



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการยกระดับการท่องเที่ยวคุณภาพกลุ่มเป้าหมายเฉพาะและประชาสัมพันธ์ภาคเหนือ กิจกรรมเพิ่มศักยภาพการท่องเที่ยวและบริการภาคเหนือ กิจกรรมสร้างคุณค่าและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน กิจกรรมจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการยกระดับการท่องเที่ยวคุณภาพกลุ่มเป้าหมายเฉพาะและประชาสัมพันธ์ภาคเหนือ กิจกรรมเพิ่มศักยภาพการท่องเที่ยวและบริการภาคเหนือ กิจกรรมสร้างคุณค่าและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน กิจกรรมจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๙๑,๕๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเหล่านั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.chiangmai.cdd.in.th/ หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๑๑๒๖๔๗ ต่อ ๒๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอาทร พิมชนก)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๖/๒๕๖๒

การจ้างโครงการยกระดับการท่องเที่ยวคุณภาพกลุ่มเป้าหมายเฉพาะและประชาสัมพันธ์ภาคเหนือ
กิจกรรมเพิ่มศักยภาพการท่องเที่ยวและบริการภาคเหนือ กิจกรรมสร้างคุณค่าและพัฒนาศักยภาพผู้
ประกอบการเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน กิจกรรมจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยว
โดยชุมชน

ตามประกาศ จังหวัดเชียงใหม่

ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการยกระดับ
การท่องเที่ยวคุณภาพกลุ่มเป้าหมายเฉพาะและประชาสัมพันธ์ภาคเหนือ กิจกรรมเพิ่มศักยภาพการท่องเที่ยวและบริการ
ภาคเหนือ กิจกรรมสร้างคุณค่าและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน กิจกรรมจัดงาน
นิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๕
กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๕ วัน ณ บริเวณศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีข้อ
แนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร และหน้ารายการเคลื่อนไหวสุดท้าย (ไม่เกิน ๖ เดือน) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ส่งสำเนากาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่ม หลังจากวันเสนอราคา จำนวน ๕ ชุด (ถ้ามี)

(๒.๒) กำหนดวันนำเสนอ รูปแบบและแนวความคิดการดำเนินงานทางเทคนิค ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

(๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่า

ใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ กิจกรรมจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครถหรือตราประทับธนาคารส่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน

ข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ

และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

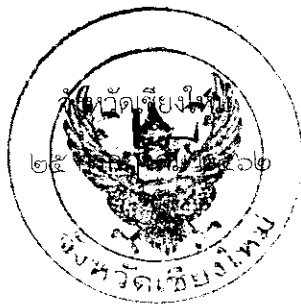
๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงานจัดจ้าง (TOR)

กิจกรรม : จัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน
ภายใต้โครงการยกระดับการท่องเที่ยวคุณภาพกลุ่มเป้าหมายเฉพาะและประชาสัมพันธ์ภาคเหนือ
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลดำเนินโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (One Tambon One Product : OTOP) เพื่อสร้างเศรษฐกิจฐานรากให้มั่นคง โดยสนับสนุนการดำเนินงานด้านองค์ความรู้ เทคโนโลยี ทุน บริหารจัดการ เชื่อมโยงสินค้าจากชุมชนไปสู่ตลาดทั้งภายในและต่างประเทศ กรมการพัฒนาชุมชน มีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้มีความมั่นคง โดยส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาอาชีพ พัฒนาผลิตภัณฑ์ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการสร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่ชุมชน และการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP ให้มีความสามารถในการแข่งขันทั้งตลาดภายในและต่างประเทศได้ โดยขับเคลื่อนและสนับสนุนให้หมู่บ้านมีความพร้อมในการพัฒนา ๕ ด้าน (๕ P) ได้แก่ ๑) Product : การพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์ OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชนให้มีอัตลักษณ์โดดเด่นเป็นสินค้าที่ระลึก ๒) Place : การพัฒนาด้านสถานที่ท่องเที่ยวของพื้นที่ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่ดึงดูดใจ ๓) Preserve : การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและศิลปวัฒนธรรมประเพณี ๔) People : การพัฒนาด้านผู้นำชุมชนให้มีวิสัยทัศน์ ประชาชนมีความรักและสามัคคี ๕) Public Relation /Promotion : การพัฒนาด้านการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมช่องทางการตลาด

จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ได้กำหนดดำเนินการจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ภายใต้โครงการยกระดับการท่องเที่ยวคุณภาพกลุ่มเป้าหมายเฉพาะและประชาสัมพันธ์ภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบประมาณ ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) โดยมีหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวน ๔ หมู่บ้าน ได้แก่ บ้านมอญ หมู่ที่ ๒ ตำบลสันกลาง อำเภอสันกำแพง บ้านปางมะขามป้อม หมู่ที่ ๑๔ ตำบลศรีดงเย็น อำเภอไชยปราการ บ้านซ้อแล หมู่ที่ ๑ ตำบลซ้อแล อำเภอแม่แตง และบ้านแม่สาบ หมู่ที่ ๑ ตำบลสะเมิงใต้ อำเภอสะเมิง เพื่อประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน OTOP การท่องเที่ยวแก่นักท่องเที่ยวและบุคคลทั่วไปได้รู้จักและเข้าไปท่องเที่ยวในชุมชนด้วยการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม และคนในชุมชนมีรายได้จากนักท่องเที่ยว

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน OTOP การท่องเที่ยวแก่นักท่องเที่ยวและบุคคลทั่วไปได้รู้จักและเข้าไปท่องเที่ยวในชุมชนด้วยการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม และคนในชุมชนมีรายได้จากนักท่องเที่ยว

๓. กรอบการจัดจ้างดำเนินโครงการ

จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ได้จัดจ้างดำเนินโครงการจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ภายใต้โครงการยกระดับการท่องเที่ยวคุณภาพกลุ่มเป้าหมายเฉพาะและประชาสัมพันธ์ภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน OTOP การท่องเที่ยวแก่นักท่องเที่ยวและบุคคลทั่วไปได้รู้จักและเข้าไปท่องเที่ยวในชุมชนด้วยการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม และคนในชุมชนมีรายได้จากนักท่องเที่ยว จำนวน ๔ หมู่บ้าน จึงได้กำหนดกรอบจัดจ้างดำเนินการจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชนที่สำคัญ ประกอบด้วย

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

- ๑) กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน
- ๒) จัดกิจกรรมจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน
- ๓) สรุปและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

