



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการศิลปะล้านนาไทย ก้าวไกลด้วยพระบารมี ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วย
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการศิลปะล้านนาไทย ก้าวไกลด้วยพระบารมี ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอทางด้านเทคนิค ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.chiangmai.cdd.in.th/ หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๑๑๒๖๔๗ ต่อ ๒๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเจริญ สีวโย)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔/๒๕๖๔

การจ้างโครงการศิลปาชีพล้านนาไทย ก้าวไกลด้วยพระบารมี ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามประกาศ จังหวัดเชียงใหม่

ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการศิลปาชีพล้านนาไทย ก้าวไกลด้วยพระบารมี ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ภายใต้การจัดแสดงนวัตกรรมและจำหน่ายสินค้า Lanna Expo ๒๐๑๐ กิจกรรมการจัดงาน Lanna Expo ๒๐๑๐ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร และหน้าที่แสดงรายการเคลื่อนไหวสุดท้าย (โดยรายการเคลื่อนไหวสุดท้ายต้องไม่เกิน ๖ เดือน) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานในงานด้านการจัดประชาสัมพันธ์ และเป็นสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่น่าเชื่อถือภายในวงเงินสัญญาเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๘๘๐,๐๐๐ บาท (ถ้ามี)

(๒.๒) จัดทำสำเนาข้อเสนอด้านเทคนิคในรูปแบบเดียวกันจำนวน ๕ ชุด ส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ พร้อมนำเสนอด้านเทคนิคในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในวันพุธที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะ

พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ การจัดงานศิลปะล้านนาไทย ก้าวไกลด้วยพระบารมี ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก จังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

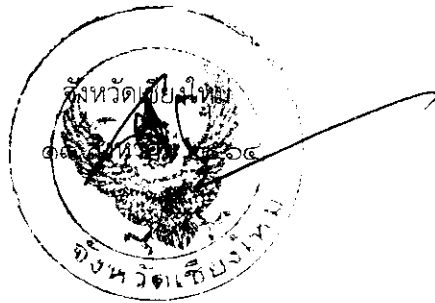
๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงานจัดจ้าง (TOR)
การจัดงานศิลปะล้านนาไทย ก้าวไกลด้วยพระบารมี ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

เมื่อปี ๒๕๑๙ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวงทรงก่อตั้ง “มูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพพิเศษในพระบรมราชินูปถัมภ์” ซึ่งต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็น “มูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ” ด้วยมีพระราชดำริที่สอดคล้องกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ ที่จะยกระดับความเป็นอยู่ของราษฎรโดยการสร้างอาชีพสร้างรายได้ให้กับราษฎรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยทรงริเริ่มโครงการให้ราษฎรในพื้นที่ชนบทที่พระองค์ได้เสด็จเยี่ยม ซึ่งทรงพบว่าราษฎรเหล่านั้นมีฝีมือเป็นเลิศทางหัตถกรรม ซึ่งเป็นภูมิปัญญาที่สืบทอดกันมาตั้งแต่บรรพบุรุษ ได้ใช้เวลาว่างจากการทำไร่ทำนา มาทำงานที่ทรงเรียกว่า “ศิลปาชีพ” ซึ่งนอกจากจะสร้างรายได้แล้วยังเป็นการอนุรักษ์ภูมิปัญญาให้คงอยู่เป็นสมบัติของชาติตลอดไปด้วย

จังหวัดเชียงใหม่ ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในทุกครั้งที่พระองค์แปรพระราชฐานทรงออกไปเยี่ยมราษฎรตามหมู่บ้านต่าง ๆ ในชนบททั้งพื้นราบและพื้นที่สูง ซึ่งมีราษฎรเป็นชนเผ่า ทรงชักชวนและแนะนำชาวบ้านเหล่านั้น หัตถอผ้า ปักผ้า แกะสลักและทำเครื่องเงิน ซึ่งต่อมาก็จัดตั้งเป็นศูนย์ศิลปาชีพ เช่น ศูนย์ศิลปาชีพบ้านหลวง อำเภออมก๋อย ศูนย์ศิลปาชีพบ้านดอนเปา อำเภอแม่วาง (ศาลารวมใจ) ศูนย์ศิลปาชีพบ้านวัดจันทร์ อำเภอภักดีชุมพล ศูนย์ศิลปาชีพบ้านแม่ตะไคร้ อำเภอแม่ออน รวมถึงโครงการฟาร์มตัวอย่างอีกหลายแห่งที่ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตร โครงการตามทีกล่าวมานี้ ล้วนเกิดจากน้ำพระทัยที่เปี่ยมด้วยความเมตตาที่พระองค์มอบให้กับราษฎรในจังหวัดเชียงใหม่ โดยเฉพาะราษฎรที่เป็นสตรี

ด้วยพระมหากรุณาธิคุณที่ทรงมีพระวิริยะ อุตสาหะ ตรากตรำพระวรกายบำเพ็ญพระราชกรณียกิจ เพื่อให้ราษฎรได้อยู่ดีกินดี มีโอกาสศึกษาเรียนรู้เพื่อนำไปพัฒนาตัวเอง ครอบครัว และหมู่บ้าน ให้เจริญก้าวหน้าทัดเทียมในระดับสากล

จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ร่วมกับสมาคมสตรีนครเชียงใหม่ และสมาชิกเครือข่ายสตรีในจังหวัดลำพูน จังหวัดลำปาง และจังหวัดแม่ฮ่องสอน จึงได้ร่วมกันจัดงานศิลปาชีพล้านนาไทย ก้าวไกลด้วยพระบารมี ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อแสดงถึงความจงรักภักดี และเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

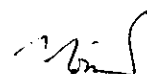
๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๙ พรรษา วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.๒ เพื่อสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ที่ทรงมีต่อสตรีไทย โดยเฉพาะงานด้านศิลปาชีพ และบทบาทหน้าที่ของสตรีไทย

๒.๓ เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๔๓ พรรษา ในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒.๔ เพื่อสืบทอด...



๒.๔ เพื่อสืบทอดพระปณิธานในสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ที่ทรงน้อมนำพระปฐมบรมราชโองการพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สืบสาน รักษา และต่อยอด ในส่วนที่เกี่ยวข้อง พระราชกรณียกิจของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในด้านงานมูลนิธิ ส่งเสริมศิลปาชีพในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

๒.๕ เพื่อสนองตอบมติคณะรัฐมนตรี ในมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทย

๒.๖ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนวาระของจังหวัดเชียงใหม่ “การใช้และสวมใส่ผ้าไทยเป็นวาระจังหวัด” ประจำปี ๒๕๖๓ โดยผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ที่ได้เชิญชวนให้ข้าราชการทุกหน่วยงาน องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในจังหวัดเชียงใหม่เกิดกระแสความนิยมการแต่งกายด้วยผ้าไทย

๒.๗ เพื่อสืบสาน อนุรักษ์ ผ้าท้องถิ่นไทยให้คงอยู่คู่แผ่นดิน และสนับสนุน ส่งเสริมการสร้างงาน สร้างอาชีพและเสริมสร้างรายได้ให้กลุ่มสตรีในท้องถิ่นส่งเสริมให้สตรีไทยได้มีความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ เพิ่มขึ้น ตามหลักการพัฒนาศูนย์พัฒนารายได้ เพื่อเป็นพลังในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ

๒.๘ เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และกลุ่มอาชีพสตรี ทั้ง ๔ จังหวัด

๒.๙ เพื่อยกย่องเชิดชูสตรีไทย ด้วยการสร้างค่านิยมที่ดีให้สังคม ให้ยอมรับบทบาทความสามารถ และคุณค่าของสตรีไทย เป็นการรวมพลังของสตรีและกลุ่มองค์กรสตรีในจังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง แม่ฮ่องสอน ในความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ให้มีความเข้มแข็งภายใต้บริบทของ จังหวัดเชียงใหม่

๒.๑๐ เพื่อจัดกิจกรรมการกุศลสำหรับดำเนินงาน พัฒนาอาชีพสตรี เด็ก และช่วยเหลือ ผู้ด้อยโอกาสในจังหวัดเชียงใหม่

๓. กรอบการจัดจ้างดำเนินโครงการ

จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ได้กำหนดดำเนินงานการจัดงานศิลปาชีพ ล้านนาไทย ก้าวไกลด้วยพระบารมี ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีกรอบการจัดกิจกรรมที่สำคัญ ประกอบด้วย

๓.๑ จัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน และการประสานงานองค์กรสตรีของจังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำพูน จังหวัดลำปาง และจังหวัดแม่ฮ่องสอน ตลอดจนภาคีเครือข่ายองค์กรสตรี ทั้งภาครัฐและเอกชน

๓.๒ การจัดสถานที่การจัดงาน

๓.๓ การจัดกิจกรรมพิธีเปิดงานฯ

๓.๔ การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ประกอบด้วย

๑) โซนการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP

๒) โซนอาหารชวนชิม

๓.๕ การจัดกิจกรรมภายในงาน ประกอบด้วย

กิจกรรมที่ ๑ การเชิดชูเกียรติสตรีศรีนครเชียงใหม่

กิจกรรมที่ ๒ การปาฐกถาพิเศษ เรื่อง “บทบาทสตรีกับการพัฒนาสังคมไทย”

กิจกรรมที่ ๓ การแข่งขันแกะสลักผักผลไม้

๑) การแข่งขันแกะสลักผักผลไม้ (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น)

๒) การแข่งขันแกะสลักผักผลไม้ (ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย)

กิจกรรมที่ ๔ การแข่งขันมารยาทไทย

๑) การแข่งขันมารยาทไทย (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น)

๒) การแข่งขันมารยาทไทย (ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

กิจกรรมที่ ๕ การประกวดลูกทุ่ง WACM Music Contest

๓.๖ การจัด Pavilion การจัดนิทรรศการผ้าไทย ผ้าโบราณ สืบสานอนุรักษ์ศิลปผ้าถิ่นไทย

๓.๗ การจัด Pavilion การจัดนิทรรศการผ้าไทย ลายขอเจ้าฟ้าสิริวัฒนภักดิ์

๓.๘ การส่งเสริมการขาย

๓.๙ การประเมินผล

๓.๑๐ การบริหารจัดการ

๔. วัตถุประสงค์ในการจัดจ้าง

จังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการจัดจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานการจัดงานศิลปาชีพล้านนาไทย ก้าวไกล ด้วยพระบารมี ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่ขั้นตอนเตรียมการเบื้องต้น จนสิ้นสุดงาน และสรุปการจัดกิจกรรมโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๔.๑ กำหนดรูปแบบและวางแผนการดำเนินงานการจัดงานศิลปาชีพล้านนาไทย ก้าวไกล ด้วยพระบารมี ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๒ บริหารจัดการกิจกรรมในภาพรวมให้ได้มาตรฐาน ควบคุม กำกับดูแล และเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานกิจกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมฯ

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ สมาชิกเครือข่ายองค์กรสตรีจังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำพูน จังหวัดลำปาง และจังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน ๒๐ องค์กร

๕.๒ หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ที่ส่งเสริมบทบาทสตรี

๕.๓ สถาบันการศึกษาในจังหวัดเชียงใหม่ และใกล้เคียง

๕.๔ เครือข่ายสื่อสารมวลชน

๕.๕ ผู้ผลิตและผู้ประกอบการ OTOP ทั้ง ๔ จังหวัด (จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำพูน จังหวัดลำปาง และจังหวัดแม่ฮ่องสอน)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญาภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วิธีการจ้างดำเนินงาน

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนดสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการจัดงานศิลปาชีพล้านนาไทย ก้าวไกล ด้วยพระบารมี ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้นในนามของจังหวัดเชียงใหม่โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๘.๑ จัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน

จัดทำกลยุทธ์กำหนดรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวคิด (Concept) การจัดงาน ศิลปาศีพล้านนาไทย ก้าวไกลด้วยพระบารมี ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานจัดกิจกรรมฯ รายละเอียด ขั้นตอน และเป้าหมายให้ชัดเจน
- ๒) ประสานงาน ควบคุม ติดตามงาน ให้เป็นไป ตามข้อ ๑)

๓) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงาน ตลอดการจัดงาน ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน
- (๒) หัวหน้าและทีมงานรับผิดชอบดูแลคูหาหรือบูธการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า

OTOP การสาธิต และ Pavilion นิทรรศการ และการจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวัน และยอดคนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๓) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมภายในงาน และส่งเสริมการขาย จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๔) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบพิธีเปิดการจัดงาน การแถลงข่าว การประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพรวมของการจัดงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๕) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบเรื่องระบบไฟฟ้า เครื่องเสียง และเวทีฯ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๖) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัยและทำความสะอาด จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๘.๒ การจัดสถานที่การจัดงาน

ผู้รับจ้างดำเนินการ เตรียมพื้นที่ในการดำเนินการจัดงานศิลปาศีพล้านนาไทย ก้าวไกล ด้วยพระบารมี ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๓๐๐ ตารางเมตร และค่ากระแสไฟฟ้า พร้อมทั้ง สาธารณูปโภคอำนวยความสะดวกในการจัดงาน เพื่อใช้พื้นที่ดำเนินการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า การจัดแสดง สาธิต การจัดนิทรรศการ การประกวด กองอำนวยการ จุดปฐมพยาบาล มุมถ่ายภาพ มุมพักผ่อน และอื่นๆ โดยจัดวางแผนผัง Landscape การใช้พื้นที่เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดของการจัดงาน

๘.๓ การจัดกิจกรรมพิธีเปิดงานฯ

ผู้รับจ้างดำเนินการดังนี้

๑) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงบนเวที จำนวน ๒ คน (ชาย ๑ หญิง ๑ คน) ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบ จากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

๒) จัดหาชุดการแสดงวัฒนธรรมบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ใช้ระยะเวลาการแสดง รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที พร้อมทั้งเตรียมการที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๓) จัดการบันทึกภาพ และส่งสัญญาณคุณภาพระดับ HD (High Definition) และจอแสดงผล LED

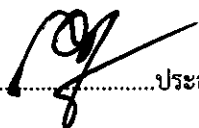

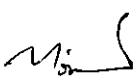
๔) จัดเตรียมจุดลงทะเบียนและเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน

๕) จัดหาเจ้าหน้าที่ต้อนรับพร้อมแต่งกายสุภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖) จัดหาของที่ระลึกที่การจัดงานฯ ดังนี้

(๑) ประธานและผู้แทนจังหวัดจำนวน ๔ ชิ้น มูลค่าไม่น้อยกว่า ชิ้นละ ๕๐๐ บาท

(๒) แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชิ้นมูลค่าชิ้นละ ไม่นต่ำกว่า ๑๐๐ บาท

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

๗) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อรับรองแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมพิธีเปิดให้เพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท/ชุด

๘) จัดทำบัตรเชิญ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑ x ๑๖ เซนติเมตร พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมัน น้ำหนักกระดาษไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี พร้อมซอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ซอง และจัดส่งบัตรเชิญไปยังกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเชิญ

๙) จัดทำเอกสารแจกสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๑๐) จัดให้มีช่อดอกไม้ติดหน้าอก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ อัน

๑๑) จัดเจ้าหน้าที่กำกับดูแลในการนั่งบริเวณพิธีเปิดงาน รวมทั้งมีการจัดแมงกั้นหรือเส้นกั้น เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๒) จัดเจ้าหน้าที่สำหรับการลงทะเบียนในพิธีเปิดงานและดูแลอำนวยความสะดวก เวทีกลาง พิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๓) จัดหาเจ้าหน้าที่กำกับดูแลในพิธีเปิดงาน ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนในพิธีเปิดงาน และรับของที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๒) ดูแลอำนวยความสะดวกในการจัดที่นั่งบริเวณพิธีเปิดงาน รวมทั้งมีการจัดแมงกั้นหรือเส้นกั้นเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๓) ดูแลอำนวยความสะดวกเวทีกลางพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๔) อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

๘.๔ การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP

ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๘.๔.๑ โซนการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP

๑) ออกแบบ และตกแต่งบูธจำหน่ายสินค้า OTOP ให้สอดคล้องกับธีมการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ ขนาด ๒.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร (หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖ ตารางเมตร) เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ให้ความเห็นชอบ

๒) จัดทำบูธจำหน่ายสินค้า พร้อมทั้งปูพรมอัดภายในพื้นที่บูธ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ บูธ ภายในคูหาหรือบูธ ประกอบด้วย ป้ายชื่อ/เลขที่ (สำหรับบูธหัวมุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย) มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถึงขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ หลอดฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวน ๒ หลอด และ ปลั๊กไฟ จำนวน ๑ ชุด

๓) จัดทำป้ายแสดงจุดจำหน่ายสินค้า (โซนสินค้า) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย ขนาด ๖๐ x ๑๒๐ เซนติเมตร

๔) อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

๘.๔.๒ โซนอาหารชวนชิม

๑) ออกแบบ และตกแต่งบูธจำหน่ายสินค้า ให้สอดคล้องกับธีมการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ ขนาด ๒.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร (หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖ ตารางเมตร) เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ให้ความเห็นชอบ

๒) จัดทำบุธอาหารชวนชิม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ บุธ พร้อมทั้งตกแต่งบริเวณสถานที่ให้มีความโดดเด่น สวยงาม และภายในบุธ ประกอบด้วย ป้ายชื่อ/เลขที่ (สำหรับตัวบุธหัวมุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย) มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะวางสินค้า (สำหรับบุธหัวมุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย) มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ หลอดฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวน ๒ หลอด เบรกเกอร์พร้อมเต้าเสียบปลั๊กไฟ จำนวน ๑ ชุด

๓) จัดหาชุดผ้ากันเปื้อนพร้อมหมวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด

๔) จัดฝึกอบรมเตรียมความพร้อมของผู้ประกอบการที่จำหน่ายสินค้าในโซนอาหารชวนชิม ด้านสุขอนามัยในการจำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร

๕) ติดตั้งป้ายแอสแตนด์ (Standee Board) แสดงจุดจำหน่ายสินค้า (โซนชวนชิม) ขนาด ๐.๘๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย)

๖) อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

๘.๕ กิจกรรมการเชิดชูเกียรติสตรีศรีนครเชียงใหม่

ผู้รับจ้างดำเนินการดังนี้

๘.๕.๑ จัดพิธีมอบโล่ เกียรติบัตร และเข็มเชิดชูเกียรติ ให้แก่สตรีผู้สืบสานพระราชปณิธานแม่ของแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓๐ ชุด

๑) กลุ่มเป้าหมาย สมาชิกสมาคมสตรีศรีนครเชียงใหม่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๐ คน

๒) จัดทำโล่ เกียรติบัตร และเข็มเชิดชูเกียรติ เพื่อมอบให้แก่ สตรีผู้สืบสานพระราชปณิธานแม่ของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓๐ ชุด

๘.๕.๒ พิธีมอบโล่ เกียรติบัตร และเข็มเชิดชูเกียรติ ให้แก่ เยาวสตรีผู้สืบสานพระราชปณิธานแม่ของแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑) กลุ่มเป้าหมาย เยาวสตรี เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๐ คน

๒) จัดทำโล่ เกียรติบัตร และเข็มเชิดชูเกียรติ เพื่อมอบให้แก่ เยาวสตรีผู้สืบสานพระราชปณิธานแม่ของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓๐ ชุด

ในการนี้ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท/ชุด สำหรับสตรีศรีนครเชียงใหม่ และเยาวสตรีศรีนครเชียงใหม่ ผู้เข้าร่วมพิธีฯ

๘.๕.๓ กิจกรรมการปาฐกถาพิเศษ เรื่อง “บทบาทสตรีกับการพัฒนาสังคมไทย” ผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานการปาฐกถาพิเศษ เรื่อง “บทบาทสตรีกับการพัฒนาสังคมไทย”

๘.๕.๔ อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

๘.๖ กิจกรรมการแข่งขันแกะสลักผักผลไม้

ผู้รับจ้างดำเนินการดังนี้

๘.๖.๑ การแข่งขันแกะสลักผักผลไม้ (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น)

๑) กลุ่มเป้าหมาย นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕ ทีม ๆ ละ ๓ คน รวม ๑๕ คน ครูควบคุม จำนวน ๑๐ คน คณะกรรมการตัดสิน จำนวน ๕ คน และ คณะทำงาน จำนวน ๘ คน

๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเงินค่าใช้สอย วัสดุ/อุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนทีมเข้าแข่งขัน จำนวน ๕ ทีม ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๓) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการ จำนวน ๕ คน ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๔) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเงินค่ารางวัลสำหรับผู้ชนะ รางวัลที่ ๑ เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท รางวัลที่ ๒ เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท รางวัลที่ ๓ เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท

