



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าภูมิปัญญาของดี ๔ จังหวัด

จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะกิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าภูมิปัญญาของดี ๔ จังหวัด ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๑๑,๙๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อย บาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้ จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ใน การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.chiangmai.cdd.in.th/ หรือ
www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๑๑๒๖๔๗ ต่อ ๒๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอาทร พิมชะนก)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๘/๒๕๖๒

การจ้างกิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าภูมิปัญญาของดี ๔ จังหวัด

ตามประกาศ จังหวัดเชียงใหม่

ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าภูมิปัญญาของดี ๔ จังหวัด ณ ณ บริเวณตลาดประชารัฐ คนไทยยิ้มได้ หน้าศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิตบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร และหน้ารายการเคลื่อนไหวสุดท้าย (ไม่เกิน ๖ เดือน) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) จัดส่งสำเนาข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด และนำเสนอด้านเทคนิคในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๕ (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าภูมิปัญญาของดี ๔

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับ

ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอสื่อและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก
ร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ
ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก
มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ
สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบ
ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่ง
ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก
ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ
หรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR)
กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าภูมิปัญญาของดี ๔ จังหวัด
ภายใต้โครงการตลาดประชารัฐ กระตุ้นเศรษฐกิจ ๔ จังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินโครงการตลาดประชารัฐ โดยการบูรณาการความร่วมมือระหว่างกระทรวงมหาดไทย หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ในรูปแบบประชารัฐ มีแนวคิดการดำเนินงาน “พัฒนาตลาดใหม่ ขยายพื้นที่ตลาดเดิม” วัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือเกษตรกร ผู้มีรายได้น้อย ผู้ประกอบการที่ได้รับความเดือดร้อนจากการไม่มีสถานที่ค้าขาย ตลอดจนผู้ประกอบการรายใหม่ ทั้งนี้ ตลาดประชารัฐคนไทยยิ้มได้ เป็นภารกิจหลักของกรมการพัฒนาชุมชน โดยเปลี่ยนชื่อจาก “ตลาดนัดชุมชนไทยช่วยไทย คนไทยยิ้มได้” เป็น “ตลาดประชารัฐ คนไทยยิ้มได้” ดำเนินการครอบคลุม ๗๖ จังหวัด ทั่วประเทศ สำหรับแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมช่องทางการตลาด ได้กำหนดให้มีการส่งเสริมการเพิ่มช่องทางการตลาดเชิงรุก เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับชุมชน กอปรกับกระทรวงมหาดไทยมีนโยบายในการช่วยเหลือผู้ประกอบการเกษตรกร ผู้ผลิต/ผู้ประกอบการสินค้า OTOP ที่ปัจจุบันประสบปัญหาสถานการณ์การจำหน่าย ถูกเอาเปรียบจากพ่อค้าคนกลาง ทำให้ขายสินค้าได้ในราคาที่ไม่เป็นธรรม หรือไม่มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าไปสู่ผู้บริโภคโดยตรง จึงอนุมัติให้กรมการพัฒนาชุมชนดำเนินโครงการ “ตลาดนัดชุมชนไทยช่วยไทย คนไทยยิ้มได้” เพื่อเป็นแหล่งจำหน่ายสินค้า โดยตรงให้แก่เกษตรกร ผู้ผลิต/ผู้ประกอบการสินค้า OTOP กับผู้บริโภคได้มาพบกันในทุกๆ กำหนด มีระยะเวลาดำเนินการแน่นอน มีใช้ลักษณะ Event สินค้าที่นำมาจำหน่ายเป็นสินค้าเกษตร ผลิตภัณฑ์ OTOP และสินค้าชุมชน ร่วมกับสินค้าจากผู้ผลิต โรงงาน ภาคเอกชน ในราคาที่เป็นธรรมหรือถูกกว่าห้องตลาด

กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ (จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำปาง จังหวัดลำพูน จังหวัดแม่ฮ่องสอน) มีศักยภาพด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งท่องเที่ยวด้านวิถีชีวิตชุมชน เพื่อรองรับกลุ่มประชาคมอาเซียน AEC จึงได้สนับสนุนงบประมาณโครงการของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โครงการตลาดประชารัฐ กระตุ้นเศรษฐกิจ ๔ จังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ดังนั้น จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ จึงได้กำหนด “กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าภูมิปัญญาของดี ๔ จังหวัด” ภายใต้โครงการตลาดประชารัฐ กระตุ้นเศรษฐกิจ ๔ จังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับสินค้าของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ผู้ประกอบการอาชีพการเกษตร และกลุ่มอาชีพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อสร้างการเรียนรู้และประสบการณ์ในการจำหน่ายสินค้าผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ผู้ประกอบการอาชีพการเกษตร และกลุ่มอาชีพ
- ๒) เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับสินค้าของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ผู้ประกอบการอาชีพการเกษตร และกลุ่มอาชีพ มีพื้นที่ค้าขายเพิ่มขึ้น
- ๓) เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี และขยายโอกาสในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สินค้า/บริการ

