหลายสามารถส่งเสริมให้เกิดความเชื่อมโยงทางการค้าและการลงทุนได้ในหลายผลิตภัณฑ์/บริการ อีกทั้งยังถือเป็นผลิตภัณฑ์บริการที่มีความโดดเด่นเป็นที่ต้องการของตลาดอย่างแพร่หลาย หากมีการส่งเสริมและพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม สร้างการรับรู้และช่วงชิงโอกาสทางการตลาด สนับสนุนให้กลุ่มธุรกิจและอุตสาหกรรมต่างๆ ในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และดำเนินร่วมกันโดยนำศักยภาพของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ มาใช้ประโยชน์ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดขยายมูลค่าทางเศรษฐกิจของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ อันจะเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจการค้าและคุณภาพชีวิตของคนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ จึงได้กำหนดดำเนินกิจกรรมย่อยที่ ๒.๓ ส่งเสริมช่องทางทางการตลาด Road Show ภายในประเทศ ภายใต้กิจกรรมที่ ๒ การส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนสร้างสรรค์ ของโครงการส่งเสริมการค้า การลงทุนและการพัฒนาหัตถกรรมล้านนาสร้างสรรค์สู่สากล (Lanna Creative Craft) ขึ้น

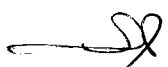
๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อส่งเสริมการเพิ่มช่องทางทางการตลาดเชื่อมโยงการค้าภายในประเทศ และ AEC
๒. เพื่อเพิ่มยอดการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน
๓. เพื่อประชาสัมพันธ์หมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา

๓. กรอบการจัดจ้างดำเนินโครงการ

จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ได้กำหนดดำเนินกิจกรรมย่อยที่ ๒.๓ ส่งเสริมช่องทางทางการตลาด Road Show ภายในประเทศ ภายใต้กิจกรรมที่ ๒ การส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนสร้างสรรค์ ของโครงการส่งเสริมการค้า การลงทุนและการพัฒนาหัตถกรรมล้านนาสร้างสรรค์สู่สากล (Lanna Creative Craft) กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ โดยมีกรอบการจัดจ้างดำเนินกิจกรรมที่สำคัญ ประกอบด้วย

- ๑) การจัดสถานที่การจัดงานและกระแสไฟฟ้า (พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ตารางเมตร)
- ๒) การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า และ Pavillion นิทรรศการ จำนวน ๑๒๐ บูธ



..... ประธานกรรมการ .....



..... กรรมการ .....



..... กรรมการ.....



..... กรรมการ

- ๓) การจัดกิจกรรมเจรจาการค้า
- ๔) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการจำหน่าย
- ๕) การประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ และการแถลงข่าว
- ๖) การจัดแสดงพิธีเปิดการจัดงานฯ

#### ๔. วัตถุประสงค์ในการจัดจ้าง

จังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการจัดจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานกิจกรรมย่อยที่ ๒.๓ ส่งเสริมช่องทางการตลาด Road Show ภายในประเทศ ภายใต้กิจกรรมที่ ๒ การส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนสร้างสรรค์ ของโครงการส่งเสริมการค้า การลงทุนและการพัฒนาหัตถกรรมล้านนาสร้างสรรค์สู่สากล (Lanna Creative Craft) ตั้งแต่ขั้นตอนเตรียมการเบื้องต้น จนถึงสิ้นสุดงาน และสรุปการจัดกิจกรรมโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๔.๑ กำหนดรูปแบบและวางแผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อยที่ ๒.๓ ส่งเสริมช่องทางการตลาด Road Show ภายในประเทศ ภายใต้กิจกรรมที่ ๒ การส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนสร้างสรรค์ ของโครงการส่งเสริมการค้า การลงทุนและการพัฒนาหัตถกรรมล้านนาสร้างสรรค์สู่สากล (Lanna Creative Craft)

๔.๒ บริหารจัดการกิจกรรมในภาพรวมให้ได้มาตรฐาน ควบคุม กำกับดูแล และเป็นผู้รับผิดชอบในดำเนินงานกิจกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมฯ

#### ๕. กลุ่มเป้าหมาย

หมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา จำนวน ๔ หมู่บ้าน ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP กลุ่มอาชีพ ในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ และข้างเคียง

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ รวม ๕ วัน ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

#### ๗. วิธีการจ้างดำเนินงาน

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### ๘. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนดสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการกิจกรรมย่อยที่ ๒.๓ ส่งเสริมช่องทางการตลาด Road Show ภายในประเทศ ภายใต้กิจกรรมที่ ๒ การส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนสร้างสรรค์ ของโครงการส่งเสริมการค้า การลงทุนและการพัฒนาหัตถกรรมล้านนาสร้างสรรค์สู่สากล (Lanna Creative Craft) ภายใต้ชื่องาน “การจัดงานอสังการหัตถกรรมล้านนา ๒๐๑๙” ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ขึ้นในนามของจังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

#### ๘.๑ จัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน

๑) จัดทำกลยุทธ์กำหนดรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวคิด (Concept) ของการจัดกิจกรรมย่อยที่ ๒.๓ ส่งเสริมช่องทางการตลาด Road Show ภายในประเทศ ภายใต้กิจกรรมที่ ๒ การส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนสร้างสรรค์ ของโครงการส่งเสริมการค้า การลงทุนและการพัฒนาหัตถกรรมล้านนาสร้างสรรค์สู่สากล (Lanna Creative Craft) ภายใต้ชื่องาน “การจัดงานอสังการหัตถกรรมล้านนา ๒๐๑๙” ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๒) จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานจัดกิจกรรมฯ รายละเอียด ขั้นตอน และเป้าหมายให้ชัดเจน

๓) ประสานงาน ควบคุม ติดตามงาน ให้เป็นไปตามข้อ ๑) และ ข้อ ๒)

๔) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน ดังนี้

(๑) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

(๒) หัวหน้าและทีมงานรับผิดชอบดูแลคูหาหรือบูธการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า และ Pavillion นิทรรศการ และการจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวัน และยอดคนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๓) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบด้านส่งเสริมการขาย และการจัดพิธีเปิดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๔) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบด้านการประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพรวมของการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๕) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๖) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

#### ๘.๒ การจัดสถานที่จัดงาน

ผู้รับจ้างดำเนินการ จัดหาและเช่าสถานที่ในการจัดกิจกรรมย่อยที่ ๒.๓ ส่งเสริมช่องทางการตลาด Road Show ภายในประเทศ ภายใต้กิจกรรมที่ ๒ การส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนสร้างสรรค์ ของโครงการส่งเสริมการค้า การลงทุนและการพัฒนาหัตถกรรมล้านนาสร้างสรรค์สู่สากล (Lanna Creative Craft) ภายใต้ชื่องาน “การจัดงานอสังการหัตถกรรมล้านนา ๒๐๑๙” ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ตารางเมตร และค่ากระแสไฟฟ้า พร้อมทั้งสาธารณูปโภคอำนวยความสะดวกในการจัดงาน เพื่อใช้พื้นที่ดำเนินการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๑๒๐ คูหา หรือบูธ การจัดนิทรรศการ การเจรจาการค้า ส่งเสริมการค้าจำหน่าย กองอำนวยการ มุมถ่ายภาพ มุมพักผ่อน และอื่นๆ โดยจัดวางแผนผัง Landscape การใช้พื้นที่เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดของการจัดงาน

#### ๘.๓ การออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่งสถานที่จัดงาน

ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ (จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ) และดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดสร้างซุ้มประตูทางเข้างาน ขนาด ๒.๕๐ x ๔.๐๐ เมตร (หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐ ตารางเมตร) พร้อมเรือตอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ซุ้ม

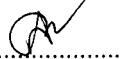
๒) จัดทำพื้นที่ Landmark ให้สอดคล้องธีมของงานสำหรับถ่ายภาพ/Check in/Like&Share จำนวน ๑ จุด



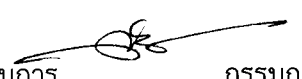
..... ประธานกรรมการ .....



..... กรรมการ .....



..... กรรมการ .....



..... กรรมการ .....