๔. วัตถุประสงค์ในการจัดจ้าง

จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการจัดจ้างเหมาเอกชน ดำเนินการจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ภายใต้โครงการยกระดับการท่องเที่ยวคุณภาพ กลุ่มเป้าหมายเฉพาะและประชาสัมพันธ์ภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๔ หมู่บ้าน โดยมี วัตถุประสงค์การจัดจ้างดำเนินการตามกรอบการจัดจ้าง ข้อ ๓ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการจัดงาน นิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๕. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการบริหารหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ผู้ประกอบการชุมชน (Champion) และประชาชนในหมู่บ้านเป้าหมาย จำนวน ๔ หมู่บ้าน (บ้านมอญ หมู่ที่ ๒ ตำบลสันกลาง อำเภอสันกำแพง บ้านปางมะฆามป้อม หมู่ที่ ๑๔ ตำบลศรีดงเย็น อำเภอไชยปราการ บ้านช่อแล หมู่ที่ ๑ ตำบลช่อแล อำเภอแม่แตง และบ้านแม่สาบ หมู่ที่ ๑ ตำบลสะเมิงใต้ อำเภอสะเมิง) หน่วยงานราชการ ภาครัฐพัฒนา ภาคเอกชน ประชาชน และนักท่องเที่ยว

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๕ วัน ณ บริเวณศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๗. วิธีการจ้างดำเนินงาน

จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วงเงิน ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

๘. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ภายใต้โครงการยกระดับการท่องเที่ยวคุณภาพกลุ่มเป้าหมายเฉพาะและประชาสัมพันธ์ภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้นในนามของจังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๘.๑ จัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๘.๑.๑ จัดทำกลยุทธ์ และรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวแนวคิด (Concept) ของการจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ภายใต้โครงการยกระดับการท่องเที่ยวคุณภาพ กลุ่มเป้าหมายเฉพาะและประชาสัมพันธ์ภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๘.๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการก่อนดำเนินงาน ระหว่างดำเนินงาน หลังการดำเนินงาน โดยนำเสนอมาพร้อมกับข้อเสนอทางเทคนิค

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

๘.๑.๓ จัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานในภาพรวมของการจัดงานในภาพรวมของ
ดำเนินการจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน รูปแบบงาน แนวความคิด ภาพลักษณ์
(Concept /Theme) ของงาน จุดขายของงาน การออกแบบก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่จัดงาน การจัดหาและ
สนับสนุนสาธารณูปโภค การประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๘.๑.๔ จัดทำแผนปฏิบัติการในการจัดงานโดยรายละเอียดกิจกรรม วัน เวลา และเป้าหมาย
การดำเนินงานที่ชัดเจน ภายใน ๒ วันทำการ หลังจากการลงนามในสัญญาว่าจ้างฯ ส่งให้กับสำนักงานพัฒนา
ชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๘.๑.๕ ประสานงาน ควบคุมงาน ติดตามงาน ให้เป็นไปตามข้อ ๘.๑.๓ และข้อ ๘.๑.๔

๘.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงาน
ตลอดเวลาการจัดกิจกรรม ดังนี้

- ๑) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน
- ๒) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบดูแลการจัดนิทรรศการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว
และการจัดแสดงนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน และเก็บยอดจำหน่ายฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน
- ๓) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบด้านส่งเสริมการขาย และการจัดพิธีเปิดการจัดงาน
จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๔) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบด้านการประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพรวมของ
การจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๕) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๖) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๘.๒ การจัดสถานที่จัดงาน

ผู้รับจ้างดำเนินการ จัดหาและเช่าพื้นที่บริเวณสถานที่ดำเนินการจัดงานนิทรรศการ
โปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ภายใต้โครงการยกระดับการท่องเที่ยวคุณภาพกลุ่มเป้าหมายเฉพาะและ
ประชาสัมพันธ์ภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ บริเวณศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ พื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๒๗๙ ตารางเมตร พร้อมทั้งสาธารณูปโภค
อำนวยความสะดวกในการจัดงาน เพื่อใช้พื้นที่ดำเนินการจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยว
โดยชุมชน จำนวน ๔ หมู่บ้าน โดยจัดวางแผนผัง Landscape การใช้พื้นที่เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดของการจัดงาน

๘.๓ การออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่งสถานที่จัดนิทรรศการ

ผู้รับจ้าง ออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่งสถานที่จัดนิทรรศการ เพื่อพิจารณาคัดเลือกการ
ดำเนินการ ดังนี้

๑) การจัดสถานที่จัดนิทรรศการ

ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่ง การจัดทำเวทีกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ ขนาด
๓.๐๐ x ๖.๐๐ เมตร (หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๘ ตารางเมตร) ติดตั้งป้ายบนเวที ปูพรมพื้นเวที บันไดทางขึ้น-ลง พร้อม
ตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับแนวคิดและธีมงาน และจัดหาติดตั้งระบบอุปกรณ์ไฟฟ้า แสง สี เสียง บนเวที
ตลอดงาน เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ให้ความเห็นชอบ เพื่อจัดทำเวทีกลางฯ

๑.๒ ออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่ง การจัดสร้างซุ้มประตูทางเข้างาน จำนวนไม่น้อยกว่า
๒ แบบ ขนาด ๒.๕๐ x ๓.๐๐ เมตร (หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗.๕ ตารางเมตร) เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชน
จังหวัดเชียงใหม่ ให้ความเห็นชอบ เพื่อจัดสร้างซุ้มประตูทางเข้างาน พร้อมรั้วถอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ซุ้ม

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

๑.๓ จัดทำป้าย Directory Board ระบุข้อมูลกิจกรรมต่างๆ ขนาด ๒.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร (หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตร) จำนวน ๑ ป้าย ติดตั้งบนโครงสร้าง ติดตั้งภายในบริเวณงาน

๑.๔ จัดทำป้ายธงญี่ปุ่นสำหรับบอกโซนนิทรรศการและจัดแสดงฯ ขนาด ๕๐ x ๑๕๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย พร้อมขาตั้ง