๕) จัดทำเหรียญรางวัล จำนวน ๙ เหรียญ เพื่อมอบให้แก่ทีมผู้ชนะ รางวัลที่ ๑ จำนวน ๓ เหรียญ รางวัลที่ ๒ จำนวน ๓ เหรียญ รางวัลที่ ๓ จำนวน ๓ เหรียญ

๖) จัดทำใบประกาศนียบัตร จำนวน ๙ ใบ เพื่อมอบให้แก่ทีมผู้ชนะ รางวัลที่ ๑ จำนวน ๓ ใบ รางวัลที่ ๒ จำนวน ๓ ใบ รางวัลที่ ๓ จำนวน ๓ ใบ

๗) จัดทำใบประกาศนียบัตร จำนวน ๓๐ ใบ เพื่อมอบให้แก่นักเรียน จำนวน ๑๕ ใบ ครูควบคุม จำนวน ๑๐ ใบ และโรงเรียน จำนวน ๕ ใบ

๘) อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

๔.๖.๒ การแข่งขันแกะสลักผักผลไม้ (ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย)

๑) กลุ่มเป้าหมาย นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕ ทีม ๆ ละ ๓ คน รวม ๑๕ คน ครูควบคุม จำนวน ๑๐ คน คณะกรรมการตัดสิน จำนวน ๕ คน และ คณะทำงาน จำนวน ๘ คน

๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเงินค่าใช้สอย วัสดุ/อุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนทีมเข้าแข่งขัน จำนวน ๕ ทีม ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๓) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการ จำนวน ๕ คน ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๔) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเงินค่ารางวัลสำหรับผู้ชนะ รางวัลที่ ๑ เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท รางวัลที่ ๒ เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท รางวัลที่ ๓ เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท

๕) จัดทำเหรียญรางวัล จำนวน ๙ เหรียญ เพื่อมอบให้แก่ทีมผู้ชนะ รางวัลที่ ๑ จำนวน ๓ เหรียญ รางวัลที่ ๒ จำนวน ๓ เหรียญ รางวัลที่ ๓ จำนวน ๓ เหรียญ

๖) จัดทำใบประกาศนียบัตร จำนวน ๙ ใบ เพื่อมอบให้แก่ทีมผู้ชนะ รางวัลที่ ๑ จำนวน ๓ ใบ รางวัลที่ ๒ จำนวน ๓ ใบ รางวัลที่ ๓ จำนวน ๓ ใบ

๗) จัดทำใบประกาศนียบัตร จำนวน ๓๐ ใบ เพื่อมอบให้แก่ นักเรียน จำนวน ๑๕ ใบ ครูควบคุม จำนวน ๑๐ ใบ และโรงเรียน จำนวน ๕ ใบ

๘) อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

๔.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดสถานที่การแข่งขันแกะสลักผักผลไม้ ดังนี้

๑) จัดสถานที่การแข่งขันแกะสลักผักผลไม้ (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น/ปลาย)

๒) จัดโต๊ะผู้เข้าแข่งขันทีมละ จำนวน ๒ ตัว และ เก้าอี้ทีม ๆ ละ จำนวน ๖ ตัว (พร้อมผ้าคลุม) จำนวน ๕ ทีม (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น) และโต๊ะคณะกรรมการ จำนวน ๓ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๕ ตัว (พร้อมผ้าคลุม) พร้อมป้ายชื่อคณะกรรมการ

๓) จัดโต๊ะผู้เข้าแข่งขันทีมละ จำนวน ๒ ตัว และ เก้าอี้ทีม ๆ ละ จำนวน ๖ ตัว (พร้อมผ้าคลุม) จำนวน ๕ ทีม (ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) และโต๊ะคณะกรรมการ จำนวน ๓ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๕ ตัว (พร้อมผ้าคลุม) พร้อมป้ายชื่อคณะกรรมการ

๔) จัดโต๊ะโชว์รางวัลการแข่งขันแกะสลักผักผลไม้ จำนวน ๔ ตัว (พร้อมผ้าคลุม) และ ป้ายรางวัลฯ จำนวน ๖ ป้าย

๕) ออกแบบและจัดทำป้ายการแข่งขันแกะสลักผักผลไม้ ขนาด ๒.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร (หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตร) จำนวน ๑ ป้าย พร้อมทั้งติดตั้งบริเวณสถานที่แข่งขัน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๖) จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๖ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ บาท/ชุด สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๗๖ คน ประกอบด้วย นักเรียนแข่งขัน จำนวน ๓๐ คน ครูควบคุม จำนวน ๒๐ คน คณะกรรมการตัดสิน จำนวน ๑๐ คน และ คณะทำงานฯ จำนวน ๑๖ คน

๗) จัดเตรียมอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๖ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท/ชุดสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๗๖ คน ประกอบด้วย นักเรียนแข่งขัน จำนวน ๓๐ คน ครูควบคุม จำนวน ๒๐ คน คณะกรรมการตัดสิน จำนวน ๑๐ คน และ คณะทำงานฯ จำนวน ๑๖ คน

๘) อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

๘.๗ กิจกรรมการแข่งขันมารยาทไทย

ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๘.๗.๑ การแข่งขันมารยาทไทย (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น)

๑) กลุ่มเป้าหมาย นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๐ ทีม ๆ ละ ๒ คน รวม ๔๐ คน ครูควบคุม จำนวน ๔๐ คน คณะกรรมการตัดสิน จำนวน ๕ คน และ คณะทำงาน จำนวน ๘ คน

๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเงินค่าใช้สอย เพื่อสนับสนุนทีมเข้าแข่งขัน จำนวน ๒๐ ทีม ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท รวม เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการ จำนวน ๕ คน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๔) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเงินค่ารางวัลสำหรับผู้ชนะ รางวัลที่ ๑ เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท รางวัลที่ ๒ เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท รางวัลที่ ๓ เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๕๐๐ บาท

๕) จัดทำเหรียญรางวัล จำนวน ๖ เหรียญ เพื่อมอบให้แก่ทีมผู้ชนะ รางวัลที่ ๑ รางวัลที่ ๒ รางวัลที่ ๓ รางวัลละ ๒ เหรียญ

๖) จัดทำใบประกาศนียบัตร จำนวน ๖ ใบ เพื่อมอบให้แก่ทีมผู้ชนะ รางวัลที่ ๑ รางวัลที่ ๒ รางวัลที่ ๓ รางวัลละ ๒ ใบ

๗) จัดทำใบประกาศนียบัตร จำนวน ๑๐๐ ใบ เพื่อมอบให้แก่นักเรียน จำนวน ๔๐ ใบ ครูควบคุม จำนวน ๔๐ ใบ และโรงเรียน จำนวน ๒๐ ใบ

๘) อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

๘.๗.๒ การแข่งขันมารยาทไทย (ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย)

๑) กลุ่มเป้าหมาย นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๐ ทีม ๆ ละ ๒ คน รวม ๔๐ คน ครูควบคุม จำนวน ๔๐ คน คณะกรรมการตัดสิน จำนวน ๕ คน และ คณะทำงาน จำนวน ๘ คน

๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเงินค่าใช้สอย เพื่อสนับสนุนทีมเข้าแข่งขัน จำนวน ๒๐ ทีม ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท รวม เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการ จำนวน ๕ คน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๔) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเงินค่ารางวัลสำหรับผู้ชนะ รางวัลที่ ๑ เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท รางวัลที่ ๒ เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท รางวัลที่ ๓ เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๕๐๐ บาท

๕) จัดทำเหรียญรางวัล จำนวน ๖ เหรียญ เพื่อมอบให้แก่ทีมผู้ชนะ รางวัลที่ ๑ รางวัลที่ ๒ รางวัลที่ ๓ รางวัลละ ๒ เหรียญ

๖) จัดทำใบประกาศนียบัตร จำนวน ๖ ใบ เพื่อมอบให้แก่ทีมผู้ชนะ รางวัลที่ ๑ รางวัลที่ ๒ รางวัลที่ ๓ รางวัลละ ๒ ใบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๗) จัดทำใบประกาศนียบัตร จำนวน ๑๐๐ ใบ เพื่อมอบให้แก่นักเรียน จำนวน ๔๐ ใบ ครูควบคุม จำนวน ๔๐ ใบ และโรงเรียน จำนวน ๒๐ ใบ

๘) อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

๘.๗.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดสถานที่การแข่งขันมารยาทไทย ดังนี้

๑) จัดสถานที่การแข่งขันมารยาทไทย (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น/ปลาย)

๒) จัดชุดโต๊ะหมู่บูชา ธงชาติ ธงศาสนา พระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี จำนวน ๒ ชุด (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๑ ชุด และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๑ ชุด)

๓) จัดโต๊ะคณะกรรมการ จำนวน ๓ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๕ ตัว (พร้อมผ้าคลุม) และป้ายชื่อคณะกรรมการ จำนวน ๒ ชุด (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๑ ชุด และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๑ ชุด)

๔) ออกแบบและจัดทำป้ายการแข่งขันมารยาทไทย ขนาด ๒.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร (หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตร) จำนวน ๑ ป้าย พร้อมทั้งติดตั้งบริเวณสถานที่แข่งขัน

๕) จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘๖ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ บาท/ชุด สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๘๖ คน ประกอบด้วย นักเรียนแข่งขัน จำนวน ๘๐ คน ครูควบคุม จำนวน ๘๐ คน คณะกรรมการตัดสิน จำนวน ๓๐ คน และคณะทำงาน จำนวน ๑๖ คน

๖) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘๖ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท/ชุด สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๘๖ คน ประกอบด้วย นักเรียนแข่งขัน จำนวน ๘๐ คน ครูควบคุม จำนวน ๘๐ คน คณะกรรมการตัดสิน จำนวน ๑๐ คน และคณะทำงาน จำนวน ๑๖ คน

๗) อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

๘.๘ กิจกรรมการประกวดลูกทุ่ง WACM Music Contest

ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑) กลุ่มเป้าหมาย นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๐ ทีม ๆ ละ ๗ คน รวม ๗๐ คน ครูควบคุม จำนวน ๒๐ คน คณะกรรมการตัดสิน จำนวน ๕ คน และคณะทำงาน จำนวน ๑๖ คน

๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเงินค่าใช้สอย เพื่อสนับสนุนทีมเข้าแข่งขัน จำนวน ๑๐ ทีม ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๓) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการ จำนวน ๕ คน ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๔) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเงินค่ารางวัลสำหรับผู้ชนะเลิศ รางวัลที่ ๑ เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท รางวัลที่ ๒ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท รางวัลที่ ๓ เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

๕) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุดอุปกรณ์เครื่องดนตรี จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้ในการแข่งขันฯ

