



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP โดยเครือข่ายองค์ความรู้ KBO จังหวัด ภายใต้โครงการส่งเสริมกระบวนการเครือข่ายองค์ความรู้ (Knowledge - Based OTOP KBO) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP โดยเครือข่ายองค์ความรู้ KBO จังหวัด ภายใต้โครงการส่งเสริมกระบวนการเครือข่ายองค์ความรู้ (Knowledge - Based OTOP KBO) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๙๘,๓๓๓.๓๓ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยนำเสนอในรูปแบบ Power Point ในวันศุกร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ อาคารศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.chiangmai.cdd.in.th/ หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓ ๑๑๒ ๖๔๗-๘ ต่อ ๒๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเจริญ สีวโย)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๕

การจ้างกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP โดยเครือข่ายองค์ความรู้ KBO จังหวัด ภายใต้โครงการส่งเสริม
กระบวนการเครือข่ายองค์ความรู้ (Knowledge - Based OTOP KBO)

ตามประกาศ จังหวัดเชียงใหม่

ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมพัฒนา
ผลิตภัณฑ์ OTOP โดยเครือข่ายองค์ความรู้ KBO จังหวัด ภายใต้โครงการส่งเสริมกระบวนการเครือข่ายองค์ความรู้
(Knowledge - Based OTOP KBO) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ พื้นที่จังหวัดเชียงใหม่
(ที่ทำการของกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP/สถานที่ราชการ/เอกชน) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ รายละเอียดและข้อกำหนดการจัดจ้าง (Terms of reference : TOR) กิจกรรมพัฒนา
ผลิตภัณฑ์ OTOP โดยเครือข่ายองค์ความรู้ KBO
 - ๑.๙ ราคาากลาง

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ๓ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด

ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด

ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร และหน้าที่แสดงรายการเคลื่อนไหวสุดท้าย (โดยรายการเคลื่อนไหวสุดท้ายต้องไม่เกิน ๖ เดือน) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานที่มีคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่น่าเชื่อถือภายในวงเงินสัญญาเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๓๒๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)ภายในระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)

(๒.๒) จัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคในรูปแบบเดียวกัน จำนวน ๕ ชุดพร้อมนำเสนอนในวันศุกร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (ถ้ามี)

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP โดยเครือข่ายองค์ความรู้ KBO จังหวัด ภายใต้โครงการส่งเสริมกระบวนการเครือข่ายองค์ความรู้ (Knowledge - Based OTOP KBO)

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ

เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดย

ถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ
เรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก
จังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ
ตั้งระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย
กว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม
ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบ
ประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น
ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์
ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย

การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดและข้อกำหนดการจัดจ้าง (Terms of reference: TOR)
กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP โดยเครือข่ายองค์ความรู้ KBO จังหวัด
ภายใต้โครงการส่งเสริมกระบวนการเครือข่ายองค์ความรู้ (Knowledge – Based OTOP : KBO)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

๑. หลักการและเหตุผล

การกระจายความเจริญสู่ภูมิภาคด้วยการสร้างงาน สร้างรายได้ และการมีงานทำแก่ประชาชน ได้กำหนดแนวทางการส่งเสริมรายได้แนวทางหนึ่งด้วยการส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและทรัพยากรที่มีอยู่ในท้องถิ่นมาพัฒนาผลิตภัณฑ์จนเป็นเอกลักษณ์ในแต่ละพื้นที่เพื่อสร้างจุดขายให้กับผลิตภัณฑ์ OTOP และรัฐบาล ได้ส่งเสริมบทบาทของภาคเอกชนให้มีส่วนร่วมสนับสนุนการสร้างความเข้มแข็งแก่ภาคประชาชน และการส่งเสริมบทบาทของสถาบันการศึกษาในชุมชนให้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อผนึกกำลังของทุกภาคส่วนในชุมชนขับเคลื่อน OTOP สู่ความเข้มแข็งและยั่งยืนในรูปแบบของเครือข่ายองค์ความรู้ชุมชน หรือ Knowledge – Based OTOP : KBO

เพื่อเป็นการพัฒนาระดับผลิตภัณฑ์ OTOP ให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสม และสามารถเพิ่มมูลค่า สร้างนวัตกรรม สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑) พัฒนาระดับผลิตภัณฑ์ OTOP ให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสม และสามารถเพิ่มมูลค่า สร้างนวัตกรรม

๒) เพื่อเตรียมผลิตภัณฑ์ OTOP ที่ผ่านกระบวนการพัฒนาโดยคณะกรรมการเครือข่ายองค์ความรู้ KBO จังหวัด เข้าร่วมประกวดและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน

๓. กรอบการจัดจ้างดำเนินโครงการ

จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP โดยเครือข่ายองค์ความรู้ KBO จังหวัด ภายใต้โครงการส่งเสริมกระบวนการเครือข่ายองค์ความรู้ (Knowledge – Based OTOP : KBO) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีกรอบการจัดจ้างดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ประกอบด้วย

- ๑) การจัดเตรียมการดำเนินงาน
- ๒) ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ OTOP
- ๓) การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ OTOP
- ๔) การส่งเสริมและสนับสนุนเข้าสู่กระบวนการขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์
- ๕) การจัดกิจกรรมทดสอบตลาด
- ๖) การจัดแสดงนิทรรศการและสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP
- ๗) การเตรียมความพร้อมการประกวดและเผยแพร่ผลการดำเนินงานเครือข่าย OTOP จังหวัด
- ๘) การสรุปผลการดำเนินงาน

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

๔. วัตถุประสงค์ในการจัดจ้าง

จังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการจัดจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานกิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP โดยเครือข่ายองค์ความรู้ KBO จังหวัด ภายใต้โครงการส่งเสริมกระบวนการเครือข่ายองค์ความรู้ (Knowledge – Based OTOP : KBO) โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดจ้าง ดังนี้

๑) เสนอแนวคิดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยสร้างนวัตกรรม

๒) พัฒนาบรรจุภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสม โดยนำเรื่องราวและความเป็นมาของผลิตภัณฑ์ตราสินค้า สามารถเพิ่มมูลค่าให้แก่สินค้าได้

๕. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๒๐ กลุ่ม ๆ ละ ๑ ผลิตภัณฑ์ รวมจำนวน ๒๐ ผลิตภัณฑ์ (รายชื่อแนบท้าย)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗. สถานที่ดำเนินการ

พื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ (ที่ทำการของกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP /สถานที่ราชการ/เอกชน)

๘. วิธีดำเนินการ

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๙. วงเงินงบประมาณ

จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

๑๐. ขอบเขตการดำเนินงาน

๑๐.๑ การจัดเตรียมการดำเนินงาน

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติการสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ จำนวน ๒๐ ผลิตภัณฑ์ เพื่อพัฒนาระดับผลิตภัณฑ์ OTOP ให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสม และสามารถเพิ่มมูลค่า สร้างนวัตกรรม

๒) ผู้รับจ้างจัดหาทีมวิทยากรและทีมงานที่มีความรู้ และความชำนาญในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ การให้ความรู้ในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ รูปแบบ บรรจุภัณฑ์ การเพิ่มมูลค่า แนวโน้มทางการตลาด หรืออื่นๆ ที่มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลิตภัณฑ์ และสอดคล้องกับความต้องการของตลาด ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้ ในกระบวนการและขั้นตอนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์

..........ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

๑๐.๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ OTOP

ผู้รับจ้างดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ OTOP ระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑ วัน โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ คน ประกอบด้วย ผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๒๐ กลุ่ม ๆ ละ ๒ คน กรรมการเครือข่ายองค์ความรู้ (Knowledge - Based OTOP : KBO) และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน โดยดำเนินการ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนการปฏิบัติการ
- ๒) ค้นหาความต้องการพัฒนาขีดความสามารถของผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP
- ๓) กำหนดแนวทางด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบรรจุภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพ มาตรฐานการเพิ่มมูลค่าให้ผลิตภัณฑ์ การสร้างแบรนด์สินค้าตรงกับความต้องการของตลาด
- ๔) จัดทำเรื่องราวความเป็นมาของผลิตภัณฑ์ (Storytelling) จำนวน ๒๐ ผลิตภัณฑ์
- ๕) อื่นๆ ที่รับมอบหมายดำเนินการ

**หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมอ้างอิงตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และอื่น ๆ

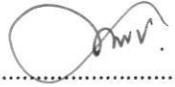
๑๐.๓ การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ OTOP

ผู้รับจ้างดำเนินการลงพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย ผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๒๐ กลุ่ม ๆ ละ ๑ ผลิตภัณฑ์ รวมจำนวน ๒๐ ผลิตภัณฑ์ โดยดำเนินการ ดังนี้

- ๑) วิเคราะห์ ประเมินสถานที่ผลิต เพื่อนำเสนอแนวทางในการพัฒนาให้ได้มาตรฐาน จัดเก็บข้อมูลผลิตภัณฑ์เดิม วัตถุดิบหรือต้นทุนวัตถุดิบในชุมชนต่าง ๆ ที่สามารถนำมาพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยจัดแบบฟอร์มเพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลรวมถึงจัดเก็บภาพถ่าย ข้อมูลต่างๆ โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่พัฒนา จากผลิตภัณฑ์ที่เคยมีอยู่หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นมาใหม่ได้ตามความเหมาะสม
- ๒) ออกแบบด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ/ ผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ได้พิจารณาคัดเลือก จำนวน ๑ รูปแบบ และผ่านการเห็นชอบจากสำนักงาน พัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์
- ๓) จัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ จำนวน ๕ ชุด/ผลิตภัณฑ์ พร้อมไฟล์ต้นแบบ ที่สามารถนำไปผลิตซ้ำได้ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบและส่งมอบผลิตภัณฑ์และ บรรจุภัณฑ์ต้นแบบ ด้วยสภาพที่สมบูรณ์ให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ๔) จัดทำรายละเอียดการออกแบบด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ พร้อมทั้ง ดำเนินการจัดทำรูปแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ใหม่ โดยรายละเอียดต่าง ๆ ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์จะต้องเกิด จากการมีส่วนร่วมของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย และผู้รับจ้างจะต้องคำนึงถึงสิ่งต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑) การพัฒนาและออกแบบการจัดทำผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ ประกอบด้วย คุณสมบัติ ดังนี้

(๑) รูปแบบและตัวอักษรต้องสื่อความหมายของผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งแสดงสีและ โครงสร้างให้ชัดเจน มีมาตรฐาน มีความโดดเด่นและมีความเป็นสากล

..........ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

(๒) แนวคิดในการออกแบบและการสร้างสรรค์ผลงาน ต้องสามารถอธิบายได้ว่า ลักษณะของสัญลักษณ์สื่อสารถึงอะไรบ้าง และมีความหมายอย่างไร

(๓) ส่วนประกอบของเครื่องหมายการค้า ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เช่น ธงชาติ พระบรมฉายาลักษณ์ เป็นต้น

(๔) รายละเอียดหรือข้อความที่ปรากฏบนฉลากบรรจุภัณฑ์ต้องระบุอย่างน้อย ดังนี้

- ชื่อ ประเภท หรือ ชนิดสินค้า
- ชื่อ หรือ เครื่องหมายการค้าของผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการ
- สถานที่ตั้งของผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการ
- ต้องแสดงขนาด หรือ ปริมาณ หรือ ปริมาตร หรือ น้ำหนักของผลิตภัณฑ์ แล้วแต่กรณี

■ ข้อแนะนำในการใช้ หรือ ห้ามใช้ หรือ คำเตือน แล้วแต่กรณี

■ ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่ผลิต และวัน/เดือน/ปี ที่หมดอายุ หรือวัน/เดือน/ปี ที่ควรบริโภคก่อน

■ ระบุราคา (บาท)

■ QR Code ของผลิตภัณฑ์ ให้สามารถระบุข้อมูลผลิตภัณฑ์ ที่อยู่ และ ข้อมูลที่สามารถติดต่อได้ของผู้ประกอบการ รวมถึงเรื่องราวความเป็นมาของผลิตภัณฑ์

■ องค์ประกอบ หรือส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ ที่แสดงในฉลากต้อง เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ที่ว่าด้วยเรื่องการแสดงฉลากของอาหารในภาชนะบรรจุ (สำหรับผลิตภัณฑ์ ประเภทอาหารและเครื่องดื่ม)

๔.๒) การออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ ต้องสอดคล้องกับความต้องการของตลาด เป้าหมาย และให้คำนึงถึงการป้องกันผลิตภัณฑ์จากความเสียหาย หรือการเสื่อมเสีย และการบรรจุหีบห่อแบบ ประหยัดพื้นที่ในการขนส่ง รวมทั้งการเลือกใช้วัสดุบรรจุภัณฑ์ และงานกราฟิกที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์วัตถุดิบที่นำมา ทำภาชนะบรรจุประเภทอาหารต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่องกำหนด คุณภาพ หรือมาตรฐานของภาชนะบรรจุ ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของการออกแบบ บรรจุภัณฑ์ (การเลือกใช้วัสดุและสิ่งพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)

๔.๓) ต้องไม่มีการเลียนแบบ หรือคัดสำเนาฉลาก โลโก้ (Logo) หรืองานกราฟิก ของผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ซึ่งมีการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาไว้แล้ว

๔.๔) การพัฒนาออกแบบ การจัดทำผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ต้องมีความเหมาะสม สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ตัวสินค้า หรือสร้างภาพลักษณ์สินค้า หรือเพิ่มมูลค่า (ราคา) ของจำหน่ายสินค้า หรือ ลดต้นทุนการผลิต ของผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์จากเดิม

๕) จัดทำบรรจุภัณฑ์/ฉลาก ที่ได้รับความเห็นชอบจากกลุ่มเป้าหมายและผู้ว่าจ้าง โดยพิจารณาจัดทำบรรจุภัณฑ์หรือฉลากสินค้า อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๕.๑) กรณีจัดทำบรรจุภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชิ้น/ผลิตภัณฑ์

๕.๒) กรณีจัดทำฉลากสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชิ้น/ผลิตภัณฑ์ ส่งมอบให้แก่

ผู้ว่าจ้าง

..........ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

๖) จัดทำเรื่องราวความเป็นมาของผลิตภัณฑ์ (Storytelling) หรือการสร้างแบรนด์ (Brand) เพื่อใช้เผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับผลิตภัณฑ์ จำนวน ๒๐ ผลิตภัณฑ์ โดยจัดทำเอกสาร รูปเล่มขนาดกระดาษ เอ ๕ พิมพ์สี่สี กระดาษหนาไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน้า จำนวน ๓๐ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำเรื่องราวความเป็นมาของผลิตภัณฑ์ (Storytelling) ในรูปแบบ QR Code แยก เป็นรายผลิตภัณฑ์

๑๐.๔ การส่งเสริมและสนับสนุนเข้าสู่กระบวนการรองรับมาตรฐานผลิตภัณฑ์

ผู้รับจ้างดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้กลุ่มเป้าหมาย ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๒๐ กลุ่ม ๆ ละ ๑ ผลิตภัณฑ์ รวมจำนวน ๒๐ ผลิตภัณฑ์ โดยนำผลิตภัณฑ์ที่ผ่านกระบวนการพัฒนาเข้าสู่ กระบวนการรองรับมาตรฐานผลิตภัณฑ์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๕ การจัดกิจกรรมทดสอบตลาด

ผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมทดสอบตลาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยให้กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP นำผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา ทำการทดสอบตลาด เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ ให้เป็นที่ต้องการของตลาดมากที่สุด โดยมีช่องทางในการแสดงและจำหน่ายในตลาดออนไลน์หรือออฟไลน์

๑๐.๖ การจัดแสดงนิทรรศการและนำเสนอผลการดำเนินงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP

ผู้รับจ้างดำเนินการจัดแสดงนิทรรศการและประชุมสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ OTOP ระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ คน ประกอบด้วย ผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๒๐ กลุ่ม คณะกรรมการเครือข่ายองค์ความรู้ Knowledge - Based OTOP : KBO) และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน โดยดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดแสดงนิทรรศการผลงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP จำนวน ๑ ครั้ง