๑.๕ จัดปูพรมเต็มพื้นที่จัดงานทั้งหมด

๑.๖ อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

๒) การจัดนิทรรศการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว

ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่ง Pavillion นิทรรศการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๔.๐๐ เมตร (หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร) จำนวน ๔ หมู่บ้าน ๆ ละ ๑ Pavillion รวม ๔ Pavillion โดยการนำอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยวมาออกแบบตกแต่งสร้างสรรค์ให้เกิดรูปร่าง รูปทรงขึ้นใหม่ ให้มีลักษณะที่สร้างสรรค์พร้อมทั้งสอดแทรกงาน Interactive graphic สร้างความประทับใจ สนใจอยากไปเยี่ยมชมในพื้นที่หมู่บ้าน เข้าไปในชิ้นงานที่สร้างสรรค์ขึ้นใหม่ โดยให้คำนึงถึงความสวยงามกลมกลืน สามารถสร้างการมีส่วนร่วมให้สนุกสนานกับผู้ชมได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องออกแบบจำนวนชิ้นงานโดยรวมให้มีความสมดุลกับพื้นที่ด้วย (มีจำนวนชิ้นงานที่เหมาะสมกับขนาดพื้นที่รวม) เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งจัดให้มีระบบไฟส่องสว่าง ไฟ effect ภายในพื้นที่นิทรรศการให้มีความเหมาะสม สวยงาม และสามารถสร้างความโดดเด่นให้กับพื้นที่นิทรรศการโดยรวม รวมทั้งให้มีระบบเสียงที่สร้างความตื่นเต้นเร้าใจดึงดูดให้เข้าเยี่ยมชมงาน

๑.๒ อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

๓) การจัดแสดงนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน

ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่งคูหาหรือบูธ ให้สอดคล้องกับธีมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ ขนาด ๓.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร (หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔ ตารางเมตร) พร้อมฉากหลัง เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ให้ความเห็นชอบ และจัดทำคูหาหรือบูธการจัดแสดงนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชนของผู้ประกอบการชุมชน (Champion) ที่มีสะท้อนถึงอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว หมู่บ้านละ ๑ คูหาหรือบูธ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔ คูหาหรือบูธ และภายในคูหาหรือบูธ ประกอบด้วย ป้ายชื่อ/เลขที่ มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะหรือแคร่ไม้ไผ่วางสินค้า/อุปกรณ์ จำนวน ๔ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๘ ตัว ถังขยะ จำนวน ๔ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ หลอดฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวน ๘ หลอด และ ปลั๊กไฟ จำนวน ๔ ชุด

๑.๒ ผู้รับจ้างคัดเลือกผู้ประกอบการชุมชน (Champion) จำนวน ๔ หมู่บ้าน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๔ ราย เข้าร่วมการจัดแสดงนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน มานำเสนอเพื่อจัดแสดง จำหน่ายโปรแกรมท่องเที่ยวของชุมชนและให้ผู้เข้าร่วมงานได้ลงมือปฏิบัติ และสามารถนำผลิตภัณฑ์ที่ได้ลงมือทำเป็นของที่ระลึกในงานเปิดตัว ภายในพื้นที่ ๔ คูหาหรือบูธ ๆ ละ ๑ หมู่บ้าน

๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ประกอบการชุมชน (Champion) และผู้นำชุมชนที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ หมู่บ้าน เพื่อเป็นค่าในการจัดเตรียมและจัดแสดงนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชนมานำเสนอ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าขนส่งสินค้า/อุปกรณ์ ตลอดจนถึงค่าการจัดงาน หมู่บ้านละ ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ สามารถถัวเฉลี่ยได้ตามเหมาะสม

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

๑.๔ อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

๘.๔ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย

ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดหาพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน จำนวน ๕ วัน

๒) จัดหาชุดแสดงดนตรีบนเวทีกลาง จำนวน ๕ วันๆละ ๒ ช่วงๆละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ในช่วงเวลาที่เหมาะสม

๓) จัดหาชุดแสดงวัฒนธรรมพื้นบ้านบนเวทีกลาง จำนวน ๕ วันๆละ ๒ ช่วง ในช่วงเวลาที่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการแสดงวัฒนธรรมพื้นบ้าน วันละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๔) อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

๘.๕ การจัดพิธีเปิดการจัดงาน

ผู้จ้างดำเนินการ ดังนี้

๑) ออกแบบ ตกแต่งเวทีสำหรับพิธีเปิดงาน ให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ภายใต้โครงการยกระดับการท่องเที่ยวคุณภาพกลุ่มเป้าหมายเฉพาะและประชาสัมพันธ์ภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จัดหาที่นั่งสำหรับแขกพิเศษ ที่นั่งสำหรับแขกทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ตัว พร้อมทั้ง จัดสถานที่สำหรับสื่อมวลชนบันทึกภาพได้อย่างเหมาะสม

๒) การเปิดงานโดยกำหนดการนำเสนอในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๐ นาที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอภาพสรุปแนวคิดดังกล่าวให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ได้รับทราบก่อนงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๓) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงบนเวทีกลาง จำนวน ๒ คน (ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน) ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

๔) จัดหาชุดการแสดงวัฒนธรรมบนเวทีกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ใช้ระยะเวลาการแสดงรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที พร้อมทั้ง เตรียมการที่เกี่ยวข้องต่างๆ

๕) จัดการบันทึกภาพพิธีเปิดงาน

๖) จัดเตรียมจุดลงทะเบียนและเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน

๗) จัดหาเจ้าหน้าที่ต้อนรับพร้อมแต่งกายสุภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๘) จัดหาของที่ระลึกที่การจัดงานฯ ดังนี้

(๑) ประชานพิธีเปิด จำนวน ๑ ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท

(๒) แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ บาท พร้อมกับเอกสารข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์

๙) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อรับรองแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมพิธีเปิดให้เพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท/ชุด

๑๐) จัดทำบัตรเชิญ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑x๑๖ เซนติเมตร พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมัน น้ำหนักกระดาษไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี พร้อมซอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ซอง และจัดส่งบัตรเชิญไปยังกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการเชิญ

๑๑) จัดหาเจ้าหน้าที่กำกับดูแลในพิธีเปิดงาน ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนในพิธีเปิดงาน และรับของที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

(๒)ดูแลอำนวยความสะดวกในการจัดที่นั่งบริเวณพิธีเปิดงาน รวมทั้งมีการจัดแวงกันหรือเส้นกันเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๓)ดูแลอำนวยความสะดวกเวทีกลางพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
 ทั้งนี้ ป้าย อุปกรณ์การติดตั้งเกี่ยวกับการจัดพิธีเปิดงานกิจกรรมบนเวทีกลางผู้เสนอราคาต้องรื้อถอนเมื่อการจัดงานเสร็จสิ้นและรับผิดชอบค่าเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น

