



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการยกระดับการท่องเที่ยวคุณภาพกลุ่มเป้าหมายเฉพาะและประชาสัมพันธ์ภาคเหนือ กิจกรรมเพิ่มศักยภาพการท่องเที่ยวและบริการภาคเหนือ กิจกรรมสร้างคุณค่าและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน กิจกรรมจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการยกระดับการท่องเที่ยวคุณภาพกลุ่มเป้าหมายเฉพาะและประชาสัมพันธ์ภาคเหนือ กิจกรรมเพิ่มศักยภาพการท่องเที่ยวและบริการภาคเหนือ กิจกรรมสร้างคุณค่าและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน กิจกรรมจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๙  
กรกฎาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.chiangmai.cdd.in.th/](http://www.chiangmai.cdd.in.th/) หรือ  
[www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๑๑๖๖๔๗ ต่อ ๒๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอาทร พิมชนนค)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)  
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๓/๒๕๖๒

การจ้างโครงการยกระดับการท่องเที่ยวคุณภาพกลุ่มเป้าหมายเฉพาะและประชาสัมพันธ์ภาคเหนือ กิจกรรมเพิ่มศักยภาพการท่องเที่ยวและบริการภาคเหนือ กิจกรรมสร้างคุณค่าและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน กิจกรรมจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน

ตามประกาศ จังหวัดเชียงใหม่

ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการยกระดับการท่องเที่ยวคุณภาพกลุ่มเป้าหมายเฉพาะและประชาสัมพันธ์ภาคเหนือ กิจกรรมเพิ่มศักยภาพการท่องเที่ยวและบริการภาคเหนือ กิจกรรมสร้างคุณค่าและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน กิจกรรมจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๕ วัน ณ บริเวณศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า เชียงใหม่ แอร์พอร์ต อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
  - (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
    - (๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร และหน้ารายการเคลื่อนไหวสุดท้าย (ไม่เกิน ๖ เดือน) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่ยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ กิจกรรมจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดย

ชุมชน ภายใต้โครงการยกระดับการท่องเที่ยวคุณภาพกลุ่มเป้าหมายเฉพาะและประชาสัมพันธ์ภาคเหนือ

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่ผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบร่างระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

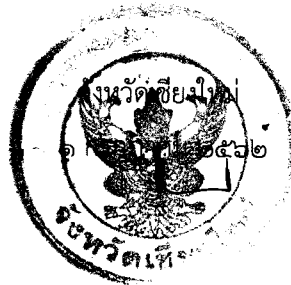
**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



## ขอบเขตของงานจัดจ้าง (TOR)

กิจกรรม : จัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน  
ภายใต้โครงการยกระดับการท่องเที่ยวคุณภาพกลุ่มเป้าหมายเฉพาะและประชาสัมพันธ์ภาคเหนือ  
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

### ๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลดำเนินโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (One Tambon One Product : OTOP) เพื่อสร้างเศรษฐกิจฐานรากให้มั่นคง โดยสนับสนุนการดำเนินงานด้านองค์ความรู้ เทคโนโลยี ทุน บริหารจัดการ เชื่อมโยงสินค้าจากชุมชนไปสู่ตลาดทั้งภายในและต่างประเทศ กรมการพัฒนาชุมชน มีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้มีความมั่นคง โดยส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาอาชีพ พัฒนาผลิตภัณฑ์ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการสร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่ชุมชน และการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP ให้มีความสามารถในการแข่งขันทั้งตลาดภายในและต่างประเทศได้ โดยขับเคลื่อนและสนับสนุนให้หมู่บ้านมีความพร้อมในการพัฒนา ๕ ด้าน (๕ P) ได้แก่ ๑) Product : การพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์ OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชนให้มีอัตลักษณ์โดดเด่นเป็นสินค้าที่ระลึก ๒) Place : การพัฒนาด้านสถานที่ท่องเที่ยวของพื้นที่ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่ดึงดูดใจ ๓) Preserve : การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและศิลปวัฒนธรรมประเพณี ๔) People : การพัฒนาด้านผู้นำชุมชนให้มีวิสัยทัศน์ ประชาชนมีความรักและสามัคคี ๕) Public Relation /Promotion : การพัฒนาด้านการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมช่องทางการตลาด

จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ได้กำหนดดำเนินการจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ภายใต้โครงการยกระดับการท่องเที่ยวคุณภาพกลุ่มเป้าหมายเฉพาะและประชาสัมพันธ์ภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบประมาณ ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) โดยมีหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวน ๔ หมู่บ้าน ได้แก่ บ้านมอญ หมู่ที่ ๒ ตำบลสันกลาง อำเภอสันกำแพง บ้านปางมะขามป้อม หมู่ที่ ๑๔ ตำบลศรีดงเย็น อำเภอไชยปราการ บ้านช่อแล หมู่ที่ ๑ ตำบลช่อแล อำเภอแม่แตง และบ้านแม่สาบ หมู่ที่ ๑ ตำบลสะเมิงใต้ อำเภอสะเมิง เพื่อประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน OTOP การท่องเที่ยวแก่นักท่องเที่ยวและบุคคลทั่วไปได้รู้จักและเข้าไปท่องเที่ยวในชุมชนด้วยการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม และคนในชุมชนมีรายได้จากนักท่องเที่ยว

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน OTOP การท่องเที่ยวแก่นักท่องเที่ยวและบุคคลทั่วไปได้รู้จักและเข้าไปท่องเที่ยวในชุมชนด้วยการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม และคนในชุมชนมีรายได้จากนักท่องเที่ยว

### ๓. กรอบการจัดจ้างดำเนินโครงการ

จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ได้จัดจ้างดำเนินโครงการจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ภายใต้โครงการยกระดับการท่องเที่ยวคุณภาพกลุ่มเป้าหมายเฉพาะและประชาสัมพันธ์ภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน OTOP การท่องเที่ยวแก่นักท่องเที่ยวและบุคคลทั่วไปได้รู้จักและเข้าไปท่องเที่ยวในชุมชนด้วยการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม และคนในชุมชนมีรายได้จากนักท่องเที่ยว จำนวน ๔ หมู่บ้าน จึงได้กำหนดกรอบจัดจ้างดำเนินการจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชนที่สำคัญ ประกอบด้วย