๒) นำเสนอสรุปผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ OTOP

๓) ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายองค์ความรู้ (Knowledge - Based OTOP : KBO) จังหวัด พิจารณาคัดเลือกผลิตภัณฑ์ OTOP จำนวน ๑ ผลิตภัณฑ์ ที่มีความโดดเด่น มีนวัตกรรม เข้าร่วมประกวด และเผยแพร่ผลการดำเนินงานเครือข่าย KBO จังหวัด

๔) อื่นๆ ที่รับมอบหมายดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการจัดประชุมคัดเลือกผลิตภัณฑ์ OTOP คือ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ค่าพาหนะของตัวแทนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP/เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ค่าตอบแทน คณะกรรมการเครือข่ายองค์ความรู้ KBO จังหวัด และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจริงตามความเหมาะสม

****หมายเหตุ :** ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมอ้างอิงตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และอื่นๆ

๑๐.๗ การเตรียมความพร้อมการประกวดและเผยแพร่ผลการดำเนินงานเครือข่าย OTOP จังหวัด

ผู้รับจ้างดำเนินการเตรียมความพร้อมการประกวดและเผยแพร่ผลการดำเนินงานเครือข่าย OTOP จังหวัด จำนวน ๑ ผลิตภัณฑ์ ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นตัวแทนเข้าร่วมประกวดและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน เครือข่าย KBO จังหวัด จากคณะกรรมการเครือข่ายองค์ความรู้ (Knowledge - Based OTOP : KBO) จังหวัด โดยดำเนินการดังนี้

..........ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

๑) จัดทำเอกสารรูปเล่มการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOF จำนวน ๑ ผลิตภัณฑ์ ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นตัวแทนเข้าร่วมประกวดและเผยแพร่ผลการดำเนินงานเครือข่าย KBO จังหวัด เอกสารรูปเล่มขนาดกระดาษ เอ ๔ พิมพ์สี่สี กระดาษหนาไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า จำนวน ๒๐ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๒) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แสดงถึงกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOF ได้แก่ ป้ายโรลอัพ ขนาด ๑๐๐ x ๒๐๐ เซนติเมตร จำนวน ๔ ป้าย

๓) จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOF ขนาดเอ ๔ จำนวน ๑,๐๐๐ แผ่น

๔) อื่นๆ ที่รับมอบหมายดำเนินการ

๑๐.๘ การสรุปผลการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจัดทำสรุปผลการดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เป็นเอกสารรูปเล่ม ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการพัฒนาของทั้ง ๒๐ กลุ่ม/ผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑๐ เล่ม (พิมพ์สี่สี) และส่งเป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยแสดงรายละเอียดประกอบด้วย

๑) บทสรุปผู้บริหาร

๒) ที่มา และวัตถุประสงค์ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์

๓) แนวทางการประเมิน และผลการประเมินคัดเลือกการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๔) กระบวนการพัฒนา ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการพัฒนาของทั้ง ๒๐ กลุ่ม/ผลิตภัณฑ์ที่มีรายละเอียดพร้อมภาพถ่ายทุกขั้นตอน

๕) ผลสำเร็จของโครงการหรือผลการพัฒนาของแต่ละผลิตภัณฑ์ โดยจะต้องแสดงเปรียบเทียบให้เห็นถึงความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ในรูปแบบเดิมและรูปแบบใหม่ที่ผ่านมาแล้ว

๖) ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาพร้อมทั้งเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้ผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคต

๗) อื่นๆ ที่รับมอบหมายดำเนินการ

**เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินการทั้งหมด รวมถึงกรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการดำเนินงาน หรือเกิดจากอุบัติเหตุใดๆ ในการดำเนินงานทั้งหมด



๑๑. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

..........ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้ที่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๒๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยมีผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

๑๒. เกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิเสนองาน/ขั้นตอนการตัดสิน

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ต้องมีผลงานและประสบการณ์ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ออกแบบบรรจุภัณฑ์ การยกระดับออกแบบฉลากสินค้า การสร้างแบรนด์เป็นอัตลักษณ์ ในลักษณะเดียวกันกับข้อว่าจ้างครั้งนี้ และมีเอกสารและหลักฐานต่างๆครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะรับการพิจารณาในข้อต่อไป

๑๒.๒ ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยแนบหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลไม่เกิน ๖ เดือน

๑๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือทำงานไม่ผ่านเกณฑ์ของคณะกรรมการตรวจรับงาน

๑๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในด้านการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์และออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่ผ่านการทำงาน และเป็นผู้ที่สัญญาอยู่กับภาครัฐโดยตรง ในระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา พร้อมแสดงผลงานมาแสดงประกอบการพิจารณา

๑๒.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีรายละเอียดชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ โดยจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อกำหนดให้อยู่ในรูปแบบเดียวกัน จำนวน ๕ ชุด

๑๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องเสนอด้านราคาที่ประกอบด้วยราคารวมค่าดำเนินการทุกขั้นตอน และรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๒.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานด้านการจัดงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในครั้งนี้ ในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๓๒๐,๐๐๐ บาท (สัญญาเดียวกัน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือได้ โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาด้วย

..........ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

๑๒.๘ ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๒.๙ การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) เป็นสำคัญและพิจารณาราคารวม ในการจัดหาผู้รับจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding:E-Bidding) โดยมีตัวแปรที่ใช้ประเมินคือ ข้อเสนอด้านราคามีค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๓๐ และข้อเสนอด้านเทคนิคมีค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๗๐

๑๒.๑๐ เกณฑ์การพิจารณาคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากคุณภาพแนวคิด รูปแบบของการดำเนินงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนนโดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) แนวคิดและแนวทางการดำเนินงานพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP โดยเครือข่ายองค์ความรู้ KBO จังหวัด จำนวน ๘๕ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) การจัดเตรียมการดำเนินงาน จำนวน ๕ คะแนน

ครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดอย่างเป็นรูปธรรมและปฏิบัติได้จริง รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๑

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
จัดทำแผนการดำเนินงานที่มีความชัดเจน ครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดอย่างเป็นรูปธรรม และปฏิบัติได้จริง มากที่สุดอันดับ ๑	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น มา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากความชัดเจน ครอบคลุม เป็นรูปธรรม และปฏิบัติได้จริง	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
จัดทำแผนการดำเนินงานที่มีความชัดเจน ครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงาน ทั้งหมดอย่างเป็นรูปธรรม และปฏิบัติได้จริง มากที่สุดอันดับ ๒	๔		
จัดทำแผนการดำเนินงานที่มีความชัดเจน ครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงาน ทั้งหมดอย่างเป็นรูปธรรม และปฏิบัติได้จริง มากที่สุดอันดับ ๓	๓		
จัดทำแผนการดำเนินงานที่มีความชัดเจน ครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงาน ทั้งหมดอย่างเป็นรูปธรรม และปฏิบัติได้จริง มากที่สุดอันดับ ๔	๒		
จัดทำแผนการดำเนินงานที่มีความชัดเจน ครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงาน ทั้งหมดอย่างเป็นรูปธรรม และปฏิบัติได้จริง มากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๑		

..........ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

(๒) ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ OTOP จำนวน ๑๐ คณะ

รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๒

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ OTOP โดยกำหนดหลักสูตรการจัดอบรมให้มีรายละเอียดตามข้อ ๑๐.๒ เนื้อหา หลักสูตร มีความน่าสนใจ แปลกใหม่ เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของตลาด มากที่สุด อันดับ ๑	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากความน่าสนใจ แปลกใหม่ และตรงกับความต้องการของตลาด	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
ออกแบบการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ OTOP โดยกำหนดหลักสูตรการจัดอบรมให้มีรายละเอียดตามข้อ ๑๐.๒ เนื้อหา หลักสูตร มีความน่าสนใจ แปลกใหม่ เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของตลาด มากที่สุด อันดับ ๒	๘		
ออกแบบการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ OTOP โดยกำหนดหลักสูตรการจัดอบรมให้มีรายละเอียดตามข้อ ๑๐.๒ เนื้อหา หลักสูตร มีความน่าสนใจ แปลกใหม่ เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของตลาด มากที่สุด อันดับ ๓	๖		
ออกแบบการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ OTOP โดยกำหนดหลักสูตรการจัดอบรมให้มีรายละเอียดตามข้อ ๑๐.๒ เนื้อหา หลักสูตร มีความน่าสนใจ แปลกใหม่ เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของตลาด มากที่สุด อันดับ ๔	๔		
ออกแบบการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ OTOP โดยกำหนดหลักสูตรการจัดอบรมให้มีรายละเอียดตามข้อ ๑๐.๒ เนื้อหา หลักสูตร มีความน่าสนใจ แปลกใหม่ เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของตลาด มากที่สุด อันดับ ๕ ลงมา	๒		