๘.๖ การประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑) ออกแบบ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานฯแต่ละประเภทจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ให้ความเห็นชอบ เพื่อจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งติดตั้งป้าย และรื้อถอน ดังนี้

(๑)ป้ายคัทเอาท์ (Cutout) โดยใช้วัสดุไวนิลชนิดสำหรับกลางแจ้ง (Outdoor) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ x ๘.๕๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๑.๒๕ ตารางเมตร จำนวน ๒ ป้าย พร้อมติดตั้งในเขตพื้นที่อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ตามเส้นทางถนนที่มีรถสัญจรไปมาจำนวนมาก ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และต้องแสดงไว้ตลอดเสร็จสิ้นงาน

(๒)ป้ายไวนิลชนิดสำหรับกลางแจ้ง (Outdoor) A Board (กองโจร) พร้อมโครงไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร แบบมีขาตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ป้าย ติดตั้งในเขตพื้นที่อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ถนนที่มีรถสัญจรไปมาจำนวนมาก เป็นต้น ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และต้องแสดงไว้ตลอดเสร็จสิ้นงาน ทั้งนี้ จะต้องจัดทำหมายเลขสำหรับการตรวจนับจำนวน กำกับป้ายทุกแผ่น

๒) ผลิตสโปตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ชุด และเผยแพร่ผ่านสื่อทางสถานีวิทยุกระจายเสียง วิทยุอินเทอร์เน็ต หรือสื่อในลักษณะคล้ายคลึงกัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ครั้ง ทางสถานีหลัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานี ครอบคลุมจังหวัดเชียงใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ วัน วันละ ๕ ครั้ง โดยให้เผยแพร่ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และ ระหว่างการจัดงาน

๓) การจัดให้มีรถแห่กระจายเสียง พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ ๒ ข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร เพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คันต่อวัน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ วัน ก่อนและระหว่างการจัดงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.หรือระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อวัน ในช่วงเวลาที่เหมาะสม

๔) จัดทำสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) อาทิเช่น Facebook โดยเริ่มเปิดใช้งาน ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

(๑) ปรับปรุงข้อมูลความเคลื่อนไหวในการจัดงาน เป็นประจำทุกวันรวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ วัน (ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และระหว่างการจัดงาน ๕ วัน)

(๒) จัดทำคลิปวิดีโอ ความยาว ๓๐-๕๐ วินาที เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เป็นประจำทุกวัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๕) อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

๘.๗ การประเมินผล

กำหนดให้มีการเก็บยอดการจำหน่ายในแต่ละวัน และสรุปผลรวมทั้ง ๕ วัน ตลอดการจัดนิทรรศการฯ ประเมินผลการดำเนินงาน และจัดทำเป็นหนังสือประเมินผลการจัดงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เล่ม รายละเอียด ดังนี้

๑) ขนาดรูปเล่ม A๔

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

๒) ปกหน้า/หลัง พิมพ์ ๔ สี กระดาษอาร์ค ๒๖๐ แกรม

๓) เนื้อในพิมพ์ ๒ สี กระดาษอาร์ค ๑๒๒ แกรม (ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า)

๔) เข้ารูปเล่มใส่สันหากาว

โดยจัดทำให้แล้วเสร็จและส่งมอบให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่
เสร็จสิ้นการจัดงาน

๘.๘ การบริหารจัดการ

๑) จัดทำบัตรแสดงตนพร้อมสายคล้องคอต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ใบ ประกอบด้วย
ผู้ประกอบการชุมชน (Champion) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ใบ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน และผู้นำชุมชนที่เกี่ยวข้อง
จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ใบ

๒) จัดหาเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ ตามข้อ ๘.๑.๖ ดำเนินการ ดังนี้

- การก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่จัดงานนิทรรศการฯ การจัดกิจกรรมฯ ประสานงาน
ติดตาม อำนวยความสะดวก และตรวจความเรียบร้อยของพื้นที่จัดงาน ตลอดจนจนส่วนให้บริการต่าง ๆ
ภายในงาน ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ วัน ก่อนวันเริ่มการจัดงาน

- การบันทึกภาพบรรยากาศ และกิจกรรมต่างๆ ตลอดการจัดงาน

- การลงทะเบียนผู้ประกอบการ (Champion)

- การจัดเก็บยอดการจำหน่ายสินค้า

- การสรุปรายงานการจัดนิทรรศการฯ ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่
ทราบทุกวัน พร้อมทั้ง รวบรวมข้อมูลรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน

- ออกแบบประเมินผลผู้ประกอบการและผู้เข้าชมงานที่เข้าร่วมงานทุกวัน และสรุปรายงาน
ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ทุกวัน โดยจัดทำเอกสารประเมิน ความพึงพอใจของผู้ประกอบการ
และผู้เข้าชม จำนวนทั้งสิ้นกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและ
จัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน

๓) ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายทุกกรณีรวมทั้งบุคคลที่สาม ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้าง
จนถึงสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด

๔) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ กำหนดเพื่อให้งาน
ประสบความสำเร็จ

๕) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด ตามข้อ ๘ (ขอบเขตการดำเนินงาน)

๕) ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อให้
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่พิจารณาได้

๖) ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใดๆ ในขอบเขตของงานและ
ไม่กระทบกับสาระสำคัญในการดำเนินงาน ให้เป็นอำนาจของพัฒนาการจังหวัดเชียงใหม่ เป็นผู้อนุมัติการแก้ไข
เปลี่ยนแปลงดังกล่าว

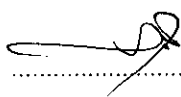
๙. เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑) เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับงานจ้างที่ประกวดราคาจ้างโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
โดยให้แนบหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ไม่เกิน ๖ เดือน

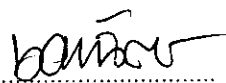
๒) ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๓) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายชื่อที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ในวันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นข้อขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดอิเล็กทรอนิกส์

๔) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ที่มีผลงานในด้านการจัดประชาสัมพันธ์ และเป็นผลงานที่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ เชื่อกันภายในวงเงินสัญญาเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท พร้อมแสดงหลักฐานการจัดงานที่น่าเชื่อถือซึ่งหน่วยงานคู่สัญญาออกให้ แสดงประกอบการนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบได้

๖) ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอประวัติทีมงาน ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชนที่น่าเชื่อถือ และต้องไม่เป็นผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อทีมงานของทางราชการ หรือเคยปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ

๗) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการผลิต แผนการเผยแพร่ให้คณะกรรมการพิจารณาพร้อมกับ จัดทำเป็น Power point มานำเสนอให้คณะกรรมการฯ ตามวันที่กำหนดในประกาศประกวดราคา ณ ห้องประชุม สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ โดยกำหนดเวลาให้รายละเอียดไม่เกิน ๒๐ นาที

๘) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ หลังจากวันเสนอราคาจำนวนอย่างน้อย ๕ ชุด และต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่เสนอราคา

๙) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

๑๐) นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายชื่อย่อยรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๑) นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๒) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

๑๓) เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคูณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาการจ้างสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

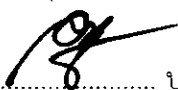

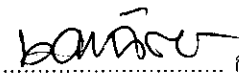
๑๐.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิชนะการเสนอราคา

จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ กำหนดใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ประกอบด้วย

(๑) พิจารณาราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

(๒) พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน

ดังต่อไปนี้ (น้ำหนักร้อยละ ๗๐)

.....  ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ

๑) กลยุทธ์และแผนการจัดกิจกรรมในภาพรวม

เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑.๑ จัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน ๑๐ คะแนน

๒) การออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่งสถานที่จัดนิทรรศการ

เกณฑ์คะแนน ๘๐ คะแนน ประกอบด้วย

๒.๑ การจัดสถานที่จัดงาน ๑๕ คะแนน

๒.๒ การออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่งสถานที่จัดนิทรรศการ

- การจัดสถานที่จัดนิทรรศการ ๑๕ คะแนน

- การจัดนิทรรศการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ๑๕ คะแนน

- การจัดแสดงนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ๑๕ คะแนน

๒.๓ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ๑๐ คะแนน

๒.๔ การจัดพิธีเปิดการจัดงาน ๑๐ คะแนน

๓) ความพร้อมของผู้เสนองาน

เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย

๓.๑ ประสบการณ์และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๕ คะแนน

๓.๒ ระบบการบริหารจัดการ/ทีมงาน ๕ คะแนน

๑๐.๒ เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Bidding e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๑. สถานที่ดำเนินการ

ณ บริเวณศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๑๒. การส่งมอบงานและจ่ายเงิน**การส่งมอบงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆในการจัดงานโดยแสดงหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินงานตามข้อ ๘ (ขอบเขตการดำเนินงาน) ทุกรายการพร้อมผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๑๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๒) จัดทำเอกสารรูปเล่มสรุปผลการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการจัดงาน เอกสารประเมินผลการจัดงานฯ พร้อมภาพถ่ายกิจกรรมประกอบการดำเนินงาน จำนวน ๕ ชุด

๓) จัดทำอัลบั้ม ภาพถ่าย ในการดำเนินการแต่ละกิจกรรม จำนวน ๑ ชุด

๔) จัดทำไฟล์เอกสารรูปเล่ม (ไฟล์ PDF และไฟล์ WORD) และอัลบั้มภาพถ่าย ตามข้อ ๑๒ (๒) และ ตามข้อ ๑๒ (๓) บันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน ๕ ชุด

๕) หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการได้แก่เอกสารการลงทะเบียนสรุปผลการประเมินการจัดงาน สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆเป็นต้น

การจ่ายเงิน

จังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการจ่ายเงิน จำนวน ๑ งวด ร้อยละ ๑๐๐ หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงานแล้วเสร็จและส่งมอบงาน ตามข้อ ๑๒ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในคำสั่งจ้างครบถ้วนทุกประการและรายงานให้จังหวัดฯ

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

ทราบเรียบร้อยแล้ว หากไม่สามารถดำเนินการได้จังหวัดเชียงใหม่จะเรียกร้องค่าเสียหาย ร้อยละ ๕๐ ของราคา ในแต่ละรายการในการจัดกิจกรรมและจะไม่จ่ายค่าจ้างในรายการที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเงื่อนไข

๑๓. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

๑๔. ผู้รับผิดชอบ

นายวุฒิชัย ไชยกาญจน์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กลุ่มงานกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่
นางสาวทักษิณันท์ แคมหอม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กลุ่มงานกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

๑๕. สถานที่ติดต่อ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ อาคารอำนวยการ ชั้น ๕ ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓๑๑ ๒๖๔๗

๑๖. ขอสถิติสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

- (๑) สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่
- (๒) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีรายละเอียดชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ โดยจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อกำหนด ในรูปแบบเดียวกัน จำนวน ๕ ชุด และจัดส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ภายใน ๓ วัน หลังจากวันที่ได้เสนอราคา
- (๓) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาค่าสุดเสมอไป หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๗. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

- (๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ข้างต้น
- (๒) ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด
- (๓) ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ทั้งรูปแบบเล่มรายงานและไฟล์ DVD หรือตามเงื่อนไขที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ระบุและให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นทรัพย์สินของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่หรือใช้ประโยชน์อันเอื้อต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้
- (๔) การดำเนินการตามขอบเขตของงานครั้งนี้ สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด ผู้เสนอราคาต้องสร้างสรรค์ขึ้นมาใหม่ ไม่เคยเผยแพร่ที่ไหนมาก่อน และลิขสิทธิ์ทั้งหมดจะต้องเป็นของผู้ว่าจ้างโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายก่อนดำเนินการผลิตทุกขั้นตอน

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

(๕) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการขออนุมัติ อนุญาต ขอความเห็นชอบ หรือการดำเนินการอื่นๆ ตามระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งอื่นใดของทางราชการ และรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต่อการดำเนินการข้างต้น


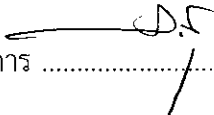
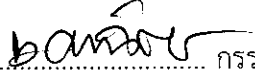
(๖) ผู้รับจ้างประสานงานกับหน่วยงานหรือบริษัทผู้รับจ้างที่หน่วยงานมอบหมาย ในการเข้าร่วม ภายในงานฯ เพื่อให้การดำเนินการจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

(๗) การจัดงานครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินการในกิจกรรมที่ระบุทั้งหมด รวมทั้ง ความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จัดจ้างด้วย

(๘) ผลการตัดสินของคณะกรรมการ ถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือคัดค้าน ผลการตัดสินของคณะกรรมการ และ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใดๆไม่ได้