- ๓) จัดทำป้าย Directory Board ระบุข้อมูลกิจกรรมต่างๆ ขนาด ๒.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร (หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตร) จำนวน ๑ ป้าย ติดตั้งบนโครงสร้าง ติดตั้งภายในบริเวณงาน
- ๔) จัดทำป้ายธงญี่ปุ่นสำหรับบอกโซนการจัดแสดงฯ ขนาด ๕๐ x ๑๕๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ป้าย พร้อมขาตั้ง
- ๕) จัดทำเวทีกลางพร้อมตกแต่งและรีอถอน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๕๐ x ๑๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ เมตร ตกแต่งพื้นหลังเวที (Backdrop) ประกอบด้วย โลโก้งาน ชื่องาน โลโก้หน่วยงานผู้จัดงาน โดยตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับแนวคิดและธีมงาน บนโด่ขึ้นลงซ้าย/ขวา ปูพรมพื้นเวที พร้อมติดตั้งอุปกรณ์บนเวที ระบบไฟฟ้า ไฟพาร์ ระบบแสง สี เสียง และไฟ Effect ต่างๆ ที่มีมาตรฐานและสมบูรณ์ครบถ้วน และจัดที่นั่งสำหรับแขกพิเศษจำนวน ๑๐ ที่นั่ง และที่นั่งสำหรับแขกทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ที่นั่ง
- ๖) จัดปูพรมในพื้นที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ตารางเมตร
- ๗) จัดทำกองอำนวยการ ขนาด ๒.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร (หรือขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตร) พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ๘) จัดทำจุดปฐมพยาบาล ขนาด ๒.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร (หรือขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตร) พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ๙) อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

#### ๘.๔ การออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่ง คูหาหรือบูธการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า และ Pavillion นิทรรศการ

##### ๑) โซนการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า

ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ออกแบบ จัดสร้าง และตกแต่งคูหาหรือบูธ ให้สอดคล้องกับธีมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ แบบ ขนาด ๒.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร (หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖ ตารางเมตร) เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ให้ความเห็นชอบ และจัดทำคูหาหรือบูธจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คูหาหรือบูธ และภายในคูหาหรือบูธ ประกอบด้วย ป้ายชื่อ/เลขที่ (สำหรับคูหาหรือบูธ หัวมุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย) มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ หลอดฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวน ๑ หลอด และ ปลั๊กไฟ จำนวน ๑ ชุด

๑.๒ อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

##### ๒) โซน Pavillion นิทรรศการ

ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ออกแบบ Pavillion นิทรรศการหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ แบบ ขนาด ๖.๐๐ x ๖.๐๐ เมตร (หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๖ ตารางเมตร) จังหวัดละ ๑ หมู่บ้าน / ๑ Pavillion รวมทั้งสิ้น ๔ หมู่บ้าน/Pavillion

องค์ประกอบภายใน Pavillion แบ่งเป็น ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ พื้นที่การจัดแสดงหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดทำป้ายหมู่บ้านเพื่อการท่องเที่ยว

๒) ป้าย Back drop ขนาด ๒.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร (หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖ ตารางเมตร)

จำนวน ๑ ป้าย

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

- ๓) จัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะวางสินค้า หรือแคร่ไม้ไผ่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว (พร้อมผ้าปูโต๊ะ) เก้าอี้ ๔ ตัว กล่องไม้วางผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ อัน ถึงขยะ ๑ ใบ
- ๔) จัดให้มีระบบไฟฟ้า ไฟส่องสว่าง ปลั๊กไฟ ให้มีขนาดเพียงพอ
- ๕) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับผู้นำชุมชน/ผู้ประกอบการและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ หมู่บ้าน เพื่อเป็นค่าในการจัดแสดงสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าขนส่ง อุปกรณ์ ตลอดจนถึงสิ้นสุดการจัดงาน หมู่บ้านละ ๔๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ สามารถถัวเฉลี่ยได้ตามตามเหมาะสม
- ๖) อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

## ส่วนที่ ๒ พื้นที่การจัดนิทรรศการหมู่บ้านเพื่อการท่องเที่ยว

ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑) ออกแบบและจัดทำนิทรรศการหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา โดยการนำอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของหมู่บ้านที่สำคัญ มาออกแบบตกแต่งสร้างสรรค์ให้เกิดรูปร่าง รูปทรงขึ้นใหม่ ให้มีลักษณะที่สร้างสรรค์ผิดแปลกไปจากเดิม พร้อมทั้งสอดแทรกงาน Interactive graphic สร้างความประทับใจ สนใจอยากไปเยี่ยมชมในพื้นที่หมู่บ้าน เข้าไปในชิ้นงานที่สร้างสรรค์ขึ้นใหม่ โดยให้คำนึงถึงความสวยงามกลมกลืน สามารถสร้างการมีส่วนร่วมให้สนุกสนานกับผู้ชมได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องออกแบบจำนวนชิ้นงานโดยรวมให้มีความสมดุลกับพื้นที่ด้วย (มีจำนวนชิ้นงานที่เหมาะสมกับขนาดพื้นที่รวม)

๒) จัดให้มีระบบไฟส่องสว่าง ไฟ effect ภายในพื้นที่นิทรรศการให้มีความเหมาะสมสวยงาม และสามารถสร้างความโดดเด่นให้กับพื้นที่นิทรรศการโดยรวม รวมทั้งให้มีระบบเสียงที่สร้างที่สร้างความตื่นเต้นเร้าใจดึงดูดให้เข้าเยี่ยมชมงาน

๓) อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

## ๓) โชนอาหารชวนชิม

ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งคูหาหรือบูธมาตรฐาน โชนอาหารชวนชิม ให้สอดคล้องกับธีมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ แบบ ขนาด ๒.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร (หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖ ตารางเมตร) เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ให้ความเห็นชอบ และจัดทำคูหาหรือบูธ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๖ คูหาหรือบูธ พร้อมตกแต่งบริเวณสถานที่ให้มีความโดดเด่น สวยงาม ให้สอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน

๓.๒) การจัดทำป้ายชื่อ และจังหวัด มีเลขที่คูหาหรือบูธ

๓.๓) ภายในคูหาหรือบูธ มีอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถึงขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไดร์เป่าผม หลอดฟลูออโรเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวน ๒ หลอด เบรกเกอร์พร้อมเต้าเสียบปลั๊กไฟ จำนวน ๑ ชุด

๓.๔) ติดตั้งป้ายแสดนต์ (Standee board) ขนาด ๐.๘๐x ๒.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย

๓.๕) จัดหาชุดผ้ากันเปื้อนพร้อมหมวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๒ ชุด

๓.๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดบริเวณจุดจำหน่ายอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน

๓.๗) อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

#### ๘.๕ การจัดกิจกรรมเจรจาการค้า

ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่พื้นที่จัดกิจกรรมเจรจาการค้าให้สอดคล้องกับธีมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ แบบ ขนาด ๒.๐๐ x ๖.๐๐ เมตร (หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร) เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ให้ความเห็นชอบ พร้อมตกแต่งบริเวณสถานที่ให้มีความโดดเด่นสวยงาม ให้สอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน

๒) จัดกิจกรรมการเจรจาธุรกิจให้กับผู้ประกอบการกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ และข้างเคียง

๓) อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

#### ๘.๖ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการจำหน่าย

ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดหาพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน จำนวน ๕ วัน

๒) จัดหาชุดการแสดงดนตรีบนเวที จำนวน ๕ วันๆละ ๑ ช่วงไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ในช่วงเวลาที่เหมาะสม

๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายจับฉลากรางวัลชิงโชคแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๕ วัน อย่างน้อยวันละ ๑ รอบ โดยมีรางวัลไม่น้อยกว่า ๒ ชั้นต่อวัน รวมเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท/วัน (ห้าพันบาทถ้วนต่อวัน) โดยจัดหาผู้รับสลากรางวัลชิงโชคแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๕ วัน มีฝาปิดมิดชิด ทั้งนี้ ประเภทของรางวัลต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

๔) จัดให้มีการประกาศปิดรับสลากรางวัลชิงโชคในแต่ละรอบของการจับสลากรางวัล ก่อนเวลาอย่างน้อย ๓๐ นาที

๕) อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

#### ๘.๗ การประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ

ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑) ออกแบบ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานฯแต่ละประเภทจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ แบบ เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ให้ความเห็นชอบเพื่อจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งติดตั้งป้ายและรื้อถอน ดังนี้

(๑) ป้ายคัทเอ๊าท์ (Cutout) โดยใช้วัสดุไวโนลชนิดสำหรับกลางแจ้ง (Outdoor) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ x ๘.๕๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๑.๒๕ ตารางเมตร จำนวน ๒ ป้าย พร้อมติดตั้งในเขตพื้นที่ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และต้องแสดงไว้ตลอดเสร็จสิ้นงาน

(๒) ป้ายไวโนลชนิดสำหรับกลางแจ้ง (Outdoor) A Board (กองโจร) พร้อมโครงไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร แบบมีขาตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย ติดตั้งในเขตพื้นที่ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และต้องแสดงไว้ตลอดเสร็จสิ้นงาน ทั้งนี้ จะต้องจัดทำหมายเลขสำหรับการตรวจนับจำนวน กำกับป้ายทุกแผ่น

๒) จัดทำสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) อาทิเช่น Facebook โดยเริ่มเปิดใช้งาน ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

(๑) ปรับปรุงข้อมูลความเคลื่อนไหวในการจัดงาน เป็นประจำทุกวันรวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ วัน (ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และระหว่างการจัดงาน ๕ วัน) /