..........ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

(๓) การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ OTOP จำนวน ๑๕ คะแนน


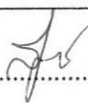
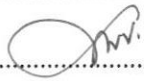
รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๓

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ มีรายละเอียดตามข้อ ๑๐.๓ มีความชัดเจน และความน่าสนใจ ตรงกับความต้องการของตลาดมากที่สุดอันดับ ๑	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่น มา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากความชัดเจน ความน่าสนใจ และตรงกับความต้องการของตลาด	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ มีรายละเอียดตามข้อ ๑๐.๓ มีความชัดเจน และความน่าสนใจ ตรงกับความต้องการของตลาดมากที่สุดอันดับ ๒	๑๓		
ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ มีรายละเอียดตามข้อ ๑๐.๓ มีความชัดเจน และความน่าสนใจ ตรงกับความต้องการของตลาดมากที่สุดอันดับ ๓	๑๑		
ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ มีรายละเอียดตามข้อ ๑๐.๓ มีความชัดเจน และความน่าสนใจ ตรงกับความต้องการของตลาดมากที่สุดอันดับ ๔	๙		
ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ มีรายละเอียดตามข้อ ๑๐.๓ มีความชัดเจน และความน่าสนใจ ตรงกับความต้องการของตลาดมากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๗		

(๔) การส่งเสริมและสนับสนุนเข้าสู่กระบวนการรองรับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ จำนวน

๑๐ คะแนน รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๔



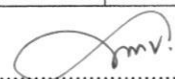
เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
จัดทำแผนและวิธีการปฏิบัติในการส่งเสริมและ สนับสนุนการเข้าสู่กระบวนการรองรับ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๔ โดยมีวิธีการที่ชัดเจน มากที่สุดอันดับ ๑	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่น มา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจาก วิธีการที่ชัดเจน	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
จัดทำแผนและวิธีการปฏิบัติในการส่งเสริมและ สนับสนุนการเข้าสู่กระบวนการรองรับ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๔ โดยมีวิธีการที่ชัดเจน มากที่สุดอันดับ ๒	๘		
จัดทำแผนและวิธีการปฏิบัติในการส่งเสริมและ สนับสนุนการเข้าสู่กระบวนการรองรับ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๔ โดยมีวิธีการที่ชัดเจน มากที่สุดอันดับ ๓	๖		

..........ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
จัดทำแผนและวิธีการปฏิบัติในการส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าสู่กระบวนการของรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๔ โดยมีวิธีการที่ชัดเจน มากที่สุดอันดับ ๔	๔		
จัดทำแผนและวิธีการปฏิบัติในการส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าสู่กระบวนการของรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๔ โดยมีวิธีการที่ชัดเจน มากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๒		

(๕) การจัดกิจกรรมทดสอบตลาด จำนวน ๑๐ คะแนน รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบการจัดกิจกรรมทดสอบตลาด ให้แก่ผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนา ผ่านทางช่องทางตลาดออนไลน์หรือออฟไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๕ โดยมีกระบวนการขั้นตอนชัดเจน เป็นระบบ น่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และคำนึงถึงความสามารถในการเข้าถึงตลาดและกลุ่มผู้บริโภค มากที่สุดอันดับ ๑	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากกระบวนการขั้นตอนที่ชัดเจน เป็นระบบ มีความน่าสนใจ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
ออกแบบการจัดกิจกรรมทดสอบตลาด ให้แก่ผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนา ผ่านทางช่องทางตลาดออนไลน์หรือออฟไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๕ โดยมีกระบวนการขั้นตอนชัดเจน เป็นระบบ น่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และคำนึงถึงความสามารถในการเข้าถึงตลาดและกลุ่มผู้บริโภค มากที่สุดอันดับ ๒	๘		
ออกแบบการจัดกิจกรรมทดสอบตลาด ให้แก่ผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนา ผ่านทางช่องทางตลาดออนไลน์หรือออฟไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๕ โดยมีกระบวนการขั้นตอนชัดเจน เป็นระบบ น่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และคำนึงถึงความสามารถในการเข้าถึงตลาดและกลุ่มผู้บริโภค มากที่สุดอันดับ ๓	๖		
ออกแบบการจัดกิจกรรมทดสอบตลาด ให้แก่ผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนา ผ่านทางช่องทางตลาดออนไลน์หรือออฟไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๕ โดยมีกระบวนการขั้นตอนชัดเจน เป็นระบบ	๔		

..........ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และคำนึงถึงความสามารถในการเข้าถึงตลาดและกลุ่มผู้บริโภคมากที่สุดอันดับ ๔			
ออกแบบการจัดกิจกรรมทดสอบตลาด ให้แก่ผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนา ผ่านทางช่องทางตลาดออนไลน์หรือออฟไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๕ โดยมีกระบวนการขั้นตอนชัดเจน เป็นระบบนำเสนอใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และคำนึงถึงความสามารถในการเข้าถึงตลาดและกลุ่มผู้บริโภคมากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๒		

(๖) การจัดแสดงนิทรรศการและสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP

จำนวน ๑๕ คะแนน รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๖

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบการจัดแสดงนิทรรศการ การประชุมสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ รูปแบบการนำเสนอผลงาน รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๖ โดยมีกระบวนการขั้นตอนชัดเจน มีความนำเสนอใจ มากที่สุดอันดับ ๑	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากกระบวนการขั้นตอนที่ชัดเจน มีความนำเสนอใจ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
ออกแบบการจัดแสดงนิทรรศการ การประชุมสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ รูปแบบการนำเสนอผลงาน รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๖ โดยมีกระบวนการขั้นตอนชัดเจน มีความนำเสนอใจ มากที่สุดอันดับ ๒	๑๓		
ออกแบบการจัดแสดงนิทรรศการ การประชุมสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ รูปแบบการนำเสนอผลงาน รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๖ โดยมีกระบวนการขั้นตอนชัดเจน มีความนำเสนอใจ มากที่สุดอันดับ ๓	๑๑		
ออกแบบการจัดแสดงนิทรรศการ การประชุมสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ รูปแบบการนำเสนอผลงาน รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๖ โดยมีกระบวนการขั้นตอนชัดเจน มีความนำเสนอใจ มากที่สุดอันดับ ๔	๙		
ออกแบบการจัดแสดงนิทรรศการ การประชุมสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ รูปแบบการนำเสนอผลงาน รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๖ โดยมีกระบวนการขั้นตอนชัดเจน มีความนำเสนอใจ มากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๗		

..........ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

(๗) การเตรียมความพร้อมการประกวดและเผยแพร่ผลการดำเนินงานเครือข่าย OTOP

จังหวัด จำนวน ๑๐ คณะ รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๗

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบการจัดแสดงนิทรรศการ การประชุมสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ รูปแบบการนำเสนอผลงาน รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๗ โดยมีกระบวนการขั้นตอนชัดเจน มีความน่าสนใจ มากที่สุดอันดับ ๑	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น มา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจาก กระบวนการขั้นตอนที่ชัดเจน มีความน่าสนใจ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
ออกแบบการจัดแสดงนิทรรศการ การประชุมสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ รูปแบบการนำเสนอผลงาน รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๗ โดยมีกระบวนการขั้นตอนชัดเจน มีความน่าสนใจ มากที่สุดอันดับ ๒	๘		
ออกแบบการจัดแสดงนิทรรศการ การประชุมสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ รูปแบบการนำเสนอผลงาน รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๗ โดยมีกระบวนการขั้นตอนชัดเจน มีความน่าสนใจ มากที่สุดอันดับ ๓	๖		
ออกแบบการจัดแสดงนิทรรศการ การประชุมสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ รูปแบบการนำเสนอผลงาน รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๗ โดยมีกระบวนการขั้นตอนชัดเจน มีความน่าสนใจ มากที่สุดอันดับ ๔	๔		
ออกแบบการจัดแสดงนิทรรศการ การประชุมสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ รูปแบบการนำเสนอผลงาน รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๗ โดยมีกระบวนการขั้นตอนชัดเจน มีความน่าสนใจ มากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๒		