(๙) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่หรือคณะกรรมการที่จังหวัดมอบหมาย มีอำนาจ พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพิ่ม /ลด หรือเปลี่ยนแปลงรวมทั้งขอให้ผู้รับจ้างปรับปรุงรูปแบบ รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมดให้สอดคล้องของแนวคิดของการจัดงานฯ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อภาระค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่ต้องดำเนินการปรับเปลี่ยน และ หรือเพิ่มเติมทั้งหมด ตามที่ได้รับการเสนอแนะ

.....  ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ

กิจกรรมจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ภายใต้โครงการยกระดับการท่องเที่ยวคุณภาพกลุ่มเป้าหมายเฉพาะและประชาสัมพันธ์ภาคเหนือ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒ ณ บริเวณศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ คือ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

๓. วงเงินงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เป็นเงิน ๒,๓๙๑,๕๐๐ บาท (สองล้านสามแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๑) ห้างหุ้นส่วนจำกัด ครีเอทีฟ ไดรเร็คท์ แอนด์ พรีนธ์ บ้านเลขที่ ๑๒๙-๑๓๓ ซอยรามคำแหง ๒๑ ถนนรามคำแหง แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐
- ๒) ห้างหุ้นส่วนจำกัด เยสทู๊ด ไอเดีย บ้านเลขที่ ๔ ถนนสนามบินเก่า ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐
- ๓) บริษัท อาร์ พี ออล จำกัด ๒๗/๑-๒ ถนนช้างเผือก ซอย ๔ ตำบลศรีภูมิ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ โทร./แฟกซ์ ๐๕๓-๒๒๒๕๗๖-๗

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

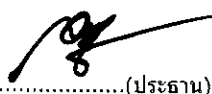
- | | |
|---|---------------|
| ๑) นางลัดดา พรหมเมือง | ประธานกรรมการ |
| นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ | |
| ๒) นายวิญญู บุญสุวรรณ | กรรมการ |
| นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ | |
| ๓) นายเอกฉัตร กันหอม | กรรมการ |
| นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ | |

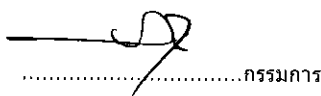
..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

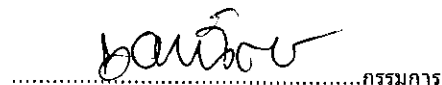
ผลการสืบ-เสนอราคากลางของพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง

จัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ภายใต้โครงการยกระดับการท่องเที่ยวคุณภาพกลุ่มเป้าหมายเฉพาะและประชาสัมพันธ์ภาคเหนือ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๕ วัน ณ บริเวณศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่


ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง	
				ราคาต่อหน่วย(บาท)	ราคารวม(บาท)
	ขอบเขตการดำเนินงาน	*	*	*	*
	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบควบคุมบริหารดำเนินการจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ภายใต้โครงการยกระดับการท่องเที่ยวคุณภาพกลุ่มเป้าหมายเฉพาะและประชาสัมพันธ์ภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้นในนามของจังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้	*	*	*	*
	จัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน	*	*	*	*
	ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้				
	๑) จัดทำกลยุทธ์ และรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวแนวคิด (Concept) ของการจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ภายใต้โครงการยกระดับการท่องเที่ยวคุณภาพกลุ่มเป้าหมายเฉพาะและประชาสัมพันธ์ภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	*	*	*	*
	๒) จัดทำแผนปฏิบัติการก่อนดำเนินงาน ระหว่างดำเนินงาน หลังการดำเนินงาน โดยนำเสนอมาพร้อมกับข้อเสนอทางเทคนิค	*	*	*	*
	๓) จัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานในภาพรวมของการจัดงานในภาพรวมของดำเนินการจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน รูปแบบงาน แนวความคิด ภาพลักษณ์ (Concept /Theme) ของงาน จุดขายของงาน การออกแบบก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่จัดงาน การจัดหาและสนับสนุนสาธารณูปโภค การประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมส่งเสริมการขาย	*	*	*	*
	๔) จัดทำแผนปฏิบัติการในการจัดงานโดยรายละเอียดกิจกรรม วัน เวลา และเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากการลงนามในสัญญาว่าจ้างฯ ส่งให้กับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ	*	*	*	*
	๕) ประสานงาน ควบคุมงาน ติดตามงาน ให้เป็นไปตามข้อ ๓) และข้อ ๔)	*	*	*	*
	๖) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดเวลาการจัดกิจกรรม ดังนี้	*	*	*	*
	(๑) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน	*	*	*	*
	(๒) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบดูแลการจัดนิทรรศการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว และการจัดแสดงนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน และเก็บยอดจำหน่ายฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน	*	*	*	*
	(๓) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบด้านส่งเสริมการขาย และการจัดพิธีเปิดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	*	*	*	*
	(๔) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบด้านการประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพรวมของการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	*	*	*	*
	(๕) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า จำนวนอย่างน้อย ๒ คน	*	*	*	*
	(๖) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	*	*	*	*

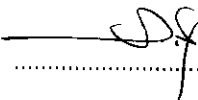

.....(ประธาน)