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

- ๑) กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน
- ๒) จัดกิจกรรมจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน
- ๓) สรุปและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

#### ๔.วัตถุประสงค์ในการจัดจ้าง

จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการจัดจ้างเหมาเอกชน ดำเนินการจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ภายใต้โครงการยกระดับการท่องเที่ยวคุณภาพ กลุ่มเป้าหมายเฉพาะและประชาสัมพันธ์ภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๔ หมู่บ้าน โดยมี วัตถุประสงค์การจัดจ้างดำเนินการตามกรอบการจัดจ้าง ข้อ ๓ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการจัดงาน นิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

#### ๕.กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการบริหารหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ผู้ประกอบการชุมชน (Champion) และประชาชนในหมู่บ้านเป้าหมาย จำนวน ๔ หมู่บ้าน (บ้านมอญ หมู่ที่ ๒ ตำบลสันกลาง อำเภอสันกำแพง บ้านปางมะขามป้อม หมู่ที่ ๑๔ ตำบลศรีดงเย็น อำเภอไชยปราการ บ้านซ้อแล หมู่ที่ ๑ ตำบลซ้อแล อำเภอแม่แตง และบ้านแม่สาบ หมู่ที่ ๑ ตำบลสะเมิงใต้ อำเภอสะเมิง) หน่วยงานราชการ ภาคีพัฒนา ภาคเอกชน ประชาชน และนักท่องเที่ยว

#### ๖.ระยะเวลาดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๕ วัน ณ บริเวณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า เชียงใหม่ แอร์พอร์ต อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

#### ๗.วิธีการจ้างดำเนินงาน

จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วงเงิน ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

#### ๘.ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ภายใต้โครงการยกระดับ การท่องเที่ยวคุณภาพกลุ่มเป้าหมายเฉพาะและประชาสัมพันธ์ภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้นในนามของจังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

##### ๘.๑ จัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๘.๑.๑ จัดทำกลยุทธ์ และรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวแนวคิด (Concept) ของ การจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ภายใต้โครงการยกระดับการท่องเที่ยวคุณภาพ กลุ่มเป้าหมายเฉพาะและประชาสัมพันธ์ภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๘.๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการก่อนดำเนินงาน ระหว่างดำเนินงาน หลังการดำเนินงาน โดยนำเสนอมาพร้อมกับข้อเสนอทางเทคนิค

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

๘.๑.๓ จัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานในภาพรวมของการจัดงานในภาพรวมของ  
ดำเนินการจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน รูปแบบงาน แนวความคิด ภาพลักษณ์  
(Concept /Theme) ของงาน จุดขายของงาน การออกแบบก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่จัดงาน การจัดหาและ  
สนับสนุนสาธารณูปโภค การประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๘.๑.๔ จัดทำแผนปฏิบัติการในการจัดงานโดยรายละเอียดกิจกรรม วัน เวลา และเป้าหมาย  
การดำเนินงานที่ชัดเจน ภายใน ๒ วันทำการ หลังจากการลงนามในสัญญาว่าจ้างฯ ส่งให้กับสำนักงานพัฒนา  
ชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๘.๑.๕ ประสานงาน ควบคุมงาน ติดตามงาน ให้เป็นไปตามข้อ ๘.๑.๓ และข้อ ๘.๑.๔

๘.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงาน  
ตลอดเวลาการจัดกิจกรรม ดังนี้

- ๑) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน
- ๒) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบดูแลการจัดนิทรรศการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว  
และการจัดแสดงนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน และเก็บยอดจำหน่ายฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน
- ๓) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบด้านส่งเสริมการขาย และการจัดพิธีเปิดการจัดงาน  
จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๔) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบด้านการประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพรวมของ  
การจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๕) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๖) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

## ๘.๒ การจัดสถานที่จัดงาน

ผู้รับจ้างดำเนินการ จัดหาและเช่าพื้นที่บริเวณสถานที่ดำเนินการจัดงานนิทรรศการ  
โปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ภายใต้โครงการยกระดับการท่องเที่ยวคุณภาพกลุ่มเป้าหมายเฉพาะและ  
ประชาสัมพันธ์ภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ บริเวณศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า เชียงใหม่ แอร์พอร์ต  
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ พื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๓๒๘ ตารางเมตร พร้อมทั้งสาธารณูปโภค  
อำนวยความสะดวกในการจัดงาน เพื่อใช้พื้นที่ดำเนินการจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยว  
โดยชุมชน จำนวน ๔ หมู่บ้าน โดยจัดวางแผนผัง Landscape การใช้พื้นที่เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดของการจัดงาน

## ๘.๓ การออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่งสถานที่จัดนิทรรศการ

ผู้รับจ้าง ออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่งสถานที่จัดนิทรรศการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ  
เพื่อพิจารณาคัดเลือกดำเนินการ ดังนี้

### ๑) การจัดสถานที่จัดนิทรรศการ

๑.๑ จัดทำเวทีกลาง ขนาด ๓.๖๐ x ๗.๒๐ เมตร (หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕.๙๒ ตารางเมตร)  
ติดตั้งป้ายบนเวที ปูพรมพื้นเวที บันไดทางขึ้น-ลง พร้อมตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับแนวคิดและธีมงาน และ  
จัดหาติดตั้งระบบอุปกรณ์ไฟฟ้า แสง สี เสียง บนเวทีตลอดงาน

๑.๒ จัดสร้างซุ้มประตูทางเข้างาน ขนาด ๒.๕๐ x ๓.๐๐ เมตร (หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า  
๗.๕ ตารางเมตร) พร้อมรื้อถอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ซุ้ม

๑.๓ จัดทำป้าย Directory Board ระบุข้อมูลกิจกรรมต่างๆ ขนาด ๒.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร  
(หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตร) จำนวน ๑ ป้าย ติดตั้งบนโครงสร้าง ติดตั้งภายในบริเวณงาน