๖) จัดทำโล่ จำนวน ๓ ชิ้น เพื่อมอบให้แก่ทีมผู้ชนะเลิศ รางวัลที่ ๑ รางวัลที่ ๒ และรางวัลที่ ๓

๗) จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑๑ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ บาท/ชุด สำหรับผู้เข้าร่วมการแข่งขัน จำนวน ๗๐ คน ครูควบคุม จำนวน ๒๐ คน คณะกรรมการตัดสิน จำนวน ๕ คน และคณะทำงานฯ จำนวน ๑๖ คน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๘) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑๑ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท/ชุด สำหรับผู้เข้ากิจกรรม ประกอบด้วย นักเรียนแข่งขัน จำนวน ๗๐ คน ครูควบคุม จำนวน ๒๐ คน คณะกรรมการตัดสิน จำนวน ๕ คน และคณะทำงานฯ จำนวน ๑๖ คน

๙) อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

๘.๙ การจัด Pavilion การจัดนิทรรศการผ้าไทย ผ้าโบราณ สืบสานอนุรักษ์ศิลปผ้าถิ่นไทย ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑) ออกแบบ Pavilion การจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ ขนาด ๖.๐๐ x ๖.๐๐ เมตร (หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๖ ตารางเมตร) เกี่ยวกับพระราชกรณียกิจโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หรือพระราชกรณียกิจที่เกี่ยวข้อง โดยนำเสนอโครงการของจังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง และแม่ฮ่องสอน โดยเฉพาะโครงการศิลปาชีพและโครงการฟาร์มตัวอย่างและโครงการสถานีพัฒนาเกษตรที่สูงตามพระราชดำริ ให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงานเพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดเชียงใหม่ให้ความเห็นชอบ และจัดทำนิทรรศการ จำนวน ๑ Pavilion พร้อมทั้งตกแต่งให้สวยงาม

๒) จัดให้มีระบบไฟฟ้า ไฟส่องสว่าง ไฟ effect ภายในพื้นที่นิทรรศการให้มีความเหมาะสม สวยงาม สามารถสร้างความโดดเด่น สวยงาม ให้กับพื้นที่นิทรรศการและสร้างความดึงดูดให้เข้าเยี่ยมชม

๓) จัดแสดงผ้าไทย ผ้าโบราณ ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของล้านนา ที่ก่อเกิดมาจากงานศิลปาชีพ ในจังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง และแม่ฮ่องสอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น

๔) จัดแสดงชุดไทย (ราชสำนัก ชุดชนเผ่า ชุดล้านนาประยุกต์) มาแสดงในงานพร้อมจัด หุ่นแสดงในอิริยาบถต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๕) จัดทำ backdrop ขนาด ๓.๐๐ x ๖.๐๐ เมตร (หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๘ ตารางเมตร) สำหรับถ่ายรูปที่ระลึก

๖) จัดให้มีระบบไฟฟ้า ไฟส่องสว่าง ไฟ effect ภายในพื้นที่นิทรรศการให้มีความเหมาะสม สวยงาม สามารถสร้างความโดดเด่น สวยงาม ให้กับพื้นที่นิทรรศการโดยรวม และสร้างความดึงดูดใจ

๗) อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

๘.๑๐ การจัด Pavilion การจัดนิทรรศการผ้าไทย ลายขอเจ้าฟ้าสิริวัฒนวารี

๑) ผู้รับจ้างดำเนินการ ออกแบบ Pavilion การจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัฒนวารี นารีรัตนราชกัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ ขนาด ๖.๐๐ x ๖.๐๐ เมตร (หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๖ ตารางเมตร) เกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทย และพระราชกรณียกิจที่เกี่ยวข้อง โดยนำเสนอของจังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง และแม่ฮ่องสอน โดยเฉพาะงานเกี่ยวกับผ้าไทย และหรือการนำลายขอเจ้าฟ้าไปปรับประยุกต์ใช้กับผลิตภัณฑ์ชุมชนหรือผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ให้ความเห็นชอบ และจัดทำนิทรรศการ จำนวน ๑ Pavilion พร้อมทั้งตกแต่งให้สวยงาม

๒) อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

๘.๑๑ การส่งเสริมการขาย

ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑) ออกแบบ จัดสร้าง และตกแต่งเวทีการแสดงฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ แบบ ขนาด ๔.๐๐ x ๖.๐๐ เมตร (หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔ ตารางเมตร) เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดเชียงใหม่ ให้ความเห็นชอบ และจัดทำเวทีการแสดงฯ จำนวน ๑ แห่ง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

- ๒) จัดหาเครื่องเสียงหลอดไฟแสงสว่างบริเวณสถานที่จัดงาน
 ๓) จัดหาพิธีกร จำนวน ๒ คน (ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน) จำนวน ๑๐ วัน
 ๔) จัดหาชุดการแสดงดนตรีบนเวที จำนวน ๑๐ วันๆละ ๑ ช่วงๆ ๑ ชั่วโมง ในช่วงเวลา

ที่เหมาะสม

๕) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดเพื่อดึงดูดการเข้าเยี่ยมชมภายในงาน โดยจัดหาผู้รับสลากรางวัลชิงโชคแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๑๐ วัน มีฝาปิดมิดชิด และจัดให้มีการจับรางวัลแก่ผู้เข้าร่วมงาน โดยมีรางวัลประจำวัน มูลค่ารวมกันไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาท/วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชั้น/วัน

- ๖) อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

๘.๑๒ การประเมินผล

ผู้รับจ้างดำเนินการดังนี้

๑) จัดเก็บยอดการจำหน่ายสินค้าในแต่ละวัน และสรุปผลทุกวัน ตลอดการจัดงาน การจัดนิทรรศการ การจัดกิจกรรม

๒) ออกแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการและผู้เข้าชมงานที่เข้าร่วมงาน จำนวนกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด

๓) สรุปผลการประเมินการจัดงานศิลปะล้านนาไทย ก้าวไกลด้วยพระบารมี ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เล่ม รายละเอียด ดังนี้

- ๑) ขนาดรูปเล่ม A๔
- ๒) ปกหน้า/หลัง พิมพ์ ๔ สี กระดาษอาร์ต ๒๖๐ แกรม
- ๓) เนื้อในพิมพ์ ๒ สี กระดาษอาร์ต ๑๒ แกรม (ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า)
- ๔) เข้ารูปเล่มใส่สันหาคาว

โดยจัดทำให้แล้วเสร็จและส่งมอบให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดงาน

๘.๑๓ งานบริหารจัดการ

ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดทำบัตรแสดงตนพร้อมสายคล้องคอต่างๆ จำนวนไม่น้อย ๕๐๐ ใบ ประกอบด้วย ผู้ผลิต ผู้ประกอบการชุมชน จำนวน ๔๔๐ ใบ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖๐ ใบ พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน/การรายงานตัว หรืองานเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมภายในงาน

๒) จัดให้มีเอกสารระเบียบการสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน จำนวน ๒๒๐ ชุด

๓) จัดทำจุดอำนวยความสะดวก ขนาด ๒.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร (หรือขนาดไม่น้อยกว่า ๖ ตารางเมตร) พร้อมทั้ง จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ บูธ สำหรับลงทะเบียน ประชาสัมพันธ์ อำนวยความสะดวก พร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔) จัดหาสถานที่ประกอบอาหารสำหรับผู้ประกอบการโชนชวนชิม จำนวน ๑ จุด เพื่อปรุงอาหารจำหน่าย จุดชำระล้าง และสถานที่จัดเก็บขยะ/ของเสีย

๕) จัดหาคนดูแลทำความสะอาดภายในบริเวณโชนชวนชิม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๖) จัดหาเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ ดำเนินการ ดังนี้

- การก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่จัดงานนิทรรศการฯ การจัดกิจกรรมฯ ประสานงาน ติดตาม อำนวยความสะดวก และตรวจความเรียบร้อยของพื้นที่จัดงาน ตลอดจนส่วนให้บริการต่างๆภายในงาน ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ วัน ก่อนวันเริ่มการจัดงาน

- การบันทึกภาพบรรยากาศ และกิจกรรมต่างๆ ตลอดการจัดงาน

- การลงทะเบียนผู้ประกอบการ

- การจัดเก็บยอดการจำหน่ายสินค้า

- การสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ทราบทุกวัน พร้อมทั้ง รวบรวมข้อมูลรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน

๗) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายทุกกรณีรวมทั้งบุคคลที่สาม ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้างจนถึงสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด

๘) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด ตามข้อ ๘ (ขอบเขตการดำเนินงาน)

๙) ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่พิจารณาได้

๑๐) ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใดๆ ในขอบเขตของงานและไม่กระทบกับสาระสำคัญในการดำเนินงาน ให้เป็นอำนาจของพัฒนาการจังหวัดเชียงใหม่ เป็นผู้อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

๑๑) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ กำหนดเพื่อให้ งานประสบความสำเร็จ

๙. เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑) เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับงานจ้างที่ประกวดราคาจ้างโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวโดยให้แนบหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ไม่เกิน ๖ เดือน

๒) ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายชื่อที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ในวันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นข้อขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดอิเล็กทรอนิกส์

๔) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ที่มีผลงานในงานด้านการจัดประชาสัมพันธ์ และเป็นผลงานที่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ เชื่อถือภายในวงเงินสัญญาเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๘๘๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) พร้อมแสดงหลักฐานการจัดงานที่น่าเชื่อถือซึ่งหน่วยงานคู่สัญญาออกให้แสดงประกอบการนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบได้

๖) ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอประวัติทีมงาน ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชนที่น่าเชื่อถือ และต้องไม่เป็นผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อทีมงานของทางราชการหรือเคยปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๗) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการผลิต แผนการเผยแพร่ให้คณะกรรมการพิจารณาพร้อมกับ จัดทำเป็น Power point มานำเสนอให้คณะกรรมการฯ ตามวันที่กำหนดในประกาศประกวดราคาฯ ณ ห้องประชุม สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ โดยกำหนดเวลา ให้รายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที

๘) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียด ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ หลังจากวันเสนอราคาจำนวนอย่างน้อย ๕ ชุด และต้องเป็นเอกสาร ชุดเดียวกับที่เสนอราคา

๙) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และ ห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

๑๐) นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายชื่อรายจ่าย หรือ แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๑) นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๒) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

๑๓) เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาการจ้าง สามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑๐.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิชนะการเสนอราคา

จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ กำหนดใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ประกอบด้วย

(๑) พิจารณาราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

(๒) พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้ (น้ำหนักร้อยละ ๗๐)