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

(๒) จัดทำคลิปวิดีโอ ความยาว ๓๐-๔๐ วินาที เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์เป็นประจำทุกวัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๓) จัดทำแผ่นใบปลิว ขนาด A๕ ขนาด ๑๔.๘ x ๒๑ เซนติเมตร น้ำหนักกระดาษไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ แผ่น พร้อมแจกจ่ายแผ่นใบปลิวให้เหมาะสมก่อนและระหว่างการจัดงาน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายก่อนดำเนินการจัดพิมพ์ ✓

๔) อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

#### ๘.๘ การแถลงข่าว

ผู้จ้างดำเนินการ ดังนี้

๑) ออกแบบ ตกแต่งเวทีสำหรับการแถลงข่าวการจัดงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ แบบ ขนาด ๓.๖๐ x ๗.๒๐ เมตร (หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕.๙๒ ตารางเมตร) ติดตั้งป้ายบนเวที ปูพรมพื้นเวที บันไดทางขึ้น-ลง พร้อมตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับแนวคิดและธีมงาน และจัดหาติดตั้งระบบอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสีเสียงบนเวทีให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดกิจกรรมย่อยที่ ๒.๓ ส่งเสริมช่องทางการตลาด Road Show ภายในประเทศ ภายใต้กิจกรรมที่ ๒ การส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนสร้างสรรค์ ภายในโครงการส่งเสริมการค้า การลงทุนและการพัฒนาหัตถกรรมล้านนาสร้างสรรค์สู่สากล (Lanna Creative Craft) ภายใต้ชื่องาน “การจัดงานอสังการหัตถกรรมล้านนา ๒๐๑๙” ณ ภายในบริเวณสถานที่อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร หรือบริเวณพื้นที่ใกล้เคียง ✓

๒) จัดหาที่นั่งสำหรับแขกพิเศษ จำนวน ๑๐ ตัว และที่นั่งสำหรับแขกทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว จัดสถานที่สำหรับให้สื่อมวลชน บันทึกภาพได้อย่างเหมาะสม ✓

๓) การแถลงข่าวการจัดงานโดยกำหนดการนำเสนอในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอภาพสรุปแนวคิดดังกล่าว ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ หรือคณะกรรมการตรวจรับก่อนงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน ✓

๔) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงบนเวที จำนวน ๒ คน (ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน) ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ✓

๕) จัดหาชุดการแสดงวัฒนธรรมบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ใช้ระยะเวลาการแสดงรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที พร้อมทั้งเตรียมการที่เกี่ยวข้องต่างๆ ✓

๖) จัดการบันทึกภาพการแถลงข่าว ✓

๗) จัดเตรียมจุดลงทะเบียนและเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมการแถลงข่าว ✓

๘) จัดหาเจ้าหน้าที่ต้อนรับพร้อมแต่งกายสุภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ✓

๙) ประสานงานผู้แทนกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ (จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง และจังหวัดลำพูน) และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน พร้อมทั้ง ผู้รับจ้างรับจะต้องผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมฯที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม ✓

๑๐) จัดหาของที่ระลึกที่การแถลงข่าว ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมการแถลงข่าวบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชั้น มูลค่าชิ้นละไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

(๒) แยกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ขึ้น มูลค่าขึ้นละ ไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ บาท พร้อมกับเอกสารข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์

๑๑) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อรับรองแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมพิธีเปิดให้เพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท/ชุด

๑๒) จัดทำบัตรเชิญ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑x๑๖ เซนติเมตร พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมัน น้ำหนักกระดาษไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี พร้อมซอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ซอง และจัดส่งบัตรเชิญ ไปยังกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการเชิญ

๑๓) จัดหาเจ้าหน้าที่กำกับดูแลในพิธีเปิดงาน ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนในการแถลงข่าว และรับของที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๒) ดูแลอำนวยความสะดวกในการจัดที่นั่งบริเวณการแถลงข่าว รวมทั้งมีการจัดแพ่งกัน หรือเส้นกันเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๓) ดูแลอำนวยความสะดวกเวทีการแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

ทั้งนี้ ป้าย อุปกรณ์การติดตั้งเกี่ยวกับการจัดการแถลงข่าวบนเวทีผู้เสนอราคาต้องรื้อถอน เมื่อการจัดงานเสร็จสิ้นและรับผิดชอบค่าเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น

#### ๘.๙ การจัดแสดงพิธีเปิดการจัดงาน

ผู้จ้างดำเนินการ ดังนี้

๑) ออกแบบ ตกแต่งเวทีสำหรับการจัดแสดงพิธีเปิดงาน ให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดกิจกรรมย่อยที่ ๒.๓ ส่งเสริมช่องทางการตลาด Road Show ภายในประเทศ ภายใต้กิจกรรมที่ ๒ การส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนสร้างสรรค์ ของโครงการส่งเสริมการค้า การลงทุนและการพัฒนาหัตถกรรมล้านนาสร้างสรรค์สู่สากล (Lanna Creative Craft) ภายใต้ชื่องาน “การจัดงานอสังการหัตถกรรมล้านนา ๒๐๑๙” จัดหาที่นั่งสำหรับแขกพิเศษ จำนวน ๑๐ ตัว และที่นั่งสำหรับแขกทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ตัว จัดสถานที่สำหรับให้สื่อมวลชน บันทึกภาพได้อย่างเหมาะสม /

๒) การเปิดงานโดยกำหนดการนำเสนอในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอภาพสรุปแนวคิดดังกล่าว สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ หรือคณะกรรมการตรวจรับก่อนงาน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๓) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงบนเวที จำนวน ๒ คน (ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน) ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ /

๔) จัดหาชุดการแสดงวัฒนธรรมบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ใช้ระยะเวลาการแสดงรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที พร้อมทั้งเตรียมการที่เกี่ยวข้องต่างๆ

๕) จัดการบันทึกภาพพิธีเปิดงาน

๖) จัดเตรียมจุดลงทะเบียนและเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน

๗) จัดหาเจ้าหน้าที่ต้อนรับพร้อมแต่งกายสุภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๘) จัดหาของที่ระลึกที่การจัดงานฯ ดังนี้

(๑) ประธานพิธีเปิด จำนวน ๑ ชิ้น มูลค่าขึ้นละไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท

(๒) แยกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ขึ้น มูลค่าขึ้นละไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ บาท พร้อมกับเอกสารข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ.....กรรมการ

๙) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อรับรองแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมพิธีเปิดให้เพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท/ชุด

๑๐) จัดทำบัตรเชิญ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕x๑๖ เซนติเมตร พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมัน ใช้น้ำหนักกระดาษไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี พร้อมซอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ซอง และจัดส่งบัตรเชิญไปยังกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องในการเชิญ

๑๑) ประสานงานผู้แทนกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ (จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง และจังหวัดลำพูน) และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมพิธีเปิด จำนวน ๒ วัน ๑ คืน ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน พร้อมทั้ง ผู้รับจ้างรับจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม

๑๒) จัดหาเจ้าหน้าที่กำกับดูแลในพิธีเปิดงาน ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนในพิธีเปิดงาน และรับของที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๒) ดูแลอำนวยความสะดวกในการจัดที่นั่งบริเวณพิธีเปิดงาน รวมทั้งมีการจัดแพนกั้นหรือเส้นกั้นเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๓) ดูแลอำนวยความสะดวกเวทีกลางพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

ทั้งนี้ ป้าย อุปกรณ์การติดตั้งเกี่ยวกับการจัดพิธีเปิดงานกิจกรรมบนเวทีกลางผู้เสนอราคา ต้องรื้อถอนเมื่อการจัดงานเสร็จสิ้นและรับผิดชอบค่าเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น

#### ๘.๑๐ การประเมินผล

กำหนดให้มีการเก็บยอดการจำหน่ายในแต่ละวัน และสรุปผลรวมทั้ง ๕ วัน ตลอดจนการจัดนิทรรศการฯ ประเมินผลการจัดงานและจัดทำเป็นหนังสือประเมินผลการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เล่ม รายละเอียด ดังนี้

๑) ขนาดรูปเล่ม A๔

๒) ปกหน้า/หลัง พิมพ์ ๔ สี กระดาษอาร์ต ๒๖๐ แกรม

๓) เนื้อในพิมพ์ ๒ สี กระดาษอาร์ต ๑๒๐ แกรม (ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า)

๔) หารูปเล่มใส่สันหาคาว

โดยจัดทำให้แล้วเสร็จและส่งมอบให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดงาน

#### ๘.๑๑ การบริหารจัดการ

๑) จัดทำบัตรแสดงตนพร้อมสายคล้องคอต่างๆ จำนวนไม่น้อย ๓๐๐ ใบ ประกอบด้วย ผู้ผลิต ผู้ประกอบการชุมชน จำนวน ๒๔๐ ใบ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนและผู้นำชุมชนที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖๐ ใบ

๒) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ เดินทางไปร่วมปฏิบัติงานฯ ตลอดจนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน รวม ๖ วัน ๕ คืน โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม