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

๑.๔ จัดทำป้ายธงญี่ปุ่นสำหรับบอกโฆษณาโครงการและจัดแสดงฯ ขนาด ๕๐ x ๑๕๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย พร้อมขาตั้ง

๑.๕ จัดปูพรมเต็มพื้นที่จัดงานทั้งหมด

๑.๖ จัดทำกองอำนวยการ ขนาด ๒.๐๐x๒.๐๐ เมตร (หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตร) พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๑.๗ อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

## ๒) การจัดนิทรรศการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว

ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่ง Pavillion นิทรรศการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ แบบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๔.๐๐ เมตร (หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร) จำนวน ๔ หมู่บ้าน ๗ ละ ๑ Pavillion รวม ๔ Pavillion โดยการนำอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยวมาออกแบบตกแต่งสร้างสรรค์ให้เกิดรูปร่าง รูปทรงชิ้นใหม่ ให้มีลักษณะที่สร้างสรรค์พร้อมทั้งสอดแทรกงาน Interactive graphic สร้างความประทับใจ สนใจอยากไปเยี่ยมชมในพื้นที่หมู่บ้าน เข้าไปในชิ้นงานที่สร้างสรรค์ชิ้นใหม่ โดยให้คำนึงถึงความสวยงามกลมกลืน สามารถสร้างการมีส่วนร่วมให้สนุกสานกับผู้ชมได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องออกแบบจำนวนชิ้นงานโดยรวมให้มีความสมดุลกับพื้นที่ด้วย (มีจำนวนชิ้นงานที่เหมาะสมกับขนาดพื้นที่รวม) เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งจัดให้มีระบบไฟส่องสว่าง ไฟ effect ภายในพื้นที่นิทรรศการให้มีความเหมาะสม สวยงาม และสามารถสร้างความโดดเด่นให้กับพื้นที่นิทรรศการโดยรวม รวมทั้งให้มีระบบเสียงที่สร้างความตื่นเต้นเร้าใจดึงดูดให้เข้าเยี่ยมชมงาน

๑.๒ อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

## ๓) การจัดแสดงนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน

ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่งคูหาหรือบูธ ให้สอดคล้องกับธีมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ ขนาด ๒.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร (หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๖ ตารางเมตร) พร้อมฉากหลัง เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ให้ความเห็นชอบ และจัดทำคูหาหรือบูธการจัดแสดงนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชนของผู้ประกอบการชุมชน (Champion) ที่มีสะท้อนถึงอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว หมู่บ้านละ ๑ คูหาหรือบูธ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔ คูหาหรือบูธ และภายในคูหาหรือบูธ ประกอบด้วย ป้ายชื่อ/เลขที่ มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะหรือแคร์ไม้ไผ่วางสินค้า/อุปกรณ์ จำนวน ๕ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๑๐ ตัว ถังขยะ จำนวน ๔ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ หลอดฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวน ๘ หลอด และ ปลั๊กไฟ จำนวน ๔ ชุด

๑.๒ ผู้รับจ้างคัดเลือกผู้ประกอบการชุมชน (Champion) จำนวน ๔ หมู่บ้าน ๗ ละ ไม่น้อยกว่า ๔ ราย เข้าร่วมการจัดแสดงนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน มานำเสนอเพื่อจัดแสดงจำหน่ายโปรแกรมท่องเที่ยวของชุมชนและให้ผู้เข้าร่วมงานได้ลงมือปฏิบัติ และสามารถนำผลิตภัณฑ์ที่ได้ลงมือทำเป็นของที่ระลึกในงานเปิดตัว ภายในพื้นที่ ๔ คูหาหรือบูธ ๗ ละ ๑ หมู่บ้าน

๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ประกอบการชุมชน (Champion) และผู้นำชุมชนที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ หมู่บ้าน เพื่อเป็นค่าในการจัดเตรียมและจัดแสดงนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชนมานำเสนอ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าขนส่งสินค้า/อุปกรณ์ ตลอดจนถึงวัสดุการจัดงาน หมู่บ้านละ ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ สามารถถัวเฉลี่ยได้ตามเหมาะสม

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

๑.๔ อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

#### ๘.๔ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย

ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดหาพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน จำนวน ๕ วัน

๒) จัดหาชุดแสดงดนตรีบนเวทีกลาง จำนวน ๕ วันๆละ ๒ ช่วงๆละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ในช่วงเวลาที่เหมาะสม

๓) จัดหาชุดแสดงวัฒนธรรมพื้นบ้านบนเวทีกลาง จำนวน ๕ วันๆละ ๒ ช่วง ในช่วงเวลาที่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการแสดงวัฒนธรรมพื้นบ้าน วันละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๔) อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

#### ๘.๕ การจัดพิธีเปิดการจัดงาน

ผู้จ้างดำเนินการ ดังนี้

๑) ออกแบบ ตกแต่งเวทีสำหรับพิธีเปิดงาน ให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ภายใต้โครงการยกระดับการท่องเที่ยวคุณภาพกลุ่มเป้าหมายเฉพาะและประชาสัมพันธ์ภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จัดหาที่นั่งสำหรับแขกพิเศษ ที่นั่งสำหรับแขกทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ตัว พร้อมทั้ง จัดสถานที่สำหรับสื่อมวลชนบันทึกภาพได้อย่างเหมาะสม

๒) การเปิดงานโดยกำหนดการนำเสนอในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๐ นาที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอภาพสรุปแนวคิดดังกล่าวให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ได้รับทราบก่อนงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๓) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงบนเวทีกลาง จำนวน ๒ คน (ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน) ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

๔) จัดหาชุดการแสดงวัฒนธรรมบนเวทีกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ใช้ระยะเวลาการแสดงรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที พร้อมทั้ง เตรียมการที่เกี่ยวข้องต่างๆ

๕) จัดการบันทึกภาพพิธีเปิดงาน

๖) จัดเตรียมจุดลงทะเบียนและเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน

๗) จัดหาเจ้าหน้าที่ต้อนรับพร้อมแต่งกายสุภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๘) จัดหาของที่ระลึกที่การจัดงานฯ ดังนี้

(๑) ประธานพิธีเปิด จำนวน ๑ ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท

(๒) แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ บาท พร้อมกับเอกสารข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์

๙) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อรับรองแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมพิธีเปิดให้เพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท/ชุด

๑๐) จัดทำบัตรเชิญ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑x๑๖ เซนติเมตร พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมัน น้ำหนักกระดาษไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี พร้อมซอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ซอง และจัดส่งบัตรเชิญไปยังกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการเชิญ

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

๑๑) จัดหาเจ้าหน้าที่กำกับดูแลในพิธีเปิดงาน ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนในพิธีเปิดงาน และรับของที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๒) ดูแลอำนวยความสะดวกในการจัดที่นั่งบริเวณพิธีเปิดงาน รวมทั้งมีการจัดแพ่งกันหรือเส้นกันเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๓) ดูแลอำนวยความสะดวกเวทีกลางพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

ทั้งนี้ ป้าย อุปกรณ์การติดตั้งเกี่ยวกับการจัดพิธีเปิดงานกิจกรรมบนเวทีกลางผู้เสนอราคาต้องรื้อถอนเมื่อการจัดงานเสร็จสิ้นและรับผิดชอบค่าเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น

#### ๘.๖ การประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑) ออกแบบ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานฯแต่ละประเภทจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ให้ความเห็นชอบ เพื่อจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งติดตั้งป้าย และรื้อถอน ดังนี้

(๑) ป้ายคัทเอาท์ (Cutout) โดยใช้วัสดุไวลาสชนิดสำหรับกลางแจ้ง (Outdoor) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ x ๘.๕๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๑.๒๕ ตารางเมตร จำนวน ๒ ป้าย พร้อมติดตั้งในเขตพื้นที่อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ตามเส้นทางถนนที่มีรถสัญจรไปมาจำนวนมาก ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และต้องแสดงไว้ตลอดเสร็จสิ้นงาน

(๒) ป้ายไวลาสชนิดสำหรับกลางแจ้ง (Outdoor) A Board (กองโจร) พร้อมโครงไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร แบบมีขาตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ป้าย ติดตั้งในเขตพื้นที่อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ถนนที่มีรถสัญจรไปมาจำนวนมาก เป็นต้น ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และต้องแสดงไว้ตลอดเสร็จสิ้นงาน ทั้งนี้ จะต้องจัดทำหมายเลขสำหรับการตรวจนับจำนวน กำกับป้ายทุกแผ่น

๒) ผลิตสโปตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ชุด และเผยแพร่ผ่านสื่อทางสถานีวิทยุกระจายเสียง วิทยุอินเทอร์เน็ต หรือสื่อในลักษณะคล้ายคลึงกัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ครั้ง ทางสถานีหลัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานี ครอบคลุมจังหวัดเชียงใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ วัน วันละ ๕ ครั้ง โดยให้เผยแพร่ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และ ระหว่างการจัดงาน

๓) การจัดให้มีรถแห่กระจายเสียง พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ ๒ ข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร เพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คันต่อวัน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ วัน ก่อนและระหว่างการจัดงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.หรือระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อวัน ในช่วงเวลาที่เหมาะสม

๔) จัดทำสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) อาทิเช่น Facebook โดยเริ่มเปิดใช้งาน ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

(๑) ปรับปรุงข้อมูลความเคลื่อนไหวในการจัดงาน เป็นประจำทุกวันรวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ วัน (ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และระหว่างการจัดงาน ๕ วัน)

(๒) จัดทำคลิปวิดีโอ ความยาว ๓๐-๕๐ วินาที เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เป็นประจำทุกวัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๕) อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

#### ๘.๗ การประเมินผล

กำหนดให้มีการเก็บยอดการจำหน่ายในแต่ละวัน และสรุปผลรวมทั้ง ๕ วัน ตลอดการจัดนิทรรศการฯ ประเมินผลการดำเนินงาน และจัดทำเป็นหนังสือประเมินผลการจัดงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เล่ม รายละเอียด ดังนี้

- ๑) ขนาดรูปเล่ม A๔
- ๒) ปกหน้า/หลัง พิมพ์ ๔ สี กระดาษอาร์ค ๒๖๐ แกรม
- ๓) เนื้อในพิมพ์ ๒ สี กระดาษอาร์ค ๑๒ แกรม (ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า)
- ๔) เข้ารูปเล่มใส่สันทากาว

โดยจัดทำให้แล้วเสร็จและส่งมอบให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดงาน

#### ๘.๘ การบริหารจัดการ

๑) จัดทำบัตรแสดงตนพร้อมสายคล้องคอต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ใบ ประกอบด้วยผู้ประกอบการชุมชน (Champion) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ใบ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน และผู้นำชุมชนที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ใบ

๒) จัดหาเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ ตามข้อ ๘.๑.๖ ดำเนินการ ดังนี้

- การก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่จัดงานนิทรรศการฯ การจัดกิจกรรมฯ ประสานงาน ติดตาม อำนวยความสะดวก และตรวจความเรียบร้อยของพื้นที่จัดงาน ตลอดจนส่วนให้บริการต่างๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ วัน ก่อนวันเริ่มการจัดงาน

- การบันทึกภาพบรรยากาศ และกิจกรรมต่างๆ ตลอดการจัดงาน

- การลงทะเบียนผู้ประกอบการ (Champion)

- การจัดเก็บยอดการจำหน่ายสินค้า

- การสรุปรายงานการจัดนิทรรศการฯ ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ทราบทุกวัน พร้อมทั้ง รวบรวมข้อมูลรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน

- ออกแบบประเมินผลผู้ประกอบการและผู้เข้าชมงานที่เข้าร่วมงานทุกวัน และสรุปรายงานให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ทุกวัน โดยจัดทำเอกสารประเมิน ความพึงพอใจของผู้ประกอบการ และผู้เข้าชม จำนวนทั้งสิ้นกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน

๓) ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายทุกกรณีรวมทั้งบุคคลที่สาม ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้าง จนถึงสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด

๔) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ กำหนดเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

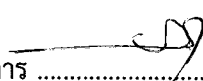
๕) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด ตามข้อ ๘ (ขอบเขตการดำเนินงาน)