๑) กลยุทธ์และแผนการจัดกิจกรรมในภาพรวม

เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) จัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน ๑๐ คะแนน

๒) แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม

เกณฑ์คะแนน ๘๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) การออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่งสถานที่จัดงาน ๒๐ คะแนน

(๒) การออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่ง คูหาหรือบูธการจัดแสดงและจำหน่าย ๒๐ คะแนน

สินค้า OTOP การสาธิต และ Pavilion นิทรรศการ ประกอบด้วย

โซนการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP

โซนอาหารชวนชิม

โซน Pavilion นิทรรศการผ้าไทย ผ้าโบราณ สืบสานอนุรักษ์ศิลปผ้าถิ่นไทย

โซน Pavilion นิทรรศการผ้าไทย ลายขอเจ้าฟ้าสิริวัฒนภริณี

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

- (๓) การจัดกิจกรรมภายในงาน ประกอบด้วย ๒๐ คะแนน
 กิจกรรมที่ ๑ การเชิดชูเกียรติสตรีศรีนครเชียงใหม่
 กิจกรรมที่ ๒ การปาฐกถาพิเศษ
 กิจกรรมที่ ๓ การแข่งขันแกะสลักผักผลไม้
 กิจกรรมที่ ๔ การแข่งขันมารยาทไทย
 กิจกรรมที่ ๕ การประกวดลูกทุ่ง WACM Music Contest

- (๔) กิจกรรมส่งเสริมการขาย ๑๐ คะแนน
 (๕) การจัดแสดงพิธีเปิดการจัดงาน ๑๐ คะแนน

๓) ความพร้อมของผู้เสนองาน

เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ๓.๑ ประสบการณ์และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๕ คะแนน
 ๓.๒ ระบบการบริหารจัดการ/ทีมงาน ๕ คะแนน

๑๐.๒ เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๑. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ภายใต้โครงการจัดแสดงนวัตกรรมและจำหน่ายสินค้า Lanna Expo 2010 กิจกรรมการจัดงาน Lanna Expo 2010

๑๒. การส่งมอบงานและจ่ายเงิน

การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดงานโดยแสดงหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินงานตามข้อ ๘ (ขอบเขตการดำเนินงาน) ทุกรายการพร้อมผลการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน
- ๒) จัดทำเอกสารรูปเล่มสรุปผลการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการจัดงาน เอกสารประเมินผลการจัดงานฯ พร้อมภาพถ่ายกิจกรรมประกอบการดำเนินงาน จำนวน ๕ ชุด
- ๓) จัดทำอัลบั้ม ภาพถ่าย ในการดำเนินการแต่ละกิจกรรม จำนวน ๑ ชุด
- ๔) จัดทำไฟล์เอกสารรูปเล่ม (ไฟล์ PDF และไฟล์ WORD) และอัลบั้มภาพถ่าย ตามข้อ ๑๒ (๒) และ ตามข้อ ๑๒ (๓) บันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน ๕ ชุด
- ๕) หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการได้แก่เอกสารการลงทะเบียนสรุปผลการประเมินการจัดงาน สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เป็นต้น

การจ่ายเงิน

จังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการจ่ายเงิน จำนวน ๑ งวด ร้อยละ ๑๐๐ หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงานแล้วเสร็จและส่งมอบงาน ตามข้อ ๑๒ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในคำสั่งจ้างครบถ้วนทุกประการและรายงานให้จังหวัดทราบเรียบร้อยแล้ว

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการ หรือดำเนินการไม่ถูกต้องตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ข้อใดข้อหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๑๓. งบประมาณ

การสนับสนุนจากกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย จำนวน ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๔. ผู้รับผิดชอบ

นางลัดดา พรหมเมือง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่
นายวุฒิชัย ไชยกาญจน์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่
นางสาวทักษิณันท์ แคมหอม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

๑๕. สถานที่ติดต่อ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๕ อาคารอำนวยการ ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๖๔๗-๘

๑๖. ขอสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

- ๑) สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่
- ๒) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีรายละเอียดชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ โดยจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อกำหนด ในรูปแบบเดียวกัน จำนวน ๕ ชุด และจัดส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ภายใน ๓ วัน หลังจากวันที่ได้เสนอราคา
- ๓) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาราคาค่ำสุดเสมอไป หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๗. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

- ๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ข้างต้น
- ๒) ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด
- ๓) ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ทั้งรูปแบบเล่มรายงานและไฟล์ DVD หรือตามเงื่อนไขที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ระบุและให้ถือว่า ข้อมูลดังกล่าวเป็นทรัพย์สินของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเนื่องต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้
- ๔) การดำเนินการตามขอบเขตของงานครั้งนี้ สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด ผู้เสนอราคาต้องสร้างสรรค์ขึ้นมาใหม่ ไม่เคยเผยแพร่ที่ไหนมาก่อน และลิขสิทธิ์ทั้งหมดจะต้องเป็นของผู้ว่าจ้างโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายก่อนดำเนินการผลิตทุกขั้นตอน
- ๕) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการขออนุมัติ อนุญาต ขอความเห็นชอบหรือการดำเนินการอื่นๆ ตามระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งอื่นใดของทางราชการ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องชำระในการดำเนินการข้างต้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๖) ผู้รับจ้างประสานงานกับหน่วยงานหรือบริษัทผู้รับจ้างที่หน่วยงานมอบหมาย ในการเข้าร่วมภายในงานฯ เพื่อให้การดำเนินการจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

๗) การจัดงานครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินการในกิจกรรมที่ระบุทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จัดจ้างด้วย

๘) ผลการตัดสินของคณะกรรมการ ถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะได้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการ และ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้

๙) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่หรือคณะกรรมการที่จังหวัดมอบหมายมีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพิ่ม /ลด หรือเปลี่ยนแปลงรวมทั้งขอให้ผู้รับจ้างปรับปรุงรูปแบบ รายละเอียดที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้สอดคล้องของแนวคิดของการจัดงานฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่ต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนและหรือเพิ่มเติมทั้งหมด ตามที่ได้รับการเสนอแนะ

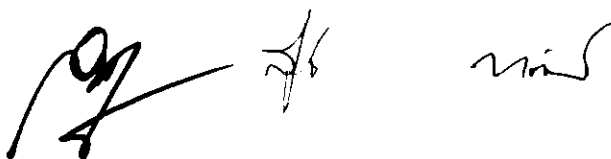
๑๐) ผู้เสนอราคาที่จะเป็นคู่สัญญากับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในการจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๒๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา ตามแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑๑) หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (Coronavirus Disease 2019 : COVID - 19) ยังไม่คลี่คลาย หรือเป็นไปตามคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) หรือเป็นไปตามคำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ หรือสถานการณ์อื่น ๆ อันจะส่งผลต่อการจัดงานจนไม่สามารถจัดงานได้ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกโครงการ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบโดยด่วนต่อไป ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเฉพาะค่าใช้จ่ายรายการที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบให้ผู้รับจ้างดำเนินการไปแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องแนบเอกสาร/หลักฐานการชำระเงินของผู้รับจ้างในการดำเนินการดังกล่าวเพื่อประกอบการเบิกจ่าย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใบงานก่อสร้าง

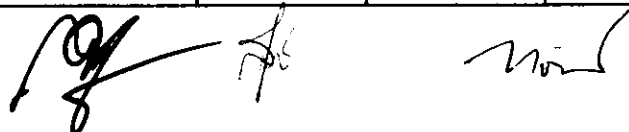
๑. ชื่อโครงการ การจัดงานศิลปะล้านนาไทย ก้าวไกลด้วยพระบารมี ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
เป็นเงิน ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย(ถ้ามี).....บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
 - ๕.๑ บริษัท ศรีเอทีพี ไทเร็กซ์ แอนด์ พรินท์ จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท สยามอีเว้นท์ ออร์แกนไนเซอร์ จำกัด
 - ๕.๓ บริษัท อาร์ พี พี ออล จำกัด
 - ๕.๔ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เยส กู๊ด ไอเดีย
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นางลัดดา พรหมเมือง
 - ๖.๒ นางสุทธิพร ศรีฤทธิสกุล
 - ๖.๓ นางสาวทักษิณันท์ แคมหอม



ใบสืบบราคาดกลางจากท้องตลาด
การจัดงานศิลปะล้านนาไทย ก้าวไกลด้วยพระบารมี ครั้งที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2564

วันที่.....11.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.2564.....

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคาดกลาง
1	การจัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน	*	*	*
	<p>จัดทำกลยุทธ์กำหนดรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวคิด (Concept) การจัดงานศิลปะล้านนาไทย ก้าวไกลด้วยพระบารมี ครั้งที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2564 ดังนี้</p> <p>1.1 จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานจัดกิจกรรมฯ รายละเอียด ขั้นตอน และเป้าหมายให้ชัดเจน</p> <p>1.2 ประสานงาน ควบคุม ติดตามงาน ให้เป็นไป ตามข้อ 1.1</p> <p>1.3 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อ และประสานงานตลอดการจัดงาน ประกอบด้วย</p> <p>(1) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน</p> <p>(2) หัวหน้าและทีมงานรับผิดชอบดูแลหาหรือบูธการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP การสาธิต และ Pavilion นิทรรศการ และการจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวัน และยอดคนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน</p> <p>(3) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมภายในงาน และส่งเสริมการขาย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน</p> <p>(4) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบพิธีเปิดการจัดงาน การแถลงข่าว การประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพรวมของการจัดงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน</p> <p>(5) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบเรื่องระบบไฟฟ้า เครื่องเสียง และเวทีฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน</p> <p>(6) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัยและทำความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน</p>			
2	การจัดสถานที่การจัดงาน	1 งาน	*	
	<p>ผู้รับจ้างดำเนินการ เตรียมพื้นที่ในการดำเนินงานการจัดงานศิลปะล้านนาไทย ก้าวไกลด้วยพระบารมี ครั้งที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2564 พื้นที่ไม่น้อยกว่า 3,300 ตารางเมตร และค่ากระแสไฟฟ้า พร้อมทั้งสาธารณูปโภคอำนวยความสะดวกในการจัดงาน เพื่อใช้พื้นที่ดำเนินการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า การจัดแสดงสาธิต การจัดนิทรรศการ การประกวด กองอำนวยการ จุดปฐมพยาบาล มุมถ่ายภาพ มุมพักผ่อน และอื่นๆ โดยจัดวางแผนผัง Landscape การใช้พื้นที่เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดของการจัดงาน</p>			



ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคากลาง
3	การจัดกิจกรรมพิธีเปิดงานฯ	1 งาน	140,000	140,000
	<p>ผู้รับจ้างดำเนินการดังนี้</p> <p>3.1 จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงบนเวที จำนวน 2 คน (ชาย 1 หญิง 1 คน) ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>3.2 จัดหาชุดการแสดงวัฒนธรรมบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด ใช้ระยะเวลาการแสดงรวมกันไม่น้อยกว่า 10 นาที พร้อมทั้งเตรียมการที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</p> <p>3.3 จัดการบันทึกภาพ และส่งสัญญาณคุณภาพระดับ HD (High Definition) และจอแสดงผล LED</p> <p>3.4 จัดเตรียมจุดลงทะเบียนและเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน</p> <p>3.5 จัดหาเจ้าหน้าที่ต้อนรับพร้อมแต่งกายสุภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน</p> <p>3.6 จัดหาของที่ระลึกที่การจัดงานฯ ดังนี้ (1) ประธานและผู้แทนจังหวัดจำนวน 4 ชิ้น มูลค่าไม่น้อยกว่า ชิ้นละ 500 บาท (2) แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 250 ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่ต่ำกว่า 100 บาท</p> <p>3.7 จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อรับรองแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมพิธีเปิดให้เพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า 250 ชุด ราคาไม่น้อยกว่า 50 บาท/ชุด</p> <p>3.8 จัดทำบัตรเชิญ ขนาดไม่น้อยกว่า 11 x 16 เซนติเมตร พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมัน น้ำหนักกระดาษไม่น้อยกว่า 120 แกรม พิมพ์ 4 สี พร้อมซอง จำนวนไม่น้อยกว่า 250 ซอง และจัดส่งบัตรเชิญไปยังกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 3 วัน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเชิญ</p> <p>3.9 จัดทำเอกสารแจกสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชุด</p> <p>3.10 จัดให้มีช่อดอกไม้ติดหน้าอก จำนวนไม่น้อยกว่า 50 อัน</p> <p>3.11 จัดเจ้าหน้าที่กำกับดูแลในการนั่งบริเวณพิธีเปิดงาน รวมทั้งมีการจัดแผนกั้นหรือเส้นกันเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน</p> <p>3.12 จัดเจ้าหน้าที่สำหรับการลงทะเบียนในพิธีเปิดงานและดูแลอำนวยความสะดวกเวทีกลาง พิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน</p>			





ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคากลาง
	3.13 จัดหาเจ้าหน้าที่กำกับดูแลในพิธีเปิดงาน ดังนี้ (1) ลงทะเบียนในพิธีเปิดงาน และรับของที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน (2) คู่มืออำนวยความสะดวกในการจัดที่นั่งบริเวณพิธีเปิดงาน รวมทั้งมีการจัดแผนกั้นหรือเส้นกั้นเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน (3) คู่มืออำนวยความสะดวกเวทีกลางพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน 3.14 อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด			
4	การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP			
	ผู้รับจ้างดำเนินการดังนี้			
	4.1 โซนการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP	1 งาน	750,000	750,000
	4.1.1 ออกแบบและตกแต่งบูธจำหน่ายสินค้า OTOP ให้สอดคล้องกับธีมการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 แบบ ขนาด 2.00 x 3.00 เมตร (หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 6 ตารางเมตร) เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ให้ความเห็นชอบ 4.1.2 จัดทำบูธจำหน่ายสินค้า พร้อมทั้งบูรณาการภายในพื้นที่บูธ จำนวนไม่น้อยกว่า 150 บูธ ภายในคูหาหรือบูธ ประกอบด้วย ป้ายชื่อ/เลขที่ (สำหรับบูธหัตถกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ป้าย) มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะวางสินค้า จำนวน 1 ตัว เก้าอี้ จำนวน 2 ตัว ถังขยะ จำนวน 1 ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ หลอดฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า 36 วัตต์ จำนวน 2 หลอด และ ปลั๊กไฟ จำนวน 1 ชุด 4.1.3 จัดทำป้ายแสดงจุดจำหน่ายสินค้า (โซนสินค้า) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ป้าย ขนาด 60 x 120 เซนติเมตร 4.1.4 อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด			
	4.2 โซนอาหารชวนชิม	1 งาน	350,000	350,000
	4.2.1 ออกแบบ และตกแต่งบูธจำหน่ายสินค้า ให้สอดคล้องกับธีมการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 แบบ ขนาด 2.00 x 3.00 เมตร (หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 6 ตารางเมตร) เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ให้ความเห็นชอบ			

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคากลาง
	<p>4.2.2 จัดทำบุธอาหารชวนชิม จำนวนไม่น้อยกว่า 70 บุธ พร้อมทั้งตกแต่งบริเวณสถานที่ให้มีความโดดเด่น สวยงาม และภายในบุธ ประกอบด้วย ป้ายชื่อ/เลขที่ (สำหรับตัวบุธห้วงมุม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ป้าย) มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะวางสินค้า (สำหรับบุธห้วงมุม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ป้าย) มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะวางสินค้า จำนวน 1 ตัว เก้าอี้ จำนวน 2 ตัว ถังขยะ จำนวน 1 ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ หลอดฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า 36 วัตต์ จำนวน 2 หลอด เบรกเกอร์พร้อมเต้าเสียบปลั๊กไฟ จำนวน 1 ชุด</p> <p>4.2.3 จัดหาชุดผ้ากันเปื้อนพร้อมหมวก จำนวนไม่น้อยกว่า 70 ชุด</p> <p>4.2.4 จัดฝึกอบรมเตรียมความพร้อมของผู้ประกอบการที่จำหน่ายสินค้าในโซนอาหารชวนชิม ด้านสุขอนามัยในการจำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร</p> <p>4.2.5 ติดตั้งป้ายแสดนต์ (Standee Board) แสดนต์จำหน่ายสินค้า (โซนชวนชิม) ขนาด 0.80 x 2.00 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ป้าย)</p> <p>4.2.6 อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด</p>			
5	กิจกรรมเชิดชูเกียรติสตรีนครเชียงใหม่	1 งาน	128,500	128,500
	<p>ผู้รับจ้างดำเนินการดังนี้</p> <p>5.1 จัดพิธีมอบโล่ เกียรติบัตร และเข็มเชิดชูเกียรติ ให้แก่สตรีผู้สืบสานพระราชปณิธานแม่ของแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน 30 ชุด</p> <p>1) กลุ่มเป้าหมาย สมาชิกสมาคมสตรีนครเชียงใหม่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 30 คน</p> <p>2) จัดทำโล่ เกียรติบัตร และเข็มเชิดชูเกียรติ เพื่อมอบให้แก่ สตรีผู้สืบสานพระราชปณิธานแม่ของแผ่นดิน ประจำปี 2564 จำนวน 30 ชุด</p> <p>5.2 พิธีมอบโล่ เกียรติบัตร และเข็มเชิดชูเกียรติ ให้แก่ เยาวสตรีผู้สืบสานพระราชปณิธานแม่ของแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. 2564</p> <p>1) กลุ่มเป้าหมาย เยาวสตรี เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 30 คน</p> <p>2) จัดทำโล่ เกียรติบัตร และเข็มเชิดชูเกียรติ เพื่อมอบให้แก่ เยาวสตรีผู้สืบสานพระราชปณิธานแม่ของแผ่นดิน ประจำปี 2564 จำนวน 30 ชุด</p> <p>ในการนี้ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ชุด ราคาไม่น้อยกว่า 50 บาท/ชุด สำหรับสตรีศรีนครเชียงใหม่ และ เยาวสตรีศรีนครเชียงใหม่ ผู้เข้าร่วมพิธี</p> <p>5.3 กิจกรรมการปาฐกถาพิเศษ เรื่อง “บทบาทสตรีกับการพัฒนาสังคมไทย” ผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานการปาฐกถาพิเศษ เรื่อง “บทบาทสตรีกับการพัฒนาสังคมไทย”</p>			





ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคากลาง
	5.4 อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด			
6	กิจกรรมการแข่งขันแกะสลักผักผลไม้	1 งาน	90,000	90,000
	ผู้รับจ้างดำเนินการดังนี้			
	6.1 การแข่งขันแกะสลักผักผลไม้ (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น)			
	6.1.1 กลุ่มเป้าหมาย นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 5 ทีม ๆ ละ 3 คน รวม 15 คน ครูควบคุม จำนวน 10 คน คณะกรรมการตัดสิน จำนวน 5 คน และ คณะทำงาน จำนวน 8 คน			
	6.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเงินค่าใช้สอย วัสดุ/อุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนทีมเข้าแข่งขัน จำนวน 5 ทีม ๆ ละ 3,000 บาท รวมเป็นเงิน 15,000 บาท			
	6.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการ จำนวน 5 คน ๆ ละ 2,000 บาท รวมเป็นเงิน 10,000 บาท			
	6.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเงินค่ารางวัลสำหรับผู้ชนะ รางวัลที่ 1 เป็นเงิน 2,000 บาท รางวัลที่ 2 เป็นเงิน 1,500 บาท รางวัลที่ 3 เป็นเงิน 1,000 บาท รวมเป็นเงิน 4,500 บาท			
	6.1.5 จัดทำเหรียญรางวัล เพื่อมอบให้แก่ทีมผู้ชนะ รางวัลที่ 1 จำนวน 3 เหรียญ รางวัลที่ 2 จำนวน 3 เหรียญ รางวัลที่ 3 จำนวน 3 เหรียญ			
	6.1.6 จัดทำใบประกาศนียบัตร จำนวน 9 ใบ เพื่อมอบให้แก่ทีมผู้ชนะ รางวัลที่ 1 จำนวน 3 ใบ รางวัลที่ 2 จำนวน 3 ใบ รางวัลที่ 3 จำนวน 3 ใบ			
	6.1.7 จัดทำใบประกาศนียบัตร จำนวน 30 ใบ เพื่อมอบให้แก่นักเรียน จำนวน 15 ใบ ครูควบคุม จำนวน 10 ใบ และโรงเรียน จำนวน 5 ใบ			
	6.1.8 อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด			
	6.2 การแข่งขันแกะสลักผักผลไม้ (ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย)			
	6.2.1 กลุ่มเป้าหมาย นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 5 ทีม ๆ ละ 3 คน รวม 15 คน ครูควบคุม จำนวน 10 คน คณะกรรมการตัดสิน จำนวน 5 คน และ คณะทำงาน จำนวน 8 คน			
	6.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเงินค่าใช้สอย วัสดุ/อุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนทีมเข้าแข่งขัน จำนวน 5 ทีม ๆ ละ 3,000 บาท รวมเป็นเงิน 15,000 บาท			
	6.2.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการ จำนวน 5 คน ๆ ละ 2,000 บาท รวมเป็นเงิน 10,000 บาท			
	6.2.4 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเงินค่ารางวัลสำหรับผู้ชนะ รางวัลที่ 1 เป็นเงิน 2,000 บาท รางวัลที่ 2 เป็นเงิน 1,500 บาท รางวัลที่ 3 เป็นเงิน 1,000 บาท รวมเป็นเงิน 4,500 บาท			