(๘) การสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน ๑๐ คณะ รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๘

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบและจัดทำสรุปผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสุดกระบวนการพัฒนาของทั้ง ๒๐ กลุ่ม/ผลิตภัณฑ์ รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๘ โดยมีรายละเอียด กระบวนการขั้นตอนชัดเจน ตามที่กำหนด มากที่สุดอันดับ ๑	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น มา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจาก รายละเอียด กระบวนการ ขั้นตอนชัดเจน ตามที่ กำหนด	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
ออกแบบและจัดทำสรุปผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสุดกระบวนการพัฒนาของทั้ง ๒๐ กลุ่ม/ผลิตภัณฑ์ รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๘ โดยมีรายละเอียด กระบวนการขั้นตอนชัดเจน	๘		

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ตามที่กำหนด มากที่สุดอันดับ ๒			
ออกแบบและจัดทำสรุปผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการพัฒนาของทั้ง ๒๐ กลุ่ม/ผลิตภัณฑ์ รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๘ โดยมีรายละเอียด กระบวนการขั้นตอนชัดเจน ตามที่กำหนด มากที่สุดอันดับ ๓	๖		
ออกแบบและจัดทำสรุปผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการพัฒนาของทั้ง ๒๐ กลุ่ม/ผลิตภัณฑ์ รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๘ โดยมีรายละเอียด กระบวนการขั้นตอนชัดเจน ตามที่กำหนด มากที่สุดอันดับ ๔	๔		
ออกแบบและจัดทำสรุปผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการพัฒนาของทั้ง ๒๐ กลุ่ม/ผลิตภัณฑ์ รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๘ โดยมีรายละเอียด กระบวนการขั้นตอนชัดเจน ตามที่กำหนด มากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๒		

๒) ทีมงานและทีมวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญ จำนวน ๕ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ทีมงานและทีมวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ ประสบการณ์ และความพร้อม สามารถดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีประวัติ ผลงาน เป็นที่ ประจักษ์ มากที่สุดอันดับ ๑	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่น มา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจาก ประวัติ ผลงาน เป็นที่ ประจักษ์	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
ทีมงานและทีมวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ ประสบการณ์ และความพร้อม สามารถดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีประวัติ ผลงาน เป็นที่ ประจักษ์ มากที่สุดอันดับ ๒	๔		
ทีมงานและทีมวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ ประสบการณ์ และความพร้อม สามารถดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีประวัติ ผลงาน เป็นที่ ประจักษ์ มากที่สุดอันดับ ๓	๓		
ทีมงานและทีมวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ ประสบการณ์ และความพร้อม สามารถดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีประวัติ ผลงาน เป็นที่ ประจักษ์ มากที่สุดอันดับ ๔	๒		

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ทีมงานและทีมวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ ประสบการณ์ และความพร้อม สามารถดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีประวัติ ผลงาน เป็นที่ประจักษ์ มากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๑		

๓) ประวัติ ผลงาน ทีมงาน และความพร้อมของผู้รับจ้าง จำนวน ๕ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
มีผลงานด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือหลักฐานอื่นที่มีความน่าเชื่อถือ แสดงให้เห็นถึงทักษะความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ ประสบการณ์ ความพร้อมของทีมงาน สามารถดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากจำนวนผลงาน มากที่สุดอันดับ ๑	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา จะต้องมืหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาที่มีวงเงินสัญญาเดียวกัน ไม่ต่ำกว่า ๓๒๐,๐๐๐ บาท ต้องเป็นงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
มีผลงานด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือหลักฐานอื่นที่มีความน่าเชื่อถือ แสดงให้เห็นถึงทักษะความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ ประสบการณ์ ความพร้อมของทีมงาน สามารถดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากจำนวนผลงาน มากที่สุดอันดับ ๒	๔		
มีผลงานด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือหลักฐานอื่นที่มีความน่าเชื่อถือ แสดงให้เห็นถึงทักษะความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ ประสบการณ์ ความพร้อมของทีมงาน สามารถดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากจำนวนผลงาน มากที่สุดอันดับ ๓	๓		
มีผลงานด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือหลักฐานอื่นที่มีความน่าเชื่อถือ แสดงให้เห็นถึงทักษะความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ ประสบการณ์ ความพร้อมของทีมงาน สามารถดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากจำนวนผลงาน มากที่สุดอันดับ ๔	๒		
มีผลงานด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือหลักฐานอื่นที่มีความน่าเชื่อถือ แสดงให้เห็นถึงทักษะความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ ประสบการณ์ ความพร้อมของทีมงาน สามารถดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากจำนวนผลงาน มากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๑		

..........ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

๔) ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน จำนวน ๕ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานมีมูลค่า และความน่าสนใจ มากที่สุดอันดับ ๑	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากมูลค่าของการนำเสนอ ความน่าสนใจ และข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติมที่ไม่ได้กำหนดไว้ใน TOR	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานมีมูลค่า และความน่าสนใจ มากที่สุดอันดับ ๒	๔		
ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานมีมูลค่า และความน่าสนใจ มากที่สุดอันดับ ๓	๓		
ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานมีมูลค่า และความน่าสนใจ มากที่สุดอันดับ ๔	๒		
ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานมีมูลค่า และความน่าสนใจ มากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๑		

๑๓. การจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคให้คณะกรรมการประกวดราคาพิจารณา ภายใน ๓ วัน หลังจากเสนอราคา โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคทั้งหมด จะต้องทำให้อยู่ในรูปแบบเดียวกัน จำนวน ๕ ชุด และนำเสนอรูปแบบ Power Point กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที รวมซักถาม ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาตามลำดับการลงทะเบียนก่อนหลังในวันที่ผู้รับจ้างแจ้งให้นำมาเสนอ โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

๑๓.๑ แผนการดำเนินงานที่มีรูปแบบของการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และขอบเขตการดำเนินงาน

๑๓.๒ วิธีการดำเนินงาน รายละเอียดของกิจกรรม และแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์/ฉลากสินค้า/ป้ายสินค้า และหรืออื่น ๆ รวมถึงรูปแบบและวัสดุที่ใช้

๑๓.๓ ความพร้อมและประสบการณ์ของผู้รับจ้างในการดำเนินงาน ประกอบด้วย ประวัติและผลงานของผู้เสนองาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ระยะเวลาดำเนินงาน

๑๔. การส่งมอบงาน และการจ่ายเงิน

กำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือจากจังหวัดให้เริ่มทำงาน และดำเนินการจ่ายเงิน จำนวน ๑ งวด ร้อยละ ๑๐๐ หลังจากที่ได้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงานแล้วเสร็จและส่งมอบงาน ตามข้อ ๑๐ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในคำสั่งจ้างครบถ้วนทุกประการและรายงานให้จังหวัดทราบเรียบร้อยแล้ว

๑๕. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการ หรือดำเนินการไม่ถูกต้องตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ข้อใดข้อหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางลัดดา พรหมเมือง หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

นางสาวทักษิณันท์ แคมหอม

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

๑๗. สถานที่ติดต่อ

สำนักพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ อาคารอำนวยการ ชั้น ๕ ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๖๔๗ - ๘

๑๘. ขอสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๘.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

๑๘.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีรายละเอียดชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ โดยจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อกำหนด ในรูปแบบเดียวกัน จำนวน ๕ ชุด และจัดส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ภายใน ๓ วัน หลังจากวันที่ได้เสนอราคา

๑๘.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๘.๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ขอสงวนสิทธิในการปรับเปลี่ยนกิจกรรมที่เกิดขึ้นตามรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะทั้งหมด เพื่อความเหมาะสมและหรือเกิดเหตุอันสุดวิสัย

๑๘.๕ ข้อตกลงนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา อันเป็นเงื่อนไขที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่บอกเลิกสัญญา เรียกค่าเสียหาย หรือปรับสินไหม รวมทั้งการดำเนินคดีทั้งในทางแพ่งและอาญาทุกประเภท