๕) ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่พิจารณาได้

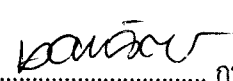
๖) ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใดๆ ในขอบเขตของงานและไม่กระทบกับสาระสำคัญในการดำเนินงาน ให้เป็นอำนาจของพัฒนาการจังหวัดเชียงใหม่ เป็นผู้อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

#### ๙. เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๑) เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับงานจ้างที่ประกวดราคาจ้างโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว โดยให้แนบหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ไม่เกิน ๖ เดือน
- ๒) ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนามในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายชื่อที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ในวันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นข้อขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดอิเล็กทรอนิกส์
- ๔) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๕) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ที่มีผลงานในด้านการจัดประชาสัมพันธ์ และเป็นผลงานที่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ เชื่อกฎภายในวงเงินสัญญาเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท พร้อมแสดงหลักฐานการจัดงานที่น่าเชื่อถือซึ่งหน่วยงานคู่สัญญาออกให้ แสดงประกอบการนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบได้
- ๖) ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอประวัติทีมงาน ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชนที่น่าเชื่อถือ และต้องไม่เป็นผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือเคยปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ
- ๗) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการผลิต แผนการเผยแพร่ให้คณะกรรมการพิจารณาพร้อมกับ จัดทำเป็น Power point มานำเสนอให้คณะกรรมการฯ ตามวันที่กำหนดในประกาศประกวดราคา ณ ห้องประชุม สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ โดยกำหนดเวลาให้รายละเอียดไม่เกิน ๒๐ นาที
- ๘) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ หลังจากวันเสนอราคาจำนวนอย่างน้อย ๕ ชุด และต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่เสนอราคา
- ๙) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด
- ๑๐) นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายชื่อย่อยรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๑๑) นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๑๒) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้
- ๑๓) เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาการจ้างสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

## ๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

### ๑๐.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิชนะการเสนอราคา

จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ กำหนดใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ประกอบด้วย

(๑) พิจารณาราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐ )

(๒) พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้ (น้ำหนักร้อยละ ๗๐)

#### ๑) กลยุทธ์และแผนการจัดกิจกรรมในภาพรวม

เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑.๑ จัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน ๑๐ คะแนน

#### ๒) การออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่งสถานที่จัดนิทรรศการ

เกณฑ์คะแนน ๘๐ คะแนน ประกอบด้วย

๒.๑ การจัดสถานที่การจัดงาน ๑๕ คะแนน

๒.๒ การออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่งสถานที่จัดนิทรรศการ

- การจัดสถานที่จัดนิทรรศการ ๑๕ คะแนน

- การจัดนิทรรศการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ๑๕ คะแนน

- การจัดแสดงนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ๑๕ คะแนน

๒.๓ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ๑๐ คะแนน

๒.๔ การจัดพิธีเปิดการจัดงาน ๑๐ คะแนน

#### ๓) ความพร้อมของผู้เสนองาน

เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย

๓.๑ ประสบการณ์และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๕ คะแนน

๓.๒ ระบบการบริหารจัดการ/ทีมงาน ๕ คะแนน

๑๐.๒ เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

## ๑๑. สถานที่ดำเนินการ

ณ บริเวณศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า เชียงใหม่ แอร์พอร์ต อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

## ๑๒. การส่งมอบงานและจ่ายเงิน

### การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆในการจัดงานโดยแสดงหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินงานตามข้อ ๘ (ขอบเขตการดำเนินงาน) ทุกรายการพร้อมผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๒) จัดทำเอกสารรูปเล่มสรุปผลการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการจัดงาน เอกสารประเมินผลการจัดงานฯ พร้อมภาพถ่ายกิจกรรมประกอบการดำเนินงาน จำนวน ๕ ชุด

๓) จัดทำอัลบั้ม ภาพถ่าย ในการดำเนินการแต่ละกิจกรรม จำนวน ๑ ชุด

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

๔) จัดทำไฟล์เอกสารรูปเล่ม (ไฟล์ PDF และไฟล์ WORD) และอัลบั้มภาพถ่าย ตามข้อ ๑๒ (๒) และ ตามข้อ ๑๒ (๓) บันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน ๕ ชุด

๕) หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการได้แก่เอกสารการลงทะเบียนสรุปผลการประเมินการจัดงาน สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เป็นต้น

#### การจ่ายเงิน

จังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการจ่ายเงิน จำนวน ๑ งวด ร้อยละ ๑๐๐ หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงานแล้วเสร็จและส่งมอบงาน ตามข้อ ๑๒ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในคำสั่งจ้างครบถ้วนทุกประการและรายงานให้จังหวัดฯ ทราบเรียบร้อยแล้ว หากไม่สามารถดำเนินการได้จังหวัดเชียงใหม่จะเรียกร้องค่าเสียหาย ร้อยละ ๕๐ ของราคา ในแต่ละรายการในการจัดกิจกรรมและจะไม่จ่ายค่าจ้างในรายการที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเงื่อนไข

#### ๑๓ งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

#### ๑๔. ผู้รับผิดชอบ

นายวุฒิชัย ไชยกาญจน์

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

กลุ่มงานกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

นางสาวทักษนันท์ แหมหอม

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

กลุ่มงานกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

#### ๑๕. สถานที่ติดต่อ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ อาคารอำนวยการ ชั้น ๕ ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓๑๑ ๒๖๔๗

#### ๑๖. ขอสถวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

(๑) สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

(๒) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีรายละเอียดชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ โดยจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อกำหนด ในรูปแบบเดียวกัน จำนวน ๕ ชุด และจัดส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ภายใน ๓ วัน หลังจากวันที่ได้เสนอราคา

(๓) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาค่าต่ำสุดเสมอไป หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

#### ๑๗. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

(๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ข้างต้น

(๒) ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ทั้งรูปแบบเล่มรายงานและไฟล์ DVD หรือตามเงื่อนไขที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ระบุและให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นทรัพย์สินของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่หรือใช้ประโยชน์อื่นต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้