(๑)ประธานกรรมการ (๒)กรรมการ (๓)กรรมการ

๓.กรอบการจัดจ้างดำเนินโครงการ

จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ได้กำหนดกิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าภูมิปัญญาของดี ๔ จังหวัด ภายใต้โครงการตลาดประชารัฐ กระตุ้นเศรษฐกิจ ๔ จังหวัดภาคเหนือ ตอนบน ๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับสินค้าของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ผู้ประกอบอาชีพการเกษตร และกลุ่มอาชีพที่มีศักยภาพมีโอกาสในการจำหน่าย มีพื้นที่ค้าขายเพิ่มขึ้น และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สินค้า จึงได้กำหนดกรอบการจัดกิจกรรมที่สำคัญ ประกอบด้วย

- ๑) การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คูหาหรือบูธ
- ๒) การส่งเสริมการขายและการจัดพิธีเปิด
- ๓) การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๔.วัตถุประสงค์ในการจัดจ้าง

จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการจัดจ้างเหมาเอกชน ดำเนินการบริหารกิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าภูมิปัญญาของดี ๔ จังหวัด ตั้งแต่ขั้นตอนเตรียมการเบื้องต้นจนถึงสิ้นสุดงานและสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม โดยมีวัตถุประสงค์การจัดจ้างดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ออกแบบและวางผังการจัดงาน ตลอดจนจัดสร้าง และตกแต่งพื้นที่ให้เป็นไปตามแบบและแผนผังที่กำหนด
- ๒) บริหารการจัดงานในภาพรวมให้ได้มาตรฐาน เสนอความคิดสร้างสรรค์ และควบคุมเนื้อหาสาระของการจัดงานให้มีภาพลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์
- ๓) เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดเนื้อหาสาระของกิจกรรม พื้นที่ในการจัดงาน และระยะเวลาในการจัดงาน ให้สอดคล้องกับธีมงาน
- ๔) ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- ๕) สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมฯ

๕.กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ผู้ประกอบอาชีพการเกษตร และกลุ่มอาชีพ ที่จำหน่ายสินค้าในตลาดประชารัฐ คนไทยยิ้มได้ ในพื้นที่ ๔ จังหวัด (จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำปาง จังหวัดลำพูน จังหวัดแม่ฮ่องสอน) จำนวน ๑๐๐ ราย

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

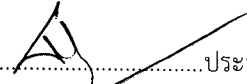
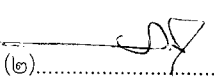
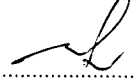
กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าภูมิปัญญาของดี ๔ จังหวัด ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๓ วัน ณ บริเวณตลาดประชารัฐ คนไทยยิ้มได้ หน้าศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๗. วิธีการจ้างดำเนินงาน

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. ขอบเขตการดำเนินการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนดสามารถดำเนินไปอย่างประสิทธิภาพ และสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบควบคุมบริหารกิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าภูมิปัญญาของดี

(๑)..... ประธานกรรมการ (๒)..... กรรมการ (๓)..... กรรมการ

๔ จังหวัด ภายใต้ชื่องาน “ตลาดประชารัฐสุขใจในสวน” ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๓ วัน ณ บริเวณตลาดประชารัฐ คนไทยยิ้มได้ หน้าศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ขึ้นในนามของจังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๘.๑ จัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน

๑) จัดทำกลยุทธ์กำหนดรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวคิด (Concept) ของกิจกรรม จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าภูมิปัญญาของดี ๔ จังหวัด

๒) จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานกิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าภูมิปัญญาของดี ๔ จังหวัด โดยกำหนดวางแผนปฏิบัติการดำเนินงานการจัดงานรายละเอียดขั้นตอน กิจกรรม วัน เวลา และเป้าหมาย ให้ชัดเจน

๓) ประสานงาน ควบคุม ติดตามงาน ให้เป็นไปตามข้อ ๑) และ ข้อ ๒)

๔) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงาน ตลอดการจัดงาน ดังนี้

(๑) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๒) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบเรื่องระบบไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๓) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบดูแลหาจำหน่ายสินค้าและการจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวัน และยอดคนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๔) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๘.๒ การจัดสถานที่การจัดงาน