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคากลาง
	<p>6.2.5 จัดทำเหรียญรางวัล จำนวน 9 เหรียญ เพื่อมอบให้แก่ทีมผู้ชนะเลิศ รางวัลที่ 1 จำนวน 3 เหรียญ รางวัลที่ 2 จำนวน 3 เหรียญ รางวัลที่ 3 จำนวน 3 เหรียญ</p> <p>6.2.6 จัดทำใบประกาศนียบัตร จำนวน 9 ใบ เพื่อมอบให้แก่ทีมผู้ชนะเลิศ รางวัลที่ 1 จำนวน 3 ใบ รางวัลที่ 2 จำนวน 3 ใบ รางวัลที่ 3 จำนวน 3 ใบ</p> <p>6.2.7 จัดทำใบประกาศนียบัตร จำนวน 30 ใบ เพื่อมอบให้แก่นักเรียน จำนวน 15 ใบ ครูควบคุม จำนวน 10 ใบ และโรงเรียน จำนวน 5 ใบ</p> <p>6.2.8 อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด</p>			
	6.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดสถานที่การแข่งขันแกะสลักผักผลไม้ ดังนี้			
	<p>6.3.1 จัดสถานที่การแข่งขันแกะสลักผักผลไม้ (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น/ปลาย)</p> <p>6.3.2 จัดโต๊ะผู้เข้าแข่งขันทีมละ จำนวน 2 ตัว และ เก้าอี้ทีม ๆ ละ จำนวน 6 ตัว (พร้อมผ้าคลุม) จำนวน 5 ทีม (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น) และโต๊ะคณะกรรมการ จำนวน 3 ตัว เก้าอี้ จำนวน 5 ตัว (พร้อมผ้าคลุม) พร้อมป้ายชื่อคณะกรรมการ</p> <p>6.3.3 จัดโต๊ะผู้เข้าแข่งขันทีมละ จำนวน 2 ตัว และ เก้าอี้ทีม ๆ ละ จำนวน 6 ตัว (พร้อมผ้าคลุม) จำนวน 5 ทีม (ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) และโต๊ะคณะกรรมการ จำนวน 3 ตัว เก้าอี้ จำนวน 5 ตัว (พร้อมผ้าคลุม) พร้อมป้ายชื่อคณะกรรมการ</p> <p>6.3.4 จัดโต๊ะโชว์รางวัลการแข่งขันแกะสลักผักผลไม้ จำนวน 4 ตัว (พร้อมผ้าคลุม) และป้ายรางวัลฯ จำนวน 6 ป้าย</p> <p>6.3.5 ออกแบบและจัดทำป้ายการแข่งขันแกะสลักผักผลไม้ ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร (หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 4 ตารางเมตร) จำนวน 1 ป้าย พร้อมทั้งติดตั้งบริเวณสถานที่แข่งขัน</p> <p>6.3.6 จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า 76 ชุด ราคาไม่น้อยกว่า 60 บาท/ชุด สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 76 คน ประกอบด้วย นักเรียนแข่งขัน จำนวน 30 คน ครูควบคุม จำนวน 20 คน คณะกรรมการตัดสิน จำนวน 10 คน และ คณะทำงานฯ จำนวน 16 คน</p> <p>6.3.7 จัดเตรียมอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 76 ชุด ราคาไม่น้อยกว่า 50 บาท/ชุดสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 76 คน ประกอบด้วย นักเรียนแข่งขัน จำนวน 30 คน ครูควบคุม จำนวน 20 คน คณะกรรมการตัดสิน จำนวน 10 คน และ คณะทำงานฯ จำนวน 16 คน</p> <p>6.3.8 อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด</p>			

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคากลาง
7	กิจกรรมการแข่งขันมารยาทไทย	1 งาน	105,000	105,000
	ผู้รับจ้างดำเนินการดังนี้			
	7.1 การแข่งขันมารยาทไทย (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น)			
	7.1.1 กลุ่มเป้าหมาย นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 20 ทีม ๆ ละ 2 คน รวม 40 คน ครูควบคุม จำนวน 40 คน คณะกรรมการตัดสิน จำนวน 5 คน และ คณะทำงาน จำนวน 8 คน			
	7.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเงินค่าใช้สอย เพื่อสนับสนุนทีมเข้าแข่งขัน จำนวน 20 ทีม ๆ ละ 1,000 บาท รวม เป็นเงิน 20,000 บาท			
	7.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการ จำนวน 5 คน ๆ ละ 1,000 บาท รวมเป็นเงิน 5,000 บาท			
	7.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเงินค่ารางวัลสำหรับผู้ชนะ รางวัลที่ 1 เป็นเงิน 2,000 บาท รางวัลที่ 2 เป็นเงิน 1,500 บาท รางวัลที่ 3 เป็นเงิน 1,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,500 บาท			
	7.1.5 จัดทำเหรียญรางวัล จำนวน 6 เหรียญ เพื่อมอบให้แก่ทีมผู้ชนะ รางวัลที่ 1 รางวัลที่ 2 รางวัลที่ 3 รางวัลละ 2 เหรียญ			
	7.1.6 จัดทำใบประกาศนียบัตร จำนวน 6 ใบ เพื่อมอบให้แก่ทีมผู้ชนะ รางวัลที่ 1 รางวัลที่ 2 รางวัลที่ 3 รางวัลละ 2 ใบ			
	7.1.7 จัดทำใบประกาศนียบัตร จำนวน 100 ใบ เพื่อมอบให้แก่นักเรียน จำนวน 40 ใบ ครูควบคุม จำนวน 40 ใบ และโรงเรียน จำนวน 20 ใบ			
	7.1.8 อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด			
	7.2 การแข่งขันมารยาทไทย (ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย)			
	7.2.1 กลุ่มเป้าหมาย นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 20 ทีม ๆ ละ 2 คน รวม 40 คน ครูควบคุม จำนวน 40 คน คณะกรรมการตัดสิน จำนวน 5 คน และ คณะทำงาน จำนวน 8 คน			
	7.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเงินค่าใช้สอย เพื่อสนับสนุนทีมเข้าแข่งขัน จำนวน 20 ทีม ๆ ละ 1,000 บาท รวม เป็นเงิน 20,000 บาท			
	7.2.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการ จำนวน 5 คน ๆ ละ 1,000 บาท รวมเป็นเงิน 5,000 บาท			
	7.2.4 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเงินค่ารางวัลสำหรับผู้ชนะ รางวัลที่ 1 เป็นเงิน 2,000 บาท รางวัลที่ 2 เป็นเงิน 1,500 บาท รางวัลที่ 3 เป็นเงิน 1,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,500 บาท			




ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคากลาง
	<p>7.2.5 จัดทำเหรียญรางวัล จำนวน 6 เหรียญ เพื่อมอบให้แก่ทีมผู้ชนะเลิศ รางวัลที่ 1 รางวัลที่ 2 รางวัลที่ 3 รางวัลละ 2 เหรียญ</p> <p>7.2.6 จัดทำใบประกาศนียบัตร จำนวน 6 ใบ เพื่อมอบให้แก่ทีมผู้ชนะเลิศ รางวัลที่ 1 รางวัลที่ 2 รางวัลที่ 3 รางวัลละ 2 ใบ</p> <p>7.2.7 จัดทำใบประกาศนียบัตร จำนวน 100 ใบ เพื่อมอบให้นักเรียน จำนวน 40 ใบ ครูควบคุม จำนวน 40 ใบ และโรงเรียน จำนวน 20 ใบ</p> <p>7.2.8 อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด</p>			
	7.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดสถานที่การแข่งขันมารยาทไทย ดังนี้			
	<p>7.3.1 จัดสถานที่การแข่งขันมารยาทไทย (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น/ปลาย)</p> <p>7.3.2 จัดชุดโต๊ะหมู่บูชา ธงชาติ ธงศาสนา พระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิวงกรม พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี จำนวน 2 ชุด (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 1 ชุด และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 1 ชุด)</p> <p>7.3.3 จัดโต๊ะคณะกรรมการ จำนวน 3 ตัว เก้าอี้ จำนวน 5 ตัว (พร้อมผ้าคลุม) และป้ายชื่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ชุด (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 1 ชุด และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 1 ชุด)</p> <p>7.3.4 ออกแบบและจัดทำป้ายการการแข่งขันมารยาทไทย ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร (หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 4 ตารางเมตร) จำนวน 1 ป้าย พร้อมทั้งติดตั้งบริเวณสถานที่แข่งขัน</p> <p>7.3.5 จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า 186 ชุด ราคาไม่น้อยกว่า 60 บาท/ชุด สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 186 คน ประกอบด้วย นักเรียนแข่งขัน จำนวน 80 คน ครูควบคุม จำนวน 80 คน คณะกรรมการตัดสิน จำนวน 30 คน และคณะทำงาน จำนวน 16 คน</p> <p>7.3.6 จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 186 ชุด ราคาไม่น้อยกว่า 50 บาท/ชุด สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 186 คน ประกอบด้วย นักเรียนแข่งขัน จำนวน 80 คน ครูควบคุม จำนวน 80 คน คณะกรรมการตัดสิน จำนวน 10 คน และคณะทำงาน จำนวน 16 คน</p> <p>7.3.7 อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด</p>			
8	กิจกรรมการประกวดลูกทุ่ง WACM Music Contest	1 งาน	100,000	100,000
	ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้			