๓) จัดหาเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ ตามข้อ ๘.๑ ดำเนินการ ดังนี้

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ.....กรรมการ

- การก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่จัดงานนิทรรศการฯ การจัดกิจกรรมฯ ประสานงาน ติดตาม อำนวยความสะดวก และตรวจความเรียบร้อยของพื้นที่จัดงาน ตลอดจนส่วนให้บริการต่างๆภายในงาน ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ วัน ก่อนวันเริ่มการจัดงาน

- การบันทึกภาพบรรยากาศ และกิจกรรมต่างๆ ตลอดการจัดงาน (ภาพนิ่งและ ภาพเคลื่อนไหว)

- การลงทะเบียนผู้ประกอบการ

- การจัดเก็บยอดการจำหน่ายสินค้า

- การสรุปรายงานการจัดนิทรรศการฯ ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ทราบทุกวัน พร้อมทั้ง รวบรวมข้อมูลรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน

- ออกแบบประเมินผลผู้ประกอบการและผู้เข้าชมงานที่เข้าร่วมงานทุกวัน และสรุป รายงานให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ทุกวัน โดยจัดทำเอกสารประเมิน ความพึงพอใจ ของผู้ประกอบการและผู้เข้าชม จำนวนทั้งสิ้นกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน

๔) ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายทุกกรณีรวมทั้งบุคคลที่สาม ตั้งแต่เริ่มการ ก่อสร้างจนถึงสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด

๕) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ กำหนดเพื่อให้งาน ประสบความสำเร็จ

๖) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด ตามข้อ ๘ (ขอบเขตการดำเนินงาน)

๗) ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อให้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่พิจารณาได้

๘) ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใดๆ ในขอบเขตของงานและ ไม่กระทบกับสาระสำคัญในการดำเนินงาน ให้เป็นอำนาจของพัฒนาการจังหวัดเชียงใหม่ เป็นผู้อนุมัติการแก้ไข เปลี่ยนแปลงดังกล่าว

#### ๙. เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑) เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับงานจ้างที่ประกวดราคาจ้างโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวโดยให้ แนบหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ไม่เกิน ๖ เดือน

๒) ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและได้แจ้งเวียน ชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายชื่อที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน พัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ในวันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นข้อขัดขวางการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดอิเล็กทรอนิกส์

๔) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ที่มีผลงานในงาน ด้านการจัดประชาสัมพันธ์ และเป็นผลงานที่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่สำนักงาน พัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ เชื้อถือภายในวงเงินสัญญาเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๒,๒๕๕,๐๐๐บาท (สองล้านสอง แสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) พร้อมแสดงหลักฐานการจัดงานที่น่าเชื่อถือซึ่งหน่วยงานคู่สัญญาออกให้แสดง ประกอบการนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบได้

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

๖) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอประวัติทีมงาน ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านการรับรอง จากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชนที่น่าเชื่อถือ และต้องไม่เป็นผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อทีมงานของทางราชการ หรือเคยปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ

๗) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการผลิต แผนการเผยแพร่ให้คณะกรรมการพิจารณาพร้อมกับ จัดทำเป็น Power point มานำเสนอให้คณะกรรมการฯ ตามวันที่กำหนดในประกาศประกวดราคา ณ ห้องประชุม สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ โดยกำหนดเวลาให้รายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที

๘) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ หลังจากวันเสนอราคาจำนวนอย่างน้อย ๕ ชุด และต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่เสนอราคา

๙) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

๑๐) นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายชื่อรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๑) นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๒) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

๑๓) เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาการจ้างสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

## ๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

### ๑๐.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิชนะการเสนอราคา

จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ กำหนดใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ประกอบด้วย

(๑) พิจารณาราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐ )

(๒) พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้ (น้ำหนักร้อยละ ๗๐)

#### ๑) กลยุทธ์และแผนการจัดกิจกรรมในภาพรวม

เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑.๑ จัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน ๑๐ คะแนน

#### ๒) แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม

เกณฑ์คะแนน ๘๐ คะแนน ประกอบด้วย

๒.๑ การออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่ง และจัดสถานที่จัดงาน ๑๐ คะแนน

๒.๒ การออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่ง คูหาหรือบูธการจัดแสดง

และจำหน่ายสินค้า และ Pavillion นิทรรศการ ประกอบด้วย

- โซนการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ๑๐ คะแนน

- โซน Pavillion นิทรรศการ ๑๐ คะแนน

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ.....กรรมการ

- โชนอาหารชวนชิม	๑๐ คะแนน
๒.๓ การจัดกิจกรรมเจรจาการค้า	๑๐ คะแนน
๒.๔ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการจำหน่าย	๑๐ คะแนน
๒.๕ การประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ/การแถลงข่าว	๑๐ คะแนน
๒.๖ การจัดแสดงพิธีเปิดการจัดงาน	๑๐ คะแนน

### ๓) ความพร้อมของผู้เสนองาน

#### เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย

๓.๑ ประสบการณ์และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	๕ คะแนน
๓.๒ ระบบการบริหารจัดการ/ทีมงาน	๕ คะแนน

**๑๐.๒ เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐**

### ๑๑. สถานที่ดำเนินการ

ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

### ๑๒. การส่งมอบงานและจ่ายเงิน

#### การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆในการจัดงานโดยแสดงหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินงานตามข้อ ๘ (ขอบเขตการดำเนินงาน) ทูกรายการพร้อมผลการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน
- ๒) จัดทำเอกสารรูปเล่มสรุปผลการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการจัดงาน เอกสารประเมินผลการจัดงานฯ พร้อมภาพถ่ายกิจกรรมประกอบการดำเนินงาน จำนวน ๕ ชุด
- ๓) จัดทำอัลบั้ม ภาพถ่าย ในการดำเนินการแต่ละกิจกรรม จำนวน ๑ ชุด
- ๔) จัดทำไฟล์เอกสารรูปเล่ม (ไฟล์ PDF และไฟล์ WORD) และอัลบั้มภาพถ่าย ตามข้อ ๑๒ (๒) และ ตามข้อ ๑๒ (๓) บันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน ๕ ชุด
- ๕) หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการได้แก่เอกสารการลงทะเบียนสรุปผลการประเมินการจัดงาน สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เป็นต้น

#### การจ่ายเงิน

จังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการจ่ายเงิน จำนวน ๑ งวด ร้อยละ ๑๐๐ หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงานแล้วเสร็จและส่งมอบงาน ตามข้อ ๑๒ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในคำสั่งจ้างครบถ้วนทุกประการและรายงานให้จังหวัดทราบเรียบร้อยแล้ว

หากไม่สามารถดำเนินการได้จังหวัดเชียงใหม่จะเรียกร้องค่าเสียหาย ร้อยละ ๕๐ ของราคาในแต่ละรายการในการจัดกิจกรรมและจะไม่จ่ายค่าจ้างในรายการที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเงื่อนไข

### ๑๓ งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๔,๕๙๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

**๑๔. ผู้รับผิดชอบ**

นายเจริญ สีวาโย	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่
นางสาวภาคย์ นิ่มนวล	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่
นางปานทิพย์ ศรีรัตน์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่
นางสุทธิพร ศรีฤทธิสกุล	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่
นายสุพจน์ วงศ์จันทร์เสื่อ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

**๑๕. สถานที่ติดต่อ**

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ อาคารอำนวยการ ชั้น ๕ ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่  
ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓๑๑ ๒๖๔๗

**๑๖. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ**

- ๑) สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่
- ๒) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีรายละเอียดชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ โดยจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อกำหนด ในรูปแบบเดียวกัน จำนวน ๕ ชุด และจัดส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ภายใน ๓ วัน หลังจากวันที่ได้เสนอราคา
- ๓) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

**๑๗. ข้อกำหนดและเงื่อนไข**

- ๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ข้างต้น
- ๒) ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด
- ๓) ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ทั้งรูปแบบเล่มรายงานและไฟล์ DVD หรือตามเงื่อนไขที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ระบุและให้ถือว่า ข้อมูลดังกล่าวเป็นทรัพย์สินของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเนื่องต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้
- ๔) การดำเนินการตามขอบเขตของงานครั้งนี้ สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด ผู้เสนอราคาต้องสร้างสรรค์ขึ้นมาใหม่ ไม่เคยเผยแพร่ที่ใดมาก่อน และลิขสิทธิ์ทั้งหมดจะต้องเป็นของผู้ว่าจ้างโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายก่อนดำเนินการผลิตทุกขั้นตอน

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

๕) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการขออนุมัติ อนุญาต ขอความเห็นชอบหรือ การดำเนินการอื่นๆ ตามระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งอื่นใดของทางราชการ และรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องชำระในการดำเนินการข้างต้น

๖) ผู้รับจ้างประสานงานกับหน่วยงานหรือบริษัทผู้รับจ้างที่หน่วยงานมอบหมาย ในการเข้าร่วมภายในงานๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการ แก้ไขปัญหาเบื้องต้น