ผู้รับจ้างดำเนินการ ประสานงานบริเวณสถานที่กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าภูมิปัญญาของดี ๔ จังหวัด ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๓ วัน ณ บริเวณตลาดประชารัฐ คนไทยยิ้มได้ หน้าศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อใช้พื้นที่ดำเนินการจัดแสดงและจำหน่ายฯ จำนวน ๑๐๐ คูหาหรือบูธ ส่งเสริมการขาย กองอำนวยการ มุมถ่ายภาพ มุมพักผ่อน และอื่นๆ โดยจัดวางแผนผัง Landscape การใช้พื้นที่เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดของการจัดงาน

๘.๓ การออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่งสถานที่จัดงาน

ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ (จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ) และดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดสร้างซุ้มประตูทางเข้างาน (โครงสร้างเป็นเหล็ก) ขนาด ๒.๕๐ x ๓.๐๐ เมตร (หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗.๕ ตารางเมตร) พร้อมรั้วถอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ซุ้ม พร้อมทั้ง ส่งมอบให้กับคณะกรรมการตลาดประชารัฐ คนไทยยิ้มได้ เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน

๒) จัดทำพื้นที่ Landmark ให้สอดคล้องธีมของงานสำหรับถ่ายภาพ/Check in/Like&Share จำนวน ๑ จุด

๓) จัดทำป้ายธงญี่ปุ่นสำหรับบอกโซนการจัดแสดงฯ ขนาด ๕๐ x ๑๕๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ป้าย พร้อมขาตั้ง

๔) จัดทำเวทีกลาง ขนาด ๓.๐๐ x ๑๒.๐๐ เมตร (หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๖ ตารางเมตร) ติดตั้งป้ายบนเวที ปูพรมพื้นเวที บันไดทางขึ้น-ลง พร้อมตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับแนวคิดและธีมงาน และจัดหาติดตั้งระบบอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสีเสียงบนเวทีตลอดงาน

๕) จัดทำกองอำนวยการ เต็นท์ขนาด ๓.๐๐x๓.๐๐ เมตร (ขนาดไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร) พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง

(๑)ประธานกรรมการ (๒).....กรรมการ (๓).....กรรมการ

๖) อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

๘.๔ การออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่ง คูหาหรือบูธการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า

ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑) ออกแบบ ตกแต่งคูหาหรือบูธ ให้สอดคล้องกับธีมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ ต้นท์ขนาด ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร (หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร) เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ให้ความเห็นชอบ และจัดหาต้นท์เพื่อจัดทำคูหาหรือบูธจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คูหาหรือบูธ ภายใน ๑ คูหาหรือบูธ ประกอบด้วย ป้ายชื่อ/เลขที่ มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ หลอดฟลูออโรเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวน ๑ หลอด และ ปลั๊กไฟ จำนวน ๑ ชุด

๒) อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

๘.๕ กิจกรรมส่งเสริมการขาย

ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดหาพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน จำนวน ๓ วัน

๒) จัดหาชุดการแสดงดนตรีบนเวที จำนวน ๓ วันๆ ละไม่น้อยกว่า ๑.๓๐ ชั่วโมง ในช่วงเวลาที่เหมาะสม

๓) อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

๘.๖ พิธีเปิดการจัดงาน

ผู้จ้างดำเนินการ ดังนี้

๑) ออกแบบ ตกแต่งเวทีสำหรับพิธีเปิดงาน ให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของกิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าภูมิปัญญาของดี ๔ จังหวัด จัดหาที่นั่งสำหรับแขกพิเศษ จำนวน ๑๐ ตัว และที่นั่งสำหรับแขกทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว จัดสถานที่สำหรับให้สื่อมวลชนบันทึกภาพได้อย่างเหมาะสม

๒) การเปิดงานโดยกำหนดการนำเสนอในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๐ นาที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอภาพสรุปแนวคิดดังกล่าว สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ หรือคณะกรรมการตรวจรับก่อนงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๓) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงบนเวที จำนวน ๒ คน (ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน) ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

๔) จัดหาชุดการแสดงวัฒนธรรมบนเวที จำนวน ๑ ชุด ใช้ระยะเวลาการแสดงไม่น้อยกว่า ๕ นาที พร้อมทั้งเตรียมการที่เกี่ยวข้องต่างๆ

๕) จัดการบันทึกภาพพิธีเปิดงาน

๖) จัดเตรียมจุดลงทะเบียนและเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน

๗) จัดหาเจ้าหน้าที่ต้อนรับพร้อมแต่งกายสุภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๘) จัดหาของที่ระลึกที่การจัดงานฯ ดังนี้

(๑) ประธานพิธีเปิด จำนวน ๑ ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท

(๒) แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท พร้อมกับเอกสารข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์

(๑)ประธานกรรมการ (๒).....กรรมการ (๓).....กรรมการ

๙) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อรับรองแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมพิธีเปิดให้เพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท/ชุด

