



คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล  
เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติภารกิจตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ  
การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”  
จังหวัดเชียงใหม่  
ที่ ๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการ  
สอบสัมภาษณ์ ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติภารกิจตามโครงการ  
พัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”  
จังหวัดเชียงใหม่ (ในพื้นที่อำเภอแม่แจ่ม)

\*\*\*\*\*

ด้วยจังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ  
ปฏิบัติภารกิจตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่  
“โคก หนอง นา โมเดล” ในพื้นที่อำเภอแม่แจ่ม จำนวน ๘ อัตรา เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๓ - ๓๐ กรกฎาคม  
๒๕๖๔ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแม่แจ่ม อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามคำสั่ง  
จังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๐๖๒ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและ  
เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัด  
จ้างเป็น ลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติภารกิจตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามหลัก  
ทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” จังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่อำเภอแม่แจ่ม ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการสอบ จำนวน ๕ คน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง  
โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำกับ ดูแล และอำนวยการคัดเลือกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) วินิจฉัย และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการคัดเลือกเพื่อวัดความ

เหมาะสมกับตำแหน่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๒. เจ้าหน้าที่จัดเตรียมสถานที่สอบ จำนวน ๕ คน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง

โดยให้มีหน้าที่ประสานการจัดเตรียมสถานที่สอบ ได้แก่ สถานที่รับรายงานตัว ห้องสอบ  
สัมภาษณ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดสอบ  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเพียงพอกับจำนวนผู้มีสิทธิเข้าสอบ

๓. เจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการสอบ จำนวน ๓ คน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง  
โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นให้เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานของ  
เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ

(๒) จัดลำดับขั้นตอนพิธีการในการปฐมนิเทศผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

(๓) เรียกตัวผู้เข้าสอบจากห้องปฐมนิเทศ เพื่อส่งต่อให้กับเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบสัมภาษณ์

(๔) ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิเข้าสอบหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ

(๕) ช่วยประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบในด้านต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานสอบ

เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการสอบมอบหมาย

/๔. เจ้าหน้าที่...

๔. เจ้าหน้าที่รับรายงานตัวผู้มีสิทธิเข้าสอบ จำนวน ๓ คน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง โดยให้มีหน้าที่ รับรายงานตัวและตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้มีสิทธิเข้าสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ รอบเช้า เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น.

๕. เจ้าหน้าที่ด้านบริการทั่วไป จำนวน ๒ คน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับรายงานตัวและการสอบสัมภาษณ์ของผู้เข้าสอบ
- (๒) รับรายงานตัวคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบที่ปฏิบัติงานในวันสอบ
- (๓) จัดบริการด้านอาหาร เครื่องดื่ม ให้กับคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ

๖. เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๒ คน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบสัมภาษณ์ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกแก่กรรมการสอบสัมภาษณ์
- (๒) รับผู้เข้าสอบจากห้องรอสัมภาษณ์ และส่งผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบสัมภาษณ์ตามลำดับเลขประจำตัวสอบ
- (๓) เก็บรวบรวมแบบบันทึกคะแนนของกรรมการสอบสัมภาษณ์แต่ละคณะภายหลังเสร็จสิ้นการสอบสัมภาษณ์ในแต่ละรอบ แล้วส่งให้กับเจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการสอบ

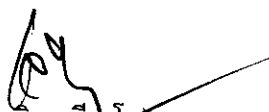
๗. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๖ คน (๒ คณะ ๆ ละ ๓ คน) รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ตามเกณฑ์ที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนด รอบเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
- (๒) พิจารณาประเมินให้คะแนนผู้เข้าสอบแล้วบันทึกคะแนนในแบบที่กำหนด และให้เลขานุการคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์เป็นผู้รวบรวมแบบบันทึกคะแนนส่งให้กับเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบสัมภาษณ์ รอบเช้า ภายในเวลา ๑๓.๓๐ น.