๗) การจัดงานครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินการในกิจกรรมที่ระบุทั้งหมด รวมทั้งความเสียหาย ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จัดจ้างด้วย

๘) ผลการตัดสินของคณะกรรมการ ถือเป็นสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะได้แย้งหรือคัดค้าน ผลการตัดสินของคณะกรรมการ และ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้

๙) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่หรือคณะกรรมการที่จังหวัดมอบหมายมีอำนาจ พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพิ่ม /ลด หรือเปลี่ยนแปลงรวมทั้งขอให้ผู้รับจ้างปรับปรุงรูปแบบ รายละเอียด ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้สอดคล้องของแนวคิดของการจัดงานฯ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่ต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนและ หรือเพิ่มเติมทั้งหมด ตามที่ได้รับการเสนอแนะ

\*\*\*\*\*

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการโครงการส่งเสริมการค้า การลงทุนและการพัฒนาหัตถกรรมล้านนาสร้างสรรค์สู่สากล (Lanna Creative Craft) กิจกรรมหลักที่ ๒ การส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนสร้างสรรค์ กิจกรรมย่อยที่ ๒.๓ การส่งเสริมช่องทางการตลาด Road Show ภายในประเทศ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๕๙๐,๐๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒  
เป็นเงิน ๓,๖๖๖,๐๐๐.- บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๕.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีเอทีพี ไทเร็กซ์ แอนด์ พรินท์
  - ๕.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เยสกู๊ด ไอเดีย
  - ๕.๓ บริษัท จัสมิน เซอร์วิส จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 

๖.๑ นายวิญญู บุญสุวรรณ	ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๖.๒ นายสุพจน์ วงศ์จันทร์เสื่อ	ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๖.๓ นางสาวสุรัสวดี บุตรพลวง	ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๖.๔ นางสาวสุพัฒนา ว่องไว	ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ใบสรุปผลการสืบราคากลาง

โครงการส่งเสริมการค้า การลงทุนและการพัฒนาหัตถกรรมล้านนาสร้างสรรค์สู่สากล (Lanna Creative Craft)

กิจกรรมที่ 2 การส่งเสริมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนสร้างสรรค์

กิจกรรมย่อยที่ 2.3 การส่งเสริมช่องทางการตลาด Road Show ภายในประเทศ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม(บาท)	หมายเหตุ
	<b>ขอบเขตของงาน</b>					
	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนด สามารถดำเนินไปอย่างประสิทธิภาพและสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบควบคุม บริหารจัดกิจกรรมย่อยที่ 2.3 ส่งเสริมช่องทางการตลาด Road Show ภายในประเทศ ภายใต้ กิจกรรมที่ 2 การส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ชุมชนสร้างสรรค์ ของโครงการส่งเสริมการค้า การลงทุนและการพัฒนาหัตถกรรมล้านนา สร้างสรรค์สู่สากล (Lanna Creative Craft) ภายใต้ชื่องาน “การจัดงานอสังการหัตถกรรม ล้านนา 2019” ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น 2 อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการ เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ชั้นในนามของจังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้	*	*	*	*	
	<b>จัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน</b>	*	*	*	*	
	1) จัดทำกลยุทธ์กำหนดรูปแบบการดำเนินงานให้ เป็นไปตามแนวคิด (Concept) ของการจัดกิจกรรม ย่อยที่ 2.3 ส่งเสริมช่องทางการตลาด Road Show ภายในประเทศ ภายใต้กิจกรรมที่ 2 การส่งเสริม และพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนสร้างสรรค์ ของ โครงการส่งเสริมการค้า การลงทุนและการพัฒนา หัตถกรรมล้านนาสร้างสรรค์สู่สากล (Lanna Creative Craft) ภายใต้ชื่องาน “การจัดงาน อสังการหัตถกรรมล้านนา 2019” ณ ลาน อเนกประสงค์ ชั้น 2 อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร	*	*	*	*	
	2) จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานจัดกิจกรรมฯ รายละเอียด ขั้นตอน และเป้าหมายให้ชัดเจน	*	*	*	*	

ใบสรุปผลการสืบราคากลาง

โครงการส่งเสริมการค้า การลงทุนและการพัฒนาหัตถกรรมล้านนาสร้างสรรค์สู่สากล (Lanna Creative Craft)

กิจกรรมที่ 2 การส่งเสริมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนสร้างสรรค์

กิจกรรมย่อยที่ 2.3 การส่งเสริมช่องทางการตลาด Road Show ภายในประเทศ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม(บาท)	หมายเหตุ
	3) ประสานงาน ควบคุม ติดตามงาน ให้เป็นไปตาม ข้อ 1) และ ข้อ 2)	*	*	*	*	
	4) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงาน ตลอดการจัดงาน ดังนี้	*	*	*	*	
	(1) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบภาพรวมของ การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน	*	*	*	*	
	(2) หัวหน้าและทีมงานรับผิดชอบดูแลคูหาหรือบู ธการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า และ Pavillion นิทรรศการ และการจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวัน และยอดคนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน	*	*	*	*	
	(3) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบด้านส่งเสริมการ ขาย และการจัดพิธีเปิดการจัดงานจำนวนไม่ม นกว่า 2 คน	*	*	*	*	
	(4) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบด้านการ ประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพรวมของการจัด กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	*	*	*	*	
	(5) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	*	*	*	*	
	(6) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบด้านการรักษา ความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน	*	*	*	*	
1	การจัดสถานที่การจัดงาน	1	งาน	860,000	860,000	

ใบสรุปผลการสืบราคากลาง

โครงการส่งเสริมการค้า การลงทุนและการพัฒนาหัตถกรรมล้านนาสร้างสรรค์สู่สากล (Lanna Creative Craft)

กิจกรรมที่ 2 การส่งเสริมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนสร้างสรรค์

กิจกรรมย่อยที่ 2.3 การส่งเสริมช่องทางการตลาด Road Show ภายในประเทศ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม(บาท)	หมายเหตุ
	ผู้รับจ้างดำเนินการ จัดหาและเช่าสถานที่ในการจัดกิจกรรมย่อยที่ 2.3 ส่งเสริมช่องทางการตลาด Road Show ภายในประเทศ ภายใต้กิจกรรมที่ 2 การส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนสร้างสรรค์ของโครงการส่งเสริมการค้า การลงทุนและการพัฒนาหัตถกรรมล้านนาสร้างสรรค์สู่สากล (Lanna Creative Craft) ภายใต้ชื่องาน “การจัดงานอสังการหัตถกรรมล้านนา 2019” ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น 2 อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,000 ตารางเมตร และค่ากระแสไฟฟ้า พร้อมทั้งสาธารณูปโภคอำนวยความสะดวกในการจัดงาน เพื่อใช้พื้นที่ดำเนินการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน 120 คูหาหรือบูธ การจัดนิทรรศการ การเจรจาการค้า ส่งเสริมการจำหน่าย กองอำนาจการ มุมถ่ายภาพ มุมพักผ่อน และอื่นๆ โดยจัดวางแผนผัง Landscape การใช้พื้นที่เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดของการจัดงาน					
2	การออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่งสถานที่จัดงาน	1	งาน	742,000	742,000	
	ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ (จำนวนไม่น้อยกว่า 2 แบบ) และดำเนินการ ดังนี้ 1) จัดสร้างซุ้มประตูทางเข้างาน ขนาด 2.50 x 4.00 เมตร (หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 10 ตารางเมตร) พร้อมรีลออน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ซุ้ม 2) จัดทำพื้นที่ Landmark ให้สอดคล้องธีมของงาน สำหรับถ่ายภาพ/Check in/Like&Share จำนวน 1 จุด 3) จัดทำป้าย Directory Board ระบุข้อมูลกิจกรรมต่างๆ ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร (หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 4 ตารางเมตร) จำนวน 1 ป้าย ติดตั้งบนโครงสร้าง ติดตั้งภายในบริเวณงาน					

ใบสรุปผลการสืบราคากลาง

โครงการส่งเสริมการค้า การลงทุนและการพัฒนาหัตถกรรมล้านนาสร้างสรรค์สู่สากล (Lanna Creative Craft)

กิจกรรมที่ 2 การส่งเสริมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนสร้างสรรค์