๑๐) จัดทำบัตรเชิญ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑x๑๖ เซนติเมตร พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมัน น้ำหนัก กระดาษไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี พร้อมซอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ซอง และจัดส่งบัตรเชิญไปยัง กลุ่มเป้าหมายต่างๆ ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องในการเชิญ

๑๑) จัดหาเจ้าหน้าที่กำกับดูแลในพิธีเปิดงาน ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนในพิธีเปิดงาน และรับของที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๒) ดูแลอำนวยความสะดวกในการจัดที่นั่งบริเวณพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ คน

(๓) ดูแลอำนวยความสะดวกเวทีกลางพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

ทั้งนี้ ป้าย อุปกรณ์การติดตั้งเกี่ยวกับการจัดพิธีเปิดงาน กิจกรรมบนเวทีกลาง ผู้เสนอราคา ต้องรื้อถอนเมื่อการจัดงานเสร็จสิ้นและรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้น

๘.๗ การประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานฯแต่ละประเภทจำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ แบบ เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ให้ความเห็นชอบเพื่อจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งติดตั้งป้าย และรื้อถอน ดังนี้

๑) ป้ายไวลชนิตสำหรับกลางแจ้ง (Outdoor) A Board (กองโจร) พร้อมโครงไม้ ขนาด ไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร แบบมีขาตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ป้าย ติดตั้งในเขตพื้นที่อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ถนนที่มีรถสัญจรไปมาจำนวนมาก เป็นต้น ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และต้องแสดงไว้ ตลอดเสร็จสิ้นงาน ทั้งนี้ จะต้องจัดทำหมายเลขสำหรับการตรวจนับจำนวน กำกับป้ายทุกแผ่น

๒) การจัดให้มีรถแห่กระจายเสียง พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ ๒ ข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร เพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คันต่อวัน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน ก่อนและระหว่างการจัดงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.หรือระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อวัน ในช่วงเวลาที่เหมาะสม

๓) จัดทำสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) อาทิเช่น Facebook โดยเริ่มเปิดใช้งานก่อน การจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน และให้มีผู้รับรับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

(๑) ปรับปรุงข้อมูลความเคลื่อนไหวในการจัดงานเป็นประจำทุกวันรวมระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๕ วัน (ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน และระหว่างการจัดงาน ๓ วัน)

(๒) จัดทำคลิปวิดีโอ ความยาว ๓๐-๔๐ วินาที เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์เป็นประจำ ทุกวัน รวมไม่น้อยกว่า ๒ วัน

(๓) อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

๘.๘ การอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการ

ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดสร้าง ตกแต่ง ตลอดจนให้บริการต่างๆ ภายในงานให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ วัน ก่อนวัน พิธีเปิดงาน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน นับแต่วันสุดท้ายของการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้น ได้แก่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดสร้าง การดำเนินการจัดงาน

๒) จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก ในด้านจัดสร้าง/ตกแต่ง สถานที่จัดงาน คูหาแสดงสินค้าแก่ผู้ร่วมงาน การลงทะเบียนผู้ประกอบการการนำสินค้าเข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่ จังหวัดที่เกี่ยวข้อง และการขอใช้พื้นที่อื่นๆ

(๑)ประธานกรรมการ (๒).....กรรมการ (๓).....กรรมการ

๓) จัดทำเอกสารแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้เข้าร่วมจัดงาน ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่างๆ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๔) จัดทำบัตรแสดงตนพร้อมสายคล้องคอต่างๆ ตามจำนวนของผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ใบ

๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำกิจกรรมต่างๆ และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ทุกกรณีรวมทั้งต่อบุคคลที่สาม ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงสิ้นสุดการดำเนินการ

๖) จัดให้มีการสำรวจข้อมูล รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลการจัดงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดทำแบบฟอร์มรวบรวมข้อมูล และทำการรวบรวมข้อมูล ยอดจำหน่าย/ยอดสั่งซื้อ สินค้าของผู้เข้าร่วมงานทุกราย เป็นประจำทุกวันโดยจัดทำเป็นเอกสารและไฟล์เอกสารรายงานให้แก่ คณะกรรมการ ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่มอบหมายเป็นประจำทุกวัน

(๒) จัดทำแบบสำรวจข้อมูลจากผู้ผลิต ผู้ประกอบการที่จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าในงาน ทุกราย โดยมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความเหมาะสมตามหลักสถิติ และประมวลผลการจัดงานในด้านต่างๆ และความพึงพอใจ พร้อมการจัดทำรายงานผลวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดทำแบบสำรวจข้อมูลจากผู้เข้าร่วมงานโดยมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความเหมาะสมตามหลักสถิติ และประมวลผลการจัดงานในด้านต่างๆ และความพึงพอใจ พร้อมการจัดทำรายงาน ผลวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน ๕ ชุด และวิดีโอสรุปผลการดำเนิน กิจกรรมภายในการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๕ ชุด เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการจัดงานฯ

๗) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้น ตามข้อ ๘ (ขอบเขต การดำเนินงาน) และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นทุกกรณีรวมทั้งต่อบุคคลที่สามตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงสิ้นสุด การดำเนินการ

๘) ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ข้างต้น โดยต้องได้รับความ เห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายก่อนดำเนินการ

๙) ในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใดๆ ในขอบเขตของงาน และไม่กระทบ กับสาระสำคัญในการดำเนินงานให้เป็นอำนาจของผู้ว่าจ้างเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

๙. เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑) เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับงานจ้างที่ประกวดราคาจ้างโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวโดยให้แนบ หนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ไม่เกิน ๖ เดือน

๒) ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายชื่อที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนา-ชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ในวันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นข้อขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรมในการประกวดอิเล็กทรอนิกส์

๔) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

(๑).....ประธานกรรมการ (๒).....กรรมการ (๓).....กรรมการ

๕) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ที่มีผลงานในงานด้านการจัดประชาสัมพันธ์ และเป็นผลงานที่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ เชื้อถือภายในวงเงินสัญญาเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๒๕๖,๑๐๐บาท พร้อมแสดงหลักฐานการจัดงานที่น่าเชื่อถือซึ่งหน่วยงานคู่สัญญาออกให้ แสดงประกอบการนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบได้

๖) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอประวัติทีมงาน ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชนที่น่าเชื่อถือ และต้องไม่เป็นผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อทีมงานของทางราชการหรือเคยปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ

๗) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการผลิต แผนการเผยแพร่ให้คณะกรรมการพิจารณาพร้อมกับ จัดทำเป็น Power point มานำเสนอให้คณะกรรมการฯ ตามวันที่กำหนดในประกาศประกวดราคาฯ ณ ห้องประชุม สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ โดยกำหนดเวลาให้รายละเอียดไม่เกิน ๒๐ นาที

๘) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ หลังจากวันเสนอราคาจำนวนอย่างน้อย ๕ ชุด และต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่เสนอราคา

๙) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

๑๐) นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายชื้อรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๑) นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๒) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

๑๓) เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาการจ้างสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑๐.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิชนะการเสนอราคา

จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ กำหนดใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ประกอบด้วย

(๑) พิจารณาราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

(๒) พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้ (น้ำหนักร้อยละ ๗๐)

๑) กลยุทธ์และแผนการจัดกิจกรรมในภาพรวม

เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑.๑ ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ

๑๐ คะแนน

และกลยุทธ์ในการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน

๒) แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม

(๑)ประธานกรรมการ (๒)กรรมการ (๓)กรรมการ

เกณฑ์คะแนน ๘๐ คะแนน ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------|
| ๒.๑ การจัดสถานที่การจัดงาน | ๑๕ คะแนน |
| และการออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่งสถานที่จัดงาน | |
| ๒.๒ การออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่ง คูหาหรือบูธ | ๒๐ คะแนน |
| การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า | |
| ๒.๓ การส่งเสริมการขาย | ๑๕ คะแนน |
| ๒.๔ พิธีเปิดการจัดงาน | ๑๕ คะแนน |
| ๒.๕ การประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวก | ๑๕ คะแนน |

๓) ความพร้อมของผู้เสนองาน**เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย**

- | | |
|---|----------|
| ๓.๑ ประสิทธิภาพและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา | ๑๐ คะแนน |
| และระบบการบริหารจัดการ/ทีมงาน | |

๑๐.๒ เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๑. สถานที่ดำเนินการ

ณ บริเวณตลาดประชารัฐ คนไทยยิ้มได้ หน้าศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๑๒. การส่งมอบงานและจ่ายเงิน**การส่งมอบงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆในการจัดงานโดยแสดงหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินงานตามข้อ ๘ (ขอบเขตการดำเนินงาน) ทุกรายการพร้อมผลการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๑๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน
- ๒) จัดทำเอกสารรูปเล่มสรุปผลการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการจัดงาน เอกสารประเมินผลการจัดงานฯ พร้อมภาพถ่ายกิจกรรมประกอบการดำเนินงาน จำนวน ๕ ชุด
- ๓) จัดทำอัลบั้ม ภาพถ่าย ในการดำเนินการแต่ละกิจกรรม จำนวน ๑ ชุด
- ๔) จัดทำไฟล์เอกสารรูปเล่ม (ไฟล์ PDF และไฟล์ WORD) และอัลบั้มภาพถ่าย ตามข้อ ๑๒ (๒) และตามข้อ ๑๒ (๓) บันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน ๕ ชุด
- ๕) หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการได้แก่เอกสารการลงทะเบียนสรุปผลการประเมินการจัดงาน สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เป็นต้น