๑๙. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ข้างต้น

๒) ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

๓) ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ทั้งรูปแบบเล่มรายงานและไฟล์ DVD หรือตามเงื่อนไขที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ระบุและให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นทรัพย์สินของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่หรือใช้ประโยชน์อันเนื่องต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้

๔) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการกิจกรรมตามมาตรการ แนวทางปฏิบัติ ประกาศ และคำสั่งป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

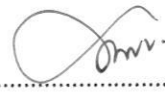
๕) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๑๐ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่จะพิจารณาสงวนสิทธิการปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

รายชื่อกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP โดยเครือข่ายองค์ความรู้ KBO จังหวัด
 ภายใต้โครงการส่งเสริมกระบวนการเครือข่ายองค์ความรู้ (Knowledge - Based OTOP : KBO)
 จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๒๐ ผลิตภัณฑ์

ลำดับ ที่	ชื่อผู้ผลิต/ ผู้ประกอบการ	ที่อยู่					เบอร์โทรศัพท์	ชื่อผลิตภัณฑ์	ระดับ ดาว/ QD	ประเภท ผลิตภัณฑ์
		บ้าน เลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด				
๑	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มสุ ภัญญ์ผ้าฝ้าย	๔๘/๒		หายยา	เมือง เชียงใหม่	เชียงใหม่	๐๘๓ ๓๒๒ ๖๔๕๓	เสื้อผ้าฝ้าย ทอมือย้อมสี ธรรมชาติ	QD	ผ้าและ เครื่องแต่ง กาย
๒	กลุ่มโคมล้านนาบ้าน ดอนจั่น		๓	ท่า ศาลา	เมือง เชียงใหม่	เชียงใหม่	๐๙๔ ๖๐๕ ๐๘๑๘	โคมล้านนา	QD	ของใช้ ของ ตกแต่ง ของที่ ระลึก
๓	กลุ่มแปรรูปไม้มะม่วง บ้านศรีสะอาด	๑๓	๑๕	เชียง ดาว	เชียง ดาว	เชียงใหม่	๐๘๔ ๗๔๐ ๕๒๗๒	ผอบไม้ มะม่วง	QD	ของใช้ ของ ตกแต่ง ของที่ ระลึก
๔	กลุ่มสมุนไพรเพื่อ สุขภาพบ้านป่าไผ่	๑๕๔/ ๑	๒	แม่โป่ง	ดอย สะเก็ด	เชียงใหม่	๐๘๙ ๘๓๘ ๐๒๓๘	เครื่องดื่มผัก เชียงดาว	QD	เครื่องดื่ม
๕	วิสาหกิจชุมชนกลุ่ม ผลิตภัณฑ์ชุมชนรอบ โรงไฟฟ้าเขื่อนแม่งัด สมบูรณ์ชล	๓๐/๑	๗	บ้าน เป่า	แม่แตง	เชียงใหม่	๐๙๕ ๖๔๙ ๑๗๒๙	สบู่เหลว	QD	สมุนไพรที่ ไม่ใช่ อาหาร
๖	กลุ่มผ้าพื้นเมือง เหมืองแก้ว	๗๗	๔	เหมือง แก้ว	แม่ริม	เชียงใหม่	๐๖๔ ๙๘๕ ๔๙๖๖	เสื้อผ้า สุภาพสตรี	QD	ผ้าและ เครื่องแต่ง กาย
๗	กลุ่มผ้าทอกะเหรี่ยง ปางอึกา	๓๐/๔	๘	แม่แรม	แม่ริม	เชียงใหม่	๐๖๔ ๓๕๑ ๓๖๗๗	เสื้อผ้ากะเหรี่ยง หญิง	QD	ผ้าและ เครื่องแต่ง กาย
๘	วิสาหกิจชุมชนโปร แคร์ไทยเฮิร์บเพื่อโลก เพื่อเรา	๒๑๕	๖	ม่อน ปิ่น	ฝาง	เชียงใหม่	๐๘๑ ๘๘๘ ๕๐๐๒๘	Keetara hairfood serum	QD	สมุนไพรที่ ไม่ใช่ อาหาร
๙	วิสาหกิจชุมชนกลุ่ม เกษตรธรรมชาติดอก คำ	๘๗	๗	น้ำแพร่	พร้าว	เชียงใหม่	๐๖๓ ๑๑๘ ๘๓๗๕	ข้าวกล้อง ไรซ์เบอร์รี่	QD	อาหาร
๑๐	วิสาหกิจชุมชนลาน นาเนเซอร์รอลลา เทคซ์	๑๘๗	๑๐	แม่ปิ้ง	พร้าว	เชียงใหม่	๐๙๗ ๓๐๗ ๖๘๘๘	หมอน ยางพารา/ หมอนรอง คอ	QD	ของใช้ ของ ตกแต่ง ของที่ระลึก

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

ลำดับ ที่	ชื่อผู้ผลิต/ ผู้ประกอบการ	ที่อยู่					เบอร์โทรศัพท์	ชื่อผลิตภัณฑ์	ระดับ ดาว/ QD	ประเภท ผลิตภัณฑ์
		บ้าน เลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด				
๑๑	กลุ่มคนจีน	๑๔	๔	บ้าน กลาง	สันป่า ตอง	เชียงใหม่	๐๘๙ ๔๓๔ ๖๒๑๐	เสื้อคลุม เส้นที่ผ้าฝ้าย ทอมือ	QD	ผ้าและ เครื่องแต่ง กาย
๑๒	กลุ่มผลิตของที่ระลึก	๔๗	๔	สัน กำแพง	สัน กำแพง	เชียงใหม่	๐๘๑ ๙๕๒ ๑๗๔๕	สร้อยรักษ์ โลก	QD	ผ้าและ เครื่องแต่ง กาย
๑๓	กลุ่มวิสาหกิจชุมชน บ้านสวนวัดศรีพนา นทีควด	๗๙	๖	แม่ปุ คา	สัน กำแพง	เชียงใหม่	๐๘๑ ๙๕๒ ๑๗๔๕	ตะหลิวไม้สัก	QD	ของใช้ ของ ตกแต่ง ของที่ ระลึก
๑๔	วิสาหกิจชุมชน เกษตรกรยั่งยืนบ้าน สบแฝก	๗๒	๒	แม่ แฝก ใหม่	สัน ทราย	เชียงใหม่	๐๘๗ ๑๑๒ ๒๓๙๐	หมูแดดเดียว	QD	อาหาร
๑๕	วิสาหกิจชุมชนตัดเย็บ กระเป๋าคอและ กระจุต หมู่ ๑ สบแม่ ข้า	๗๔	๑	สบแม่ ข้า	หางดง	เชียงใหม่	๐๘๘ ๒๖๘ ๖๕๑๒	กระเป๋าคอ กระจุต	QD	ผ้าและ เครื่องแต่ง กาย
๑๖	วิสาหกิจชุมชนกลุ่ม เกษตรกรผู้ผลิตและ แปรรูปทางเกษตร บ้านทุ่งอ้อหลวง	๗๗	๓	หาร แก้ว	หางดง	เชียงใหม่	๐๙๔ ๖๓๔ ๓๔๕๙	ขนมพูน สมุนไพรกรีน นาวา	QD	สมุนไพรที่ ไม่ใช่ อาหาร
๑๗	กลุ่มผ้าทอกะเหรี่ยง นาคอเรือ	๒๔๓	๔	นาคอ เรือ	ฮอด	เชียงใหม่	๐๙๓ ๕๙๖ ๑๓๑๘	ชุดเดรส กะเหรี่ยง	QD	ผ้าและ เครื่องแต่ง กาย
๑๘	กลุ่มวิสาหกิจพัฒนา บ้านห้วยปู	๒๔	๔	ยาง เปียง	อมก๋อย	เชียงใหม่	๐๘๘ ๖๒๕ ๙๘๐๔ ๐๘๕ ๗๐๖ ๖๑๕๕	กาแฟ teekee	QD	เครื่องดื่ม
๑๙	กลุ่มผ้าทอกะเหรี่ยง ย้อมสีธรรมชาติ"โก๋ บออะ"บ้านแม่หาด	๒๐๙	๑	เมือง แหง	เวียง แหง	เชียงใหม่	๐๘๘ ๒๕๐ ๖๗๒๔	ผ้าพันคอ กะเหรี่ยง	QD	ผ้าและ เครื่องแต่ง กาย
๒๐	กลุ่มหัตถกรรม แม่บ้านหนองเจ็ด หน่วย	๒๕๒	๔	บ้าน จันทร์	กัลยาณี วัฒนา	เชียงใหม่	๐๘๕ ๗๑๒ ๒๗๑๖	ผลิตภัณฑ์ผ้า ทอมือ	QD	ผ้าและ เครื่องแต่ง กาย