กิจกรรมย่อยที่ 2.3 การส่งเสริมช่องทางการตลาด Road Show ภายในประเทศ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม(บาท)	หมายเหตุ
	4) จัดทำป้ายธงญี่ปุ่นสำหรับบอกโชนการจัดแสดงฯ ขนาด 50 x 150 เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ป้าย พร้อมขาตั้ง					
	5) จัดทำเวทีกลางพร้อมตกแต่งและรี้อถอน ขนาด ไม่น้อยกว่า 4.50 x 10 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 0.80 เมตร ตกแต่งพื้นหลังเวที (Backdrop) ประกอบด้วย โลโก้งาน ชื่องาน โลโก้หน่วยงานผู้จัดงาน โดย ตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับแนวคิดและธีมงาน บันไดขึ้นลงซ้าย/ขวา ปูพรมพื้นเวที พร้อมติดตั้ง อุปกรณ์บนเวที ระบบไฟฟ้า ไฟพาร์ ระบบแสง สี เสียง และไฟ Effect ต่างๆ ที่มีมาตรฐานและ สมบูรณ์ครบถ้วน และจัดที่นั่งสำหรับแขกพิเศษ จำนวน 10 ที่นั่ง และที่นั่งสำหรับแขกทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ที่นั่ง					
	6) จัดปูพรมในพื้นที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2,000 ตารางเมตร					
	7) จัดทำกองอำนวยการ ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร (หรือขนาดไม่น้อยกว่า 4 ตารางเมตร) พร้อมทั้ง จัดหาอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง					
	8) จัดทำจุดปฐมพยาบาล ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร (หรือขนาดไม่น้อยกว่า 4 ตารางเมตร) พร้อมทั้ง จัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง					
3	การออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่ง คูหาหรือบูธการจัด แสดงและจำหน่ายสินค้า และ Pavillion นิทรรศการ	*	*	*	*	
	1) โชนการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้	1	งาน	300,000	300,000	

ใบสรุปผลการสืบราคากลาง

โครงการส่งเสริมการค้า การลงทุนและการพัฒนาหัตถกรรมล้านนาสร้างสรรค์สู่สากล (Lanna Creative Craft)

กิจกรรมที่ 2 การส่งเสริมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนสร้างสรรค์

กิจกรรมย่อยที่ 2.3 การส่งเสริมช่องทางการตลาด Road Show ภายในประเทศ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม(บาท)	หมายเหตุ
	1.1 ออกแบบ จัดสร้าง และตกแต่งคูหาหรือบูธ ให้ สอดคล้องกับธีมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 แบบ ขนาด 2.00 x 3.00 เมตร (หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 6 ตารางเมตร) เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนา ชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ให้ความเห็นชอบ และจัดทำ คูหาหรือบูธจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 90 คูหาหรือบูธ และภายในคูหาหรือบูธ ประกอบด้วย ป้ายชื่อ/เลขที่ (สำหรับคูหาหรือบูธ หัวมุม จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 ป้าย) มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะวางสินค้า จำนวน 1 ตัว เก้าอี้ จำนวน 2 ตัว ถังขยะ จำนวน 1 ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ หลอดฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า 36 วัตต์ จำนวน 1 หลอด และ ปลั๊กไฟ จำนวน 1 ชุด					
2)	โซน Pavillion นิทรรศการ	1	งาน	465,000	465,000	
	ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้ 1.1 ออกแบบ Pavillion นิทรรศการหมู่บ้านอัต ลักษณ์หัตถกรรมล้านนา กลุ่มจังหวัดภาคเหนือ ตอนบน 1 จำนวนไม่น้อยกว่า 3 แบบ ขนาด 6.00 x 6.00 เมตร (หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 36 ตาราง เมตร) จังหวัดละ 1 หมู่บ้าน ละ 1 Pavillion รวม ทั้งสิ้น 4 หมู่บ้าน (4 Pavillion)  องค์ประกอบภายใน Pavillion แบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนที่ 1 พื้นที่การจัดแสดงหมู่บ้านอัตลักษณ์ หัตถกรรมล้านนา กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 1 ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้ 1) จัดทำป้ายหมู่บ้านเพื่อการท่องเที่ยว 2) ป้าย Back drop ขนาด 2.00 x 3.00 เมตร (หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 6 ตารางเมตร) จำนวน 1 ป้าย					

ใบสรุปผลการสืบราคากลาง

โครงการส่งเสริมการค้า การลงทุนและการพัฒนาหัตถกรรมล้านนาสร้างสรรค์สู่สากล (Lanna Creative Craft)

กิจกรรมที่ 2 การส่งเสริมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนสร้างสรรค์

กิจกรรมย่อยที่ 2.3 การส่งเสริมช่องทางการตลาด Road Show ภายในประเทศ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม(บาท)	หมายเหตุ
	<p>3) จัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะวางสินค้า หรือแคร่ไม้ไผ่ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ตัว (พร้อมผ้าปูโต๊ะ) เก้าอี้ 4 ตัว กล่องไม้วางผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 อัน ถึงขยะ 1 ใบ</p> <p>4) จัดให้มีระบบไฟฟ้า ไฟส่องสว่าง ปลั๊กไฟ ให้มีขนาดเพียงพอ</p> <p>5) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับผู้นำชุมชน/ผู้ประกอบการและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 4 หมู่บ้าน เพื่อเป็นค่าในการจัดแสดงสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าขนส่งอุปกรณ์ ตลอดจนสิ้นสุดการจัดงาน <u>หมู่บ้านละ 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)</u> ทั้งนี้ สามารถถัวเฉลี่ยได้ตามตามเหมาะสม</p> <p>ส่วนที่ 2 พื้นที่การจัดนิทรรศการหมู่บ้านเพื่อการท่องเที่ยว</p> <p>ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1) ออกแบบและจัดทำนิทรรศการหมู่บ้านอัตลักษณ์หัตถกรรมล้านนา โดยการนำอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของหมู่บ้านที่สำคัญ มาออกแบบตกแต่งสร้างสรรค์ให้เกิดรูปร่าง รูปทรงขึ้นใหม่ ให้มีลักษณะที่สร้างสรรค์ผิดแปลกไปจากเดิม <u>พร้อมทั้ง</u> สอดแทรกงาน Interactive graphic สร้างความประทับใจ สนใจอยากไปเยี่ยมชมในพื้นที่หมู่บ้าน เข้าไปในชิ้นงานที่สร้างสรรค์ขึ้นใหม่ โดยให้คำนึงถึงความสวยงามกลมกลืน สามารถสร้างการมีส่วนร่วมให้สนุกสนานกับผู้ชมได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องออกแบบจำนวนชิ้นงานโดยรวมให้มีความสมดุลกับพื้นที่ด้วย (มีจำนวนชิ้นงานที่เหมาะสมกับขนาดพื้นที่รวม)</p>					

ใบสรุปผลการสืบราคากลาง

โครงการส่งเสริมการค้า การลงทุนและการพัฒนาหัตถกรรมล้านนาสร้างสรรค์สู่สากล (Lanna Creative Craft)

กิจกรรมที่ 2 การส่งเสริมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนสร้างสรรค์

กิจกรรมย่อยที่ 2.3 การส่งเสริมช่องทางการตลาด Road Show ภายในประเทศ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม(บาท)	หมายเหตุ
	2) จัดให้มีระบบไฟส่องสว่าง ไฟ effect ภายในพื้นที่นิทรรศการให้มีความเหมาะสม สวยงาม และสามารถสร้างความโดดเด่นให้กับพื้นที่นิทรรศการโดยรวม รวมทั้งให้มีระบบเสียงที่สร้างที่สร้างความตื่นเต้นเร้าใจดึงดูดให้เข้าเยี่ยมชมงาน					
	3) โชนอาหารชวนชิม	1	งาน	262,000	262,000	
	ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้ 3.1) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งคูหาหรือบูธมาตรฐาน โชนอาหารชวนชิม ให้สอดคล้องกับธีมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 แบบ ขนาด 2.00 x 3.00 เมตร (หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 6 ตารางเมตร) เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ให้ความเห็นชอบ และจัดทำคูหาหรือบูธจำนวนไม่น้อยกว่า 26 คูหาหรือบูธ พร้อมตกแต่งบริเวณสถานที่ให้มีความโดดเด่น สวยงาม ให้สอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน 3.2) การจัดทำป้ายชื่อ และจังหวัด มีเลขที่คูหาหรือบูธ 3.3) ภายในคูหาหรือบูธ มีอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะวางสินค้า จำนวน 1 ตัว เก้าอี้ จำนวน 2 ตัว ถังขยะ จำนวน 1 ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ โต๊ะแก๊ส หลอดฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า 36 วัตต์ จำนวน 2 หลอด เบรกเกอร์พร้อมเต้าเสียบปลั๊กไฟ จำนวน 1 ชุด 3.4) ติดตั้งป้ายแสตนด์ (Standee board) ขนาด 0.80x 2.00 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ป้าย 3.5) จัดหาชุดผ้ากันเปื้อนพร้อมหมวก จำนวนไม่น้อยกว่า 52 ชุด 3.6) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดบริเวณจุดจำหน่ายอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คนต่อวัน					
4	การจัดกิจกรรมเจรจาการค้า	1	งาน	45,000	45,000	
	ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้					

ใบสรุปผลการสืบราคากลาง

โครงการส่งเสริมการค้า การลงทุนและการพัฒนาหัตถกรรมล้านนาสร้างสรรค์สู่สากล (Lanna Creative Craft)

กิจกรรมที่ 2 การส่งเสริมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนสร้างสรรค์