การจ่ายเงิน

จังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการจ่ายเงิน จำนวน ๑ งวด ร้อยละ ๑๐๐ หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงานแล้วเสร็จและส่งมอบงาน ตามข้อ ๑๒ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในคำสั่งจ้างครบถ้วนทุกประการและรายงานให้จังหวัดฯทราบเรียบร้อยแล้ว

หากไม่สามารถดำเนินการได้จังหวัดเชียงใหม่จะเรียก ร้อยละ ๕๐ ของราคาในแต่ละรายการในการจัดกิจกรรมและจะไม่จ่ายค่าจ้างในรายการที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเงื่อนไข

(๑) กรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ

(๗) การจัดงานครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินการในกิจกรรมที่ระบุทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จัดจ้างด้วย

(๘) ผลการตัดสินของคณะกรรมการ ถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการ และ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้

(๙) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่หรือคณะกรรมการที่จังหวัดมอบหมาย มีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพิ่ม /ลด หรือเปลี่ยนแปลงรวมทั้งขอให้ผู้รับจ้างปรับปรุงรูปแบบ รายละเอียดที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้สอดคล้องของแนวคิดของการจัดงานฯ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อภาระค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่ต้องดำเนินการปรับเปลี่ยน และ/หรือเพิ่มเติมทั้งหมด ตามที่ได้รับการเสนอแนะ

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ

กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าภูมิปัญญาของดี ๔ จังหวัด

ภายใต้โครงการตลาดประชารัฐ กระตุ้นเศรษฐกิจ ๔ จังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

ณ บริเวณตลาดประชารัฐ คนไทยยิ้มได้ หน้าศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ คือ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

๓. วงเงินงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ๕๑๒,๒๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

เป็นเงิน ๕๑๑,๘๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑) บริษัท เกต เชียงใหม่ จำกัด บ้านเลขที่ ๒๖/๓ ชั้น ๓ ซอย ๗ ถนนศิริมั่งคณาจารย์
ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๒) บริษัท ไชม่อน เอเจนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด บ้านเลขที่ ๕๗ หมู่ที่ ๖ ตำบลสันผักหวาน
อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๓๐

๓) บริษัท พรราวทู ครีเอชั่น จำกัด บ้านเลขที่ ๒๒๔/๑๕๘ หมู่ที่ ๓ ตำบลสันผักหวาน อำเภอหาง
ดง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๓๐

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. นายเจริญ สีวาลัย ประธานกรรมการ

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

๒. นายวิญญู บุญสุวรรณ กรรมการ

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

๓. นางสาวมณฑิรา พูปัง กรรมการ

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

แบบสรุปผลการสืบเสาะราคา

กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าภูมิปัญญาของดี ๔ จังหวัด ภายใต้โครงการตลาดประชารัฐ กระตุ้นเศรษฐกิจ ๔ จังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๓ วัน ณ บริเวณตลาดประชารัฐ คนไทยยิ้มได้ หน้าศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่