(๔) การดำเนินการตามขอบเขตของงานครั้งนี้ สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด ผู้เสนอราคาต้องสร้างสรรค์ขึ้นมาใหม่ ไม่เคยเผยแพร่ที่ใดมาก่อน และลิขสิทธิ์ทั้งหมดจะต้องเป็นของผู้ว่าจ้างโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายก่อนดำเนินการผลิตทุกขั้นตอน

(๕) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการขออนุมัติ อนุญาต ขอความเห็นชอบ หรือการดำเนินการอื่นๆ ตามระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งอื่นใดของทางราชการ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องชำระในการดำเนินการข้างต้น

(๖) ผู้รับจ้างประสานงานกับหน่วยงานหรือบริษัทผู้รับจ้างที่หน่วยงานมอบหมาย ในการเข้าร่วม ภายในงานๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น



(๗) การจัดงานครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินการในกิจกรรมที่ระบุทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จัดจ้างด้วย

(๘) ผลการตัดสินของคณะกรรมการ ถือเป็นกาตัดสินสุด ผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือคัดค้าน ผลการตัดสินของคณะกรรมการ และ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้

(๙) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่หรือคณะกรรมการที่จังหวัดมอบหมาย มีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพิ่ม /ลด หรือเปลี่ยนแปลงรวมทั้งขอให้ผู้รับจ้างปรับปรุงรูปแบบ รายละเอียดที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้สอดคล้องของแนวคิดของการจัดงานฯ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่ต้องดำเนินการปรับเปลี่ยน และหรือเพิ่มเติมทั้งหมด ตามที่ได้รับการเสนอแนะ

\*\*\*\*\*

.....  ประธานกรรมการ ..... กรรมการ  กรรมการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

**๑. ชื่อโครงการ**

กิจกรรมจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ภายใต้โครงการยกระดับ  
การท่องเที่ยวคุณภาพกลุ่มเป้าหมายเฉพาะและประชาสัมพันธ์ภาคเหนือ  
ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๕ วัน  
ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา เชียงใหม่ แอร์พอร์ต อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

**๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ** คือ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

**๓. งบประมาณ** ที่ได้รับจัดสรร ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

**๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)** ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒  
เป็นเงิน ๑,๙๙๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

**๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**


๑) ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีเอทีพี โดเร็กซ์ แอนด์ พรินท์ บ้านเลขที่ ๑๒๙-๑๓๓ ซอยรามคำแหง ๒๑  
ถนนรามคำแหง แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

๒) ห้างหุ้นส่วนจำกัด เยสบู๊ต ไอเดีย บ้านเลขที่ ๔ ถนนสนามบินเก่า ตำบลสุเทพ  
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๓) บริษัท อาร์ พี พี ออล จำกัด ๒๗/๑-๒ ถนนช้างเผือก ซอย ๔ ตำบลศรีภูมิ  
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ โทร./แฟกซ์ ๐๕๓-๒๒๒๕๗๖-๗

**๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**

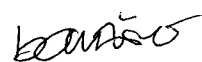
- |  |               |
|--|---------------|
| ๑) นางลัดดา พรหมเมือง<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ<br>สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายวิญญู บุญสุวรรณ<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ<br>สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่      | กรรมการ       |
| ๓) นายเอกฉัตร กันหอม<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ<br>สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่       | กรรมการ       |


ผลการสืบ-เสนอราคากลางของพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง  
 กิจกรรมการจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ภายใต้โครงการยกระดับการท่องเที่ยวคุณภาพกลุ่มเป้าหมายเฉพาะและประชาสัมพันธ์ภาคเหนือ  
 ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๕ วัน  
 ณ บริเวณศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า เชียงใหม่ แอร์พอร์ต อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง (บาท)	
				ราคาต่อหน่วย(บาท)	ราคารวม (บาท)
	<b>ขอบเขตการดำเนินงาน</b>	*	*	*	*
	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบควบคุมบริหาร ดำเนินการจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดย ชุมชน ภายใต้โครงการยกระดับการท่องเที่ยวคุณภาพ กลุ่มเป้าหมายเฉพาะและประชาสัมพันธ์ภาคเหนือ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้นในนามของจังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีขอบเขต การดำเนินงาน ดังนี้	*	*	*	*
	<b>จัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน</b>	*	*	*	*
	ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้				
	๑) จัดทำกลยุทธ์ และรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตาม แนวแนวคิด (Concept)ของการจัดงานนิทรรศการ โปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ภายใต้โครงการยกระดับ การท่องเที่ยวคุณภาพกลุ่มเป้าหมายเฉพาะและ ประชาสัมพันธ์ภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	*	*	*	*
	๒) จัดทำแผนปฏิบัติการก่อนดำเนินงาน ระหว่างดำเนินงาน หลังการดำเนินงาน โดยนำเสนอมาพร้อมกับข้อเสนอทาง เทคนิค	*	*	*	*
	๓) จัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานในภาพรวมของ การจัดงานในภาพรวมของดำเนินการจัดงานนิทรรศการ โปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน รูปแบบงาน แนวความคิด ภาพลักษณ์ (Concept /Theme ) ของงาน จุดขายของ งาน การออกแบบก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่จัดงาน การ จัดหาและสนับสนุนสาธารณูปโภค การประชาสัมพันธ์ และ กิจกรรมส่งเสริมการขาย	*	*	*	*
	๔) จัดทำแผนปฏิบัติการในการจัดงานโดยรายละเอียด กิจกรรม วัน เวลา และเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากการลงนามในสัญญาว่าจ้างฯ ส่งให้กับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ให้ความ เห็นชอบก่อนดำเนินการ	*	*	*	*
	๕) ประสานงาน ควบคุมงาน ติดตามงาน ให้เป็นไปตามข้อ ๓) และข้อ ๔)	*	*	*	*
	๖) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดเวลาการจัดกิจกรรม ดังนี้	*	*	*	*
	(๑) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัด งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน	*	*	*	*
	(๒) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบดูแลการจัด นิทรรศการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว และการจัด แสดงนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน และ เก็บยอดจำหน่ายฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน	*	*	*	*