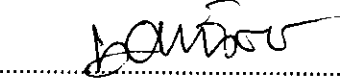

.....กรรมการ


.....กรรมการ

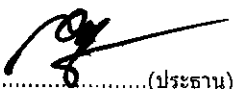
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง	
				ราคาต่อหน่วย(บาท)	ราคารวม(บาท)
๑	การจัดสถานที่จัดงาน	๑	งาน	๕๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐
	ผู้รับจ้างดำเนินการ จัดหาและเช่าพื้นที่บริเวณสถานที่ดำเนินการจัดงานนิทรรศการ โปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ภายใต้โครงการยกระดับการท่องเที่ยวคุณภาพ กลุ่มเป้าหมายเฉพาะและประชาสัมพันธ์ภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ บริเวณศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ พื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๒๗๙ ตารางเมตร พร้อมทั้งสาธารณูปโภคอำนวยความสะดวกในการจัดงาน เพื่อใช้พื้นที่ดำเนินการดำเนินการจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน จำนวน ๔ หมู่บ้าน โดยจัดวางแผนผัง Landscape การใช้พื้นที่เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดของการจัดงาน				
๒	การออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่งสถานที่จัดนิทรรศการ	*	*	*	*
	ผู้รับจ้าง ออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่งสถานที่จัดนิทรรศการ เพื่อพิจารณาคัดเลือกการดำเนินการ ดังนี้	*	*	*	*
	๒.๑ การจัดสถานที่จัดนิทรรศการ	๑	งาน	๒๐๔,๐๐๐	๒๐๔,๐๐๐
	ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้ ๑) ออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่ง การจัดทำเวทีกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ ขนาด ๓.๐๐ x ๖.๐๐ เมตร (หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๘ ตารางเมตร) ติดตั้งป้ายบนเวที ปูพรมพื้นเวที บันไดทางขึ้น-ลง พร้อมตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับแนวคิดและธีมงาน และจัดติดตั้งระบบอุปกรณ์ไฟฟ้า แสง สี เสียง บนเวทีตลอดงาน เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ให้ความเห็นชอบ เพื่อจัดทำเวทีกลางฯ ๒) ออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่ง การจัดสร้างซุ้มประตูทางเข้างาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ ขนาด ๒.๕๐ x ๓.๐๐ เมตร (หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗.๕ ตารางเมตร) เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ให้ความเห็นชอบ เพื่อจัดสร้างซุ้มประตูทางเข้างาน พร้อมรั้วถอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ซุ้ม ๓) จัดทำป้าย Directory Board ระบุข้อมูลกิจกรรมต่างๆ ขนาด ๒.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร (หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตร) จำนวน ๑ ป้าย ติดตั้งบนโครงสร้าง ติดตั้งภายในบริเวณงาน ๔) จัดทำป้ายธงญี่ปุ่นสำหรับบอกโซนนิทรรศการและจัดแสดงฯ ขนาด ๕๐ x ๑๕๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย พร้อมขาตั้ง ๕) จัดปูพรมเต็มพื้นที่จัดงานทั้งหมด				
	๒.๒ การจัดนิทรรศการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว	๑	งาน	๔๕๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐
	ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้				

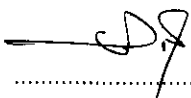
 (ประธาน)

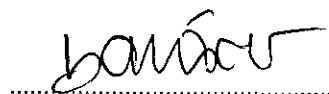
 กรรมการ

 กรรมการ

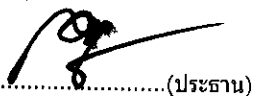
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง	
				ราคาต่อหน่วย(บาท)	ราคารวม(บาท)
	๑) ออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่ง Pavillion นิทรรศการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๔.๐๐ เมตร (หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร) จำนวน ๔ หมู่บ้าน ๆ ละ ๑ Pavillion รวม ๔ Pavillion โดยการนำอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว มาออกแบบตกแต่งสร้างสรรค์ให้เกิดรูปร่าง รูปทรงขึ้นใหม่ ให้มีลักษณะที่สร้างสรรค์ พร้อมทั้งสอดแทรกงาน Interactive graphic สร้างความประทับใจ สนใจอยากไปเยี่ยมชมในพื้นที่หมู่บ้าน เข้าไปในชิ้นงานที่สร้างสรรค์ขึ้นใหม่ โดยให้คำนึงถึงความสวยงามกลมกลืน สามารถสร้างการมีส่วนร่วมให้สนุกสนานกับผู้ชมได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องออกแบบจำนวนชิ้นงานโดยรวมให้มีความสมดุลกับพื้นที่ด้วย (มีจำนวนชิ้นงานที่เหมาะสมกับขนาดพื้นที่รวม) เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งจัดให้มีระบบไฟส่องสว่าง ไฟ effect ภายในพื้นที่นิทรรศการให้มีความเหมาะสม สวยงาม และสามารถสร้างความโดดเด่นให้กับพื้นที่นิทรรศการโดยรวม รวมทั้งให้มีระบบเสียงที่สร้างความตื่นเต้นเร้าใจดึงดูดให้เข้าเยี่ยมชมงาน				
	๒.๓ การจัดแสดงนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน	*	*	*	*
	ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้	*	*	*	*
	๑) ออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่งคูหาหรือบูธ ให้สอดคล้องกับธีมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ ขนาด ๓.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร (หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔ ตารางเมตร) พร้อมฉากหลัง เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ให้ความเห็นชอบ และจัดทำคูหาหรือบูธการจัดแสดงนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชนของผู้ประกอบการชุมชน (Champion) ที่มีสะท้อนถึงอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว หมู่บ้านละ ๑ คูหาหรือบูธ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔ คูหาหรือบูธ และภายในคูหาหรือบูธ ประกอบด้วย ป้ายชื่อ/เลขที่ มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะหรือแคร์ไม้ไผ่วางสินค้า/อุปกรณ์ จำนวน ๔ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๘ ตัว ถังขยะ จำนวน ๔ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ หลอดฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวน ๘ หลอด และ ปลั๊กไฟ จำนวน ๔ ชุด	๑	งาน	๕๕๐,๐๐๐	๓๓๐,๐๐๐
	๒) ผู้รับจ้างคัดเลือกผู้ประกอบการชุมชน (Champion) จำนวน ๔ หมู่บ้าน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๔ ราย เข้าร่วมการจัดแสดงนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน มานำเสนอเพื่อจัดแสดงจำหน่ายโปรแกรมท่องเที่ยวของชุมชนและให้ผู้เข้าร่วมงานได้ลงมือปฏิบัติ และสามารถนำผลิตภัณฑ์ที่ได้ลงมือทำเป็นของที่ระลึกในงานเปิดตัวภายในพื้นที่ ๔ คูหาหรือบูธ ๆ ละ ๑ หมู่บ้าน	*	*	*	*
	๓) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ประกอบการชุมชน (Champion) และผู้นำชุมชนที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ หมู่บ้าน เพื่อเป็นค่าในการจัดเตรียมและจัดแสดงนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชนมานำเสนอ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าขนส่งสินค้า/อุปกรณ์ ตลอดจนถึงวัสดุการจัดงาน หมู่บ้านละ ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ สามารถถัวเฉลี่ยได้ตามเหมาะสม	๑	งาน	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐
๓	การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย	*		*	*
	ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้				
	๑) จัดหาพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน จำนวน ๕ วัน	๑	งาน	๑๗,๕๐๐	๑๕,๐๐๐
	๒) จัดหาชุดแสดงดนตรีบนเวทีกลาง จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ๒ ช่วง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ในช่วงเวลาที่เหมาะสม	๑	งาน	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐

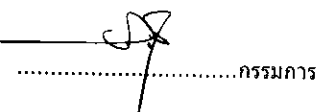
 (ประธาน)