โดย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

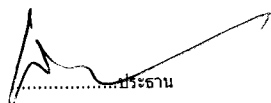
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	(๑)บ.เขต เชียงใหม่ จักัด	(๒)บ.พร้าวทุ่ศรี เอิ้น จักัด	(๓)บ.จอมอน เอ เจนี คอร์ ปอเรชน จักัด	ร.หกกสงกรภ)
	ขอบเขตการค้าเป็นการ	*	*	*	*	*	*
	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนดสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบบริหารกิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าภูมิปัญญาของดี ๔ จังหวัด ภายใต้ชื่องาน "ตลาดประชารัฐสุขใจในสวน" ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๓ วัน ณ บริเวณตลาดประชารัฐ คนไทยยิ้มได้ หน้าศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ขึ้นในนามของจังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้	*	*	*	*	*	*
	จัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน	*	*	*	*	*	*
	๑) จัดทำกลยุทธ์กำหนดรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวคิด (Concept) ของกิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าภูมิปัญญาของดี ๔ จังหวัด	*	*	*	*	*	*
	๒) จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานกิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าภูมิปัญญาของดี ๔ จังหวัด โดยกำหนดวางแผนปฏิบัติการดำเนินงานการจัดงานรายละเอียดขั้นตอน กิจกรรม วัน เวลา และเป้าหมายให้ชัดเจน	*	*	*	*	*	*
	๓) ประสานงาน ควบคุม ติดตามงาน ให้เป็นไปตามข้อ ๑) และ ข้อ ๒)	*	*	*	*	*	*
	๔) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน ดังนี้	*	*	*	*	*	*
	(๑) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบภาพรวมของารจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	*	*	*	*	*	*
	(๒) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบเรื่องระบบไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	*	*	*	*	*	*
	(๓) หัวหน้าและทีมงานรับผิดชอบดูแลดูหาจำหน่ายสินค้าและบริหารจัดการยอดขายรายวัน และยอดคนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	*	*	*	*	*	*
	(๔) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	*	*	*	*	*	*
๑	การจัดสถานที่การจัดงาน และ การออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่งสถานที่จัดงาน	๑	งาน	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๕,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๑,๖๖๖.๖๗
	๑.๑ การจัดสถานที่การจัดงาน ผู้รับจ้างดำเนินการ ประสานงานบริเวณสถานที่กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าภูมิปัญญาของดี ๔ จังหวัด ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๓ วัน ณ บริเวณตลาดประชารัฐ คนไทยยิ้มได้ หน้าศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อใช้พื้นที่ดำเนินการจัดแสดงและจำหน่าย จำนวน ๑๐๐ คูหาหรือบูธ ส่งเสริมการขาย กองอำนวยการ มุมถ่ายภาพ มุมพักผ่อน และอื่นๆ โดยจัดวางแผนผัง Landscape การใช้พื้นที่เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดของการจัดงาน						
	๑.๒ การออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่งสถานที่จัดงาน ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ (จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ) และ คำนวณการ ดังนี้ ๑) จัดสร้างซุ้มประตูทางเข้างาน (โครงสร้าง:ปิ่นเหล็ก) ขนาด ๖.๖๐ x ๓.๐๐ เมตร (หรือพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๗.๕ ตารางเมตร) พร้อมรั้วลวด จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ซุ้ม พร้อมทั้ง ส่งมอบให้กับคณะกรรมการตลาดประชารัฐ คนไทยยิ้มได้ เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน ๒) จัดทำพื้นที่ Landmark ให้สอดคล้องเริ่มของงานสำหรับถ่ายภาพ/Check in/Like&Share จำนวน ๑ จุด ๓) จัดทำป้ายรูงผู้ป็นสำหรับบอกโฆษณาารจัดแสดงฯ ขนาด ๕๐ ๑๕๐ เซนติเมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๖ ป้าย พร้อมขาตั้ง ๔) จัดทำเวทีกลาง ขนาด ๓.๐๐ x ๑๒.๐๐ เมตร (หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๖ ตารางเมตร) ติดตั้งป้ายบนเวที ปูพรมพื้นเวที บันไดทางขึ้น-ลง พร้อมตกแต่งให้สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดและธีมงาน และจัดหาติดตั้งระบบอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสีเสียงบนเวทีตลอดงาน ๕) จัดทำกองอำนวยการ เห็นที่ขนาด ๓.๐๐x๓.๐๐ เมตร (ขนาดไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร) พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง						
๒	การออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่ง คูหาหรือบูธการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า	๑	งาน	๑๘๒,๕๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๗,๕๐๐.๐๐
	ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้						