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง (บาท)	
				ราคาต่อหน่วย(บาท)	ราคารวม (บาท)
	(๓) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบด้านส่งเสริมการขาย และการจัดพิธีเปิดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	*	*	*	*
	(๔) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบด้านการประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพรวมของการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	*	*	*	*
	(๕) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า จำนวนอย่างน้อย ๒ คน	*	*	*	*
	(๖) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	*	*	*	*
๑	<b>การจัดสถานที่จัดงาน</b> ผู้รับจ้างดำเนินการ จัดหาและเช่าพื้นที่บริเวณสถานที่ ดำเนินการจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ภายใต้โครงการยกระดับการท่องเที่ยวคุณภาพ กลุ่มเป้าหมายเฉพาะและประชาสัมพันธ์ภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ บริเวณศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า เชียงใหม่ แอร์พอร์ต อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ พื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๓๒๘ ตารางเมตร พร้อมทั้งสาธารณูปโภคอำนวยความสะดวกในการจัดงาน เพื่อใช้พื้นที่ดำเนินการดำเนินการจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน จำนวน ๔ หมู่บ้าน โดยจัดวางแผนผัง Landscape การใช้พื้นที่เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดของการจัดงาน	๑	งาน	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐
๒	<b>การจัดสถานที่จัดนิทรรศการ</b> ๑.๑ จัดทำเวทีกลาง ขนาด ๓.๖๐ x ๗.๒๐ เมตร (หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕.๙๒ ตารางเมตร) ติดตั้งป้ายบนเวที ปูพรมพื้นเวที บันไดทางขึ้น-ลง พร้อมตกแต่งให้สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดและธีมงาน และจัดหาติดตั้งระบบอุปกรณ์ไฟฟ้า แสง สี เสียง บนเวทีตลอดงาน ๑.๒ จัดสร้างซุ้มประตูทางเข้างาน ขนาด ๒.๕๐ x ๓.๐๐ เมตร (หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗.๕ ตารางเมตร) พร้อมรื้อถอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ซุ้ม ๑.๓ จัดทำป้าย Directory Board ระบุข้อมูลกิจกรรมต่างๆ ขนาด ๒.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร (หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตร) จำนวน ๑ ป้าย ติดตั้งบนโครงสร้าง ติดตั้งภายในบริเวณงาน ๑.๔ จัดทำป้ายธงญี่ปุ่นสำหรับบอกโซนนิทรรศการและจัดแสดงฯ ขนาด ๕๐ x ๑๕๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย พร้อมขาตั้ง ๑.๕ จัดปูพรมเต็มพื้นที่จัดงานทั้งหมด ๑.๖ จัดทำกองอำนวยความสะดวก ขนาด ๒.๐๐x๒.๐๐ เมตร (หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตร) พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง	๑	งาน	๒๓๔,๐๐๐	๒๓๔,๐๐๐
๓	<b>การจัดแสดงนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน</b> ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้				





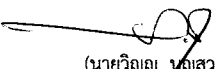
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง (บาท)	
				ราคาต่อหน่วย(บาท)	ราคารวม (บาท)
	<p>๑) ออกแบบ ตัดตั้ง และตกแต่งคูหาหรือบูธ ให้สอดคล้องกับอิมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ ขนาด ๒.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร (หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๖ ตารางเมตร) พร้อมฉากหลัง เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ให้ ความเห็นชอบ และจัดทำคูหาหรือบูธการจัดแสดง นิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชนของ ผู้ประกอบการชุมชน (Champion) ที่มีสะท้อนถึงอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว หมู่บ้านละ ๑ คูหาหรือบูธ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔ คูหา หรือบูธ และภายในคูหาหรือบูธ ประกอบด้วย ป้ายชื่อ/ เลขที่ มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะหรือ เครี่งไม้ไผ่วางสินค้า/อุปกรณ์ จำนวน ๕ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๑๐ ตัว ถังขยะ จำนวน ๔ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ หลอด ฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวน ๘ หลอด และ ปลั๊กไฟ จำนวน ๔ ชุด</p>	๑	งาน	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐
	<p>๒) ผู้รับจ้างคัดเลือกผู้ประกอบการชุมชน (Champion) จำนวน ๔ หมู่บ้าน ทุละ ไม่น้อยกว่า ๔ ราย เข้าร่วมการจัดแสดงนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน มา นำเสนอเพื่อจัดแสดงจำหน่ายโปรแกรมท่องเที่ยวของชุมชน และให้ผู้เข้าร่วมงานได้ลงมือปฏิบัติ และสามารถนำ ผลิตภัณฑ์ที่ได้ลงมือทำเป็นของที่ระลึกในงานเปิดตัว ภายในพื้นที่ ๔ คูหาหรือบูธ ทุละ ๑ หมู่บ้าน</p>	*	*	*	*
	<p>๓) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ประกอบการชุมชน (Champion) และผู้นำชุมชนที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ หมู่บ้าน เพื่อเป็นค่าในการจัดเตรียม และจัดแสดงนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน มา นำเสนอ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าขนส่งสินค้า/ อุปกรณ์ ตลอดจนสิ้นสุดการจัดงาน หมู่บ้านละ ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ สามารถถัวเฉลี่ยได้ตามตาม เหมาะสม</p>	๑	งาน	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐
๔	<p><b>การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย</b> ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) จัดหาพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน จำนวน ๕ วัน</p> <p>๒) จัดหาชุดแสดงดนตรีบนเวทีกลาง จำนวน ๕ วัน ทุละ ๒ ช่วง ทุละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ในช่วงเวลาที่เหมาะสม</p> <p>๓) จัดหาชุดแสดงวัฒนธรรมพื้นบ้านบนเวทีกลาง จำนวน ๕ วัน ทุละ ๒ ช่วง ในช่วงเวลาที่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการแสดงวัฒนธรรมพื้นบ้าน วันละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)</p>	๑ ๑ ๑	งาน งาน งาน	๑๖,๐๐๐ ๒๐๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	๑๖,๐๐๐ ๒๐๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐
๕	<p><b>การจัดพิธีเปิดการจัดงาน</b> ผู้จ้างดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) ออกแบบ ตกแต่งเวทีสำหรับพิธีเปิดงาน ให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัด งานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ภายใต้ โครงการยกระดับการท่องเที่ยวคุณภาพกลุ่มเป้าหมาย เฉพาะและประชาสัมพันธ์ภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จัดหาที่นั่งสำหรับแขกพิเศษ ที่นั่งสำหรับแขก ทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ตัว พร้อมทั้ง จัดสถานที่ สำหรับให้สื่อมวลชนบันทึกภาพได้อย่างเหมาะสม</p>	๑	งาน	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐


ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง (บาท)	
				ราคาต่อหน่วย(บาท)	ราคารวม (บาท)
	<p>๒) การเปิดงานโดยกำหนดการนำเสนอในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๐ นาที ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง ต้องนำเสนอภาพสรุปแนวคิดดังกล่าวให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ได้รับทราบก่อนงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน</p> <p>๓) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงบนเวทีกลาง จำนวน ๒ คน (ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน) ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๔) จัดหาชุดการแสดงวัฒนธรรมบนเวทีกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ใช้ระยะเวลาการแสดงรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที พร้อมทั้ง เตรียมการที่เกี่ยวข้องต่างๆ</p> <p>๕) จัดการบันทึกภาพพิธีเปิดงาน</p> <p>๖) จัดเตรียมจุดลงทะเบียนและเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน แยกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน</p> <p>๗) จัดหาเจ้าหน้าที่ต้อนรับพร้อมแต่งกายสุภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน</p> <p>๘) จัดหาของที่ระลึกที่การจัดงานฯ ดังนี้</p> <p>(๑) ประธานพิธีเปิด จำนวน ๑ ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท</p> <p>(๒) แยกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ บาท พร้อมกับเอกสารข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>๙) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อรับรองแยกผู้มีเกียรติเข้าร่วมพิธีเปิดให้เพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท/ชุด</p> <p>๑๐) จัดทำบัตรเชิญ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓x๑๖ เซนติเมตร พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมัน น้ำหนักกระดาษไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี พร้อมซอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ซอง และจัดส่งบัตรเชิญไปยังกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องในการเชิญ</p> <p>๑๑) จัดหาเจ้าหน้าที่กำกับดูแลในพิธีเปิดงาน ดังนี้</p> <p>(๑) ลงทะเบียนในพิธีเปิดงาน และรับของที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน</p> <p>(๒) ดูแลอำนวยความสะดวกในการจัดที่นั่งบริเวณพิธีเปิดงาน รวมทั้งมีการจัดแผงกัน หรือเส้นกันเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน</p> <p>(๓) ดูแลอำนวยความสะดวกเวทีกลางพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน</p> <p>ทั้งนี้ ป้าย อุปกรณ์การติดตั้งเกี่ยวกับการจัดพิธีเปิดงาน กิจกรรมบนเวทีกลางผู้เสนอราคาต้องรื้อถอนเมื่อการจัดงานเสร็จสิ้นและรับผิดชอบค่าเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น</p>				
๖	<p><b>การประชาสัมพันธ์</b></p> <p>ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) ออกแบบ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานฯแต่ละประเภทจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ให้ความเห็นชอบ เพื่อจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งติดตั้งป้าย และรื้อถอน ดังนี้</p>	๑	งาน	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐




ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง (บาท)	
				ราคาต่อหน่วย(บาท)	ราคารวม (บาท)
	<p>(๑) ป้ายตัดไฟฟ้า (Cutout) โดยใช้วัสดุไวลชนิดสำหรับกลางแจ้ง (Outdoor) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ x ๘.๕๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๑.๒๕ ตารางเมตร จำนวน ๒ ป้าย พร้อมติดตั้งในเขตพื้นที่อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ตามเส้นทางถนนที่มีรถสัญจรไปมาจำนวนมาก ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน และต้องแสดงไว้ตลอดเสร็จสิ้นงาน</p> <p>(๒) ป้ายไวลชนิดสำหรับกลางแจ้ง (Outdoor) A Board (กองโจร) พร้อมโครงไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๕๐ เมตร แบบมีขาตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ป้าย ติดตั้งในเขตพื้นที่อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ถนนที่มีรถสัญจรไปมาจำนวนมาก เป็นต้น ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และต้องแสดงไว้ตลอดเสร็จสิ้นงาน ทั้งนี้ จะต้องจัดทำหมายเลขสำหรับการตรวจนับจำนวน กำกับป้ายทุกแผ่น</p> <p>๒) ผลิตภัณฑ์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ชุด และเผยแพร่ผ่านสื่อทางสถานีวิทยุกระจายเสียง วิทยุอินเทอร์เน็ต หรือสื่อในลักษณะคล้ายคลึงกัน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๕ ครั้ง ทางสถานีหลัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานี ครอบคลุมจังหวัดเชียงใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ วัน วันละ ๕ ครั้ง โดยให้เผยแพร่ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และ ระหว่างการจัดงาน</p> <p>๓) การจัดให้มีรถแพร่กระจายเสียง พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ ๒ ข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๕๐ เมตร เพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คันต่อวัน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ วัน ก่อนและระหว่างการจัดงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หรือ ระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อวัน ในช่วงเวลาที่เหมาะสม</p> <p>๔) จัดทำสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) อาทิเช่น Facebook โดยเริ่มเปิดใช้งานก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) ปรับปรุงข้อมูลความเคลื่อนไหวในการจัดงาน เป็นประจำทุกวันรวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ วัน (ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และระหว่างการจัดงาน ๕ วัน)</p> <p>(๒) จัดทำคลิปวิดีโอ ความยาว ๓๐-๔๐ วินาที เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เป็นประจำทุกวัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ วัน</p>				
	<b>รวมทั้งสิ้น (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)</b>			<b>๑,๙๙๐,๐๐๐</b>	<b>๑,๙๙๐,๐๐๐</b>

  
 (นางลัดดา พรหมเมือง)  
 นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ  
 ประธานกรรมการ

  
 (นายวิญญู วิญญูสุวรรณ)  
 นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
 กรรมการ

  
 (นายเอกฉัตร กันหอม)  
 นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
 กรรมการ