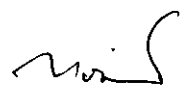
ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคากลาง
	<p>8.1 กลุ่มเป้าหมาย นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 10 ทีม ๆ ละ 7 คน รวม 70 คน ครูควบคุม จำนวน 20 คน คณะกรรมการตัดสิน จำนวน 5 คน และ คณะทำงาน จำนวน 16 คน</p> <p>8.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเงินค่าใช้สอย เพื่อสนับสนุนทีมเข้าแข่งขัน จำนวน 10 ทีม ๆ ละ 4,000 บาท รวมเป็นเงิน 40,000 บาท</p> <p>8.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการ จำนวน 5 คน ๆ ละ 2,000 บาท รวมเป็นเงิน 10,000 บาท</p> <p>8.4 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเงินค่ารางวัลสำหรับผู้ชนะ รางวัลที่ 1 เป็นเงิน 6,000 บาท รางวัลที่ 2 เป็นเงิน 5,000 บาท รางวัลที่ 3 เป็นเงิน 4,000 บาท</p> <p>8.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุดอุปกรณ์เครื่องดนตรี จำนวน 1 ชุด เพื่อใช้ในการแข่งขันฯ</p> <p>8.6 จัดทำโลโก้ จำนวน 3 ชิ้น เพื่อมอบให้แก่ทีมผู้ชนะ รางวัลที่ 1 รางวัลที่ 2 และรางวัลที่ 3</p> <p>8.7 จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า 111 ชุด ราคาไม่น้อยกว่า 60 บาท/ชุด สำหรับผู้เข้าร่วมการแข่งขัน จำนวน 70 คน ครูควบคุม จำนวน 20 คน คณะกรรมการตัดสิน จำนวน 5 คน และคณะทำงานฯ จำนวน 16 คน</p> <p>8.8 จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 111 ชุด ราคาไม่น้อยกว่า 50 บาท/ชุด สำหรับผู้เข้ากิจกรรม ประกอบด้วย นักเรียนแข่งขัน จำนวน 70 คน ครูควบคุม จำนวน 20 คน คณะกรรมการตัดสิน จำนวน 5 คน และคณะทำงานฯ จำนวน 16 คน</p> <p>8.9 อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด</p>			
9	การจัด Pavilion การจัดนิทรรศการผ้าไทย ผ้าโบราณ สืบสานอนุรักษ์ ศิลปผ้าถิ่นไทย	1 งาน	115,000	115,000
	<p>ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้</p> <p>9.1 ออกแบบ Pavilion การจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 แบบ ขนาด 6.00 x 6.00 เมตร (หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 36 ตารางเมตร) เกี่ยวกับพระราชกรณียกิจโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หรือพระราชกรณียกิจที่เกี่ยวข้อง โดยนำเสนอโครงการของจังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง และแม่ฮ่องสอน โดยเฉพาะโครงการศิลปาชีพและโครงการฟาร์ม</p>			





ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคากลาง
	<p>ตัวอย่างและโครงการสถานีพัฒนาเกษตรที่สูงตามพระราชดำริให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงานเพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ให้ความเห็นชอบ และจัดทำนิทรรศการ จำนวน 1 Pavilion พร้อมทั้งตกแต่งให้สวยงาม</p> <p>9.2 จัดให้มีระบบไฟฟ้า ไฟส่องสว่าง ไฟ effect ภายในพื้นที่นิทรรศการให้มีความเหมาะสม สวยงาม สามารถสร้างความโดดเด่น สวยงาม ให้กับพื้นที่นิทรรศการและสร้างความดึงดูดให้เข้าเยี่ยมชม</p> <p>9.3 จัดแสดงผ้าไทย ผ้าโบราณ ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของล้านนา ที่ก่อเกิดมาจากงานศิลปาชีพในจังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง และแม่ฮ่องสอน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชิ้น</p> <p>9.4 จัดแสดงชุดไทย (ราชสำนัก ชุดชนเผ่า ชุดล้านนาประยุกต์) มาแสดงในงานพร้อมจัดหุ่นแสดงในอิริยาบถต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชุด</p> <p>9.5 จัดทำ backdrop ขนาด 3.00 x 6.00 เมตร (หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 18 ตารางเมตร) สำหรับถ่ายรูปที่ระลึก</p> <p>9.6 จัดให้มีระบบไฟฟ้า ไฟส่องสว่าง ไฟ effect ภายในพื้นที่นิทรรศการให้มีความเหมาะสม สวยงาม สามารถสร้างความโดดเด่น สวยงาม ให้กับพื้นที่นิทรรศการโดยรวม และสร้างความดึงดูดใจ</p> <p>9.7 อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด</p>			
10	การจัด Pavilion การจัดนิทรรศการผ้าไทย ลายขอเจ้าฟ้าสิริวัฒนวารีฯ	1 งาน	121,500	121,500
	<p>10.1 ผู้รับจ้างดำเนินการ ออกแบบ Pavilion การจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัฒนวารี นารีรัตนราชกัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 แบบ ขนาด 6.00 x 6.00 เมตร (หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 36 ตารางเมตร) เกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทย และพระราชกรณียกิจ ที่เกี่ยวข้อง โดยนำเสนอของงานของจังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง และแม่ฮ่องสอน โดยเฉพาะงานเกี่ยวกับผ้าไทย และหรือการนำลายขอเจ้าฟ้าไปปรับประยุกต์ใช้กับผลิตภัณฑ์ชุมชนหรือผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ให้ความเห็นชอบ และจัดทำนิทรรศการ จำนวน 1 Pavilion พร้อมทั้งตกแต่งให้สวยงาม</p> <p>10.2 อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด</p>			
11	การส่งเสริมการขาย	1 งาน	250,000	250,000
	ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้			

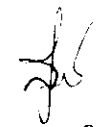
ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคากลาง
	<p>11.1 ออกแบบ จัดสร้าง และตกแต่งเวทีการแสดงฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 แบบ ขนาด 4.00 x 6.00 เมตร (หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 24 ตารางเมตร) เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ให้ความเห็นชอบ และจัดทำเวทีการแสดงฯ จำนวน 1 แห่ง</p> <p>11.2 จัดหาเครื่องเสียงหลอดไฟแสงสว่างบริเวณสถานที่จัดงาน</p> <p>11.3 จัดหาพิธีกร จำนวน 2 คน (ชาย 1 คน หญิง 1 คน) จำนวน 10 วัน</p> <p>11.4 จัดหาชุดการแสดงดนตรีบนเวที จำนวน 10 วันๆละ 1 ช่วงๆ 1 ชั่วโมง ในช่วงเวลาที่เหมาะสม</p> <p>11.5 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดเพื่อดึงดูดการเข้าเยี่ยมชมภายในงาน โดยจัดหาผู้รับสลากรางวัลชิงโชคแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 10 วัน มีฝาปิดมิดชิด และจัดให้มีการจับรางวัลแก่ผู้เข้าร่วมงาน โดยมีรางวัลประจำวัน มูลค่ารวมกันไม่ต่ำกว่า 3,000 บาท/วัน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้น/วัน</p> <p>11.6 อื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด</p>			
12	การประเมินผล	1 งาน	10,000	10,000
	<p>ผู้รับจ้างดำเนินการดังนี้</p> <p>12.1 จัดเก็บยอดการจำหน่ายสินค้าในแต่ละวัน และสรุปผลทุกวัน ตลอดการจัดงาน การจัดนิทรรศการ การจัดกิจกรรม</p> <p>12.2 ออกแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการและผู้เข้าชมงานที่เข้าร่วมงาน จำนวนกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า 500 ชุด</p> <p>12.3 สรุปผลการประเมินการจัดงานศิลปะล้านนาไทย ก้าวไกลด้วยพระบารมี ครั้งที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2564 และจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เล่ม รายละเอียด ดังนี้</p> <p>1) ขนาดรูปเล่ม A4</p> <p>2) ปกหน้า/หลัง พิมพ์ 4 สี กระดาษอาร์ต 260 แกรม</p> <p>3) เนื้อในพิมพ์ 2 สี กระดาษอาร์ต 12 แกรม (ไม่น้อยกว่า 20 หน้า)</p> <p>4) หารูปเล่มใส่สันทากาวโดยจัดทำให้แล้วเสร็จและส่งมอบให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดงาน</p>			
13	งานบริหารจัดการ	1 งาน	40,000	40,000
	ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้			

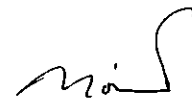
ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคากลาง
	<p>13.1 จัดทำบัตรแสดงตนพร้อมสายคล้องคอต่างๆ จำนวนไม่น้อย 500 ใบ ประกอบด้วย ผู้ผลิต ผู้ประกอบการชุมชน จำนวน 440 ใบ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 60 ใบ พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน/การรายงานตัว หรืองานเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมภายในงาน</p> <p>13.2 จัดให้มีเอกสารระเบียบการสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน จำนวน 220 ชุด</p> <p>13.3 จัดทำจุดอำนวยความสะดวก ขนาด 2.00 x 3.00 เมตร (หรือขนาดไม่น้อยกว่า 6 ตารางเมตร) พร้อมทั้ง จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด สำหรับลงทะเบียน ประชาสัมพันธ์ อำนวยความสะดวก พร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน</p> <p>13.4 จัดหาสถานที่ประกอบอาหารสำหรับผู้ประกอบการโซนชวนชิม จำนวน 1 จุด เพื่อปรุงอาหารจำหน่าย จุดชำระล้าง และสถานที่จัดเก็บขยะ/ของเสีย</p> <p>13.5 จัดหาคนดูแลทำความสะอาดภายในบริเวณโซนชวนชิม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน/วัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน</p> <p>13.6 จัดหาเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ ดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่จัดงานนิทรรศการฯ การจัดกิจกรรมฯ ประสานงาน ติดตาม อำนวยความสะดวก และตรวจความเรียบร้อยของพื้นที่จัดงาน ตลอดจนส่วนให้บริการต่างๆภายในงาน ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย 1 วัน ก่อนวันเริ่มการจัดงาน - การบันทึกภาพบรรยากาศ และกิจกรรมต่างๆ ตลอดการจัดงาน - การลงทะเบียนผู้ประกอบการ - การจัดเก็บยอดการจำหน่ายสินค้า - การสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ทราบทุกวัน พร้อมทั้ง รวบรวมข้อมูลรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน <p>13.7 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายทุกกรณีรวมทั้งบุคคลที่สาม ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้างจนถึงสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด</p> <p>13.8 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด ตามขอบเขตการดำเนินงาน</p> <p>13.9 ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่พิจารณาได้</p>			

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคากลาง
	13.10 ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใดๆ ในขอบเขตของงานและไม่กระทบกับสาระสำคัญในการดำเนินงาน ให้เป็นอำนาจของพัฒนาการจังหวัดเชียงใหม่ เป็นผู้อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว			
	13.11 ดำเนินการอื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ กำหนด เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ			
	รวม		2,200,000	2,200,000


 (นางลัดดา พรหมเมือง)
 ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน


 (นางอุทัยพร หรฺรพิริสกุล)
 นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ


 (นางสาวทักขนันท์ แชมหอม)
 นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