.....ประธาน


.....กรรมการ

.....กรรมการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	(๑)บ.เขต เชียงใหม่ จำกัด	(๒)บ.พรวนบุรี ศรีนครินทร์ จำกัด	(๓)บ.ไซมอน เอ เจนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ราคากลาง(บาท)
	๑) ออกแบบ ตกแต่งคูหาหรือบูธ ให้สอดคล้องกับธีมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ เด่นที่ขนาด ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร (หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร) เพื่อ เสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ให้ความเห็นชอบ และจัดหาด้านท์เพื่อ จัดทำคูหาหรือบูธจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คูหาหรือบูธ ภายใน ๑ คูหาหรือบูธ ประกอบด้วย ป้ายชื่อ/เลขที่มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ตู้ขาย จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ หลอดฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวน ๑ หลอด และ ปลั๊กไฟ จำนวน ๑ ชุด						
๓	กิจกรรมส่งเสริมการขาย	๑	งาน	๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
	ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้ ๑) จัดหาพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน จำนวน ๓ วัน ๒) จัดหาชุดการแสดงดนตรีบนเวที จำนวน ๓ วันๆ ละไม่น้อยกว่า ๑๓๐ ชั่วโมง ในช่วงเวลาที่เหมาะสม						
๔	พิธีเปิดการจัดงาน	๑	งาน	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๖,๖๖๖.๖๗
	ผู้จ้างดำเนินการ ดังนี้ ๑) ออกแบบ ตกแต่งเวทีสำหรับพิธีเปิดงาน ให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และ รูปแบบ (Theme) ของกิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าภูมิปัญญาของ ๔ จังหวัด จัดหามินิสำหรับแขกพิเศษ จำนวน ๑๐ ตัว และที่นั่งสำหรับแขกทั่วไป จำนวนไม่ น้อยกว่า ๕๐ ตัว จัดสถานที่สำหรับ ให้สื่อมวลชน บันทึกภาพได้ อย่างเหมาะสม ๒) การเปิดงานโดยกำหนดการนำเสนอในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที ทั้งนี้ ผู้รับ จ้างต้องนำเสนอภาพสรุปแนวคิดกล่าว สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดเชียงใหม่ หรือคณะกรรมการตรวจรับก่อนงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน ๓) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงบนเวที จำนวน ๒ คน (ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน) ทั้งนี้ ต้อง ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ๔) จัดหาชุดการแสดงวัฒนธรรมบนเวที จำนวน ๑ ชุด ใช้ระยะเวลาการแสดงไม่น้อย กว่า ๕ นาที พร้อมทั้งเตรียมการที่เกี่ยวข้องต่างๆ ๕) จัดการบันทึกภาพพิธีเปิดงาน ๖) จัดเตรียมจุดลงทะเบียนและเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วม พิธีเปิดงาน ๗) จัดหาเจ้าหน้าที่ต้อนรับพร้อมแต่งกายสุภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ๘) จัดหาของที่ระลึกที่การจัดงานฯ ดังนี้ (๑) ประธานพิธีเปิด จำนวน ๑ ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท (๒) แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชิ้น มูลค่าชิ้นละ ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท พร้อมกับเอกสารข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ ๙) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อรับรองแขกผู้มีเกียรติ เข้าร่วมพิธีเปิดให้ เพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท/ชุด ๑๐) จัดทำบัตรเชิญ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑ x ๑๖ เซนติเมตร พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ต มัน น้ำหนักกระดาษไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี พร้อมซอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ซอง และจัดส่งบัตรเชิญไปยังกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่ น้อยกว่า ๓ วัน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องในการเชิญ ๑๑) จัดหาเจ้าหน้าที่กำกับดูแลในพิธีเปิดงาน ดังนี้ (๑) ลงทะเบียนในพิธีเปิดงาน และรับชมที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน (๒) ดูแลอำนวยความสะดวกในการจัดที่นั่งบริเวณพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ คน (๓) ดูแลอำนวยความสะดวกเวทีกลางเวทีพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน						
๕	การประชาสัมพันธ์	๑	งาน	๗๕,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
	ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานฯแต่ละประเภท จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ให้ความ เห็นชอบเพื่อจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งติดตั้งป้าย และ รั้ว ลอน ดังนี้						


.....ประธาน


.....กรรมการ


.....กรรมการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	(๑)บ.เขต เชียงใหม่ จำกัด	(๒)บ.พรวนบุรี เอชเอ็น จำกัด	(๓)บ.ไซมอน เอ เจนซี คอร์ ปอเรชั่น จำกัด	ราคากลาง(บาท)
	<p>๑) ป้ายไวลชนิตสำหรับกลางแจ้ง (Outdoor) A Board (ทองโชน) พร้อมโครงไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๕๐ เมตร แบบมีขาตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ป้าย ติดตั้งในเขตพื้นที่อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ถนนทิวเขาสันกำแพงไปมาจำนวนมาก เป็นต้น ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และต้องแสดงวีดิโอเตรียมพร้อมงาน ทั้งนี้ จะต้องจัดทำหมายเลขสำหรับการตรวจนับจำนวน กำกับป้ายทุกแผ่น</p> <p>๒) การจัดให้มีรถแห่กระจายเสียง พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ ๒ ข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๕๐ เมตร เพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คันต่อวัน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน ก่อนและระหว่างการจัดงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หรือระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อวัน ในช่วงเวลาที่เหมาะสม</p> <p>๓) จัดทำสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) อาทิเช่น Facebook โดยเริ่มเปิดใช้งานก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน และให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) ปรับปรุงข้อมูลความเคลื่อนไหวในการจัดงาน เป็นประจำทุกวันรวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน (ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน และระหว่างการจัดงาน ๓ วัน)</p> <p>(๒) จัดทำคลิปวิดีโอ ความยาว ๓๐-๕๐ วินาที เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์เป็นประจำ ทุกวัน รวมไม่น้อยกว่า ๒ วัน</p>						
๖	การอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการ	๑	งาน	๕,๗๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๖,๐๖๖.๖๗
	<p>ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) จัดทำเอกสารแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้เข้าร่วมจัดงาน ข้อป: บัญชีและข้อห้ามต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด</p> <p>๒) จัดทำบัตรแสดงตนพร้อมสายคล้องคอต่างๆ ตามจำนวนชมรมจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ใบ</p>						
				๕๑๒,๒๐๐.๐๐	๕๑๑,๕๐๐.๐๐	๕๑๒,๐๐๐.๐๐	๕๑๑,๕๐๐.๐๐

หมายเหตุ : คำนวณราคากลางโดยวิธีการคิดค่าเฉลี่ย

(ห้าแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