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด โดยยึดหลักความเสียสละ ซื่อสัตย์ โปร่งใส ยุติธรรม และถือเป็นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ และดำเนินการตามมาตรการของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(นายเจริญ สีวอโย)

พัฒนาการจังหวัดเชียงใหม่

ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล

เพื่อจัดจ้างเป็นเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติภารกิจตาม

โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”  
จังหวัดเชียงใหม่

**รายชื่อคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ**  
**แบบทำยคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล**  
**เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติภารกิจตาม**  
**โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”**  
**จังหวัดเชียงใหม่**  
**ที่ > /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔**

**อำเภอแม่แจ่ม**

**๑. คณะกรรมการอำนวยการสอบ**

- |                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวลักษณ ไซเมือง   | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางสาวนงนุช สุทธิยา   | กรรมการ             |
| ๓) นายอดิสร ปันทะรส      | กรรมการ             |
| ๔) นางจิรวัดน์ สติคำ     | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕) นางสาวชโรธร เตือนตะคุ | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

**๒. เจ้าหน้าที่จัดเตรียมสถานที่สอบ**

- |                                  |                              |
|----------------------------------|------------------------------|
| ๑) นางสาวนงนุช สุทธิยา           | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๒) นายอดิสร ปันทะรส              | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๓) ว่าที่ รต.หญิง กัลญา สมจันทร์ | อาสาพัฒนา                    |
| ๔) นายธนวิทย์ คุ้มกันนาน         | ลูกจ้างเหมาบริการตำบล        |
| ๕) นายชัยพร บุญเขตอุดร           | ลูกจ้างเหมาบริการตำบล        |

**๓. เจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการสอบ**

- |                          |                                |
|--------------------------|--------------------------------|
| ๑) นางสาวลักษณ ไซเมือง   | พัฒนาการอำเภอแม่แจ่ม           |
| ๒) นางจิรวัดน์ สติคำ     | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ   |
| ๓) นางสาวชโรธร เตือนตะคุ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |

**๔. เจ้าหน้าที่รับรายงานตัวผู้มีสิทธิเข้าสอบ**

- |                                  |                       |
|----------------------------------|-----------------------|
| ๑) ว่าที่ รต.หญิง กัลญา สมจันทร์ | อาสาพัฒนา             |
| ๒) นายธนวิทย์ คุ้มกันนาน         | ลูกจ้างเหมาบริการตำบล |
| ๓) นายชัยพร บุญเขตอุดร           | ลูกจ้างเหมาบริการตำบล |

**๕. เจ้าหน้าที่ด้านบริการทั่วไป**

- |                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| ๑) นายธนวิทย์ คุ้มกันนาน | ลูกจ้างเหมาบริการตำบล |
| ๒) นายชัยพร บุญเขตอุดร   | ลูกจ้างเหมาบริการตำบล |

**๖. เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบสัมภาษณ์**

**ห้องสัมภาษณ์ที่ ๑**

- |                      |                              |
|----------------------|------------------------------|
| ๑) นางจิรวัดน์ สติคำ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
|----------------------|------------------------------|

**ห้องสัมภาษณ์ที่ ๒**

- |                          |                                |
|--------------------------|--------------------------------|
| ๒) นางสาวชโรธร เตือนตะคุ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
|--------------------------|--------------------------------|

\*\*\*\*\*

**รายชื่อคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์**  
**แบบทำยคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล**  
**เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติภารกิจตาม**  
**โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”**  
**จังหวัดเชียงใหม่**  
**ที่ ๑ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔**

**๑. อำเภอแม่แจ่ม (ห้องประชุม สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแม่แจ่ม)**

**คณะที่ ๑ (ตำบลท่าผา / กองแขก / บ้านทับ)**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. นางสาวลักษณ ไซเมือง<br>พัฒนาการอำเภอแม่แจ่ม   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายวิทยา เจนจิตรสันติ<br>ประธานศูนย์เรียนรู้ชุมชนต้นแบบฯ<br>ระดับตำบล บ้านแม่หลุ ตำบลกองแขก | กรรมการ             |
| ๓. นางจิรวัดน์ สติคำ<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ   | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะที่ ๒ (ตำบลปางหินฝน)**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. นางสาวผกาวรรณ แสนอ่อน<br>ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวนงนุช สุทธิยา<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ              | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวชโรธร เดือนตะคุ<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ          | กรรมการและเลขานุการ |

\*\*\*\*\*