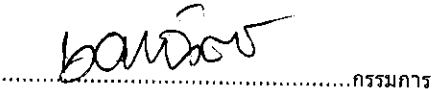
 กรรมการ

 กรรมการ


ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง	
				ราคาต่อหน่วย(บาท)	ราคารวม(บาท)
	๓) จัดหาชุดแสดงวัฒนธรรมพื้นบ้านบนเวทีกลาง จำนวน ๕ วันๆละ ๒ ช่วง ในช่วงเวลาที่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการแสดงวัฒนธรรมพื้นบ้าน วันละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๔	การจัดพิธีเปิดการจัดงาน	๑	งาน	๑๕๗,๐๐๐	๑๕๗,๐๐๐
	<p>ผู้จ้างดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) ออกแบบ ตกแต่งเวทีสำหรับพิธีเปิดงาน ให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ภายใต้โครงการยกระดับการท่องเที่ยวคุณภาพกลุ่มเป้าหมายเฉพาะและประชาสัมพันธ์ภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จัดหาที่นั่งสำหรับแขกพิเศษ ที่นั่งสำหรับแขกทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ตัว พร้อมทั้ง จัดสถานที่สำหรับให้สื่อมวลชนบันทึกภาพได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๒) การเปิดงานโดยกำหนดการนำเสนอในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๐ นาที ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง ต้องนำเสนอภาพสรุปแนวคิดดังกล่าวให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ได้รับทราบก่อนงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน</p> <p>๓) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงบนเวทีกลาง จำนวน ๒ คน (ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน) ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๔) จัดหาชุดการแสดงวัฒนธรรมบนเวทีกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ใช้ระยะเวลาการแสดงรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที พร้อมทั้ง เตรียมการที่เกี่ยวข้องต่างๆ</p> <p>๕) จัดการบันทึกภาพพิธีเปิดงาน</p> <p>๖) จัดเตรียมจุดลงทะเบียนและเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน</p> <p>๗) จัดหาเจ้าหน้าที่ต้อนรับพร้อมแต่งกายสุภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน</p> <p>๘) จัดหาของที่ระลึกที่การจัดงานฯ ดังนี้</p> <p>(๑) ประธานพิธีเปิด จำนวน ๑ ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท</p> <p>(๒) แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ บาท พร้อมกับเอกสารข้อมูลชาวประชาสัมพันธ์</p> <p>๙) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อรับรองแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมพิธีเปิดให้เพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท/ชุด</p> <p>๑๐) จัดทำบัตรเชิญ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕x๑๖ เซนติเมตร พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมัน น้ำหนักกระดาษไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี พร้อมซอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ของ และจัดส่งบัตรเชิญไปยังกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องในการเชิญ</p> <p>๑๑) จัดหาเจ้าหน้าที่กำกับดูแลในพิธีเปิดงาน ดังนี้</p> <p>(๑) ลงทะเบียนในพิธีเปิดงาน และรับของที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน</p> <p>(๒) ดูแลอำนวยความสะดวกในการจัดที่นั่งบริเวณพิธีเปิดงาน รวมทั้งมีการจัดแมงกั้นหรือเส้นกันเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน</p> <p>(๓) ดูแลอำนวยความสะดวกเวทีกลางพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน</p> <p>ทั้งนี้ ป้าย อุปกรณ์การติดตั้งเกี่ยวกับการจัดพิธีเปิดงานกิจกรรมบนเวทีกลางผู้เสนอราคาต้องรื้อถอนเมื่อการจัดงานเสร็จสิ้นและรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น</p>				
๕	การประชาสัมพันธ์	๑	งาน	๑๙๔,๕๐๐	๑๙๔,๕๐๐
	<p>ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) ออกแบบ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานฯแต่ละประเภทจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ให้ความเห็นชอบ เพื่อจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งติดตั้งป้าย และรื้อถอน ดังนี้</p>				

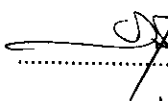
 (ประธาน)

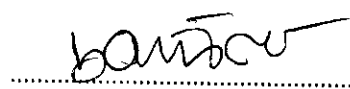
 กรรมการ

 กรรมการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง	
				ราคาต่อหน่วย(บาท)	ราคารวม(บาท)
	<p>(๑) ป้ายคัทเอาท์ (Cutout) โดยใช้วัสดุไวลชนิตสำหรับกลางแจ้ง (Outdoor) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ x ๘.๕๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๑.๒๕ ตารางเมตร จำนวน ๒ ป้าย พร้อมติดตั้งในเขตพื้นที่อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ตามเส้นทางถนนที่มีรถสัญจรไปมาจำนวนมาก ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน และต้องแสดงไว้ตลอดเสร็จสิ้นงาน</p> <p>(๒) ป้ายไวลชนิตสำหรับกลางแจ้ง (Outdoor) A Board (กองโจร) พร้อมโครงไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร แบบมีขาตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ป้าย ติดตั้งในเขตพื้นที่อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ถนนที่มีรถสัญจรไปมาจำนวนมาก เป็นต้น ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และต้องแสดงไว้ตลอดเสร็จสิ้นงาน ทั้งนี้ จะต้องจัดทำหมายเลขสำหรับการตรวจนับจำนวน กำกับป้ายทุกแผ่น</p> <p>๒) ผลิตสปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ชุด และเผยแพร่ผ่านสื่อทางสถานีวิทยุกระจายเสียง วิทยุอินเทอร์เน็ต หรือสื่อในลักษณะคล้ายคลึงกัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ครั้ง ทางสถานีหลัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานี ครอบคลุมจังหวัดเชียงใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ วัน วันละ ๕ ครั้ง โดยให้เผยแพร่ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และ ระหว่างการจัดงาน</p> <p>๓) การจัดให้มีรถแห่กระจายเสียง พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ ๒ ข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร เพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คันต่อวัน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ วัน ก่อนและระหว่างการจัดงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.หรือระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อวัน ในช่วงเวลาที่เหมาะสม</p> <p>๔) จัดทำสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) อาทิเช่น Facebook โดยเริ่มเปิดใช้งานก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) ปรับปรุงข้อมูลความเคลื่อนไหวในการจัดงาน เป็นประจำทุกวันรวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ วัน (ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และระหว่างการจัดงาน ๕ วัน)</p> <p>(๒) จัดทำคลิปวิดีโอ ความยาว ๓๐-๔๐ วินาที เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เป็นประจำทุกวัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ วัน</p>				
	รวมทั้งสิ้น (สองล้านสามแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)				๒,๓๙๑,๕๐๐

 (ประธาน)

 กรรมการ

 กรรมการ