กิจกรรมย่อยที่ 2.3 การส่งเสริมช่องทางการตลาด Road Show ภายในประเทศ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม(บาท)	หมายเหตุ
	<p>1) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่พื้นที่จัดกิจกรรมเจรจาการค้าให้สอดคล้องกับธีมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 แบบ ขนาด 2.00 x 6.00 เมตร (หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 12 ตารางเมตร) เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ให้ ความเห็นชอบ พร้อมตกแต่งบริเวณสถานที่ให้มีความโดดเด่น สวยงาม ให้สอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน</p> <p>2) จัดกิจกรรมการเจรจาธุรกิจให้กับผู้ประกอบการ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 1 และข้างเคียง</p>					
5	<p>การจัดกิจกรรมส่งเสริมการค้าจำหน่าย</p> <p>ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1) จัดหาพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน จำนวน 5 วัน</p> <p>2) จัดหาชุดการแสดงดนตรีบนเวที จำนวน 5 วันๆ ละ 1 ช่วงไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง ในช่วงเวลาที่ เหมาะสม</p> <p>3) จัดกิจกรรมส่งเสริมการค้าจำหน่ายจับสลากรางวัล ชิงโชคแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 5 วัน อย่างน้อย วันละ 1 รอบ โดยมีรางวัลไม่น้อยกว่า 2 ชั้นต่อวัน <u>รวมเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 5,000 บาท/วัน (ห้าพันบาทถ้วนต่อวัน)</u> โดยจัดหาผู้รับสลากรางวัลชิงโชคแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 5 วัน มีฝา ปิดมิดชิด ทั้งนี้ ประเภทของรางวัลต้องได้รับความ เห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>4) จัดให้มีการประกาศปิดรับสลากรางวัลชิงโชคใน แต่ละรอบของการจับสลากรางวัลก่อนเวลาอย่างน้อย 30 นาที</p>	1	งาน	150,000	150,000	
6	<p>การประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ</p> <p>ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้</p>	1	งาน	85,000	85,000	

ใบสรุปผลการสืบราคากลาง

โครงการส่งเสริมการค้า การลงทุนและการพัฒนาหัตถกรรมล้านนาสร้างสรรค์สู่สากล (Lanna Creative Craft)

กิจกรรมที่ 2 การส่งเสริมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนสร้างสรรค์

กิจกรรมย่อยที่ 2.3 การส่งเสริมช่องทางการตลาด Road Show ภายในประเทศ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม(บาท)	หมายเหตุ
	<p>1) ออกแบบ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ แต่ละประเภทจำนวนไม่น้อยกว่า 3 แบบ เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ให้ความเห็นชอบเพื่อจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งติดตั้งป้ายและรื้อถอน ดังนี้</p> <p>(1) ป้ายคัทเอาท์ (Cutout) โดยใช้วัสดุไวโนลชนิดสำหรับกลางแจ้ง (Outdoor) ขนาดไม่น้อยกว่า 2.50 x 8.50 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 21.25 ตารางเมตร จำนวน 2 ป้าย พร้อมติดตั้งในเขตพื้นที่ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 5 วัน และต้องแสดงไว้ตลอดเสร็จสิ้นงาน</p> <p>(2) ป้ายไวโนลชนิดสำหรับกลางแจ้ง (Outdoor) A Board (กองโจร) พร้อมโครงไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 x 2.40 เมตร แบบมีขาตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ป้าย ติดตั้งในเขตพื้นที่ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 5 วัน และต้องแสดงไว้ตลอดเสร็จสิ้นงาน ทั้งนี้ จะต้องจัดทำหมายเลขสำหรับการตรวจนับจำนวน กำกับป้ายทุกแผ่น</p> <p>2) จัดทำสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) อาทิ เช่น Facebook โดยเริ่มเปิดใช้งานก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 3 วัน และให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(1) ปรับปรุงข้อมูลความเคลื่อนไหวในการจัดงานเป็นประจำทุกวันรวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 วัน (ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 3 วัน และระหว่างการจัดงาน 5 วัน)</p> <p>(2) จัดทำคลิปวิดีโอ ความยาว 30-90 วินาที เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์เป็นประจำทุกวันรวมไม่น้อยกว่า 5 วัน</p>					

ใบสรุปผลการสืบราคากลาง

โครงการส่งเสริมการค้า การลงทุนและการพัฒนาหัตถกรรมล้านนาสร้างสรรค์สู่สากล (Lanna Creative Craft)

กิจกรรมที่ 2 การส่งเสริมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนสร้างสรรค์

กิจกรรมย่อยที่ 2.3 การส่งเสริมช่องทางการตลาด Road Show ภายในประเทศ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม(บาท)	หมายเหตุ
	3) จัดทำแผ่นใบปลิว ขนาด A5 ขนาด 14.8 x 21 เซนติเมตร น้ำหนักกระดาษไม่น้อยกว่า 100 แกรม พิมพ์ 4 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 แผ่น พร้อมแจกจ่ายแผ่นใบปลิวให้เหมาะสม ก่อนและระหว่างการจัดงาน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่ารับจ้างหรือคณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายก่อนดำเนินการจัดพิมพ์					
7	<b>การแถลงข่าว</b> ผู้จ้างดำเนินการ ดังนี้ 1) ออกแบบ ตกแต่งเวทีสำหรับการแถลงข่าวการจัดงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 แบบ ขนาด 3.60 x 7.20 เมตร (หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 25.92 ตารางเมตร) ติดตั้งป้ายบนเวที ปูพรมพื้นเวที บันไดทางขึ้น-ลง พร้อมตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับแนวคิดและธีมงาน และจัดหาติดตั้งระบบอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสีเสียงบนเวทีให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดกิจกรรมย่อยที่ 2.3 ส่งเสริมช่องทางการตลาด Road Show ภายในประเทศ ภายใต้กิจกรรมที่ 2 การส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนสร้างสรรค์ภายในโครงการส่งเสริมการค้า การลงทุนและการพัฒนาหัตถกรรมล้านนาสร้างสรรค์สู่สากล (Lanna Creative Craft) ภายใต้ชื่องาน “การจัดงานอสังการหัตถกรรมล้านนา 2019” ณ ภายในบริเวณสถานที่อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร หรือบริเวณพื้นที่ใกล้เคียง  2) จัดหาที่นั่งสำหรับแขกพิเศษ จำนวน 10 ตัว และที่นั่งสำหรับแขกทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ตัว จัดสถานที่สำหรับให้สื่อมวลชน บันทึกภาพได้อย่างเหมาะสม	1	งาน	370,000	370,000	

ใบสรุปผลการสืบราคากลาง

โครงการส่งเสริมการค้า การลงทุนและการพัฒนาหัตถกรรมล้านนาสร้างสรรค์สู่สากล (Lanna Creative Craft)

กิจกรรมที่ 2 การส่งเสริมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนสร้างสรรค์

กิจกรรมย่อยที่ 2.3 การส่งเสริมช่องทางการตลาด Road Show ภายในประเทศ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม(บาท)	หมายเหตุ
	3) การแถลงข่าวการจัดงานโดยกำหนดการนำเสนอ ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 นาที ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง ต้องนำเสนอภาพสรุปแนวคิดดังกล่าว ให้สำนักงาน พัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ หรือคณะกรรมการ ตรวจรับก่อนงานไม่น้อยกว่า 3 วัน					
	4) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงบนเวที จำนวน 2 คน (ชาย 1 คน หญิง 1 คน) ทั้งนี้ ต้องได้รับความ เห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่					
	5) จัดหาชุดการแสดงวัฒนธรรมบนเวที จำนวนไม่ น้อยกว่า 2 ชุด ใช้ระยะเวลาการแสดงรวมกันไม่ น้อยกว่า 15 นาที พร้อมทั้งเตรียมการที่เกี่ยวข้อง ต่างๆ					
	6) จัดการบันทึกภาพการแถลงข่าว					
	7) จัดเตรียมจุดลงทะเบียนและเจ้าหน้าที่รับ ลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมการแถลงข่าว					
	8) จัดหาเจ้าหน้าที่ต้อนรับพร้อมแต่งกายสุภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน					
	9) <u>ประสานงานผู้แทนกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน</u> <u>1 (จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัด</u> <u>ลำปาง และจังหวัดลำพูน) และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</u> <u>เข้าร่วมแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน</u> <u>พร้อมทั้ง ผู้รับจ้างรับจะต้องผิดชอบค่าใช้จ่ายในการ</u> <u>เดินทางเข้าร่วมกิจกรรมฯที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดย</u> <u>เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย</u> <u>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการ</u> <u>ประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และแก้ไข</u> <u>เพิ่มเติม</u>					
	10) จัดหาของที่ระลึกที่การแถลงข่าว ดังนี้ (1) ผู้เข้าร่วมการแถลงข่าวบนเวที จำนวนไม่น้อย กว่า 4 ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท					

ใบสรุปผลการสืบราคากลาง

โครงการส่งเสริมการค้า การลงทุนและการพัฒนาหัตถกรรมล้านนาสร้างสรรค์สู่สากล (Lanna Creative Craft)