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP โดยเครือข่ายองค์ความรู้ KBO จังหวัด
ภายใต้โครงการส่งเสริมกระบวนการเครือข่ายองค์ความรู้ (Knowledge-Based OTOP : KBO)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่
เป็นเงิน ๗๙๘,๓๓๓.๓๓ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)
ราคา/หน่วย(ถ้ามี).....-.....บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
 - ๕.๑ บริษัท สยามอีเว้นท์ออร์แกนไนเซอร์ จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท อาร์ พี พี ออล จำกัด
 - ๕.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เมคซิมนอยซ์
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นายวิทยา ชุมภูคำ
 - ๖.๒ นางสาวสุทิพร ศรีฤทธิสกุล
 - ๖.๓ นางสาวสุรัสวดี บุตรพลวง





แบบสรุปการสืบราคากลาง

กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP โดยเครือข่ายองค์ความรู้ KBO จังหวัด
ภายใต้โครงการส่งเสริมกระบวนการเครือข่ายองค์ความรู้ (Knowledge-Based OTOP : KBO)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ที่	รายการ	จำนวน	ต่อหน่วย	ราคาเฉลี่ย(บาท)
1	การจัดเตรียมการดำเนินงาน			
	1.1 ผู้รับจ้างจัดทำแผนปฏิบัติการสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ จำนวน 20 ผลิตภัณฑ์ เพื่อพัฒนาระดับผลิตภัณฑ์ OTOP ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน มีบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสม และสามารถเพิ่มมูลค่า สร้างนวัตกรรม	*		
	1.2 ผู้รับจ้างจัดหาทีมวิทยากรและทีมงานที่มีความรู้ และความชำนาญในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ การให้ความรู้ในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ รูปแบบ บรรจุภัณฑ์ การเพิ่มมูลค่า แนวโน้มทางการตลาด หรืออื่นๆ ที่มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลิตภัณฑ์ และสอดคล้องกับความต้องการของตลาด ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้ ในกระบวนการและขั้นตอนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์	*		
2	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ OTOP	1 งาน	70,000.00	70,000.00
	2.1 ผู้รับจ้างดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ OTOP ระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า 1 วัน โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 45 คน ประกอบด้วย ผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP จำนวน 20 กลุ่ม ๆ ละ 2 คน กรรมการเครือข่ายองค์ความรู้ (Knowledge - Based OTOP : KBO) และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน โดยดำเนินการ ดังนี้ 1) จัดทำแผนการปฏิบัติการ 2) ค้นหาความต้องการพัฒนาขีดความสามารถของผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP 3) กำหนดแนวทางด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบรรจุภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพมาตรฐานการเพิ่มมูลค่าให้ผลิตภัณฑ์ การสร้างแบรนด์สินค้าตรงกับความต้องการของตลาด 4) จัดทำเรื่องราวความเป็นมาของผลิตภัณฑ์ (Storytelling) จำนวน 20 ผลิตภัณฑ์ 5) อื่นๆ ที่รับมอบหมายดำเนินการ **หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมอ้างอิงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และอื่นๆ	*		

พ.อ. วิชา
๑๒

สุกฤษ
ส

สุวิลา
๑๗

ที่	รายการ	จำนวน	ต่อหน่วย	ราคาเฉลี่ย(บาท)
3	การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ OTOP	1 งาน	431,666.67	431,666.67
	ผู้รับจ้างดำเนินการลงพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย ผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP จำนวน 20 กลุ่ม ๆ ละ 1 ผลิตภัณฑ์รวมจำนวน 20 ผลิตภัณฑ์ โดยดำเนินการ ดังนี้ 3.1 วิเคราะห์ ประเมินสถานที่ผลิต เพื่อนำเสนอแนวทางในการพัฒนาให้ได้มาตรฐาน จัดเก็บข้อมูลผลิตภัณฑ์เดิม วัตถุดิบหรือต้นทุนวัตถุดิบในชุมชนต่าง ๆ ที่สามารถนำมาพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยจัดแบบฟอร์มเพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลรวมถึงจัดเก็บภาพถ่าย ข้อมูลต่างๆ โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาจากผลิตภัณฑ์ที่เคยมีอยู่หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นมาใหม่ได้ตามความเหมาะสมโดยให้ผู้เชี่ยวชาญ	*		
	3.2 ออกแบบด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 แบบ/ผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ได้พิจารณาคัดเลือก จำนวน 1 รูปแบบ และผ่านการเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เชียงใหม่ เพื่อดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์	*		
	3.3 จัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ จำนวน 5 ชุด/ผลิตภัณฑ์ พร้อมไฟล์ต้นแบบ ที่สามารถนำไปผลิตซ้ำได้ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ความเห็นชอบและส่งมอบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ต้นแบบ ด้วยสภาพที่สมบูรณ์ให้แก่ผู้ว่าจ้าง	*		
	3.4 จัดทำรายละเอียดการออกแบบด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ พร้อมทั้ง ดำเนินการจัดทำรูปแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ใหม่ โดยรายละเอียดต่าง ๆ ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์จะต้องเกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย และผู้รับจ้างจะต้องคำนึงถึงสิ่งต่าง ๆ ดังนี้ 1. การพัฒนาและออกแบบการจัดทำผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ ประกอบด้วยคุณลักษณะ ดังนี้ (1) รูปแบบและตัวอักษรต้องสื่อความหมายของผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งแสดงสีและโครงสร้างให้ชัดเจน มีมาตรฐาน มีความโดดเด่นและมีความเป็นสากล (2) แนวคิดในการออกแบบและการสร้างสรรค์ผลงาน ต้องสามารถอธิบายได้ว่าลักษณะของสัญลักษณ์สื่อสารถึงอะไรบ้าง และมีความหมายอย่างไร (3) ส่วนประกอบของเครื่องหมายการค้า ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เช่น ธงชาติ พระบรมฉายาลักษณ์ เป็นต้น	*		

ที่	รายการ	จำนวน	ต่อหน่วย	ราคาเฉลี่ย(บาท)
	<p>(4) รายละเอียดหรือข้อความที่ปรากฏบนฉลากบรรจุภัณฑ์ต้องระบุอย่างน้อย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ประเภท หรือ ชนิดสินค้า ■ ชื่อ หรือ เครื่องหมายการค้าของผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการ ■ สถานที่ตั้งของผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการ ■ ต้องแสดงขนาด หรือ ปริมาณ หรือ ปริมาตร หรือ น้ำหนักของผลิตภัณฑ์แล้วแต่กรณี ■ ข้อแนะนำในการใช้ หรือ ห้ามใช้ หรือ คำเตือน แล้วแต่กรณี ■ ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่ผลิต และวัน/เดือน/ปี ที่หมดอายุ หรือวัน/เดือน/ปี ที่ควรบริโภคก่อน ■ ระบุราคา (บาท) ■ QR Code ของผลิตภัณฑ์ ให้สามารถระบุข้อมูลผลิตภัณฑ์ ที่อยู่ และข้อมูลที่สามารถติดต่อได้ของผู้ประกอบการ รวมถึงเรื่องราวความเป็นมาของผลิตภัณฑ์ ■ องค์ประกอบ หรือส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ ที่แสดงในฉลากต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ที่ว่าด้วยเรื่องการแสดงฉลากของอาหารในภาชนะบรรจุ (สำหรับผลิตภัณฑ์ประเภทอาหารและเครื่องดื่ม) <p>2. การออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ ต้องสอดคล้องกับความต้องการของตลาดเป้าหมาย และให้คำนึงถึงการป้องกันผลิตภัณฑ์จากความเสียหาย หรือการเสื่อมเสีย และการบรรจุหีบห่อแบบประหยัดพื้นที่ในการขนส่ง รวมทั้งการเลือกใช้วัสดุบรรจุภัณฑ์ และงานกราฟิกที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์วัตถุที่นำมาทำภาชนะบรรจุประเภทอาหารต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่องกำหนดคุณภาพ หรือมาตรฐานของภาชนะบรรจุ ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของการออกแบบบรรจุภัณฑ์ (การเลือกใช้วัสดุและสิ่งพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)</p> <p>3. ต้องไม่มีการเลียนแบบหรือคัดสำเนาฉลาก โลโก้ (Logo) หรืองานกราฟิกของผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ซึ่งมีการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาไว้แล้ว</p> <p>4. การพัฒนาออกแบบ การจัดทำผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ต้องมีความเหมาะสม สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ตัวสินค้า หรือสร้างภาพลักษณ์สินค้า หรือเพิ่มมูลค่า (ราคา) ของจำหน่ายสินค้า หรือลดต้นทุนการผลิต ของผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์จากเดิม</p>	<p>*</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>*</p>		

ที่	รายการ	จำนวน	ต่อหน่วย	ราคาเฉลี่ย(บาท)
	3.5 จัดทำบรรจุภัณฑ์/ฉลาก ที่ได้รับความเห็นชอบจากกลุ่มเป้าหมายและผู้ว่าจ้าง โดยพิจารณาจัดทำบรรจุภัณฑ์หรือฉลากสินค้า อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ 1) กรณีจัดทำบรรจุภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ชิ้น/ผลิตภัณฑ์ 2) กรณีจัดทำฉลากสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ชิ้น/ผลิตภัณฑ์ ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง	*		
	3.6 จัดทำเรื่องราวความเป็นมาของผลิตภัณฑ์ (Storytelling) หรือการสร้างแบรนด์ (Brand) เพื่อใช้เผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับผลิตภัณฑ์ จำนวน 20 ผลิตภัณฑ์ โดยจัดทำเอกสารรูปเล่มขนาดกระดาษ เอ 5 พิมพ์สี่สี กระดาษหนาไม่น้อยกว่า 80 แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน้า จำนวน 30 เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำเรื่องราวความเป็นมาของผลิตภัณฑ์ (Storytelling) ในรูปแบบ QR Code แยกเป็นรายผลิตภัณฑ์	*		
4	การส่งเสริมและสนับสนุนเข้าสู่กระบวนการขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์	1 งาน	76,666.67	76,666.67
	ผู้รับจ้างดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้กลุ่มเป้าหมาย ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จำนวน 20 กลุ่ม ๆ ละ 1 ผลิตภัณฑ์ รวมจำนวน 20 ผลิตภัณฑ์ โดยนำผลิตภัณฑ์ที่ผ่านกระบวนการพัฒนาเข้าสู่กระบวนการขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	*		
5	การจัดกิจกรรมทดสอบตลาด	1 งาน	116,666.67	116,666.67
	ผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมทดสอบตลาด จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง โดยให้กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP นำผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา ทำการทดสอบตลาด เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่ต้องการของตลาดมากที่สุด โดยมีช่องทางในการแสดงและจำหน่ายในตลาดออนไลน์หรือออฟไลน์	*		
6	การจัดแสดงนิทรรศการและนำเสนอผลการดำเนินงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์	1 งาน	60,000.00	60,000.00
	ผู้รับจ้างดำเนินการจัดแสดงนิทรรศการและประชุมสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 45 คน ประกอบด้วย ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จำนวน 20 กลุ่ม คณะกรรมการเครือข่ายองค์ความรู้ (Knowledge – Based OTOP : KBO) และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน โดยดำเนินการ ดังนี้	*		

ที่	รายการ	จำนวน	ต่อหน่วย	ราคาเฉลี่ย(บาท)
	<p>1) จัดแสดงนิทรรศการผลงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP จำนวน 1 ครั้ง</p> <p>2) นำเสนอสรุปผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ OTOP</p> <p>3) ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายองค์ความรู้ (Knowledge – Based OTOP : KBO) จังหวัด พิจารณาคัดเลือกผลิตภัณฑ์ OTOP จำนวน 1 ผลิตภัณฑ์ ที่มีความโดดเด่น มีนวัตกรรม เข้าร่วมประกวดและเผยแพร่ผลการดำเนินงานเครือข่าย KBO จังหวัด</p> <p>4) อื่นๆ ที่รับมอบหมายดำเนินการ</p> <p>ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการจัดประชุมคัดเลือกผลิตภัณฑ์ OTOP คือ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าพาหนะของตัวแทนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP/เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ค่าตอบแทนคณะกรรมการเครือข่ายองค์ความรู้ KBO จังหวัด และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจริงตามความเหมาะสม</p> <p>**หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมอ้างอิงตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และอื่นๆ</p>	*		
7	<p>การเตรียมความพร้อมการประกวดและเผยแพร่ผลการดำเนินงานเครือข่าย OTOP จังหวัด</p>	1 งาน	26,666.67	26,666.67
	<p>ผู้รับจ้างดำเนินการเตรียมความพร้อมการประกวดและเผยแพร่ผลการดำเนินงานเครือข่าย OTOP จังหวัด จำนวน 1 ผลิตภัณฑ์ ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นตัวแทน เข้าร่วมประกวดและเผยแพร่ผลการดำเนินงานเครือข่าย KBO จังหวัด จากคณะกรรมการเครือข่ายองค์ความรู้ (Knowledge – Based OTOP : KBO) จังหวัด โดยดำเนินการดังนี้</p> <p>1) จัดทำเอกสารรูปเล่มการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP จำนวน 1 ผลิตภัณฑ์ ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นตัวแทนเข้าร่วมประกวดและเผยแพร่ผลการดำเนินงานเครือข่าย KBO จังหวัด เอกสารรูปเล่มขนาดกระดาษ เอ 4 พิมพ์สี่สี กระดาษหนาไม่น้อยกว่า 80 แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า 20 หน้า จำนวน 20 เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>2) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แสดงถึงกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ได้แก่ ป้ายโรลลัฟ ขนาด 100 x 200 เซนติเมตร จำนวน 4 ป้าย</p> <p>3) จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ขนาดเอ 4 จำนวน 1,000 แผ่น</p> <p>4) อื่นๆ ที่รับมอบหมายดำเนินการ</p>			

ที่	รายการ	จำนวน	ต่อหน่วย	ราคาเฉลี่ย(บาท)
8	การสรุปผลการดำเนินงาน	1 งาน	16,666.67	16,666.67
	<p>ผู้รับจ้างจัดทำสรุปผลการดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เป็นเอกสารรูปเล่ม ตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงสิ้นสุดกระบวนการพัฒนาของทั้ง 20 กลุ่ม/ผลิตภัณฑ์ จำนวน 10 เล่ม (พิมพ์สี) และส่งเป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยแสดงรายละเอียดประกอบด้วย</p> <p>(1) บทสรุปผู้บริหาร</p> <p>(2) ที่มา และวัตถุประสงค์ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์</p> <p>(3) แนวทางการประเมิน และผลการประเมินคัดเลือกการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>(4) กระบวนการพัฒนา ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการพัฒนาของทั้ง 22 กลุ่ม/ผลิตภัณฑ์ที่มีรายละเอียดพร้อมภาพถ่ายทุกขั้นตอน</p> <p>(5) ผลสำเร็จของโครงการหรือผลการพัฒนาของแต่ละผลิตภัณฑ์ โดยจะต้องแสดงเปรียบเทียบให้เห็นถึงความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ในรูปแบบเดิมและรูปแบบใหม่ที่ผ่านการพัฒนาแล้ว</p> <p>(6) ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาพร้อมทั้งเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้ผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคต</p> <p>(7) อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการ</p> <p>**เงื่อนไขอื่นๆ : ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินการทั้งหมด รวมถึงกรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการดำเนินงาน หรือเกิดจากอุบัติเหตุใดๆ ในการดำเนินงานทั้งหมด</p>	*		
	รวม			798,333.33

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายวิทยา ชุมภูคำ)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสุทธิพร ศรีฤทธิสกุล)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุรัสวดี บุตรพลวง)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