กิจกรรมที่ 2 การส่งเสริมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนสร้างสรรค์

กิจกรรมย่อยที่ 2.3 การส่งเสริมช่องทางการตลาด Road Show ภายในประเทศ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม(บาท)	หมายเหตุ
	(2) แยกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่ต่ำกว่า 150 บาท พร้อมกับเอกสารข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์					
	11) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อรับรอง แยกผู้มีเกียรติเข้าร่วมพิธีเปิดให้เพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ชุด ราคาไม่น้อยกว่า 50 บาท/ชุด					
	12) จัดทำบัตรเชิญ ขนาดไม่น้อยกว่า 11x16 เซนติเมตร พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมัน น้ำหนักกระดาษไม่น้อยกว่า 120 แกรม พิมพ์ 4 สี พร้อมซอง จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ซอง และจัดส่งบัตรเชิญไปยังกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 3 วัน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องในการเชิญ					
	13) จัดหาเจ้าหน้าที่กำกับดูแลในพิธีเปิดงาน ดังนี้ (1) ลงทะเบียนในการแถลงข่าว และรับของที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน (2) ดูแลอำนวยความสะดวกในการจัดที่นั่งบริเวณ การแถลงข่าว รวมทั้งมีการจัดแผงกันหรือเส้นกัน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน (3) ดูแลอำนวยความสะดวกเวทีการแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ทั้งนี้ ป้าย อุปกรณ์การติดตั้งเกี่ยวกับการจัดการแถลงข่าวบนเวทีผู้เสนอราคาต้องรื้อถอนเมื่อการจัดงานเสร็จสิ้นและรับผิดชอบค่าเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น					
8	การจัดแสดงพิธีเปิดการจัดงาน ผู้จ้างดำเนินการ ดังนี้	1	งาน	354,500	354,500	

ใบสรุปผลการสืบราคากลาง

โครงการส่งเสริมการค้า การลงทุนและการพัฒนาหัตถกรรมล้านนาสร้างสรรค์สู่สากล (Lanna Creative Craft)

กิจกรรมที่ 2 การส่งเสริมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนสร้างสรรค์

กิจกรรมย่อยที่ 2.3 การส่งเสริมช่องทางการตลาด Road Show ภายในประเทศ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม(บาท)	หมายเหตุ
	<p>1) ออกแบบ ตกแต่งเวทีสำหรับการจัดแสดงพิธีเปิดงาน ให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดกิจกรรมย่อยที่ 2.3 ส่งเสริมช่องทางการตลาด Road Show ภายในประเทศ ภายใต้กิจกรรมที่ 2 การส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนสร้างสรรค์ ของโครงการส่งเสริมการค้า การลงทุนและการพัฒนาหัตถกรรมล้านนาสร้างสรรค์สู่สากล (Lanna Creative Craft) ภายใต้ชื่องาน “การจัดงานอสังการหัตถกรรมล้านนา 2019” จัดหาที่นั่งสำหรับแขกพิเศษ จำนวน 10 ตัว และที่นั่งสำหรับแขกทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ตัว จัดสถานที่สำหรับให้สื่อมวลชน บันทึกภาพได้อย่างเหมาะสม</p> <p>2) การเปิดงานโดยกำหนดการนำเสนอในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 นาที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอภาพสรุปแนวคิดดังกล่าว สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ หรือคณะกรรมการตรวจรับก่อนงาน ไม่น้อยกว่า 3 วัน</p> <p>3) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงบนเวที จำนวน 2 คน (ชาย 1 คน หญิง 1 คน) ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>4) จัดหาชุดการแสดงวัฒนธรรมบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด ใช้ระยะเวลาการแสดงรวมกันไม่น้อยกว่า 15 นาที พร้อมทั้งเตรียมการที่เกี่ยวข้องต่างๆ</p> <p>5) จัดการบันทึกภาพพิธีเปิดงาน</p> <p>6) จัดเตรียมจุดลงทะเบียนและเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน</p> <p>7) จัดหาเจ้าหน้าที่ต้อนรับพร้อมแต่งกายสุภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน</p> <p>8) จัดหาของที่ระลึกที่การจัดงานฯ ดังนี้</p> <p>(1) ประธานพิธีเปิด จำนวน 1 ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท</p>					

ใบสรุปผลการสืบราคากลาง

โครงการส่งเสริมการค้า การลงทุนและการพัฒนาหัตถกรรมล้านนาสร้างสรรค์สู่สากล (Lanna Creative Craft)

กิจกรรมที่ 2 การส่งเสริมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนสร้างสรรค์

กิจกรรมย่อยที่ 2.3 การส่งเสริมช่องทางการตลาด Road Show ภายในประเทศ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม(บาท)	หมายเหตุ
	(2) แยกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่ต่ำกว่า 150 บาท พร้อมกับเอกสารข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์					
	9) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อรับรอง แขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมพิธีเปิดให้เพียงพอ จำนวนไม่ น้อยกว่า 80 ชุด ราคาไม่น้อยกว่า 50 บาท/ชุด					
	10) จัดทำบัตรเชิญ ขนาดไม่น้อยกว่า 11x16 เซนติเมตร พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมัน น้ำหนัก กระดาษไม่น้อยกว่า 120 แกรม พิมพ์ 4 สี พร้อม ซอง จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ซอง และจัดส่งบัตรเชิญ ไปยังกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ให้แล้วเสร็จก่อนการจัด งานไม่น้อยกว่า 3 วัน และรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ต่างๆที่เกี่ยวข้องในการเชิญ					
	11) ประสานงานผู้แทนกลุ่มจังหวัดภาคเหนือ ตอนบน 1 (จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง และจังหวัดลำพูน) และเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง เข้าร่วมพิธีเปิด จำนวน 2 วัน 1 คืน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน พร้อมทั้ง ผู้รับจ้างรับ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วม กิจกรรมฯ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยเบิกจ่ายตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ พ.ศ. 2549 และแก้ไขเพิ่มเติม					
	12) จัดหาเจ้าหน้าที่กำกับดูแลในพิธีเปิดงาน ดังนี้ (1) ลงทะเบียนในพิธีเปิดงาน และรับของที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน (2) ดูแลอำนวยความสะดวกในการจัดที่นั่งบริเวณ พิธีเปิดงาน รวมทั้งมีการจัดแมงกั้นหรือเส้นกั้นเพื่อ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพิธีเปิด จำนวนไม่ น้อยกว่า 2 คน (3) ดูแลอำนวยความสะดวกเวทีกลางพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน					

ใบสรุปผลการสืบราคากลาง

โครงการส่งเสริมการค้า การลงทุนและการพัฒนาหัตถกรรมล้านนาสร้างสรรค์สู่สากล (Lanna Creative Craft)

กิจกรรมที่ 2 การส่งเสริมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนสร้างสรรค์

กิจกรรมย่อยที่ 2.3 การส่งเสริมช่องทางการตลาด Road Show ภายในประเทศ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม(บาท)	หมายเหตุ
	<p>ทั้งนี้ บัณฑิต อนุรักษ์การติดตั้งเกี่ยวกับการจัดพิธีเปิดงานกิจกรรมบนเวทีกลางผู้เสนอราคา ต้องรื้อถอนเมื่อการจัดงานเสร็จสิ้นและรับผิดชอบค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>การประเมินผล กำหนดให้มีการเก็บยอดการจำหน่ายในแต่ละวัน และสรุปผลรวมทั้ง 5 วัน ตลอดการจัดนิทรรศการฯ ประเมินผลการจัดงาน และจัดทำเป็นหนังสือประเมินผลการจัดงานแสดง และจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เล่ม รายละเอียด ดังนี้ 1) ขนาดรูปเล่ม A4 2) ปกหน้า/หลัง พิมพ์ 4 สี กระดาษอาร์ค 260 แกรม 3) เนื้อในพิมพ์ 2 สี กระดาษอาร์ค 12 แกรม (ไม่น้อยกว่า 20 หน้า) 4) เข้ารูปเล่มใส่สันทากาว โดยจัดทำให้แล้วเสร็จและส่งมอบให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดงาน</p>					
9	<p><b>การบริหารจัดการ</b></p> <p>1) จัดทำบัตรแสดงตนพร้อมสายคล้องคอต่างๆ จำนวนไม่น้อย 300 ใบ ประกอบด้วย ผู้ผลิต ผู้ประกอบการชุมชน จำนวน 240 ใบ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนและผู้นำชุมชนที่เกี่ยวข้อง จำนวน 60 ใบ</p> <p>2) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนของสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดเชียงใหม่ เดินทางไปร่วมปฏิบัติงานฯ ตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน รวม 6 วัน 5 คืน โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และแก้ไขเพิ่มเติม</p>	1	งาน	32,500	32,500	
	รวม	1	งาน	3,666,000	3,666,000	
(สามล้านหกแสนหกหมื่นหกพันบาทถ้วน)						